

A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

VERBALE N. 11/2019 DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

L'anno 2019, il mese di Novembre, il giorno 29 alle ore 15.00 presso la sala riunioni dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "A.S.P. del Rubicone" a San Mauro Pascoli in Via Manzoni n. 19, si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda medesima, convocato dal Presidente del Consiglio di Amministrazione ai sensi dell'art. 27 del vigente Statuto, per discutere e deliberare sul seguente

ordine del giorno

- 1) Esame bozza convenzione tra comune di Savignano sul Rubicone, Istituto comprensivo statale di Savignano sul Rubicone, Unione Rubicone e Mare e Asp del Rubicone per l'utilizzo di alcuni locali destinati alla scuola primaria "Dante Alighieri" da utilizzare quali spazi per il centro per le famiglie e il centro interculturale;**
- 2) Esame bozza contratto di servizio tra Unione Rubicone e Mare e Azienda di Servizi alla Persona ASP del Rubicone per la realizzazione di interventi e servizi sociali, socio-sanitari ed educativi;**
- 3) Approvazione Regolamento per la disciplina dell'orario di servizio e di lavoro dei dipendenti dell'ASP DEL RUBICONE;**
- 4) Approvazione del "Codice di comportamento integrativo" dei dipendenti di ASP DEL RUBICONE (codice di comportamento ai sensi dell'art.54 del D.Lgs. 30.03.2001, n.165, del D.P.R. 16.04.2013 n.62, e del Piano Nazionale Anticorruzione;**
- 5) Approvazione regolamento interno relativo all'utilizzo dei dati;**
- 6) Varie ed eventuali;**

Nel luogo e nell'ora indicata risultano presenti:

- Bertozzi Salvatore Presidente
- Fioroni Eros Consigliere
- Montevocchi Raffaella Consigliere

Risulta, pertanto, presente l'intero Consiglio di Amministrazione.

Azienda pubblica di Servizi alla Persona

A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

Assiste e verbalizza il Direttore Generale Sig. Broccoli Manuele;

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti passa alla trattazione dell'ordine del giorno:

Oggetto n. 1) Esame bozza convenzione tra comune di Savignano sul Rubicone, Istituto comprensivo statale di Savignano sul Rubicone, Unione Rubicone e Mare e Asp del Rubicone per l'utilizzo di alcuni locali destinati alla scuola primaria "Dante Alighieri" da utilizzare quali spazi per il centro per le famiglie e il centro interculturale;

Premesso che :

- Il Titolo IV della Legge regionale 12/03/2003, n. 2, "Norme per la promozione della cittadinanza sociale e per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali" , ha previsto il riordino delle IPAB e l'istituzione delle Aziende pubbliche di servizi alla persona (ASP);
- Al termine del percorso di trasformazione, previsto dalla normativa regionale, con deliberazione della Giunta regionale n.316 del 17 marzo 2008, è stata costituita l'Azienda Pubblica di servizi alla Persona "ASP del Rubicone", con la finalità statutaria di erogare servizi di tipo sociale e socio-sanitario;
- La legge regionale del 26 luglio 2013, n. 12 "disposizioni ordinamentali e di riordino delle forme pubbliche di gestione nel sistema dei servizi sociali e socio-sanitari. Misure di sviluppo e norme di interpretazione autentica in materia di aziende pubbliche di servizi alla persona" ha individuato nel distretto (come definito dalla L.R. n. 19/1994 e dalla L.R. n. 29/2004 e per le finalità di cui alla L.R. n. 2/2003) l'ambito territoriale nel quale gli enti locali e gli altri soggetti istituzionali esercitano le funzioni di regolazione, programmazione, governo, verifica e realizzazione dei servizi sociali e socio-sanitari, attraverso una gestione unica di tali servizi conferita ad Asp;
- Il Consiglio dell'Unione Comuni del Rubicone ha approvato la deliberazione n. 5 del 26/03/2014 avente ad oggetto "ACCORDO DI PROGRAMMA AI SENSI DELL'ART.34 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18/8/2000, N. 267 FINALIZZATO ALL'AVVIO DEL RIORDINO DELLE FORME PUBBLICHE DI GESTIONE NEL SISTEMA DEI SERVIZI SOCIALI E SOCIO-SANITARI. INDIRIZZI";

A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

- Il programma di riordino di cui al comma precedente stabilisce di conferire all'Azienda Servizi alla Persona (ASP) del Rubicone la funzione di soggetto erogatore degli interventi sociali e socio-assistenziali, riconfermando in capo all'ASP l'organizzazione e gestione di alcuni servizi a valenza distrettuale, sino a quel momento regolati da appositi contratti di servizio, prevedendo altresì, strumenti, tempi, fasi e modalità progressive di realizzazione del programma;
- Con Delibera di G.U. n. 51 del 05/08/2016, è stato approvato il Contratto di Servizio tra l'Unione Rubicone e Mare e l'Asp del Rubicone per la realizzazione di interventi e servizi sociali, socio-sanitari ed educativi" a valenza distrettuale ed in particolare, le attività afferenti al Centro per le famiglie e all'Area Intercultura, sottoscritto fra le parti in data 18 agosto 2016, repertorio 338.

