

Azienda pubblica di Servizi alla Persona
A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

VERBALE N. 12/2019
DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

L'anno 2019, il mese di dicembre, il giorno 23 alle ore 16,30 presso la sede legale ed amministrativa dell'ASP del Rubicone, sita a San Mauro Pascoli, in Via Manzoni n.19, si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda medesima, convocato dal Presidente dell'Assemblea dei soci in base quanto previsto dal vigente statuto, per discutere e deliberare sul seguente

ordine del giorno

- 1) Assegnazione incarico ai coordinatori di struttura e ai responsabili dei servizi titolari di posizione organizzativa;**
- 2) Assegnazione l'incarico di responsabile dell'Ufficio di "staff, affari giuridici, appalti e contratti" e "Responsabile dei servizi finanziari e amministrativi";**
- 3) Attribuzione degli obiettivi, per l'anno 2020, al Direttore Generale dell'Ente;**
- 4) Prossima scadenza convenzione tra l'Unione dei Comuni del Rubicone e l'Azienda Pubblica di Servizi Alla Persona Asp del Rubicone, per l'attribuzione al servizio personale dell'Unione della gestione dei procedimenti disciplinari relativi al rapporto di lavoro del personale dell'ASP, della consulenza in materie attinenti il rapporto di pubblico impiego e della gestione di pratiche previdenziali**
- 5) Quantificazione triennale del fabbisogno di personale 2020/2022 e piano annuale delle assunzioni 2020;**
- 6) Autorizzazione a procedere con la predisposizione del progetto di realizzazione dell'intervento denominato "All'opera". Un progetto di co-housing per persone con disabilità";**
- 7) Approvazione proposta di variazione del Fondo di dotazione iniziale;**
- 8) Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche (art.20 del D.Lgs.n.175/2016) e censimento delle partecipazioni e dei rappresentanti in organi di governo di società ed enti al 31/12/2018 (art.17 del D.L. n.90/2014);**
- 9) Varie ed eventuali;**

Nel luogo e nell'ora indicata risultano presenti:

Azienda pubblica di Servizi alla Persona
A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

- Bertozzi Salvatore
- Fioroni Eros
- Montevocchi Raffaella.

Risulta, pertanto, presente l'intero Consiglio.

Assiste e verbalizza il Direttore Generale Sig. Manuele Broccoli.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti passa alla trattazione dell'ordine del giorno:

Oggetto n.1) Assegnazione incarico ai coordinatori di struttura e ai responsabili dei servizi titolari di posizione organizzativa;

PREMESSO che:

- con proprio verbale n.7 del 16 maggio 2019 il Consiglio di Amministrazione dell'ASP del RUBICONE, ha dato indicazioni al Direttore Generale per l'attribuzione degli incarichi di coordinatore responsabile di struttura e dei servizi titolari di posizione organizzativa per il periodo 21.5.2019-31.12.2019;
- con propria determinazione n.40 del 17/05/2019, il Direttore Generale ha attribuito gli incarichi di coordinatore di struttura coordinatore responsabile di struttura e dei servizi titolari di posizione organizzativa per il periodo 21.5.2019-31.12.2019;
- Ai sensi dell'art.37 dello Statuto, il Direttore, ferma restando la sua complessiva responsabilità gestionale, individua i responsabili degli uffici e dei servizi nell'ambito del contingente di personale disponibile;
- Ai sensi dell'art.17 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi, l'attribuzione della responsabilità dei servizi spetta al Direttore Generale, sentito il C.d.A., in conformità a quanto disposto dallo Statuto dell'Azienda;

VISTO l'organigramma dell'ASP del Rubicone che forma parte integrante e sostanziale al regolamento degli uffici e dei servizi;

RICHIAMATO il vigente regolamento per la definizione della graduazione e dei criteri di nomina e revoca delle posizioni organizzative al personale dipendente senza qualifica dirigenziale (art. 13 ccnl 21.05.2018);

PRESO ATTO che in capo ai Coordinatori di Struttura competono specifiche responsabilità derivanti da normative Regionali e Nazionali (vedi Direttive Regionali sull'autorizzazione al funzionamento "564/2000" e successive modifiche, Direttiva sull'accreditamento con i Comuni e le Aziende Unità Sanitarie Locali, in tema di rispetto dei parametri e requisiti per

Azienda pubblica di Servizi alla Persona
A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

l'accreditamento (D.R. 514/2009 e successive integrazioni e modificazioni", legge 81/2008 in tema di sicurezza sul lavoro) nonché competenze in merito al Coordinamento, programmazione, controllo, responsabilità di budget, gestione delle risorse, etc...;

PRESO ATTO che in capo ai Coordinatori dei Servizi extra-residenziali e in particolar modo del servizio di sub-committenza dei servizi residenziali e semiresidenziali per anziani e disabili soggetti ad accreditamento, competono specifiche responsabilità derivanti da normative Regionali (514/2009-2110/2009 e successive modifiche e integrazioni), nonché competenze in merito al Coordinamento, programmazione, controllo, responsabilità di budget, gestione delle risorse etc.....;

RILEVATO pertanto in capo a tali figure lo svolgimento di funzioni di Direzione di Unità Organizzativa di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa, previste dal vigente C.C.N.L. sottoscritto in data 21/05/2018;

TENUTO conto delle risultanze derivanti dalla formulazione della scheda contenente i criteri di pesatura delle posizioni organizzative riferite al personale non dirigente per incarichi di direzione (art.13 comma 1 lett. a) del CCNL 21/05/2018), che collocano la figura di coordinatrice della CRA di Sogliano al Rubicone nella IV fascia alla quale corrisponde una retribuzione di posizione annua pari ad Euro 8.000,00;

TENUTO conto delle risultanze derivanti dalla formulazione della scheda contenente i criteri di pesatura delle posizioni organizzative riferite al personale non dirigente per incarichi di direzione (art.13 comma 1 lett. a) del CCNL 21/05/2018), che collocano la figura di responsabile del servizio di Sub-committenza dei servizi per anziani e disabili soggetti ad accreditamento, e responsabile della gestione del contratto di servizio sottoscritto con l'Unione Rubicone e Mare nella VI fascia alla quale corrisponde una retribuzione di posizione annua pari ad Euro 11.000,00;

RITENUTO pertanto di fornire le seguenti indicazioni alla Direzione Generale per l'attribuzione delle posizioni organizzative ai coordinatori di struttura e ai responsabili dei servizi per il periodo 01.01.2020-31.12.2020:

- Di attribuire alla Sig.ra Donini Marina, (cat. D1), in qualità di Coordinatore della CRA di Sogliano al Rubicone, una retribuzione di posizione annua pari ad € 8.000,00, oltre ad una indennità di risultato pari al 20% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato previste nell'ordinamento dell'Ente;

Azienda pubblica di Servizi alla Persona
A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

- Di attribuire alla Sig.ra Zaccherini Simona, (cat. D3), in qualità di responsabile del servizio di Sub-committenza dei servizi per anziani e disabili soggetti ad accreditamento, e responsabile della gestione del contratto di servizio sottoscritto con l'Unione Rubicone e Mare, una retribuzione di posizione annua pari ad € 11.000,00, oltre ad una indennità di risultato pari al 20% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato previste nell'ordinamento dell'Ente;

A voti unanimi, espressi ai sensi dell'art. 29, comma 4° dello Statuto;

Delibera

1) Di approvare le indicazioni, così come esplicitate in premessa, per il Direttore Generale, riguardanti l'assegnazione degli incarichi e l'attribuzione delle posizioni organizzative ai coordinatori di struttura e ai responsabili dei servizi per il periodo 01.01.2020-31.12.2020 così come segue:

- Di attribuire alla Sig.ra Donini Marina, (cat. D1), in qualità di Coordinatore della CRA di Sogliano al Rubicone, una retribuzione di posizione annua pari ad € 8.000,00, oltre ad una indennità di risultato pari al 20% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato previste nell'ordinamento dell'Ente;

- Di attribuire alla Sig.ra Zaccherini Simona, (cat. D3), in qualità di responsabile del servizio di Sub-committenza dei servizi per anziani e disabili soggetti ad accreditamento, e responsabile della gestione del contratto di servizio sottoscritto con l'Unione Rubicone e Mare, una retribuzione di posizione annua pari ad € 11.000,00, oltre ad una indennità di risultato pari al 20% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato previste nell'ordinamento dell'Ente;

2) Di dare indicazioni al Direttore Generale che gli incarichi di cui al precedente punto 1) possano essere revocati anche prima della scadenza del termine sopra indicato, per intervenuti mutamenti organizzativi in seno all'Azienda, adottati nelle forme di legge o a seguito della verifica con risultati negativi delle funzioni svolte;

3) Di rinviare ad un successivo provvedimento le indicazioni per il Direttore Generale, riguardo agli obiettivi da assegnare ai titolari degli incarichi attribuiti con la presente deliberazione di cui al precedente punto 1).

