

Azienda pubblica di Servizi alla Persona
A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

**VERBALE N. 5/2019
DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

L'anno 2019, il mese di marzo, il giorno 28 alle ore 15,00 presso la sede legale ed amministrativa dell'ASP del Rubicone, sita a San Mauro Pascoli, in Via Manzoni n. 19, si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda medesima, convocato dal Presidente dell'Assemblea dei soci in base quanto previsto dal vigente statuto, per discutere e deliberare sul seguente

ordine del giorno

- 1) Copertura a tempo pieno e determinato n.1 posto vacante cat. D/1 giuridico (settore assistenziale ed educativo) di istruttore direttivo socio assistenziale;**
- 2) Indicazione al Direttore Generale dell'Ente in merito all'attribuzione degli obiettivi, per l'anno 2019, ai titolari di posizione organizzativa;**
- 3) Incarico al legale per recupero crediti derivanti da mancato pagamento fatture cliente La Riabilitazione s.r.l.;**
- 4) Varie ed eventuali;**

Nel luogo e nell'ora indicata risultano presenti:

- Bertozzi Salvatore
- Fioroni Eros
- Montevocchi Raffaella

Risulta, pertanto, presente l'intero Consiglio.

Assiste e verbalizza il Direttore Generale Sig. Manuele Broccoli.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti passa alla trattazione dell'ordine del giorno:

Oggetto n.1) Copertura a tempo pieno e determinato n.1 posto vacante cat. D/1 giuridico (settore assistenziale ed educativo) di istruttore direttivo socio assistenziale;

Azienda pubblica di Servizi alla Persona

A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

Richiamata la deliberazione n. 13 del 27/12/2018 con la quale in Consiglio di Amministrazione dell'ASP del Rubicone ha approvato il Programma triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2019, 2020 e 2021 e il programma annuale delle assunzioni per l'anno 2019 come da allegato A di seguito indicato:

ALLEGATO A Fabbisogno di personale per gli anni 2019-2020-2021

SETTORE	DESCRIZIONE	Cat	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Tot.
Assistenziale educativo	Educatore professionale	C	1	1	1	1
Infanzia e Famiglia	Istruttore Direttivo Educativo	D	1	1	1	1
Assistenziale educativo	Istruttore direttivo socio assistenziale	D	1	1		1
Assistenziale educativo	Istruttore direttivo educativo	D	1	1	1	1
Totale			4	4	3	4

Richiamata la deliberazione n. 13 del 27/12/2018 con la quale in Consiglio di Amministrazione dell'ASP del Rubicone autorizzava, nell'ambito del programma triennale di fabbisogno del personale per gli anni 2019, 2020 e 2021 e piano annuale delle assunzioni 2019, la copertura a tempo determinato e pieno dei seguenti posti vacanti:

- n.1 posto cat. C/1 giuridico (settore assistenziale ed educativo) di educatore professionale;
- n.1 posto cat. D/1 giuridico (settore educativo per l'infanzia e la famiglia), di istruttore direttivo educativo;
- n.1 posto cat. D/1 giuridico (settore assistenziale ed educativo) di istruttore direttivo socio assistenziale;
- n.1 posto cat. D/1 giuridico (settore assistenziale ed educativo) di istruttore direttivo educativo.

Richiamata la comunicazione prot. n.8993 VII-8 del 12 marzo 2019 registrata in pari data al protocollo dell'Ente al n. 692, con la quale l'Unione Rubicone e Mare comunicava lo stanziamento in favore di Asp del Rubicone della somma di Euro 43.500,00 al fine del potenziamento delle attività rivolte alla popolazione in condizione di fragilità.

Azienda pubblica di Servizi alla Persona
A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

Dato atto che all'interno dell'organico dell'Ente non esistono figure in possesso delle competenze professionali richieste per l'espletamento delle mansioni di cui al punto precedente;

Ritenuto pertanto opportuno procedere con la copertura a tempo determinato e piano di n.1 posto vacante di istruttore direttivo socio assistenziale Cat. D/1 giuridico (settore assistenziale ed educativo) per dare sviluppo alle attività progettuali coerenti con quanto stabilito dal piano povertà;

Richiamati gli artt. 42, 43 e 65 del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi dell'A.S.P. del Rubicone, approvato dal Consiglio di Amministrazione dell'Ente nella seduta del 20/08/2008 (verbale n. 18), che attribuiscono al Direttore Generale la competenza di indizione delle procedure selettive e di nomina della Commissione Giudicatrice;

A voti unanimi, espressi ai sensi dell'art. 29, comma 4° dello Statuto;

D e l i b e r a

1) di autorizzare il Direttore Generale ad avviare le procedure selettive per la copertura a tempo determinato e piano di n.1 posto vacante di istruttore direttivo socio assistenziale Cat. D/1 giuridico (settore assistenziale ed educativo) per dare sviluppo alle attività progettuali coerenti con quanto stabilito al piano povertà.