Richiamato l'articolo 13 "Concessione in uso delle sedi operative e strutture" del contratto di servizio rep. n.338 per la realizzazione di interventi e servizi sociali, socio-sanitari ed educativi sottoscritto in data 18/08/2016 tra Unione Rubicone e mare e Azienda di Servizi alla persona (ASP);

Considerato che in base a quanto previsto dal sopra richiamato articolo 13 "Concessione in uso delle sedi operative e strutture", gli Enti soci dell'ASP del Rubicone concordano di mettere a disposizione dell'ASP a titolo gratuito le sedi operative di proprietà degli enti soci, ivi comprese le dotazioni strumentali ed arredi presenti al momento della sottoscrizione del contratto, sostenendone altresì le spese per le utenze (gas, acqua ed energia elettrica) e per le pulizie ambientali, con esclusione della sede denominata "Cerset" , sita in Via Roma n. 20 in Savignano sul Rubicone, di proprietà del Comune di Savignano sul Rubicone, in attesa di rinnovo della concessione in uso all'Unione Rubicone e Mare, le cui specifiche condizioni d'uso verranno disciplinate in sede di rinnovo dell'accordo;

Ritenuto pertanto opportuno sottoscrivere apposita convenzione che disciplina l'utilizzo di alcuni spazi ubicati in via Roma n.20, ubicati all'interno della struttura della scuola primaria Dante Alighieri di Savignano sul Rubicone;

Vista ed esaminata la bozza di convenzione tra Comune di Savignano sul Rubicone, Istituto Comprensivo Statale di Savignano sul Rubicone, Unione Rubicone e Mare e Asp del Rubicone, per l'utilizzo di alcuni locali ubicati in via Roma n.20, all'interno della struttura della scuola primaria "Dante Alighieri" di Savignano sul Rubicone, da utilizzare quali spazi per

A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

il Centro per le famiglie e il centro interculturale gestiti da ASP, allegata al presente atto formandone parte integrante e sostanziale;

Ritenuto opportuno per le motivazioni espresse in premessa approvare la convenzione di cui al comma precedente e incaricare il Direttore Generale alla sottoscrizione della stessa;

A voti unanimi, espressi ai sensi dell'art. 29, comma 4° dello Statuto;

Delibera

1) di approvare, per le motivazioni espresse in premessa lo schema di convenzione tra Comune di Savignano sul Rubicone, Istituto Comprensivo Statale di Savignano sul Rubicone, Unione Rubicone e Mare e Asp del Rubicone, per l'utilizzo di alcuni locali ubicati in via Roma n.20, all'interno della struttura della scuola primaria "Dante Alighieri" di Savignano sul Rubicone, da utilizzare quali spazi per il Centro per le famiglie e il centro interculturale gestiti da ASP, allegata al presente atto formandone parte integrante e sostanziale;

2) di incaricare il Direttore Generale alla sottoscrizione della convenzione di cui al precedente punto 1) nella versione approvata in data odierna da questo Consiglio di Amministrazione.

Parere di regolarità contabile:	Il Responsabile del servizio
<i>Favorevole</i>	Sandra Angiolini
Parere di regolarità amministrativa:	Il Direttore Generale
<i>Favorevole</i>	Broccoli Manuele

Oggetto n. 2) Esame bozza contratto di servizio tra Unione Rubicone e Mare e Azienda di Servizi alla Persona ASP del Rubicone per la realizzazione di interventi e servizi sociali, socio-sanitari ed educativi;

Premesso che:

- Il Titolo IV della Legge regionale 12/03/2003, n. 2, "Norme per la promozione della cittadinanza sociale e per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali", ha previsto il riordino delle IPAB e l'istituzione delle Aziende pubbliche di servizi alla persona (ASP);
- Al termine del percorso di trasformazione, previsto dalla normativa regionale, con deliberazione della Giunta regionale n. 316 del 17 marzo 2008, è stata costituita l'Azienda Pubblica di servizi alla Persona "ASP