Parere di regolarità contabile:
Favorevole

Il Responsabile del servizio
Sandra Angiolini

Azienda pubblica di Servizi alla Persona
A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

Parere di regolarità amministrativa:
Favorevole

Il Direttore Generale
Broccoli Manuele

Oggetto n.2) Assegnazione l'incarico di responsabile dell'Ufficio di "staff, affari giuridici, appalti e contratti" e "Responsabile dei servizi finanziari e amministrativi";

PREMESSO che:

- con deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 12/6/2008 verbale n.9, l'A.S.P. "DEL RUBICONE" è stato approvato il "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi" che prevede uno schema organizzativo articolato in tre aree e, segnatamente:
 - Area dei servizi "in staff" alla Direzione: servizi giuridici, appalti e contratti;
 - Area dei servizi finanziari, amministrativi e controllo di gestione: ufficio servizi finanziari e controllo di gestione, affari generali, segreteria e protocollo;
 - Area dei servizi socio assistenziali ed educativi: che si articola nelle strutture, educative ed assistenziali, dislocate nel territorio, presenti al momento della costituzione dell'Asp o che entreranno a far parte dell'Azienda in tempi successivi;
- ai sensi del citato regolamento, alla direzione delle aree sono preposti i responsabili degli uffici e dei servizi con attribuzione di responsabilità di posizione organizzativa e che l'attribuzione delle responsabilità degli uffici e dei servizi spetta al Direttore Generale, sentito il C.d.A., in conformità a quanto disposto dallo Statuto dell'Azienda;
- con proprio verbale n.7 del 16 maggio 2019 il Consiglio di Amministrazione dell'ASP del RUBICONE, ha dato indicazioni al Direttore Generale per l'attribuzione degli incarichi di "Responsabile di ufficio di staff, affari giuridici, appalti e contratti" e "Responsabile dell'area dei servizi finanziari, amministrativi e controllo di gestione" e per il periodo 21.5.2019-31.12.2019;
- con propria determinazione n.40 del 17/05/2019, il Direttore Generale ha attribuito gli incarichi di "Responsabile di ufficio di staff, affari giuridici, appalti e contratti" e "Responsabile dell'area dei servizi finanziari, amministrativi e controllo di gestione" e per il periodo 21.5.2019-31.12.2019;
- Ai sensi dell'art.37 dello Statuto, il Direttore, ferma restando la sua complessiva responsabilità gestionale, individua i responsabili degli uffici e dei servizi nell'ambito del contingente di personale disponibile;

Azienda pubblica di Servizi alla Persona
A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

- Ai sensi dell'art.17 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi, l'attribuzione della responsabilità dei servizi spetta al Direttore Generale, sentito il C.d.A., in conformità a quanto disposto dallo Statuto dell'Azienda;

VISTO l'organigramma dell'ASP del Rubicone che forma parte integrante e sostanziale al regolamento degli uffici e dei servizi;

RICHIAMATO il vigente regolamento per la definizione della graduazione e dei criteri di nomina e revoca delle posizioni organizzative al personale dipendente senza qualifica dirigenziale (art. 13 ccnl 21.05.2018);

RILEVATO pertanto in capo a tali figure lo svolgimento di funzioni di Direzione di Unità Organizzativa di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa, previste dal vigente C.C.N.L. sottoscritto in data 21/05/2018;

TENUTO conto delle risultanze derivanti dalla formulazione della scheda contenente i criteri di pesatura delle posizioni organizzative riferite al personale non dirigente per incarichi di direzione (art.13 comma 1 lett. a) del CCNL 21/05/2018), che collocano la figura di "Responsabile di ufficio di staff, affari giuridici, appalti e contratti" nella III fascia alla quale corrisponde una retribuzione di posizione annua pari ad Euro 7.000,00;

TENUTO conto delle risultanze derivanti dalla formulazione della scheda contenente i criteri di pesatura delle posizioni organizzative riferite al personale non dirigente per incarichi di direzione (art.13 comma 1 lett. a) del CCNL 21/05/2018), che collocano la figura di "Responsabile dell'area dei servizi finanziari, amministrativi e controllo di gestione" nella III fascia alla quale corrisponde una retribuzione di posizione annua pari ad Euro 7.000,00;

RICHIAMATA la seguente normativa:

- art.31 del D.Lgs.n.50/2016 il quale prevede che le stazioni appaltanti sono tenute ad individuare, secondo i propri ordinamenti, uno o più soggetti cui affidare i compiti di responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento, esecuzione delle singole procedure di affidamento di un appalto o di una concessione;
- Linee guida n.3 di attuazione del D.Lgs. 18/4/2016, n.50 recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni" approvate con deliberazione del Consiglio dell'ANAC n.1096 del 26/10/2016 ed aggiornate al D.Lgs.n.56/2017 con deliberazione ANAC n.1007 dell'11/10/2017;

PRECISATO che in relazione alle specifiche funzioni il Responsabile del Procedimento, oltre che ad essere nominato con atto formale tra i dipendenti

Azienda pubblica di Servizi alla Persona
A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

di ruolo con funzioni direttive, deve essere dotato delle competenze professionali adeguate all'incarico da svolgere indicate specificamente nelle citate Linee Guida, così determinate nel caso di specie:

A) per appalti e concessioni di lavori:

- se di importo inferiore a 150.000 euro, fino a maturazione del triennio di anzianità di servizio ed esperienza nell'ambito dell'affidamento di appalti e concessioni, potrà essere coadiuvato da una figura di supporto in possesso dei prescritti requisiti da individuarsi ai sensi dell'art.31, comma 11, del D.Lgs.n.50/2016, ad eccezione per i lavori il cui importo consenta l'affidamento diretto a norma dell'art.36, comma 2, lett.a) del medesimo D.Lgs.n.50/2016;

- per gli importi pari o superiori a 150.000 euro fino alla soglia di cui all'art.35 del D.Lgs.n.50/2016 e altresì superiori alla predetta soglia, dovrà essere necessariamente coadiuvato da una figura tecnica di supporto in possesso dei prescritti requisiti, da individuarsi ai sensi dell'art.31, comma 11, del D.Lgs.n.50/2016;

B) per appalti di servizi e forniture:

- se di importo inferiore alle soglie di cui all'art.35 del D.Lgs.n.50/2016, fino a maturazione dell'esperienza almeno biennale necessaria per coloro che sono in possesso di laurea quinquennale, dovrà essere coadiuvato da una figura di supporto in possesso dei prescritti requisiti, da individuarsi ai sensi dell'art.31, comma 11, del D.Lgs.n.50/2016, ad eccezione per quelli il cui importo consenta l'affidamento diretto a norma dell'art.36, comma 2, lett.a) del medesimo D.Lgs.n.50/2016;

