

VERBALE N. 6/2019 DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

L'anno 2019, il mese di Aprile, il giorno 18 alle ore 9.30 presso la sede legale ed amministrativa dell'ASP del Rubicone, sita a San Mauro Pascoli, in Via Manzoni n. 19, si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda medesima, convocato dal Presidente del Consiglio di Amministrazione ai sensi dell'art. 27 del vigente Statuto, per discutere e deliberare sul seguente

ordine del giorno

- 1) Approvazione bilancio pluriennale di previsione 2019/2021, bilancio annuale economico preventivo 2019 (documento di budget), Piano Programmatico 2019/2021 e Piano triennale degli investimenti dell'ASP del Rubicone;**
- 2) Autorizzazione delegazione trattante di parte pubblica alla firma dell'Accordo Annuale di destinazione delle risorse decentrate per l'anno 2018;**
- 3) Approvazione "protocollo operativo per l'uso autonomo della piattaforma di e-procurement fornita da ASMEL";**
- 4) Valutazione promozione iniziative giudiziali contro progettisti lavori di "Ristrutturazione e ampliamento Casa protetta e Centro Diurno" di Savignano sul Rubicone;**
- 5) Aggiornamento programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2019/2020;**
- 6) Varie ed eventuali;**

Nel luogo e nell'ora indicata risultano presenti:

- Bertozzi Salvatore Presidente
- Fioroni Eros Consigliere
- Montevecchi Raffaella Consigliere

Risulta, pertanto, presente l'intero Consiglio di Amministrazione.

Assiste e verbalizza il Direttore Generale Sig. Broccoli Manuele;

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti passa alla trattazione dell'ordine del giorno:

Oggetto n. 1) Approvazione bilancio pluriennale di previsione 2019/2021, bilancio annuale economico preventivo 2019 (documento di budget), Piano Programmatico 2019/2021 e Piano triennale degli investimenti dell'ASP del Rubicone;

CONSIDERATO che l'art. 12 dello Statuto dell'Ente prevede l'approvazione da parte dell'Assemblea dei Soci, su proposta del Consiglio di Amministrazione, del bilancio pluriennale di previsione, del bilancio annuale economico preventivo (documento di budget), del piano programmatico triennale e del piano triennale degli investimenti;

CONSTATATO che, ai sensi dell'art. 4 lettera F) dell'allegato alla deliberazione del Consiglio Regionale n. 624 del 09 dicembre 2004 il Consiglio di Amministrazione deve trasmettere alla Conferenza territoriale sociale e sanitaria la proposta di piano programmatico triennale;

VISTO la Deliberazione n. 279 del 12/03/2007 con la quale la Giunta della Regione Emilia Romagna ha approvato lo schema tipo di regolamento di contabilità per le ASP di cui all'art. 25 della L.R. n. 2 del 12/03/2003 a cui si è fatto riferimento per la redazione della presente deliberazione;

VISTO il "Regolamento di contabilità" adottato dal Consiglio di Amministrazione dell'ASP in data 28 novembre 2016 verbale nr. 9 oggetto n.2;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 3 del Regolamento di contabilità adottato dall'ASP, il "Piano Programmatico" deve fissare in termini quali-quantitativi le strategie e gli obiettivi aziendali. Al suo interno dovrà risultare quanto previsto dai singoli statuti e comunque essere evidenziato quanto di seguito indicato:

- a) caratteristiche e requisiti delle prestazioni da erogare;
- b) risorse finanziarie ed economiche necessarie alla realizzazione degli obiettivi del Piano;
- c) priorità di intervento, anche attraverso l'individuazione di appositi progetti;
- d) modalità di attuazione dei servizi erogati e modalità di coordinamento con gli altri Enti del territorio;
- e) programmazione dei fabbisogni delle risorse umane e le modalità di reperimento delle stesse;
- f) indicatori e parametri per la verifica;
- g) programma degli investimenti da realizzarsi;
- h) piano di valorizzazione e gestione del patrimonio.