A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

del Rubicone”, con la finalità statutaria di erogare servizi di tipo sociale e socio-sanitario a persone anziane e adulte con patologie assimilabili a quelle dell’età senile, derivante dalla fusione di cinque IPAB:

- Opera Pia Bordone e Macario di Sogliano al Rubicone
- Ospedale Sant’Antonio Abate di Roncofreddo
- Casa per Anziani di Savignano Sul Rubicone
- Istituto Merlara di Savignano Sul Rubicone
- Fondazione Domus Pascoli di San Mauro Pascoli

- L’ art. 4 della convenzione allegata allo statuto prevede che si possano attribuire all’ ASP nuovi ed ulteriori servizi da parte dei Soci sulla base della programmazione e di quanto previsto dal Piano per la salute ed il benessere sociale del Distretto Rubicone Costa, nel rispetto degli indirizzi generali individuati al successivo art. 6 della convenzione;

- La legge regionale del 26 luglio 2013, n. 12 “disposizioni ordinamentali e di riordino delle forme pubbliche di gestione nel sistema dei servizi sociali e socio-sanitari. Misure di sviluppo e norme di interpretazione autentica in materia di aziende pubbliche di servizi alla persona” ha individuato nel distretto (come definito dalla L.R. n. 19/1994 e dalla L.R. n. 29/2004 e per le finalità di cui alla L.R. n. 2/2003) l’ambito territoriale nel quale gli enti locali e gli altri soggetti istituzionali esercitano le funzioni di regolazione, programmazione, governo, verifica e realizzazione dei servizi sociali e socio-sanitari, attraverso una gestione unica di tali servizi conferita ad Asp;

- Il Consiglio dell’Unione Comuni del Rubicone ha approvato la deliberazione n. 5 del 26/03/2014 avente ad oggetto “ACCORDO DI PROGRAMMA AI SENSI DELL’ART.34 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18/8/2000, N. 267 FINALIZZATO ALL’AVVIO DEL RIORDINO DELLE FORME PUBBLICHE DI GESTIONE NEL SISTEMA DEI SERVIZI SOCIALI E SOCIO-SANITARI. INDIRIZZI”;

- Analogamente, in attuazione di quanto previsto dalla Legge Regionale 12/2013, tutti i nove Comuni del Distretto Rubicone Costa , hanno approvato il medesimo atto mediante le seguenti deliberazioni dei rispettivi Consigli Comunali:

- Borghi : C.C. n. 1 del 16/02/2013,
- Cesenatico: C.C. n. 13 del 19/02/2013,
- Gambettola: C.C. n. 8 del 18/02/2013,
- Gatteo: C.C. n. 3 del 19/02/2013,
- Longiano: C.C. n. 2 del 15/02/2013,
- Roncofreddo: C.C. n. 3 del 19/02/2013,
- San Mauro Pascoli: C.C. n. 13 del 12/02/2013,
- Savignano sul Rubicone: C.C. n. 9 del 18/02/2013,
- Sogliano al Rubicone: C.C. n.3 del 16/02/2013;

- In data 18 settembre 2014 , il Presidente dell’Unione Rubicone e Mare

A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

convocò la "Conferenza" di cui all'art. 34 , comma 3, del D.Lgs. 18,08,21000, n. 267 ove, fu sottoscritto l'Accordo di programma finalizzato all'avvio del riordino delle forme pubbliche di gestione nel sistema dei servizi sociali e socio sanitari e l'allegato "Programma di riordino delle forme di gestione pubbliche del distretto Rubicone-Costa", dal Presidente dell'Unione Rubicone e Mare (per i Comuni di Gatteo, San Mauro Pascoli e Savignano sul Rubicone), dai Sindaci dei Comuni di Cesenatico, Longiano, Gambettola, Roncofreddo, Sogliano a/Rubicone, Borghi, nonché dal Direttore Generale dell' A.USL Romagna dal Presidente dell'Amministrazione Provinciale di Forlì -Cesena);

- Il Programma di riordino, di cui al comma precedente, stabilisce di conferire all'Azienda Servizi alla Persona (ASP) del Rubicone la funzione di soggetto erogatore degli interventi sociali e socio-assistenziali, riconfermando in capo all'ASP l'organizzazione e gestione di alcuni servizi a valenza distrettuale, sino a quel momento regolati da appositi contratti di servizio, prevedendo altresì, strumenti, tempi , fasi e modalità progressive di realizzazione del programma;

- Con deliberazione n. 51 della Giunta dell'Unione Rubicone e Mare del 5 agosto 2016 recante per oggetto "Approvazione contratto di servizio tra Unione Rubicone e Mare e Azienda di Servizi alla Persona (ASP) per la realizzazione di interventi e servizi sociali, socio-sanitari ed educativi" è stato stabilito che oggetto del contratto con l'ASP del Rubicone siano le seguenti funzioni, interventi e servizi:

- Funzione di sub committenza così come definita ai sensi del paragrafo 8 della D.G.R. n. 514/2009, consistente nell'attività di controllo qualitativo sui servizi accreditati, così come individuato nell'allegato 1 Scheda tecnica (1);
- Funzione connessa alla produzione e realizzazione di interventi e servizi educativi, sociali e socio-sanitari, questi ultimi integrati funzionalmente con il sistema sanitario regionale, così come individuati nell'allegato 1, che comprende le seguenti ulteriori schede:
 - Scheda tecnica 2: "Attività ed interventi Centro per le Famiglie"
 - Scheda tecnica3: "Attività inerenti l'inserimento lavorativo in area adulti, adulti e minori e disabili"
 - Scheda tecnica 4: "Attività ed interventi in area intercultura";

- L'ASP opera nel rispetto:

- della legislazione nazionale e delle leggi e direttive regionali in materia,
- del proprio Statuto e dei propri Regolamenti,
- del Piano di trasformazione aziendale, a suo tempo approvato dai competenti Organi istituzionali,
- dei Piani per la Salute e il benessere sociale e dei relativi Accordi

A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

- di programma,
 - o del presente Contratto di Servizio;
- L'ASP opera secondo principi di uguaglianza e imparzialità, trasparenza, attraverso il sostegno e la partecipazione dei cittadini al miglioramento dei servizi, anche attraverso l'attivazione di verifiche sul grado di soddisfazione dell'utenza, al fine di raggiungere i seguenti obiettivi:
- α) garantire la qualità e continuità dei servizi offerti e la migliore razionalizzazione dei costi, sviluppando un approccio organico alle problematiche individuali, familiari e di comunità;
 - β) garantire omogeneità nella qualità e quantità degli interventi sul territorio distrettuale;
 - χ) promuovere evidenti economie di scala e il rafforzamento del proprio potere contrattuale;
 - δ) garantire un utilizzo funzionale e perequativo dei fondi trasferiti per la realizzazione degli interventi e per l'esercizio delle funzioni affidate in forza del presente contratto di servizio.

Richiamato il contratto di servizio rep. n.338 per la realizzazione di interventi e servizi sociali, socio-sanitari ed educativi sottoscritto in data 18/08/2016 tra Unione Rubicone e mare e Azienda di Servizi alla persona (ASP) del Rubicone attualmente in scadenza;

Considerato che il contratto di servizio sottoscritto tra le parti:

1. ha la funzione di disciplinare per lo svolgimento delle funzioni e per la realizzazione degli interventi e servizi, i rapporti fra l'Unione e l'ASP sia per quanto riguarda gli aspetti finanziari, di utilizzo e gestione patrimoniale nonché quelli inerenti gli standard quantitativi degli interventi da erogare nei confronti dei cittadini ;
2. costituisce le linee di indirizzo relative alla gestione degli interventi conferiti da parte dell'Unione, con le modalità previste secondo le schede tecniche allegate;
3. contribuisce a definire il ruolo dell' ASP nell'ambito di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di accreditamento socio-sanitario con riferimento alla sub-committenza;

Visto l'Atto Costitutivo dell'Unione Rubicone e Mare assunto con repertorio n. 64 del 01/04/2014 che subentra a tutti gli effetti di legge all'Unione dei Comuni del Rubicone;

Visto l'Accordo di programma finalizzato all'avvio del riordino delle forme pubbliche di gestione nel sistema dei servizi sociali e socio sanitari del distretto Rubicone, sottoscritto dai Sindaci dei Comuni

A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

afferenti all'Unione Rubicone e Mare, dal Direttore dell'Azienda Usl della Romagna e dal Presidente della Provincia Forlì Cesena in data 18/09/2014 e approvato con delibera di consiglio dell'Unione Rubicone e Mare n. 5 del 26.03.2014.

Richiamata la deliberazione di Giunta Unione n. 83 del 27.11.2019 con la quale è stato approvato il rinnovo del contratto di servizio fra l'Unione Rubicone e Mare e l'Azienda di Servizi Pubblici (ASP) del Rubicone, per la realizzazione di interventi e servizi sociali per ulteriori tre anni.

