

Azienda pubblica di Servizi alla Persona  
**A.S.P. DEL RUBICONE**

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

**VERBALE N. 3/2019  
DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

L'anno 2019, il mese di febbraio, il giorno 25 alle ore 9,30 presso la sede legale ed amministrativa dell'ASP del Rubicone, sita a San Mauro Pascoli, in Via Manzoni n. 19, si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda medesima, convocato dal Presidente dell'Assemblea dei soci in base quanto previsto dal vigente statuto, per discutere e deliberare sul seguente

**ordine del giorno**

- 1) Esame relazione annuale sull'uso delle dotazioni strumentali da parte dell'Ente nell'anno 2018;**
- 2) Approvazione del piano triennale 2019-2021 di razionalizzazione delle dotazioni strumentali ai sensi dell'art. 2 commi da 594 e ss. L. n 244/2007;**
- 3) Accordo transattivo causa R.G. n. 100839/2013, ASP del Rubicone/Ital Service S.r.l.;**
- 4) Individuazione della figura di datore di lavoro ai sensi del Dlgs. N. 81/2008;**
- 5) Varie ed eventuali;**

Nel luogo e nell'ora indicata risultano presenti:

- Bertozzi Salvatore
- Fioroni Eros
- Montevicchi Raffaella

Risulta, pertanto, presente l'intero Consiglio.

Assiste e verbalizza il Direttore Generale Sig. Manuele Broccoli.

**Il Presidente**, constatato il numero legale degli intervenuti passa alla trattazione dell'ordine del giorno:

**Oggetto n.1) Esame relazione annuale sull'uso delle dotazioni strumentali da parte dell'Ente nell'anno 2018;**

Azienda pubblica di Servizi alla Persona  
**A.S.P. DEL RUBICONE**

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

PREMESSO che con verbale nr. 2 oggetto nr. 3 del 8 marzo 2018 il Consiglio di Amministrazione dell'Ente ha approvato il piano triennale 2018 – 2020 di razionalizzazione delle dotazioni strumentali ai sensi dell'art. 2 commi da 594 e ss. L. n 244/2007;

VISTO il comma 597 dell'art. 2 della Legge sopra richiamata che prevede anche che a consuntivo debba essere redatta una relazione da inviare agli organi di controllo interno e alla competente sezione di controllo della Corte dei Conti;

VISTA la relazione annuale (anno 2018) sullo stato di attuazione del piano triennale 2018-2020 di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, acquisita agli atti con protocollo dell'ente n. 521 del 23/02/2019 e richiamata quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, ancorchè non materialmente allegata;

VISTI gli interventi effettuati sulla base di quanto previsto dal Piano triennale di razionalizzazione di cui sopra, atti al perseguimento di obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;

VISTO il parere contabile favorevole espresso dal Responsabile del Settore Finanziario e Contabile;

VISTO il D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;

VISTO lo Statuto dell'ASP del Rubicone;

A voti unanimi, espressi ai sensi dell'art. 29, comma 4° dello Statuto;

**DELIBERA**

- 1) di approvare la relazione annuale (anno 2018) sullo stato di attuazione del piano triennale 2018-2020 di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, acquisita agli atti con protocollo dell'ente n. 521 del 23/02/2019 e richiamata quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, ancorchè non materialmente allegata;
- 2) di dare mandato agli uffici competenti di inoltrare la stessa relazione agli organi di controllo interno di questa ASP nonché alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti, come previsto dalla normativa vigente;
- 3) di pubblicare la stessa relazione annuale (anno 2018) sullo stato di attuazione del piano triennale 2018-2020 di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, nel sito internet di questa ASP.