Parere di regolarità contabile: <i>Favorevole</i>	Il Responsabile del servizio Sandra Angiolini
Parere di regolarità amministrativa: <i>Favorevole</i>	Il Direttore Generale Broccoli Manuele

Oggetto n.2) Indicazione al Direttore Generale dell'Ente in merito all'attribuzione degli obiettivi, per l'anno 2019, ai titolari di posizione organizzativa;

Il Direttore, con una propria relazione, illustra agli intervenuti uno specifico documento che propone i seguenti obiettivi da assegnare, ai titolari di posizione organizzativa, per il periodo 01.01.2019- 31.12.2019:

Azienda pubblica di Servizi alla Persona

A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

Angiolini Sandra: (cat. giur D1 econ. D1) obiettivi in qualità di responsabile servizi finanziari, amministrativi e controllo di gestione (Ufficio servizi finanziari e controllo di gestione, affari generali, segreteria e protocollo);

- Predisposizione del Piano Programmatico, del Bilancio pluriennale di previsione, del Bilancio economico preventivo, del documento di budget, del piano degli investimenti triennale, della relazione illustrativa al bilancio annuale di previsione - PESO 25%;
- Predisposizione del Bilancio consuntivo (conto economico e stato patrimoniale), della nota integrativa e della relazione sulla gestione relativa all'anno di riferimento - PESO 25%;
- Elabora e propone al Direttore le relazioni che attengono al settore di sua competenza per la predisposizione del bilancio sociale (il bilancio sociale 2018, dovrà essere redatto nel 2019)- PESO 10%;
- Elaborazione dei report quadrimestrali sull'andamento economico dell'Azienda da sottoporsi al Consiglio di Amministrazione -PESO 10%;

In particolare:

Contabilità e organizzazione servizio economico finanziario;

- Monitoraggio costante del budget di spesa assegnati ai coordinatori di struttura, e servizi extraresidenziali, anche in rapporto alle entrate effettive in corso d'anno e, in caso di verifica di mancato rispetto, pronta informativa al Direttore e al Consiglio di Amministrazione - PESO 10%;
- Gestione piattaforma certificazione crediti - PESO 5%;
- Tenuta e stampa registri contabili obbligatori - PESO 5%;

Economato

- Aggiornamento costante degli acquisti, degli spostamenti e delle dismissioni dei beni mobili inventariati -PESO 5%;
- Gestione delle dichiarazioni degli adempimenti obbligatori per la gestione di attività commerciali - PESO 5%.

Capellini Katisucia: (cat. giur D1 econ. D1) obiettivi in qualità di responsabile Area dei servizi "in staff" alla Direzione: servizi affari giuridici, appalti e contratti";

- 1. Collaborazione alle attività del Presidente, del Consiglio di Amministrazione e del Direttore in relazione agli affari giuridici, appalti e contratti dell'Ente nel periodo – PESO 30%;
- 2. Aggiornamento e verifica del rispetto delle misure minime previste dalla normativa vigente in materia di privacy- PESO 20%;
- 3. Aggiornamento e verifica del rispetto delle misure previste dalla normativa vigente in materia di sicurezza e salute sul luogo di lavoro – PESO 20%;

Azienda pubblica di Servizi alla Persona

A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

- 4. Predisposizioni atti per la regolare tenuta e l'aggiornamento della sezione "amministrazione trasparente" dell'Asp del Rubicone in base a quanto previsto dalla normativa vigente - PESO 15%;
- 5. Gestione e aggiornamento sistemi informativi (software e hardware) ASP del Rubicone - PESO 15%.

Donini Marina: (cat. giur D1 econ. D2) obiettivi in qualità di coordinatore della CRA di Sogliano al Rubicone;

- Rispetto del Budget di spesa assegnato per il servizio di sua pertinenza - PESO: 15%;
- Piani di miglioramento realizzati nell'anno a confronto con i piani di miglioramento pianificati nell'anno - PESO 15%;
- Esito somministrazione del questionario di Customer Satisfaction alle famiglie utilizzatrici del servizio e agli Enti Locali firmatari dei contratti - PESO 20%;
- Raggiungimento target KPI servizio - PESO 15%;
- Quantità e qualità delle azioni di controllo (autocontrolli) realizzati sulla propria area di competenza / servizio - PESO 20%;
- Esito verifiche ispettive realizzate dalle funzioni preposte: PESO 15%.