Visto ed esaminato lo schema di "contratto di servizio tra Unione Rubicone e Mare e Azienda di Servizi alla Persona (ASP) del Rubicone per la realizzazione di interventi e servizi sociali, socio-sanitari ed educativi" per la durata di anni tre anni, allegato al presente atto formandone parte integrante e sostanziale;

Ritenuto opportuno per le motivazioni espresse in premessa approvare il contratto di servizio di cui al comma precedente e incaricare il Direttore Generale alla sottoscrizione dello stesso;

A voti unanimi, espressi ai sensi dell'art. 29, comma 4° dello Statuto;

D e l i b e r a

1) di approvare, per le motivazioni espresse in premessa, lo schema di "contratto di servizio tra Unione Rubicone e Mare e Azienda di Servizi alla Persona (ASP) del Rubicone, per la realizzazione di interventi e servizi sociali, socio-sanitari ed educativi" per la durata di anni tre, allegato al presente atto formandone parte integrante e sostanziale;

2) di incaricare il Direttore Generale alla sottoscrizione del Contratto di Servizio di cui al precedente punto 1) nella versione approvata in data odierna da questo Consiglio di Amministrazione.

Parere di regolarità contabile: <i>Favorevole</i>	Il Responsabile del servizio Sandra Angiolini
Parere di regolarità amministrativa: <i>Favorevole</i>	Il Direttore Generale Broccoli Manuele

Oggetto n. 3) Approvazione Regolamento per la disciplina

dell'orario di servizio e di lavoro dei dipendenti dell'ASP DEL RUBICONE;

Premesso che:

- per *orario di servizio* si intende "il periodo di tempo giornaliero necessario per assicurare la funzionalità degli Uffici e l'erogazione dei servizi all'Utenza";
- per *orario di lavoro* si intende "il periodo di tempo giornaliero durante il quale, in conformità all'orario d'obbligo contrattuale, ciascun dipendente assicura la prestazione lavorativa nell'ambito dell'orario di servizio";
- per *orario di apertura al pubblico* si intende "il periodo di tempo giornaliero che, nell'ambito dell'orario di servizio, costituisce la fascia oraria, ovvero le fasce orarie, di accesso ai servizi da parte dell'utenza";

Dato atto che, questo Ente ha inteso avviare un processo per la definizione dell'orario di servizio, di lavoro e di apertura al pubblico dei propri uffici;

Richiamato l'art. 22, commi da 1 a 5, della Legge 23/12/1994 n. 724 recante "*Misure di razionalizzazione della Finanza Pubblica*" che:

- ridefinisce la materia dell'orario di lavoro e dell'orario di servizio dei dipendenti delle pubbliche Amministrazioni con l'obiettivo di rendere le attività delle stesse funzionali alle esigenze degli utenti;
- ha previsto l'obbligo generale delle amministrazioni di articolare l'orario di servizio degli uffici pubblici su cinque giorni settimanali anche in ore pomeridiane, fatto salvo che l'Amministrazione per particolari esigenze da soddisfare con carattere di continuità per tutti i giorni della settimana possa adottare anche orari di servizio su sei giorni settimanali;

Evidenziato di seguito il riferimento al CCNL 21/05/2018, in particolare all'art. 22 che dispone:

"1. L'orario ordinario di lavoro è di 36 ore settimanali ed è funzionale all'orario di servizio e di apertura al pubblico. Ai sensi di quanto disposto dalle disposizioni legislative vigenti, l'orario di lavoro è articolato su cinque giorni, fatte salve le esigenze dei servizi da erogarsi con carattere di continuità, che richiedono orari continuativi o prestazioni per tutti i giorni della settimana o che presentino particolari esigenze di collegamento con le strutture di altri uffici pubblici.

A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

2. *Ai sensi dell'art. 4, comma 4, del D. Lgs. n. 66 del 2003, la durata dell'orario di lavoro non può superare la media delle 48 ore settimanali, comprensive del lavoro straordinario, calcolata con riferimento ad un arco temporale di sei mesi.*

3. *Al fine dell'armonizzazione dello svolgimento dei servizi con le esigenze complessive degli utenti, le articolazioni dell'orario di lavoro sono determinate dall'ente, nel rispetto della disciplina in materia di relazioni sindacali di cui al titolo II, tenendo conto dei seguenti criteri:*

- *ottimizzazione dell'impiego delle risorse umane;*
- *miglioramento della qualità delle prestazioni;*
- *ampliamento della fruibilità dei servizi da parte dell'utenza;*
- *miglioramento dei rapporti funzionali con altri uffici ed altre amministrazioni.*