Azienda pubblica di Servizi alla Persona  
**A.S.P. DEL RUBICONE**

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

<b>Parere di regolarità contabile:</b> <i>Favorevole</i>	Il Responsabile del servizio Sandra Angiolini
<b>Parere di regolarità amministrativa:</b> <i>Favorevole</i>	Il Direttore Generale Broccoli Manuele

**Oggetto n.2) Approvazione del piano triennale 2019-2021 di razionalizzazione delle dotazioni strumentali ai sensi dell'art. 2 commi da 594 e ss. L. n 244/2007;**

PREMESSO che l'art. 2, della legge 24.12.2007, n. 244 (Finanziaria 2008) commi da 594 a 599, impone anche alle ASP, a seguito della precisazione da parte della sezione Regionale della Corte dei Conti, di adottare piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;
- d) di apparecchiature di telefonia mobile circoscrivendone l'assegnazione ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;

VISTO che con deliberazione di questo Consiglio di Amministrazione, verbale n. 2 del 08/03/2018 oggetto n. 3, si era già provveduto ad adottare apposito piano per gli anni 2018-2020 e al punto precedente del presente atto è stata approvata la relazione annuale (anno 2018) al piano medesimo;

TENUTO CONTO che, in ottemperanza a quanto previsto dalla normativa sopra richiamata, si deve annualmente adottare previo monitoraggio della situazione dell'Ente, un piano triennale contenente le prescrizioni previste dalle disposizioni dell'art. 2 commi da 594 a 598 della Legge n. 244/2007;

DATO ATTO che, ai fini della predisposizione del piano è stata effettuata una ricognizione delle dotazioni strumentali, degli automezzi e degli immobili ad uso abitativo e di servizio volta a conoscere l'attuale situazione dell'Ente, nonché ad acquisire tutti gli elementi rilevanti ai fini dell'adozione delle misure di razionalizzazione;

Azienda pubblica di Servizi alla Persona  
**A.S.P. DEL RUBICONE**

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

CONSIDERATO che dalla predetta ricognizione emerge che, allo stato attuale:

- non esistono i presupposti per una riduzione delle dotazioni strumentali ed informatiche che corredano le stazioni di lavoro e che, stante una dotazione strettamente limitata alla funzionalità degli uffici e dei servizi, le spese relative alle dotazioni strumentali, alle autovetture e agli immobili non possono essere ulteriormente ridotte in quanto indispensabili al regolare svolgimento dei servizi dell'ASP.

VISTO il "Piano triennale 2019-2021 di razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture e degli immobili ad uso abitativo e di servizio", acquisito agli atti con protocollo dell'ente n. 520 del 23/02/2019 che si richiama, ancorché non materialmente allegato, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e ritenuto meritevole di approvazione;

VISTO il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", e successive modificazioni;

VISTO il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", e successive modificazioni;

A voti unanimi, espressi ai sensi dell'art. 29, comma 4° dello Statuto;

**D E L I B E R A**

1) di approvare, ai sensi dell' art. 2, commi 594 e ss. della legge 24/12/2007 nr. 244, il "Piano triennale 2019-2021 di razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture e degli immobili ad uso abitativo e di servizio", acquisito agli atti con protocollo dell'ente n. 520 del 23/02/2019 qui integralmente richiamato quale parte integrante e sostanziale, ancorché non materialmente allegato;

2) di demandare all'ufficio competente la pubblicazione del piano sul sito Istituzionale dell'ASP;

3) di provvedere all'inoltro alla Corte dei Conti regionale, del piano triennale approvato al comma 1 della presente deliberazione.

**Parere di regolarità contabile:**  
*Favorevole*

Il Responsabile del servizio  
Sandra Angiolini

Azienda pubblica di Servizi alla Persona

# A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

**Parere di regolarità amministrativa:**  
*Favorevole*

Il Direttore Generale  
Broccoli Manuele

## **Oggetto n.3) Accordo transattivo causa R.G. n. 100839/2013, ASP del Rubicone/Ital Service S.r.l.;**

Premesso che:

- con atto deliberativo del Consiglio di Amministrazione del 28/10/2010 verbale n.28 è stato approvato il progetto esecutivo relativo ai lavori di "Ristrutturazione Casa Protetta e centro diurno integrato di Savignano sul Rubicone - 1° stralcio" con un quadro economico complessivo di euro 1.967.000,00 di cui € 1.422.675,24 per lavori ed € 544.324,76 per somme a disposizione;