A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento di contabilità adottato da questa ASP, il "Bilancio Pluriennale di Previsione" esprime in termini economici le scelte del piano programmatico dell'Azienda Pubblica di Servizi Alla Persona ASP del Rubicone. Rappresenta un preventivo economico di durata triennale da articolarsi per esercizio. E' flessibile e scorrevole ed aggiornato annualmente, anche in riferimento alle variazioni eventualmente intervenute nel piano programmatico. Esso è composto dai seguenti documenti: "Conto Economico Preventivo" che individua il risultato della gestione previsto per ciascuno dei tre anni di riferimento e "Piano Pluriennale degli Investimenti" comprensivo del piano finanziario di copertura dei medesimi;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 5 del "Regolamento di Contabilità" adottato da questa ASP, il "Bilancio Annuale Economico Preventivo" evidenzia analiticamente il risultato della gestione ed esprime in termini economici le scelte del piano programmatico dell'Azienda. Esso è composto dai seguenti documenti: "Conto Economico Preventivo" che individua il risultato della gestione previsto per l'anno di riferimento e "Documento di Budget" che rappresenta in termini analitici i risultati attesi per l'esercizio di riferimento e individua la previsione delle risorse necessarie allo svolgimento delle attività in funzione degli obiettivi assegnati dal Piano Programmatico. Il documento di Bilancio Annuale Economico Preventivo è corredato da una "Relazione Illustrativa";

VISTI ED ESAMINATI i seguenti documenti sui quali relaziona il responsabile dei servizi finanziari ed amministrativi dell'ASP:

- Bilancio Pluriennale di Previsione 2019/2021 - Conto economico Preventivo, acquisito al prot. n. 987 in data 11/04/2019;
- Piano Programmatico 2019/2021, acquisito al prot. n. 988 in data 11/04/2019;
- Bilancio Annuale Economico Preventivo 2019 - Documento di Budget, acquisito al prot. n. 989 in data 11/04/2019;
- Relazione illustrativa al Bilancio Annuale Economico Preventivo 2019 acquisita al prot. n. 990 in data 11/04/2019;
- Piano pluriennale degli investimenti 2019-2021 acquisito al prot. n. 991 in data 11/04/2019;

RICHIAMATO l'art. 128, comma 9, del D.Lgs. n. 163/2006 il quale prevede che l'elenco annuale facente parte del "Programma triennale delle opere pubbliche" sia approvato unitamente al bilancio preventivo di cui costituisce parte integrante;

A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

DATO ATTO che il Programma triennale delle opere pubbliche 2019-2021 dell'ASP del Rubicone, includente l'Elenco annuale di cui sopra, è stato adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 07/11/2018 (verbale n.9);

RITENUTO, come previsto dallo Statuto e dal regolamento di contabilità dell'ASP, di procedere all'approvazione del Bilancio Pluriennale di Previsione 2019/2021 (Conto economico Preventivo), del Piano Programmatico 2019/2021, del Bilancio Annuale Economico Preventivo 2019 (Documento di Budget), della Relazione illustrativa al Bilancio Annuale Economico Preventivo 2019 e del Piano pluriennale degli investimenti 2019-2021;

A voti unanimi, espressi ai sensi dell'art. 29, comma 4° dello Statuto;

DELIBERA

1) Di approvare, per i motivi espressi in premessa, la proposta di Bilancio Pluriennale di Previsione 2019/2021 - Conto economico Preventivo, acquisito al prot. n. 987 in data 11/04/2019, qui richiamato quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

2) Di approvare, per i motivi esposti in premessa, la proposta di Piano Programmatico 2019/2021, acquisito al prot. n. 988 in data 11/04/2019, qui richiamato quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

3) Di approvare, per i motivi espressi in premessa, la proposta di Bilancio Annuale Economico Preventivo 2019 - Documento di Budget, acquisito al prot. n. 989 in data 11/04/2019, qui richiamato quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

4) Di approvare, per i motivi espressi in premessa, la proposta di Relazione illustrativa al Bilancio Annuale Economico Preventivo 2019 acquisita al prot. n. 990 in data 11/04/2019, qui richiamata quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

5) Di approvare, per i motivi espressi in premessa, la proposta di Piano pluriennale degli investimenti 2019-2021 acquisito al prot. n. 991 in data 11/04/2019 qui richiamato quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

6) Di approvare, ai sensi dell'art. 128, comma 9, del D. Lgs.n.163/2006, quale parte integrante del bilancio preventivo, l'elenco annuale dei lavori pubblici (Anno 2019) già adottato, unitamente al Programma Triennale delle opere pubbliche 2019-2021, dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione del 07/11/2018 verbale n. 9 e pubblicato nei termini di legge senza che siano intervenute osservazioni;

A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

7) Di trasmettere i documenti sopra adottati all'Assemblea dei Soci per l'approvazione definitiva e al Revisore Unico;

8) Di trasmettere la proposta di piano programmatico 2019-2021 alla Conferenza territoriale sociale e sanitaria di Cesena.