4. *Nel rispetto di quanto previsto dai precedenti commi, per la realizzazione dei suddetti criteri possono pertanto essere adottate, anche coesistendo, le sottoindicate tipologie di orario:*

a) *orario flessibile: si realizza con la previsione di fasce temporali entro le quali sono consentiti l'inizio ed il termine della prestazione lavorativa giornaliera, secondo quanto previsto all'art. 27;*

b) *turnazioni: che consistono nella rotazione ciclica dei dipendenti in articolazioni orarie prestabilite, secondo la disciplina dell'art. 23;*

c) *orario multiperiodale: consiste nel ricorso alla programmazione di calendari di lavoro plurisettemanali con orari superiori o inferiori alle trentasei ore settimanali nel rispetto del monte ore previsto, secondo le previsioni dell'art. 25.*

5. *È comunque possibile l'utilizzazione programmata di tutte le tipologie, di cui al comma 4, al fine di favorire la massima flessibilità nella gestione dell'organizzazione del lavoro e dei servizi.*

6. *Il lavoratore ha diritto ad un periodo di riposo consecutivo giornaliero non inferiore a 11 ore per il recupero delle energie psicofisiche.*

7. *Qualora l'orario di lavoro giornaliero ecceda il limite di sei ore, deve essere previsto un intervallo per pausa, non inferiore a trenta minuti, ai sensi dell'art. 26.*

8. *L'osservanza dell'orario di lavoro da parte dei dipendenti è accertata mediante controlli di tipo automatico".*

A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

Rilevato che i principali obiettivi che si intendono realizzare in riferimento alla vigente disciplina in materia di orario possono essere descritti come segue:

- concedere in via generale, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare, ai sensi dell'art. 27 del CCNL del 21/05/2018, la flessibilità oraria sia in entrata che in uscita e compatibilmente con le esigenze di servizio, prevedere che il dipendente possa avvalersi di entrambe le facoltà nell'ambito della stessa giornata;
- prevedere un sistema di gestione della banca ore e della flessibilità che premia la flessibilità operativa, la responsabilità funzionale e di prodotto;
- fornire servizi e prestazioni in orari continui o fasce orarie in modo da favorire gli utenti razionalizzando gli orari di apertura al pubblico;

Valutati i servizi alla persona in capo all'ente si rende necessario prevedere un orario di lavoro, per la generalità dei dipendenti dell'Ente articolato sulla base di una prestazione a settimane alterne, che costituisce la regola, suddivisa in sei giorni lavorativi dal lunedì al sabato con un rientro pomeridiano la prima settimana, e di cinque giorni lavorativi, dal lunedì al venerdì, con un rientro settimanale pomeridiano la seconda settimana. Precisando che, indipendentemente dall'alternanza del personale, gli Uffici Amministrativi saranno aperti dal lunedì al sabato.

Ritenuto che, in relazione alle particolari esigenze di servizio ed a seconda della sede di lavoro assegnata, si debba applicare il modello orario della sede o struttura presso la quale il dipendente svolge la sua attività lavorativa, nel rispetto delle disposizioni in merito all'orario medio settimanale di lavoro di 36 ore ed al limite massimo di 48 ore disposto dal D. Lgs 66/03.

Richiamato l'art. 2 comma 1 del D.lgs. 30/05/2001 n. 165 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche*", che indica alla lett. e) tra i criteri generali "l'armonizzazione degli orari di servizio di apertura degli uffici con le esigenze dell'utenza e con gli orari delle amministrazioni pubbliche dei paesi dell'Unione Europea";

Richiamato l'art.5 comma 2 del D.lgs. n. 165/2001, che prevede la sola informazione sindacale in ordine a tutte le determinazioni per

A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

l'organizzazione degli uffici e delle misure inerenti all'organizzazione del lavoro e alla gestione dei rapporti di lavoro, stabilendo che tali attività siano assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con le capacità ed i poteri del privato datore di lavoro;

Preso atto del parere n. 40123 del 07/09/2010 espresso dal Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo il quale, in merito alle materie dell'orario di servizio e dell'orario di lavoro non è più possibile attivare la contrattazione e la concertazione, dovendosi comunque assolvere alle relazioni sindacali mediante la sola informazione;

Ritenuto, pertanto di approvare confermandone i contenuti e le previsioni, il documento intitolato "*Regolamento per la disciplina dell'orario di servizio e di lavoro dei dipendenti dell'A.S.P. del Rubicone*", come da testo allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

Preso atto che il Regolamento in parola è stato oggetto di informazione e di confronto sindacale come da Prot. 2606 del 20/11/2019 dell'ente e, anche se non necessario, è stato positivamente condiviso con le OO.SS./R.S.U.;

Valutata l'adeguatezza e la funzionalità della suddetta disciplina in materia di orario;

Riconosciuto, pertanto, che a far data dal 1° gennaio 2020 diverrà efficace la nuova disciplina in materia di orario di servizio e di lavoro dei dipendenti dell'ASP del Rubicone.