- se di importo superiore alle soglie di cui all'art.35 del D.Lgs.n.50/2016, fino a maturazione dell'anzianità di servizio ed esperienza di almeno cinque anni, dovrà essere coadiuvato da una figura di supporto in possesso dei prescritti requisiti, da individuarsi ai sensi dell'art.31, comma 11, del D.Lgs.n.50/2016;

RITENUTO pertanto di fornire le seguenti indicazioni alla Direzione Generale per l'attribuzione delle posizioni organizzative ai coordinatori di struttura e ai responsabili dei servizi per il periodo 01.01.2020-31.12.2020:

- Di attribuire alla Sig.ra Capellini Katuscia, (cat. D1), in qualità di "Responsabile di ufficio di staff, affari giuridici, appalti e contratti", una retribuzione di posizione annua pari ad € 7.000,00, oltre ad una indennità di risultato pari al 20% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato previste nell'ordinamento dell'Ente;

- Di attribuire alla Sig.ra Angiolini Sandra, (cat. D1), in qualità di "Responsabile dell'area dei servizi finanziari, amministrativi e controllo di gestione", una retribuzione di posizione annua pari ad € 7.000,00, oltre ad

Azienda pubblica di Servizi alla Persona
A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

una indennità di risultato pari al 20% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato previste nell'ordinamento dell'Ente;

- Di stabilire che al "Responsabile di ufficio di staff, affari giuridici, appalti e contratti", attengono altresì in via generale anche le funzioni di Responsabile del procedimento in relazione a tutti i contratti dell'Ente ex art.31 del D.Lgs.n.50/2016 secondo le seguenti indicazioni:

- a) per appalti e concessioni di lavori:

- se di importo inferiore a 150.000 euro, fino a maturazione del triennio di anzianità di servizio ed esperienza nell'ambito dell'affidamento di appalti e concessioni, potrà essere coadiuvato da una figura di supporto in possesso dei prescritti requisiti da individuarsi ai sensi dell'art.31, comma 11, del D.Lgs.n.50/2016, ad eccezione per i lavori il cui importo consenta l'affidamento diretto a norma dell'art.36, comma 2, lett.a) del medesimo D.Lgs.n.50/2016;

- per gli importi pari o superiori a 150.000 euro fino alla soglia di cui all'art.35 del D.Lgs.n.50/2016 e altresì superiori alla predetta soglia, dovrà essere necessariamente coadiuvato da una figura tecnica di supporto in possesso dei prescritti requisiti, da individuarsi ai sensi dell'art.31, comma 11, del D.Lgs.n.50/2016;

- b) per appalti di servizi e forniture:

- se di importo inferiore alle soglie di cui all'art.35 del D.Lgs.n.50/2016, fino a maturazione dell'esperienza almeno biennale necessaria per coloro che sono in possesso di laurea quinquennale, dovrà essere coadiuvato da una figura di supporto in possesso dei prescritti requisiti, da individuarsi ai sensi dell'art.31, comma 11, del D.Lgs.n.50/2016, ad eccezione per quelli il cui importo consenta l'affidamento diretto a norma dell'art.36, comma 2, lett.a) del medesimo D.Lgs.n.50/2016;

- se di importo superiore alle soglie di cui all'art.35 del D.Lgs.n.50/2016, fino a maturazione dell'anzianità di servizio ed esperienza di almeno cinque anni, dovrà essere coadiuvato da una figura di supporto in possesso dei prescritti requisiti, da individuarsi ai sensi dell'art.31, comma 11, del D.Lgs.n.50/2016

A voti unanimi, espressi ai sensi dell'art. 29, comma 4° dello statuto;

D e l i b e r a

1) Di approvare le indicazioni, così come esplicitate in premessa, per il Direttore Generale, riguardanti l'assegnazione degli incarichi e l'attribuzione delle posizioni organizzative al "Responsabile di ufficio di staff, affari giuridici, appalti e contratti" e al "Responsabile dell'area dei servizi

Azienda pubblica di Servizi alla Persona
A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

finanziari, amministrativi e controllo di gestione” per il periodo 01.01.2020-31.12.2020 così come segue:

- Di attribuire alla Sig.ra Capellini Katuscia, (cat. D1), in qualità di “Responsabile di ufficio di staff, affari giuridici, appalti e contratti”, una retribuzione di posizione annua pari ad € 7.000,00, oltre ad una indennità di risultato pari al 20% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato previste nell’ordinamento dell’Ente;
- Di attribuire alla Sig.ra Angiolini Sandra, (cat. D1), in qualità di “Responsabile dell’area dei servizi finanziari, amministrativi e controllo di gestione”, una retribuzione di posizione annua pari ad € 7.000,00, oltre ad una indennità di risultato pari al 20% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato previste nell’ordinamento dell’Ente;

2) Di stabilire che al “Responsabile di ufficio di staff, affari giuridici, appalti e contratti”, attengono altresì in via generale anche le funzioni di Responsabile del procedimento in relazione a tutti i contratti dell’Ente ex art.31 del D.Lgs.n.50/2016 secondo le seguenti indicazioni:

c) per appalti e concessioni di lavori:

- se di importo inferiore a 150.000 euro, fino a maturazione del triennio di anzianità di servizio ed esperienza nell’ambito dell’affidamento di appalti e concessioni, potrà essere coadiuvato da una figura di supporto in possesso dei prescritti requisiti da individuarsi ai sensi dell’art.31, comma 11, del D.Lgs.n.50/2016, ad eccezione per i lavori il cui importo consenta l’affidamento diretto a norma dell’art.36, comma 2, lett.a) del medesimo D.Lgs.n.50/2016;

- per gli importi pari o superiori a 150.000 euro fino alla soglia di cui all’art.35 del D.Lgs.n.50/2016 e altresì superiori alla predetta soglia, dovrà essere necessariamente coadiuvato da una figura tecnica di supporto in possesso dei prescritti requisiti, da individuarsi ai sensi dell’art.31, comma 11, del D.Lgs.n.50/2016;

d) per appalti di servizi e forniture:

- se di importo inferiore alle soglie di cui all’art.35 del D.Lgs.n.50/2016, fino a maturazione dell’esperienza almeno biennale necessaria per coloro che sono in possesso di laurea quinquennale, dovrà essere coadiuvato da una figura di supporto in possesso dei prescritti requisiti, da individuarsi ai sensi dell’art.31, comma 11, del D.Lgs.n.50/2016, ad eccezione per quelli il cui importo consenta l’affidamento diretto a norma dell’art.36, comma 2, lett.a) del medesimo D.Lgs.n.50/2016;

- se di importo superiore alle soglie di cui all’art.35 del

Azienda pubblica di Servizi alla Persona
A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

D.Lgs.n.50/2016, fino a maturazione dell'anzianità di servizio ed esperienza di almeno cinque anni, dovrà essere coadiuvato da una figura di supporto in possesso dei prescritti requisiti, da individuarsi ai sensi dell'art.31, comma 11, del D.Lgs.n.50/2016;

3) Di dare indicazioni al Direttore Generale che gli incarichi di cui al precedente punto 1) possano essere revocati anche prima della scadenza del termine sopra indicato, per intervenuti mutamenti organizzativi in seno all'Azienda, adottati nelle forme di legge o a seguito della verifica con risultati negativi delle funzioni svolte:

4) Di rinviare ad un successivo provvedimento le indicazioni per il Direttore Generale, riguardo agli obiettivi da assegnare ai titolari degli incarichi attribuiti con la presente deliberazione di cui al precedente punto 1).