- con il medesimo atto deliberativo suindicato è stato approvato il finanziamento dell'intervento per € 312.000,00 con contributo in conto capitale ex art.29 e art.48 della L.R. n.22/2003 e art.10, comma 2, della L.R. n.5/2004 a carico della Regione Emilia-Romagna, € 862.219,47 a carico dell'A.S.P. "DEL RUBICONE" con l'utilizzo di risorse proprie ed € 792.780,53 a carico dell'A.S.P. "DEL RUBICONE" attraverso contrazione di mutuo;

- con deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 10/2/2011 verbale n.4 i suddetti lavori sono stati affidati, a seguito di esperimento di procedura aperta, ai sensi dell'art.55 D.Lgs.n.163/2006 e dell'art.76 DPR n.554/1999, all'impresa ITAL SERVICE SRL con sede in Fano (PU), Via Pizzagalli, n.12 per un importo di aggiudicazione di € 765.957,52;

- con contratto stipulato con scrittura privata in data 2/5/2011 prot.n.1726 i lavori di "Ristrutturazione Casa Protetta e centro diurno integrato di Savignano sul Rubicone - 1° stralcio" sono stati assunti dalla suddetta impresa ITAL SERVICE SRL con sede in Fano, per un importo netto contrattuale di € 765.957,52 oltre IVA;

Considerato che i lavori concernenti la 1° fase dell'appalto sono stati avviati in data 10/3/2011 e sono stati dati per ultimati con grandi difficoltà solo in data 10/8/2012;

Dato atto che con deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 24/9/2012 verbale n.20, su proposta del Responsabile del Procedimento, il contratto di appalto con l'impresa ITAL SERVICE SRL è stato dichiarato risolto per grave inadempimento contrattuale ai sensi dell'art.136 D.Lgs.n.163/2006 con tutte le conseguenze di legge;

**Azienda pubblica di Servizi alla Persona**  
**A.S.P. DEL RUBICONE**

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

Dato atto che con notifica di atto di citazione in data 10/4/2013 la società Ital Service srl con sede in Fano (PU) in veste di appaltatore ed esecutore dei lavori di "Ristrutturazione Casa protetta e centro diurno integrato di Savignano sul Rubicone (FC) – 1° stralcio" ha convenuto in giudizio, avanti alla soppressa Sezione Distaccata di Cesena del Tribunale di Forlì, l'A.S.P. "DEL RUBICONE" quale committente-stazione appaltante e la società di ingegneria EURO PROJECT SRL con sede in Bagnolo Mella (BS) quale progettista-direttore lavori;

Richiamata la deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 26/4/2013 verbale n.10 con la quale è stato deciso di costituirsi e resistere nel suddetto giudizio;

Considerato che con comparsa di costituzione e risposta l'A.S.P. "DEL RUBICONE", si è costituita in giudizio rappresentando il corretto svolgimento dei fatti e per chiedere il rigetto delle domande dell'attrice Ital Service srl o, in subordine, in caso di accoglimento anche parziale delle medesime, di accertare e dichiarare le rispettive responsabilità ed il grado di colpa di entrambe le convenute;

Considerato che il giudizio di cui sopra si è concluso con sentenza di condanna, nei confronti di ASP del Rubicone, n.811/2018 pubbl. il 23/10/2018 repert. N. 2172/2018 del 23/10/2018 emanata dal Tribunale ordinario di Forlì nella persona del Giudice dott. Maria Cecilia Branca;

Considerato che a seguito della sentenza n.811/2018 di cui sopra, Ital Service S.r.l. ha notificato ad ASP del Rubicone in data 13/11/2019 atto di precetto per un importo pari ad Euro 819.338,15 (di cui Euro 470.455,16 per lavori effettivamente eseguiti ed euro 199.766,05 a titolo di restituzione cauzione fidejussoria, oltre a spese e interessi legali);

Considerato a seguito della notifica della sentenza e dell'atto di precetto di cui sopra ASP del Rubicone ha promosso:

- procedimento di gravame avanti la Corte di Appello di Bologna (R.G. n. 3781/2018) avverso la sentenza del Tribunale di Forlì-Cesena n. 811/2018, con udienza chiamata per il giorno 26 marzo 2019;
- giudizio di opposizione a precetto avanti il Tribunale di Forlì-Cesena (R.G. n. 3942/2018) con udienza chiamata per il giorno 22 marzo 2019;