A voti unanimi, espressi ai sensi dell'art. 29, comma 4° dello Statuto

DELIBERA

1) Di approvare, per le motivazioni indicate in premessa, il "*Regolamento per la disciplina dell'orario di servizio e di lavoro dei dipendenti dell'A.S.P. del Rubicone*", allegato al presente atto formandone parte integrante e sostanziale;

- 2) Di dare atto che il Regolamento in oggetto:
- è stato positivamente condiviso con le OO.SS./R.S.U.;
 - è stato oggetto di informazione sindacale;
 - verrà trasmesso alle OO.SS. per opportuna conoscenza;
 - entrerà in vigore dal 1° gennaio 2020;

A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

- sarà trasmesso a tutti i dipendenti e pubblicato in via permanente sul sito istituzionale dell'ente.

Parere di regolarità contabile: <i>Favorevole</i>	Il Responsabile del servizio Sandra Angiolini
Parere di regolarità amministrativa: <i>Favorevole</i>	Il Direttore Generale Broccoli Manuele

Oggetto n. 4) Approvazione del "Codice di comportamento integrativo" dei dipendenti di ASP DEL RUBICONE (codice di comportamento ai sensi dell'art.54 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165, del D.P.R. 16.04.2013 n.62, e del Piano Nazionale Anticorruzione;

VISTA la legge n. 190/2012, cd anticorruzione;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001, cd testo unico delle norme sul pubblico impiego che all'art. 54, così come sostituito dall'art 1, comma 44 della L. 190/2012, dispone che la violazione dei doveri contenuti nei codici di comportamento, compresi quelli relativi all'attuazione del Piano di prevenzione della corruzione, è fonte di responsabilità disciplinare. In particolare l'art. 54, comma 5, del D.Lgs. n. 165/2001 dispone che "*Ciascuna amministrazione definisce, con procedura aperta alla partecipazione e, previo parere obbligatorio del proprio organismo indipendente di valutazione, adotta un proprio codice di comportamento...*" ;

VISTO il D.P.R. n. 62/2013, cd Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

CONSIDERATO che tali disposizioni impongono a tutte le Pubbliche Amministrazioni di adottare il Codice di comportamento integrativo dei dipendenti pubblici;

VISTA la deliberazione adottata dall'A.N.A.C. (ex Civit) n. 75/2013 con cui sono dettate le "Linee guida in materia di codici di comportamento delle pubbliche amministrazioni (art. 54, comma 5, D.Lgs. n. 165/2001)" a norma della quale il Codice di Comportamento è adottato dall'organo di indirizzo politico-amministrativo su proposta del responsabile per la prevenzione della corruzione;

A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

CONSIDERATA la necessità per l'ente di adottare il Codice di comportamento integrativo, strumento che ha peraltro un notevole rilievo nell'ambito del complesso delle iniziative per la prevenzione della corruzione;

VALUTATA la necessità di avere un documento che ripropone i principi dettati dal codice nazionale di comportamento contenuto nel citato D.P.R. n. 62/2013, con una minima personalizzazione rispetto alle esigenze dell'ente;

VISTA la proposta di Codice di Comportamento Integrativo dei dipendenti dell'ASP del Rubicone, presentata dal Direttore dell'Ente, nella qualità di Responsabile della prevenzione;

RITENUTO necessario approvare il Codice integrativo di Comportamento dei dipendenti di ASP del Rubicone;

CONSIDERATO che il documento viene adottato per la prima volta e che lo stesso ha, di conseguenza, una natura sperimentale e che dovrà essere rivisto ed eventualmente modificato/integrato alla luce delle risultanze della concreta esperienza che si realizzerà;

RICORDATO che in sede di aggiornamento annuale del piano per la prevenzione della corruzione deve necessariamente essere verificato il concreto andamento della applicazione delle norme per la prevenzione della corruzione ivi compreso, quindi, anche il codice di comportamento integrativo;

RITENUTO, pertanto di approvare confermandone i contenuti e le previsioni, il documento intitolato "**Codice di comportamento integrativo**" dei dipendenti di ASP DEL RUBICONE, come da testo allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

A voti unanimi, espressi ai sensi dell'art. 29, comma 4° dello Statuto;

D e l i b e r a

1) Di approvare il Codice di comportamento integrativo del personale dell'ASP del Rubicone, ai sensi e per gli effetti dell'art. 54 comma 5 del D.Lgs 165/2001, allegato al presente atto formandone parte integrante e sostanziale;

2) Di disporre la pubblicazione permanente del Codice integrativo di comportamento sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione

"Amministrazione trasparente" prevedendo altresì che tutti i dipendenti ne siano informati.