Zaccherini Simona: (cat. giur. D3 econ. D5) - Obiettivi in qualità di coordinatrice strutture per anziani di San Mauro Pascoli;

- Rispetto del Budget di spesa assegnato alle strutture di sua pertinenza - PESO: 20%;
- Redazione piano annuale di servizio con predisposizione degli standard di qualità e gli indicatori di verifica degli stessi - PESO: 30%;
- Coordinamento delle figure di Servizio Civile, Tirocinio e volontariato che accedono alla struttura, attraverso la cura dei rapporti con gli Enti di appartenenza e l'ufficio amministrativo della Cooperativa Sociale L'Aquilone - PESO: 25%;
- Gestione flusso FAR e relativi adempimenti - PESO: 10%;
- Gestione del sistema HACCP e gestione rischio legionella presso la struttura assistenziali di appartenenza - PESO: 15%;

Zamagni Elisa: (cat. D giur ed econ. D1) Obiettivi in qualità di responsabile del servizio sub-committenza e altri progetti dell'Azienda;

- Coordinamento esercizio dell'attività di sub-committenza dei servizi accreditati per anziani- PESO 40%;
- Redazione studio fattibilità e organizzazione progetto "meeting center" rivolto a persone affette da demenza peso 30%;

Azienda pubblica di Servizi alla Persona

A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

- Organizzazione dei progetti Caffè Alzheimer E il caffè del Rubicone si fa in 4 e nuovi caregiver – PESO 30%.

A voti unanimi, espressi ai sensi dell' art. 29, comma 4° dello Statuto;

D e l i b e r a

1) Di approvare le indicazioni del Direttore Generale, così come esplicitate in premessa, riguardanti l'individuazione degli obiettivi da assegnare agli incaricati di posizione organizzativa per il periodo 01.01.2019-31.12.2019;

2) Di dare indicazione al Direttore Generale affinché l'applicazione dei vigenti istituti contrattuali con cadenza annuale, sia correlata al raggiungimento dei risultati e degli obiettivi come sopra indicati in base al vigente C.C.N.L.

Parere di regolarità amministrativa:

Favorevole

Il Direttore Generale

Broccoli Manuele

Oggetto n.3) Incarico al legale per recupero crediti derivanti da mancato pagamento fatture cliente La Riabilitazione s.r.l.;

Premesso che, con determinazione del Responsabile del settore socio-assistenziale ed educativo per l'infanzia n.382 del 29/12/2014, il servizio di Casa Residenza Anziani svolto presso la struttura di San Mauro Pascoli, Via A.Manzoni, n.19 di proprietà di A.S.P. "DEL RUBICONE" è stato definitivamente accreditato al raggruppamento temporaneo di impresa costituita tra la Cooperativa sociale L'Aquilone s.c. srl onlus e la società RIABILITAZIONE SRL del quale la Cooperativa Sociale "L'Aquilone s.c. s.r.l. Onlus", con sede legale sita in San Mauro Pascoli, via Tosi 83, è individuata quale impresa Mandataria, a decorrere dall'1/1/2015 per la durata di anni cinque;

Atteso che a decorrere da tale data, con atto sottoscritto in data 31/12/2014, la dipendente dell'A.S.P. "DEL RUBICONE" Bissoni Antonella in servizio presso la struttura di San Mauro Pascoli con profilo professionale di infermiere professionale è stata funzionalmente distaccata presso la società LA RIABILITAZIONE SRL;

Considerato che, ai sensi del punto 8) della convenzione sopra citata ha assunto l'impegno a rimborsare all'A.S.P. "DEL RUBICONE" l'intero costo da quest'ultima sostenuta per l'erogazione degli emolumenti (comprese eventuali indennità, salari accessori, produttività e indennità di risultato) riferiti al

Azienda pubblica di Servizi alla Persona
A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

suddetto personale in distacco funzionale/comando, compresi eventuali futuri aumenti derivanti dall'adeguamento del CCNL Comparto Regioni – Autonomie Locali e da eventuali progressioni verticali ed orizzontali;

Preso atto che la società LA RIABILITAZIONE SRL risulta non procedere ai dovuti rimborsi, nonostante le precise richieste in tal senso da parte di questo Ente, accumulando, come risulta da un controllo contabile effettuato al 15/3/2018, un debito di € 33.034,78;