Parere di regolarità contabile:

Favorevole

Il Responsabile del servizio

Sandra Angiolini

Parere di regolarità amministrativa:

Favorevole

Il Direttore Generale

Broccoli Manuele

Oggetto n.3) Attribuzione degli obiettivi, per l'anno 2020, al Direttore Generale dell'Ente;

Il Presidente, con una propria relazione, illustra agli intervenuti uno specifico documento che propone i seguenti obiettivi da adottare per l'attività di Direzione dell'Ente per il periodo 01.01.2020 – 31.12.2020:

- Predisposizione degli atti che, in conformità alla normativa regionale vigente, devono essere approvati dall'Assemblea dei Soci e dal Consiglio di Amministrazione dell'Ente (peso 20%);
- Cura costante del rapporto con gli Organi Aziendali per tutti gli aspetti attinenti agli obiettivi dell'Ente; (peso 20%);
- Coordinamento nell'attuazione ed elaborazione del bilancio sociale dell'Azienda (il Bilancio Sociale 2019 dovrà essere redatto nel 2020) (peso 25%);
- Coordinamento progetti di accoglienza migranti all'interno dei Comuni dell'Unione Rubicone e Mare; (peso 35%);

Sentita la relazione del Presidente;

Azienda pubblica di Servizi alla Persona
A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

Preso atto della proposta contenuta in uno specifico documento precedentemente consegnato ad ogni consigliere;

A voti unanimi, espressi ai sensi dell'art. 29, comma 4° dello Statuto;

Delibera

1) Di approvare, per le ragioni citate in premessa, i seguenti obiettivi relativi all'attività di Direzione dell'Ente per il periodo 01.01.2020 - 31.12.2020:

- Predisposizione degli atti che, in conformità alla normativa regionale vigente, devono essere approvati dall'Assemblea dei Soci e dal Consiglio di Amministrazione dell'Ente (peso 20%);
- Cura costante del rapporto con gli Organi Aziendali per tutti gli aspetti attinenti agli obiettivi dell'Ente; (peso 20%);
- Coordinamento nell'attuazione ed elaborazione del bilancio sociale dell'Azienda (il Bilancio Sociale 2019 dovrà essere redatto nel 2020) (peso 25%);
- Coordinamento progetti di accoglienza migranti all'interno dei Comuni dell'Unione Rubicone e Mare; (peso 35%);

2) Di stabilire che l'applicazione dei vigenti istituti contrattuali con cadenza annuale sarà correlata al raggiungimento dei risultati e degli obiettivi come sopra approvati.

Parere di regolarità contabile:

Favorevole

Il Responsabile del servizio

Sandra Angiolini

Oggetto n.4) Prossima scadenza convenzione tra l'Unione dei Comuni del Rubicone e l'Azienda Pubblica di Servizi Alla Persona Asp del Rubicone, per l'attribuzione al servizio personale dell'Unione della gestione dei procedimenti disciplinari relativi al rapporto di lavoro del personale dell'ASP, della consulenza in materie attinenti il rapporto di pubblico impiego e della gestione di pratiche previdenziali

Preso atto che con delibera di questo Consiglio di Amministrazione, Verbale n.11/2018 del 06 dicembre 2018, si è disposto, per i motivi esposti nei relativi provvedimenti, di affidare all'Unione dei Comuni Rubicone e Mare la gestione delle seguenti competenze in materia di personale per il periodo 01/01/2019-31/12/2019:

- gestione e definizione - quale Responsabile dell'Ufficio disciplinare - dei comportamenti disciplinari rilevanti da parte dei dipendenti, per l'intero

Azienda pubblica di Servizi alla Persona
A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

iter procedimentale fino all'adozione del provvedimento finale, compresa l'eventuale gestione del ricorso avverso il procedimento disciplinare, comprendendo ogni altro contenzioso non derivante da sanzione disciplinare ma connesso agli obblighi contrattuali;

- consulenza in materie complesse di personale e relazioni sindacali quali: problematiche applicative del CCNL, esami regolamenti in materia di personale, consulenza in materia di CCDI dalla predisposizione della bozza alla consulenza della delegazione trattante, gestione permessi sindacali, gestione elezioni RSU;
- gestione pratiche di pensione, pratiche per la liquidazione dell'indennità premio di fine servizio, pratiche per la liquidazione del trattamento di fine rapporto, certificazioni previdenziali di vario genere (mod.98, mod. PA04, ecc...) liquidazioni pratiche previdenziali a seguito di rinnovo CCNL, pagamento salario accessorio arretrato o a seguito di progressione orizzontale;

al compenso, proposto, annuo pari a €. 1.500,00 oltre ad IVA di legge;

Considerato pertanto che il prossimo 31 dicembre scade la convenzione che regola l'espletamento dei servizi suesposti con l'Unione Rubicone e Mare, settore personale, ove è previsto che la stessa potrà essere rinnovata con successivi appositi provvedimenti da parte degli enti sottoscrittori a seguito di positiva valutazione dell'attività svolta e delle utilità prodotte a favore di ciascuna parte;

Preso atto che l'ufficio preposto alla gestione del personale nonché il responsabile dei servizi finanziari ed amministrativi dell'Ente hanno espresso un giudizio positivo sull'attività svolta e sulle utilità prodotte a favore di questo Ente dall'assistenza ricevuta sulle materie sovraesposte effettuata dall'Unione Rubicone e Mare - settore personale;

Considerata la modica entità della spesa in rapporto all'assistenza prestata e alle pratiche espletate e ritenuto pertanto opportuno proporre all'Unione Rubicone e Mare il rinnovo della convenzione in essere agli stessi prezzi, patti e condizioni, oltre all'IVA di legge;

A voti unanimi, espressi ai sensi dell'art. 29, comma 4° dello Statuto;

D e l i b e r a

1) Di richiamare la premessa quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

Azienda pubblica di Servizi alla Persona
A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

2) Di richiedere, all'Unione Rubicone e Mare, settore personale, il rinnovo, per il periodo 01/01/2020-31/12/2020, della convenzione in atto per la gestione e l'assistenza sulle materie suesposte agli stessi prezzi, patti e condizioni in essere, cioè al corrispettivo annuo di € 1.500,00, oltre IVA di legge cui il servizio è sottoposto, che sarà assoggettato all'aliquota vigente al momento della fatturazione;

3) Di dare mandato al Presidente e al Direttore dell'ASP in forma disgiunta di sottoscrivere tutti gli atti necessari al perfezionamento della convenzione tra Unione Rubicone e Mare ed ASP del Rubicone.

Parere di regolarità contabile: <i>Favorevole</i>	Il Responsabile del servizio Sandra Angiolini
Parere di regolarità amministrativa: <i>Favorevole</i>	Il Direttore Generale Broccoli Manuele

Oggetto n.5) Quantificazione triennale del fabbisogno di personale 2020/2022 e piano annuale delle assunzioni 2020;

Richiamata la propria deliberazione n.13/2018 del 27 dicembre 2018 oggetto n.1, con la quale il Consiglio di Amministrazione dell'ASP del Rubicone approvava il Programma triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2019, 2020 e 2021 e il programma annuale delle assunzioni per l'anno 2019 come da seguente allegato A:

ALLEGATO A Fabbisogno di personale per gli anni 2019-2020-2021

SETTORE	DESCRIZIONE	Cat	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Tot.
Assistenziale educativo	Educatore professionale	C	1	1	1	1
Infanzia e Famiglia	Istruttore Direttivo Educativo	D	1	1	1	1
Assistenziale educativo	Istruttore direttivo socio assistenziale	D	1	1		1
Assistenziale educativo	Istruttore direttivo educativo	D	1	1	1	1
Totale			4	4	3	4

Richiamata la propria deliberazione n.9 del 26 giugno 2019 oggetto n.4 con la quale il Consiglio di Amministrazione dell'ASP del Rubicone approvava la modifica al Programma triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2019, 2020 e 2021 e il programma annuale delle assunzioni per l'anno 2019