Considerato che a seguito di colloqui intercorsi tra i legali delle controparti, Ital Service S.r.l. si è resa disponibile a sottoscrivere un accordo transattivo a saldo e stralcio del maggior credito da quest'ultima vantato;

**Azienda pubblica di Servizi alla Persona**

# **A.S.P. DEL RUBICONE**

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

Richiamata la delibera dell'Assemblea dei soci dell'ASP del Rubicone, verbale n. 1/2019 del 20 febbraio 2019 oggetto n.1, con la quale è stato conferito mandato al Presidente del Consiglio di Amministrazione dell'ASP del Rubicone di sottoscrivere l'accordo transattivo formulato dalle parti il quale prevede che senza nulla riconoscere ed al solo fine di porre termine ad ogni controversia anche potenziale fra loro, le parti concordano che ASP del Rubicone corrisponda a Ital Service, a saldo e stralcio del maggior credito da quest'ultima vantato sia in dipendenza della sentenza del Tribunale di Forlì-Cesena n. 811/2018, sia per qualunque altro titolo o ragione, la somma di € 620.000,00= alle seguenti condizioni e termini:

- € 300.000,00= alla sottoscrizione dell'atto di transazione;
- € 160.000,00= entro il 31 agosto 2019;
- € 160.000,00= entro il 31 gennaio 2020.

In aggiunta e ad integrazione della sopra indicata somma di € 620.000,00= ASP del Rubicone si impegna e si obbliga a corrispondere a Ital Service la somma di € 30.000,00= ove ASP raggiunga una intesa transattiva con le società Euro Project Engineering Consulting S.r.l., H.C. Consulting S.p.A., Unipol Sai S.p.A. e LLOYD'S Assicurazioni entro il 31 marzo 2019 che ponga fine all'intero contenzioso avente ad oggetto il contratto di appalto aggiudicato da ASP a Ital Service in data 2 maggio 2011;

A voti unanimi, espressi ai sensi dell'art. 29, comma 4° dello Statuto;

## **DELIBERA**

1) Di autorizzare il Presidente del Consiglio di Amministrazione dell'ASP del Rubicone alla sottoscrizione dell'accordo transattivo formulato dalle parti il quale prevede che senza nulla riconoscere ed al solo fine di porre termine ad ogni controversia anche potenziale fra loro, le parti concordano che ASP del Rubicone corrisponderà a Ital Service, a saldo e stralcio del maggior credito da quest'ultima vantato sia in dipendenza della sentenza del Tribunale di Forlì-Cesena n. 811/2018, sia per qualunque altro titolo o ragione, la somma di € 620.000,00= alle seguenti condizioni e termini:

- € 300.000,00= alla sottoscrizione dell'atto di transazione;
- € 160.000,00= entro il 31 agosto 2019;
- € 160.000,00= entro il 31 gennaio 2020.

In aggiunta e ad integrazione della sopra indicata somma di € 620.000,00= ASP del Rubicone si impegna e si obbliga a corrispondere a Ital Service la somma di € 30.000,00= ove ASP raggiunga una intesa transattiva con le società Euro Project Engineering Consulting S.r.l., H.C. Consulting S.p.A., Unipol Sai S.p.A. e LLOYD'S Assicurazioni entro il 31 marzo 2019 che ponga fine all'intero contenzioso avente ad oggetto il contratto di appalto aggiudicato da ASP a Ital Service in data 2 maggio 2011.

Azienda pubblica di Servizi alla Persona

# A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

<b>Parere di regolarità contabile:</b> <i>Favorevole</i>	Il Responsabile del servizio Sandra Angiolini
<b>Parere di regolarità amministrativa:</b> <i>Favorevole</i>	Il Direttore Generale Broccoli Manuele

## **Oggetto n.4) Individuazione della figura di datore di lavoro ai sensi del Dlgs. N. 81/2008;**

Premesso che in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro disciplinata dal D.Lgs. 9/4/2008, n.81 è prevista la figura del Datore di Lavoro quale soggetto titolare del rapporto di lavoro con il lavoratore o, comunque, il soggetto che, secondo il tipo e l'assetto dell'organizzazione nel cui ambito il lavoratore presta la propria attività, ha la responsabilità dell'organizzazione stessa o dell'unità produttiva in quanto esercita i poteri decisionali e di spesa;