Parere di regolarità contabile: <i>Favorevole</i>	Il Responsabile del servizio Sandra Angiolini
Parere di regolarità amministrativa: <i>Favorevole</i>	Il Direttore Generale Broccoli Manuele

Oggetto n. 5) Approvazione Regolamento interno relativo all'utilizzo dei dati;

Presto atto:

- Che il Parlamento europeo ed il Consiglio in data 27.4.2016 hanno approvato il Regolamento UE 679/2016 (GDPR- General Data Protection Regulation) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, che abroga la direttiva 95/46/CE e che mira a garantire una disciplina uniforme ed omogenea in tutto il territorio dell'Unione europea;

- Che il testo, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea (GUUE) il 4 maggio 2016, è diventato definitivamente applicabile in via diretta in tutti i Paesi UE a partire dal 25 maggio 2018, dopo un periodo di transizione di due anni, in quanto non richiede alcuna forma di legislazione applicativa o attuativa da parte degli stati membri;

- Che il Garante per la protezione dei dati personali ha emanato una Guida all'applicazione del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali che intende offrire un panorama delle principali problematiche che i soggetti pubblici, oltre alle imprese, devono tenere presenti in vista della piena applicazione del Regolamento;

- Che ai sensi dell'art.13 della Legge n.163/2017 il Governo è stato delegato ad adottare, entro sei mesi dalla sua entrata in vigore, uno o più decreti legislativi al fine di adeguare il quadro normativo nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 di che trattasi;

Rilevato:

- Che le norme introdotte dal Regolamento UE 2016/679 si traducono in obblighi organizzativi, documentali e tecnici che tutti i Titolari del trattamento dei dati personali devono considerare e tenere presenti per consentire la piena e consapevole applicazione del nuovo quadro normativo in materia di privacy;

A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

- Che appare necessario ed opportuno stabilire modalità organizzative, misure procedurali e regole di dettaglio, finalizzate anche ad omogeneizzare questioni interpretative, che permettano a questo Ente di poter agire con adeguata funzionalità ed efficacia nell'attuazione delle disposizioni introdotte dal nuovo Regolamento UE;

- Che con delibera del Consiglio di Amministrazione nr. 4 del 18/05/2018 è stato designato, il Sig. Sirotti Pietro C.F. SRTPTR54S01C573R titolare della Ditta A.M.P.S. di Sirotti & C. Snc, con sede in Cesena, Via Sostegni, 3 P.iva e C.F. 01514500402, quale Responsabile dei dati personali (RPD) per l'Azienda Pubblica di servizi alla persona "A.S.P. "DEL RUBICONE" ai sensi dell'art 37 del regolamento UE 2016/679;

Visto lo schema di regolamento interno per l'utilizzo dei dati allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

Ritenuto pertanto opportuno procedere alla sua approvazione per permettere a questa Amministrazione di provvedere all'attuazione del Regolamento UE 2016/679.

A voti unanimi, espressi ai sensi dell'art. 29, comma 4° dello Statuto;

D e l i b e r a

1)Di approvare il Regolamento interno per l'utilizzo dei dati personali che viene allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

2)Di dare atto che con successivi provvedimenti, adottati dai soggetti competenti di questa Amministrazione, si procederà secondo la disciplina contenuta nel presente atto ed in conformità a quanto stabilito nel Regolamento UE 2016/679 ed in particolare:

- Alla nomina dei Responsabili del trattamento;
- All'istituzione dei registri delle attività di trattamento;
- A mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate per garantire ed essere in grado di dimostrare che i trattamenti dei dati personali vengono effettuati in conformità alla disciplina europea;
- All'aggiornamento della documentazione in essere nell'Ente in relazione ai trattamenti dei dati personali.

Parere di regolarità contabile:

Favorevole

Il Responsabile del servizio

Sandra Angiolini

Azienda pubblica di Servizi alla Persona
A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

Parere di regolarità amministrativa: <i>Favorevole</i>	Il Direttore Generale Broccoli Manuele
Parere di regolarità Giuridica: <i>Favorevole</i>	Il Responsabile Affari Giuridici Appalti e Contratti Katuscia Capellini

Il prossimo Consiglio viene fissato a data da stabilirsi.

La seduta è tolta alle ore 17.40.

Il Presidente
F.TO Bertozzi Salvatore

Il Segretario Verbalizzante
F.TO Broccoli Manuele

I Consiglieri:

F.TO Fioroni Eros
F.TO Montevicchi Raffaella