Azienda pubblica di Servizi alla Persona
A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

come da seguente allegato A, prevedendo altresì la copertura a tempo pieno e indeterminato di n.1 posto cat. D/1 giuridico (settore educativo per infanzia e famiglia) di Istruttore Direttivo Educativo attraverso la stabilizzazione di n.1 unità di personale assegnato all'area educativa infanzia e famiglia dell'ASP del Rubicone, che disponga dei requisiti previsti dall'articolo 20 del D.Lgs 75/2017;

ALLEGATO A Fabbisogno di personale per gli anni 2019-2020-2021

SETTORE	DESCRIZIONE	Cat	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Tot.
Assistenziale educativo	Educatore professionale	C	1	1	1	1
Infanzia e Famiglia	Istruttore Direttivo Educativo	D	1	1	1	1
Assistenziale educativo	Istruttore direttivo socio assistenziale	D	1	1		1
Assistenziale educativo	Istruttore direttivo educativo	D	1	1	1	1
Totale			4	4	3	4

Richiamata la deliberazione verbale 18/2008 del 20/08/2008 oggetto 1) del Consiglio di Amministrazione dell'ASP del Rubicone, con la quale si è provveduto ad approvare il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi contenente, all'allegato D, la pianta organica dell'ASP del Rubicone;

Rilevato che la dotazione organica di cui sopra (e conseguentemente anche l'allegato D al vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi) è stata successivamente modificata con i seguenti provvedimenti:

- verbale C.D.A. n. 15 del 22/07/2009, oggetto 4: istituzione di n. 1 posto di Responsabile dell'attività di Segretariato Sociale dell'ente, secondo il profilo definito dalla L. 328/2000, cat. D1;
- verbale C.D.A. n. 18 del 8/09/2009, oggetto 1: trasformazione del posto di Responsabile dell'attività di Segretariato Sociale dell'ente in "Coordinatore dei servizi extraresidenziali";
- verbale C.D.A. n. 27 del 22/12/2009, oggetto1: rettifica dotazione organica dell'ASP del Rubicone con inquadramento della figura di Cuoco in categoria giuridica B1 e istituzione di n. 1 nuovo posto di "Animatore presso Centri Stranieri", cat. C1;
- verbale C.D.A. n. 5 del 24/02/2011, oggetto 1: declassamento dal 1/03/2011 dell'inquadramento di n. 1 posto di "Coordinatore di struttura" dalla categoria giuridica D3 alla categoria giuridica D1;
- verbale C.D.A. n. 14 del 28/06/2012, oggetto 1: declassamento di nr. 1 posto cat. D/3 giuridico (istruttore direttivo amministrativo) in un posto cat. D/1 giuridico (a seguito decesso Sig. Vernocchi Gino);

Azienda pubblica di Servizi alla Persona
A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

- verbale C.D.A. n. 28 del 13/12/2012, oggetto 1: Variazione alla dotazione organica con istituzione di un posto di "Istruttore Direttivo Educativo" Cat. D1 settore educativo per l'infanzia e famiglia;
- verbale C.D.A. n.6 del 29/06/2017, oggetto 1 "Modifiche alla Pianta organica dell'Asp del Rubicone" con il quale sono state apportate le seguenti modifiche:
 - ✓ Eliminazione di n. 1 posto cat. B/1 giuridico (settore assistenziale ed educativo) di addetto al servizio guardaroba;
 - ✓ Eliminazione di n.1 posto cat. C/1 (settore amministrativo e finanziario);
 - ✓ Trasformazione di n.1 posto cat. C/1 giuridico (settore assistenziale ed educativo) di educatore professionale di comunità, in n.1 posto cat. C/1 giuridico (settore assistenziale ed educativo) di educatore professionale;
 - ✓ Istituzione d n.1 posto cat. D/1 giuridico (settore assistenziale ed educativo) di istruttore direttivo socio assistenziale;
 - ✓ Istituzione d n.1 posto cat. D/1 giuridico (settore assistenziale ed educativo) di istruttore direttivo educativo;

Rilevato pertanto che dall'esame della dotazione organica in riferimento ad assunzioni a tempo indeterminato risultano attualmente vacanti i seguenti posti:

- n.2 posti cat. C/1 (settore amministrativo e finanziario) di istruttore amministrativo e finanziario;
- n.1 posto cat. C/1 giuridico (settore assistenziale ed educativo) di educatore professionale;
- n.5 posti cat. C/1 giuridico (settore assistenziale ed educativo) di insegnante di Scuola dell'Infanzia;
- n.1 posto cat. C/1 giuridico (settore assistenziale ed educativo) di Animatore presso Centro Stranieri;
- n.1 posto cat. D/1 giuridico (settore assistenziale ed educativo) di Coordinatore dei Servizi Extraresidenziali;
- n.1 posto cat. D/1 giuridico (settore assistenziale ed educativo) di Coordinatore di Struttura;
- n.1 posto cat. D/1 giuridico (settore assistenziale ed educativo) di istruttore direttivo socio assistenziale;
- n.1 posto cat. D/1 giuridico (settore assistenziale ed educativo) di istruttore direttivo educativo;

Dato inoltre atto che dei posti vacanti sopra elencati è attualmente coperto a tempo determinato:

- n.1 posto cat. D/1 giuridico (settore assistenziale ed educativo) di Istruttore Direttivo Educativo socio assistenziale con contratto a tempo pieno in scadenza il 31/12/2019;

Azienda pubblica di Servizi alla Persona
A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

- n.1 posto cat. D/1 giuridico (settore assistenziale ed educativo) di Istruttore Direttivo Educativo con contratto a tempo pieno in scadenza il 31/12/2019;

Valutato l'assetto organizzativo e gestionale dell'Ente nel prossimo triennio 2020-2022 e ritenuto opportuno di dover prevedere la copertura a tempo determinato e pieno di n.1 posto di educatore professionale cat. C/1 giuridico (settore assistenziale ed educativo) e n.1 posto di istruttore direttivo socio assistenziale Cat. D/1 giuridico (settore assistenziale ed educativo);

Valutato l'assetto organizzativo e gestionale dell'Ente nel prossimo triennio 2020-2022 e ritenuto opportuno di dover prevedere la copertura a tempo indeterminato e pieno di n.1 posto di istruttore direttivo educativo Cat. D/1 giuridico (settore assistenziale ed educativo);

Considerato altresì che l'ASP del Rubicone non è soggetta al vincolo della quota di riserva per le categorie protette prevista dalla legge 12 marzo 1999, n. 68 attraverso l'assunzione di personale appartenente a tale categoria;

Visto l'allegato prospetto (Allegato A) che riassume le previsioni per il triennio 2020-2022 dei posti vacanti nella dotazione organica che si ritiene di ricoprire e il relativo piano annuale delle assunzioni per il corrente anno 2020;

Ritenuto di provvedere all'approvazione della programmazione triennale di fabbisogno del personale, compreso il relativo piano annuale delle assunzioni 2020, come sopra indicato;

Rilevato che la previsione del fabbisogno di personale, come prospettata nell'allegato richiamato può essere oggetto di modifiche successive, in relazione all'evoluzione del quadro organizzativo-funzionale di riferimento all'interno dell'Ente;

A voti unanimi, espressi ai sensi dell'art. 29, comma 4° dello Statuto;

Delibera

1) che, come da ricognizione effettuata ed esplicitata in narrativa, nell'Ente non sono presenti nell'anno 2020 né dipendenti e né dirigenti in soprannumero o eccedenza e che l'ASP quindi non deve avviare alcuna procedura per la dichiarazione di esubero di dipendenti o dirigenti;

2) di approvare quindi, per le motivazioni espresse in premessa, il Programma triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2020, 2021 e 2022 e il programma annuale delle assunzioni per l'anno 2020 come da allegato A facente parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

Azienda pubblica di Servizi alla Persona
A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

3) di autorizzare, nell'ambito del programma triennale di fabbisogno del personale per gli anni 2020, 2021 e 2022 e piano annuale delle assunzioni 2020, la copertura a tempo determinato e pieno dei seguenti posti vacanti:

- n.1 posto cat. C/1 giuridico (settore assistenziale ed educativo) di educatore professionale;
- n.1 posto cat. D/1 giuridico (settore assistenziale ed educativo) di istruttore direttivo socio assistenziale;

4) di autorizzare, nell'ambito del programma triennale di fabbisogno del personale per gli anni 2020, 2021 e 2022 e piano annuale delle assunzioni 2020, la copertura a tempo indeterminato e pieno dei seguenti posti vacanti:

- n.1 posto cat. D/1 giuridico (settore assistenziale ed educativo) di istruttore direttivo educativo;

5) di dare atto che la previsione del fabbisogno di personale, come prospettata nell'allegato richiamato può essere oggetto di modifiche successive, in relazione all'evoluzione del quadro organizzativo-funzionale di riferimento all'interno dell'Ente.