Rilevato che, in relazione alle pubbliche amministrazioni di cui all'art.1 del D.Lgs.n.165/2001, detta figura è identificata nel "dirigente al quale spettano i poteri di gestione, ovvero il funzionario non avente qualifica dirigenziale, nei soli casi in cui quest'ultimo sia preposto ad un ufficio avente autonomia gestionale, individuato dall'organo di vertice delle singole amministrazioni tenendo conto dell'ubicazione e dell'ambito funzionale degli uffici nei quali viene svolta l'attività, e dotato di autonomi poteri decisionali e di spesa";

Atteso che, secondo la struttura organizzativa dell'Ente, disciplinata dal "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" approvato dal Consiglio di Amministrazione dell'A.S.P. "DEL RUBICONE" con deliberazione in data 12/6/2008 contenuta nel verbale n.9, è il Direttore Generale ad assumere la responsabilità della gestione dell'Azienda e del raggiungimento degli obiettivi attraverso l'utilizzo delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate all'A.S.P. "DEL RUBICONE".

Richiamati gli artt. 17 e 18 del citato D.Lgs.n.81/2008 che disciplinano gli obblighi del datore di lavoro e le attività ed i compiti non delegabili da parte di quest'ultimo nonché i criteri di delega di funzioni;

Richiamata la deliberazione del Consiglio di Amministrazione in data 06/09/2018 verbale n.7 con la quale è stato nominato Direttore Generale dell'A.S.P. "DEL RUBICONE" il Signor Rag. Manuele Broccoli, dipendente dell'Ente Funzionario Direttivo Cat./Giur. D1 posizione economica D/1;

Ritenuto, pertanto, in conformità alla normativa vigente sopra riportata, di individuare quale Datore di Lavoro dell'A.S.P. "DEL RUBICONE" ai fini della

Azienda pubblica di Servizi alla Persona

# A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

sicurezza sul luogo di lavoro ex art.2, comma 1, lett.b) del D.Lgs.n.81/2008 il Sig.Rag. Manuele Broccoli;

Specificato che, in caso di nomina irrituale o non corretta in quanto e se non corrispondente alla normativa vigente in materia, sarà lo stesso organo di vertice dell'amministrazione dell'A.S.P. "DEL RUBICONE" ad assumere il ruolo di Datore di Lavoro in materia di sicurezza degli ambienti di lavoro;

A voti unanimi, espressi ai sensi dell'art. 29, comma 4° dello Statuto;

## DELIBERA

1) Di individuare, per le ragioni espresse in premessa, quale Datore di Lavoro dell'A.S.P. "DEL RUBICONE" ai sensi della normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro di cui al D.Lgs. 9/4/2008, n.81 il Direttore Generale, Rag. Manuele Broccoli, come nominato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione in data 06/09/2018 verbale n.7 cui sono attribuiti i compiti elencati negli artt.17 e 18 del già citato D.Lgs.n.81/2008.

<b>Parere di regolarità amministrativa:</b> <i>Favorevole</i>	Il Direttore Generale Broccoli Manuele
<b>Parere di regolarità Giuridica:</b> <i>Favorevole</i>	Il Responsabile Affari Giuridici Appalti e Contratti Katuscia Cappellini

### Oggetto n.5) Varie ed eventuali.

Il prossimo Consiglio viene fissato a data da stabilirsi.  
La seduta è tolta alle ore 11,20.

Il Presidente  
F.TO Bertozzi Salvatore

Il Segretario Verbalizzante  
F.TO Broccoli Manuele

I Consiglieri:  
F.TO Fioroni Eros  
F.TO Montevicchi Raffaella

**Azienda pubblica di Servizi alla Persona**  
**A.S.P. DEL RUBICONE**

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

La presente Deliberazione viene pubblicata in Albo Pubblicità Legale di “ASP DEL RUBICONE”  
il giorno 7 gennaio 2021 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.  
San Mauro Pascoli, 07/01/2021

Per ASP DEL RUBICONE  
Donatella Orioli