Considerato che questo Ente ha invitato più volte la società suddetta al pagamento con diverse note trasmesse a mezzo PEC e rimaste tutte prive di riscontro;

Dato atto che tale situazione non può essere ulteriormente sostenuta ed è pertanto necessario avviare la procedura per il recupero coattivo del credito in via giudiziale, mediante conferimento di apposito incarico legale, a tutela degli interessi dell'Ente;

Precisato che A.S.P. "DEL RUBICONE" non dispone della struttura necessaria per far fronte a detta attività di recupero giudiziale del credito;

Stabilito, pertanto, che occorre affidare l'attività sopra descritta ad un legale di fiducia;

Rilevato che alla fattispecie dell'incarico della rappresentanza in giudizio e patrocinio dell'amministrazione non trova applicazione:

- il D.Lgs.n.50/2016 per espressa previsione dell'art.17, comma 1, secondo cui le disposizioni del Codice dei Contratti non si applicano in relazione all'affidamento dei servizi legali tra cui *"1) rappresentanza legale di un cliente da parte di un avvocato ai sensi dell'articolo 1 della legge 9 febbraio 1982, n.31 e successive modificazioni: (...) 1.1) in procedimenti giudiziari dinanzi a organi giurisdizionali o autorità pubbliche di uno Stato membro dell'Unione Europea o un Paese terzo o dinanzi a organi giurisdizionali o istituzioni internazionali;"*

- il comma 11 dell'art.1 della legge 30/12/2004, n.311 per cui non è soggetta ai presupposti, anche motivazionali, ed ai vincoli di legittimità stabiliti dall'art.7 del D.Lgs.n.165/2001 nonché alla successiva trasmissione alla Corte dei Conti (vedasi deliberazione n.6/2005 Sezioni Riunite Corte dei Conti in sede di controllo);

Richiamata, inoltre, la determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici (ora ANAC) n.4/2011 secondo cui il contratto volto a soddisfare unicamente il circoscritto bisogno di difesa giudiziale del cliente è inquadrabile nell'ambito della prestazione d'opera intellettuale;

Azienda pubblica di Servizi alla Persona
A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

Considerato che, conseguentemente, l'incarico per la rappresentanza ed il patrocinio giudiziale è escluso dalla normativa regolamentare dell'Ente contenuta nelle "Norme per il conferimento di incarichi di collaborazione a esperti esterni con contratti di lavoro autonomo. Regolamento stralcio del Regolamento degli Uffici e dei Servizi" approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'A.S.P. "DEL RUBICONE" del 20/8/2008, verbale n.18;

Ritenuto, pertanto, sulla base delle pregresse esperienze in tale ambito, di affidare l'incarico allo studio legale dell'Avv. Marta Paradisi in Cesena, Piazza Del Popolo, n.24;

A voti unanimi, espressi ai sensi dell' art. 29, comma 4° dello Statuto;

D e l i b e r a

1) Di promuovere azione legale per il recupero giudiziale del credito derivante dal mancato rimborso degli emolumenti riferiti al personale infermieristico in distacco funzionale/comando presso la società LA RIABILITAZIONE SRL ammontanti, al 15/3/2019, ad € 33.034,78 in forza della convenzione sottoscritta il 31/12/2014;

2) Di conferire l'incarico legale per la rappresentanza avanti le competenti sedi giudiziali in tutte le procedure necessarie per il recupero del credito di cui al precedente punto 1) all'Avv. Marta Paradisi con studio in Cesena, Piazza del Popolo, n.24;

3) Di autorizzare il Presidente dell'Ente alla sottoscrizione della procura ad litem là dove si rendesse necessaria per la proposizione delle azioni giudiziali.

Parere di regolarità contabile: <i>Favorevole</i>	Il Responsabile del servizio Sandra Angiolini
Parere di regolarità amministrativa: <i>Favorevole</i>	Il Direttore Generale Broccoli Manuele

Il prossimo Consiglio viene fissato a data da stabilirsi.

La seduta è tolta alle ore 16.35.

Azienda pubblica di Servizi alla Persona
A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

Il Presidente
F.TO Bertozzi Salvatore

Il Segretario Verbalizzante
F.TO Broccoli Manuele

I Consiglieri:
F.TO Fioroni Eros
F.TO Montevecchi Raffaella

La presente Deliberazione viene pubblicata in Albo Pubblicità Legale di “ASP DEL RUBICONE”
il giorno 7 gennaio 2021 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.
San Mauro Pascoli, 07/01/2021

Per ASP DEL RUBICONE
Donatella Orioli