ALLEGATO A Fabbisogno di personale per gli anni 2020-2021-2022

SETTORE	DESCRIZIONE	Cat	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Tot.
Assistenziale educativo	Educatore professionale	C	1	1	1	1
Assistenziale educativo	Istruttore direttivo socio assistenziale	D	1	1	1	1
Assistenziale educativo	Istruttore direttivo educativo	D	1			
Totale			3	2	2	2

Parere di regolarità contabile: <i>Favorevole</i>	Il Responsabile del servizio Sandra Angiolini
Parere di regolarità amministrativa: <i>Favorevole</i>	Il Direttore Generale Broccoli Manuele

Oggetto n.6) Autorizzazione a procedere con la predisposizione del progetto di realizzazione dell'intervento denominato "All'opera". Un progetto di co-housing per persone con disabilità";

Azienda pubblica di Servizi alla Persona
A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

Richiamati:

- la Legge 22 giugno 2016 n.112 "Disposizioni in materia di assistenza in favore delle persone con disabilità grave prive del sostegno familiare" ed in particolare l'articolo 3 che istituisce il "Fondo per l'assistenza alle persone con disabilità grave prive del sostegno familiare" (di seguito denominato Fondo per il Dopo di Noi) la cui dotazione è determinata in 90 milioni di euro per l'anno 2016, in 38,3 milioni di euro per l'anno 2017 e in 56,1 milioni di euro annui a decorrere dal 2018;

- il Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali di concerto con il Ministro della Salute ed il Ministro dell'Economia e delle Finanze del 23 novembre 2016 con il quale, in attuazione alla suddetta L. 112/2016 sono stati stabiliti i requisiti per l'accesso alle misure di assistenza, cura e protezione a carico del sopra citato Fondo, nonché la prima ripartizione alle Regioni delle risorse riferite all'esercizio 2016, che per la Regione Emilia-Romagna sono pari a € 6.570.000,00;

- la deliberazione della Giunta Regionale n. 733 del 31 maggio 2017 di approvazione del Programma della Regione Emilia-Romagna per l'utilizzo del Fondo per l'assistenza alle persone con disabilità grave prive del sostegno familiare, di cui all'articolo 3 della Legge n. 112 del 2016 e decreto interministeriale 23 novembre 2016" (di seguito denominato Programma Regionale per il Dopo di Noi);

- la deliberazione della Giunta Regionale n. 1559 del 16 ottobre 2017 così come modificata dalla deliberazione n. 1901/2017 con la quale:

- all'Allegato 1 venivano approvate le procedure e modalità per l'ammissione al contributo degli interventi strutturali previsti dal Fondo per l'assistenza alle persone con disabilità grave prive del sostegno familiare (Fondo per il Dopo di Noi) unitamente al facsimile da utilizzare per la presentazione delle richieste di ammissione al contributo;

- all'Allegato 2 veniva approvato il Piano di riparto dei contributi previsti dal Fondo per il Dopo di Noi per l'anno 2017 ammontanti a € 2.795.900,00, destinabili al finanziamento degli interventi strutturali di cui al precedente Allegato 1;

- la deliberazione della Giunta Regionale n. 257 del 26 febbraio 2018 avente ad oggetto "PROCEDURE E MODALITÀ PER L'AMMISSIONE AL CONTRIBUTO DEGLI INTERVENTI STRUTTURALI PREVISTI DAL FONDO PER IL DOPO DI NOI, DI CUI ALLA PROPRIA DELIBERAZIONE N. 1559/2017 E S. M. I. ULTERIORI INTEGRAZIONI E MODIFICHE";

Richiamato il verbale del presente Consiglio di amministrazione di ASP del Rubicone nr. 3 del 20/04/2018 nel quale viene deliberato:

Azienda pubblica di Servizi alla Persona
A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

- di procedere all'acquisto dell'unità immobiliare di edilizia popolare situata a San Mauro Pascoli in via Tevere n.4, censita al Catasto Fabbricati del Comune di San Mauro Pascoli foglio 7, mappale n.712 sub. 24 e ai relativi diritti sulla corte comune distinta al Catasto Fabbricati del Comune di San Mauro Pascoli, foglio 7, mappale n.712 sub.30, nonché all'unità immobiliare, autorimessa, distinta al Catasto Fabbricati del Comune di San Mauro Pascoli, foglio 7, mappale n.712 sub. 13 ,

- di porre in capo all'immobile sopra descritto il vincolo ventennale di destinazione d'uso che persegue come finalità esclusiva l'inclusione sociale, la cura e l'assistenza delle persone con disabilità grave, in favore della Regione Emilia-Romagna, ai sensi dell'art. 6 della L. 112/2016.

- di approvare il progetto denominato "ALL'OPERA" CO-HOUSING PER PERSONE CON SENZA DISABILITÀ' NEL COMUNE DI SAN MAURO PASCOLI (FC), corredato dal progetto di fattibilità tecnica economica dell'intervento il quale prevede opere per un intervento strutturale da eseguire sull'unità immobiliare situata a San Mauro Pascoli in via Tevere n.4 per un importo stimato complessivamente in Euro 243.176,00 comprensivo di Iva ed Oneri e si autorizzava il Presidente alla sottoscrizione di tutti gli atti necessari per la richiesta di ammissione al contributo dell'intervento strutturale previsto dal fondo per l'assistenza alle persone con disabilità grave prive di sostegno familiare di cui alla DGR n.1559 del 16 ottobre 2017 e S.M.I.

Richiamata altresì:

- la determinazione nr. 87 del 07/09/2018 del direttore generale con la quale è stato affidato all'arch. Carlo Verona l'incarico di redazione della documentazione tecnica finalizzata alla richiesta di ammissione al contributo dell'intervento strutturale previsto dal fondo regionale per l'assistenza alle persone con disabilità grave prive di sostegno familiare.

- la richiesta di ammissione al contributo dell'intervento strutturale previsto dal fondo per l'assistenza alle persone con disabilità grave prive del sostegno familiare, di cui al prot. 974 del 27/04/2018 inviata al Servizio Strutture Tecnologie e sistemi informativi della regione Emilia Romagna;

- la richiesta del servizio Strutture Tecnologie e sistemi informativi della regione Emilia Romagna, acquisita al protocollo 1574 del 13/07/2018, di ricevere il progetto di fattibilità economica dell'intervento proposto (allegato al verbale del Consiglio di amministrazione nr 3/2018), con relativo atto di approvazione come previsto.

- la comunicazione prot. 1615 del 20/07/2018, con cui ASP del Rubicone trasmetteva il progetto di fattibilità economica dell'intervento proposto approvato con determina del Consiglio di amministrazione di nr. 3 del 20/04/2018 al Servizio Strutture, Tecnologie e sistemi informativi della Regione Emilia Romagna.

Azienda pubblica di Servizi alla Persona
A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

- l'atto di compravendita repertorio n. 4671 – raccolta 3536, stipulato il 10/10/2018 innanzi alla Dott.ssa Valentina Buglione, notaio in San Mauro Pascoli con studio in Via XX Settembre, 73/4 iscritta al ruolo dei Distretti Notarili Riuniti di Forlì e Rimini con cui il Comune di San Mauro Pascoli vende ad ASP del Rubicone la piena proprietà della porzione immobiliare facente capo di un fabbricato sito in San Mauro Pascoli alla via Tevere, costituita da un appartamento al piano primo con annesso ripostiglio al piano terra , distinto al catasto fabbricati di San Mauro Pascoli con il foglio nr 7, particella 712, subalterno 24, via Tevere , piano T-1, cat. A/4, cl. 3 cons. vani 8,5, superficie catastale totale mq 127, superficie catastale totale escluse le aree scoperte, mq 137, R.C. Euro 570,68;

- l'Atto unilaterale d'obbligo di vincolo di destinazione ventennale a favore della Regione Emilia Romagna con sede in Bologna in Viale Aldo Moro, n.52 codice fiscale 80062590379 ed a carico dell'ASP del Rubicone, certificato dal Notaio Valentina Buglione, notaio di San Mauro Pascoli con cui si sottopone a vincolo di destinazione socio-assistenziale, ex lege 112/2016 articolo 6, ed in particolare per l'inclusione sociale, la cura e l'assistenza delle persone con disabilità grave prove del sostegno familiare, per un periodo di 20 anni, decorrenti dalla data di concessione del contributo all'ASP del Rubicone", la porzione immobiliare facente capo al fabbricato sito nel Comune di San Mauro Pascoli in via Tevere n.4, costituita da un appartamento al piano primo con annesso ripostiglio al piano terra distinto al catasto fabbricati catasto fabbricati di San Mauro Pascoli con il foglio nr 7, particella 712, subalterno 24, via Tevere , piano T-1, cat. A/4, cl. 3;

- la comunicazione del Servizio ICT Tecnologie e strutture Sanitarie della Regione Emilia Romagna con prot. PG/2019/163015 del 06/02/2019, acquisita al protocollo dell'Ente al nr. 305 della stessa data, con cui è stato segnalato a codesto ente che, in attuazione della Deliberazione di Giunta della Regione Emilia Romagna nr. 1559/2017 e s.m.i., la Conferenza Sociale e Sanitaria (CTSS) della Romagna ha trasmesso al suddetto servizio l'elenco degli interventi strutturali ammissibili al contributo, da finanziare con le risorse previste dal Fondo per il Dopo di Noi e che tra tali interventi è compreso anche l'intervento denominato "All'opera, un progetto co-housing per persone con disabilità grave" di ASP del Rubicone, per il quale il CTSS ha previsto un contributo di € 191.039,07;

- la lettera prot.428 del 11/02/2019 con cui Asp del Rubicone comunicava al Servizio ICT. Tecnologie e strutture Sanitarie della Regione Emilia Romagna, in risposta al suddetto prot. 305 del 06/02/2019, la conferma dell'impegno di ASP del Rubicone di dare corso alla realizzazione dell'intervento proposto anche a fronte di un importo assegnato pari a € 191.039,07, inferiore al contributo iniziale richiesto che risultava essere 194.540,80.

Azienda pubblica di Servizi alla Persona
A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

Delibera

1) Di procedere con la predisposizione del progetto di realizzazione dell'intervento denominato "All'opera, un progetto di co-housing per persone con disabilità" a fronte del contributo di € 191.039,07, anziché 194.540,80.

Parere di regolarità contabile: <i>Favorevole</i>	Il Responsabile del servizio Sandra Angiolini
Parere di regolarità amministrativa: <i>Favorevole</i>	Il Direttore Generale Broccoli Manuele
Parere di regolarità Giuridica: <i>Favorevole</i>	Il Responsabile Affari Giuridici Appalti e Contratti Katuscia Capellini

Oggetto n.7) Approvazione proposta di variazione del Fondo di dotazione iniziale;

Richiamata la delibera del Consiglio di Amministrazione dell'ASP del Rubicone verbale n. 16 del 06/08/2009, nella quale, al punto 1, venivano approvati i documenti dello Stato Patrimoniale iniziale all'01/04/2008 dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "A.S.P. del Rubicone";

Visti i documenti che compongono lo Stato Patrimoniale iniziale all'01/04/2008 dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "A.S.P. del Rubicone" ed in particolare gli elaborati di seguito elencati:

- "Prospetti di raccordo fra l'ultimo rendiconto finanziario e lo Stato Patrimoniale iniziale" con la determinazione del Fondo di Dotazione iniziale di ciascuna ex IPAB acquisiti, rispettivamente, ai prot. dell'Ente:
 - al n. 1998 in data 01/08/2009 per l'ex IPAB "Fondazione Domus Pascoli" di San Mauro Pascoli
 - al n. 1999 in data 01/08/2009 per l'ex IPAB "Casa per Anziani" di Savignano sul Rubicone
 - al n. 2000 in data 01/08/2009 per l'ex IPAB "Opera Pia SS. Bordone e Macario" di Sogliano al Rubicone
 - al n. 2001 in data 01/08/2009 per l'ex IPAB "S. Antonio Abate" di Roncofreddo
 - al n. 2002 in data 01/08/2009 per l'ex IPAB " Istituto A. Merlara" di Savignano sul Rubicone

Azienda pubblica di Servizi alla Persona
A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

- "Schema di Determinazione del Fondo di Dotazione iniziale dell'ASP del Rubicone, in cui sono confluiti quelli delle ex IPAB", acquisito al Prot. dell'Ente al n. 2003 in data 01/08/2009;
- "Stato Patrimoniale Iniziale all'01.04.2008" dell'Azienda acquisito al Prot. dell'Ente al n. 2004 in data 01/08/2009;
- "Relazione allo Stato Patrimoniale Iniziale all'01.04.2008" acquisito al Prot. dell'Ente al n. 2005 in data 01/08/2009;

Considerato che dall'analisi della documentazione si può constatare che allo Stato Patrimoniale Attivo, fra le Immobilizzazioni Materiali, alla voce Terreni disponibili, risultano iscritti alcuni poderi, siti in Sogliano al Rubicone, apportati dalla ex IPAB Opera Pia SS. Bordone e Macario di Sogliano al Rubicone e in particolare: un podere agricolo in località Villaggio Baviera, uno in località Vignola e l'ultimo in località Avale di sotto. Tali beni patrimoniali erano stati oggetto di valutazione tramite perizia effettuata dall'arch. Massimo Zamagni (tecnico incaricato di redigere la stima di tutti gli immobili di proprietà delle ex IPAB confluite in ASP del Rubicone) in data 31/10/2006, il quale attribuiva ai terreni sopra citati, i seguenti valori di stima:

- Terreno località Villaggio Baviera: Euro 17.805,00
- Terreno località Vignola: Euro 1.284,80
- Terreno località Avale di sotto: Euro 423.420,00

per un valore totale pari ad Euro 442.509,80.

Durante un controllo contabile, è stato riscontrato che tali terreni risultano iscritti al bilancio di ASP del Rubicone con i seguenti valori:

- Terreno località Villaggio Baviera: Euro 19.089,80
- Terreno località Vignola: Euro 0,00
- Terreno località Avale di sotto: Euro 442.509,80

per un valore totale di Euro 461.599,60;

Ritenuto di dover riportare i valori di bilancio di tali terreni al corretto valore iniziale, così come risultante dalla perizia appositamente redatta dall'arch. Massimo Zamagni, apportando, quindi, le seguenti variazioni contabili:

- Svalutazione del terreno in località Villaggio Baviera per Euro 1.284,80
- Rivalutazione del terreno in località Vignola per Euro 1.284,80
- Svalutazione del terreno in località Avale di sotto per Euro 19.089,80

che complessivamente comporterebbero una svalutazione dei terreni iscritti all'Attivo dello Stato Patrimoniale di Euro 19.089,80;

Ritenuto, inoltre, di dover utilizzare, come contropartita, la variazione in diminuzione del Fondo di Dotazione iniziale, iscritto al Passivo dello Stato Patrimoniale;

Azienda pubblica di Servizi alla Persona
A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

Visto il parere acquisito al protocollo dell'Ente al n. 2851 del 20/12/2019
rilasciato dal Revisore Unico Dott. Sandro Tardugno;

A voti unanimi, espressi ai sensi dell'art. 29, comma 4° dello Statuto;

Delibera

1) Di approvare il ripristino dei valori di bilancio dei terreni sopra citati a quelli risultanti dalla perizia appositamente redatta dall'arch. Massimo Zamagni in data 31/10/2006, apportando, quindi, le seguenti variazioni contabili:

- Svalutazione del terreno in località Villaggio Baviera per Euro 1.284,80
 - Rivalutazione del terreno in località Vignola per Euro 1.284,80
 - Svalutazione del terreno in località Avale di sotto per Euro 19.089,80
- Per una svalutazione complessiva pari ad Euro 19.089,80;

2) Di utilizzare, come contropartita, la variazione in diminuzione del Fondo di Dotazione iniziale, iscritto al Passivo dello Stato Patrimoniale dell'ASP del Rubicone.

Parere di regolarità contabile: <i>Favorevole</i>	Il Responsabile del servizio Sandra Angiolini
Parere di regolarità amministrativa: <i>Favorevole</i>	Il Direttore Generale Broccoli Manuele

Oggetto n.8) Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche (art.20 del D.Lgs.n.175/2016) e censimento delle partecipazioni e dei rappresentanti in organi di governo di società ed enti al 31/12/2018 (art.17 del D.L. n.90/2014);

Richiamate le disposizioni del D.Lgs. 19/8/2016, n.175, concernenti la costituzione di società da parte delle amministrazioni pubbliche, nonché l'acquisto, il mantenimento e la gestione di partecipazioni in società a totale partecipazione pubblica, diretta o indiretta ed in particolare:

- art.4 che prevede la possibilità per le amministrazioni pubbliche, direttamente o indirettamente, di costituire società o acquisire o mantenere partecipazioni in società esclusivamente per:
(a) produzione di un servizio di interesse generale, inclusa la realizzazione e gestione delle reti e degli impianti funzionali ai servizi medesimi;

Azienda pubblica di Servizi alla Persona
A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

(b) progettazione e realizzazione di un'opera pubblica sulla base di un accordo di programma fra amministrazioni pubbliche, ai sensi dell'art.193 del D.Lgs.n.50/2016;

(c) realizzazione e gestione di un'opera pubblica ovvero organizzazione e gestione di un servizio di interesse generale attraverso con contratto di partenariato di cui all'art.180 del D.Lgs.n.50/2016 con un imprenditore selezionato secondo le modalità stabilite dallo stesso D.Lgs.n.175/2016;

(d) autoproduzione di beni o servizi strumentali all'ente o agli enti pubblici partecipanti o allo svolgimento delle loro funzioni, nel rispetto delle condizioni stabilite dalle direttive europee in materia di contratti pubblici e della relativa disciplina nazionale di recepimento;

(e) servizi di committenza, ivi incluse le attività di committenza ausiliarie, apprestati a supporto di enti senza scopo di lucro e di amministrazione aggiudicatrici di cui all'articolo 3, comma 1, lettera a) del D.Lgs.n.50/2016; e disciplina specificamente tutti i casi in cui è ammessa le acquisizioni di partecipazioni pubbliche;

- art.5, commi 1 e 2, che impone l'onere di analitica motivazione dell'atto deliberativo di costituzione di una società a partecipazione pubblica o di acquisto di partecipazioni pubbliche in società già costituite in riferimento alle necessità per il perseguimento delle finalità istituzionali sopra descritte, alla compatibilità con i principi di efficienza, di efficacia e di economicità dell'azione amministrativa, oltre che della compatibilità dell'intervento finanziario previsto con le norme dei trattati europei;

Considerato che la suddetta norma impone alle amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs.n.165/2001, ai loro consorzi o associazioni per qualsiasi fine istituiti ed agli enti pubblici economici una ricognizione delle partecipazioni possedute al fine di provvedere ad un razionalizzazione delle stesse e, quindi, ad una eliminazione di quelle che non rientrano nelle categorie sopra riportate, o che abbiano le caratteristiche previste dall'art.20, comma 2, del citato D.Lgs. n.175/2016;

Atteso che l'art. 20 del citato Dlgs 175/2016 impone, fermo restando quanto previsto dall'art. 24, una revisione periodica delle partecipazioni pubbliche;

Rilevato che l'A.S.P. "DEL RUBICONE" **non possiede alcuna partecipazione diretta o indiretta in nessun tipo di società** - a partecipazione pubblica, in house o quotate - e anche in data 31/12/2018 non risultava essere titolare di alcun rapporto in qualità di socio o titolare di strumenti finanziari che attribuiscono diritti amministrativi presso una società;

Azienda pubblica di Servizi alla Persona
A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

Richiamato l'art.15 del citato D.Lgs.n.175/2016 secondo cui nell'ambito del Ministero dell'economia e delle finanze è individuata la struttura competente per l'indirizzo, il controllo e il monitoraggio sull'attuazione del predetto T.U.;

Dato atto che sul portale del Ministero dell'economia e delle finanze- Dipartimento del Tesoro <https://portaletesoro.mef.gov.it> nell'applicativo Partecipazioni è presente la funzionalità mediante la quale le amministrazioni pubbliche devono comunicare l'esito della revisione periodica delle partecipazioni detenute al 31/12/2018, anche se negativa, ed anche se risulta inesistente ogni forma di partecipazione;

Dato atto, infine, che il presente atto, ai sensi dell'art.24, comma 1, del menzionato D.Lgs. n.175/2016 è comunicato con le modalità di cui all'art.17 del D.L. n.90/2014 convertito, con modificazioni, dalla legge 11/8/2014, n.114;

A voti unanimi, espressi ai sensi dell'art. 29, comma 4° dello Statuto;

D e l i b e r a

1) Di dare atto che alla data del 31/12/2018 A.S.P. "DEL RUBICONE" non deteneva alcuna forma di partecipazione societaria in alcun tipo di società indicata nel citato D.Lgs. n.175/2016 e, conseguentemente, la **revisione periodica** di cui all'art.20 del medesimo D.Lgs.n.175/2016 alla medesima data del **31/12/2018 ha esito negativo**;

2) Di stabilire che l'esito della suddetta ricognizione, ancorché negativa, venga comunicato con le modalità di cui all'art.17 del D.L. n.90/2014 convertito, con modificazioni, dalla legge 11/8/2014, n.114 e che le relative informazioni siano rese disponibili alla competente sezione di controllo della Corte dei Conti ai sensi dell'art.5, comma 4 del D.Lgs.n.175/2016 ed alla struttura all'uopo individuata dal Ministero dell'economia e delle finanze- Dipartimento del tesoro sul portale <https://portaletesoro.mef.gov.it> entro e non oltre il 15 maggio 2020.

Parere di regolarità contabile:

Favorevole

Il Responsabile del servizio

Sandra Angiolini

Parere di regolarità amministrativa:

Favorevole

Il Direttore Generale

Broccoli Manuele

Azienda pubblica di Servizi alla Persona
A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

Il prossimo Consiglio viene fissato a data da stabilirsi.
La seduta è tolta alle ore 18,10.

|
Il Presidente
F.TO Bertozzi Salvatore

Il Segretario Verbalizzante
F.TO Broccoli Manuele

I Consiglieri:

F.TO Fioroni Eros
F.TO Montevecchi Raffaella