| | |
|--|--|
| Parere di regolarità contabile: <i>Favorevole</i> | Il Responsabile del servizio Sandra Angiolini |
| Parere di regolarità amministrativa: <i>Favorevole</i> | Il Direttore Generale Broccoli Manuele |

Oggetto nr. 2) Autorizzazione delegazione trattante di parte pubblica alla firma dell'Accordo Annuale di destinazione delle risorse decentrate per l'anno 2018;

Premesso che:

con propria precedente delibera verbale n.4 del 04/03/2019 il Consiglio di Amministrazione dell'ente approvava la costituzione del fondo per le risorse decentrate di cui all'art. 67 CCNL 21/05/2018 dell'ASP del Rubicone per l'anno 2018;

Preso quindi atto che il fondo per le risorse decentrate dell'ASP del Rubicone relativo all'anno 2018 ammonta ad un importo complessivo pari ad € 34.548,37 di cui € 31.786,58 della quota certa, stabile e continua di cui all'art. 67, comma 2 CCNL 21/5/2018 e € 2.761,79 della quota eventuale e variabile di cui all'art. 67, comma 3 CCNL 21/5/2018;

Rilevato inoltre che non vi è la necessità di applicare al fondo per le risorse decentrate per l'anno 2018 come sopra quantificato, una riduzione delle risorse disponibili da utilizzare, in quanto la media del personale presente in servizio risulta invariata rispetto all'anno precedente;

Preso dunque atto che per l'anno 2018 le risorse decentrate disponibili che l'ASP del Rubicone può utilizzare ammontano a complessivi € 34.548,37;

Data la necessità di definire le modalità di destinazione delle risorse del fondo sopra costituito, giungendo alla sottoscrizione dell'Accordo annuale per l'anno 2018 tra delegazione trattante di parte pubblica e di parte sindacale;

Esaminato il documento proposto quale Accordo annuale per l'anno

A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

2018, elaborato dalla delegazione di parte pubblica e dalla delegazione di parte sindacale (R.S.U. e O.O.S.S.) sulla base di quanto dalle parti convenuto nella riunione del 04/04/2019 ed intitolato "Preintesa su accordo annuale dell'ASP del Rubicone per la destinazione del fondo per le risorse decentrate di cui all'art. 67 CCNL 21/5/2018 anno 2018", che si richiama quale parte integrante e sostanziale, ancorché non materialmente allegato, del presente atto;

Ritenuto pertanto di autorizzare la delegazione trattante di parte pubblica alla sottoscrizione dell'accordo annuale per la destinazione delle risorse decentrate relative all'anno 2018, da redigersi sulla base del documento di "Preintesa" sottoscritto dalla delegazione trattante di parte pubblica e sindacale in data 04/04/2019;

A voti unanimi, espressi ai sensi dell'art. 29, comma 4° dello Statuto;

DELIBERA

1) Di autorizzare la delegazione trattante di parte pubblica alla sottoscrizione dell'accordo annuale per la destinazione delle risorse decentrate relative all'anno 2018, da redigersi sulla base del documento di "Preintesa" sottoscritto dalla delegazione di parte pubblica e sindacale in data 04/04/2019, che si richiama, ancorché non allegato, quale parte integrante e sostanziale del presente atto.

| | |
|---|------------------------------|
| Parere di regolarità contabile: | Il Responsabile del servizio |
| <i>Favorevole</i> | Sandra Angiolini |
| Parere di regolarità amministrativa: | Il Direttore Generale |
| <i>Favorevole</i> | Broccoli Manuele |

Oggetto nr. 3) Approvazione "protocollo operativo per l'uso autonomo della piattaforma di e-procurement fornita da ASMEL";

Premesso che :

- ASMEL, Associazione per la Sussidiarietà e la Modernizzazione degli Enti Locali opera da anni su tutto il territorio nazionale al fine di sviluppare tra gli Enti Locali processi di crescita e di innovazione;
- ASMEL si è fatta promotrice di azioni volte alla diffusione della centralizzazione telematica degli appalti pubblici conforme alle indicazioni contenute nella Direttiva 2014/24/UE, recepita nell'ordinamento

A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

nazionale con l'entrata in vigore del Codice dei contratti pubblici, D.Lgs. n.50/2016;

- l'articolo 40 comma 2 del Codice dei contratti pubblici (Obbligo di uso dei mezzi di comunicazione elettronici nello svolgimento di procedure di aggiudicazione) dispone che "A decorrere dal 18 ottobre 2018, le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell'ambito delle procedure di cui al presente codice svolte dalle stazioni appaltanti sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici";

- l'entrata in vigore dell'obbligo delle comunicazioni telematiche per tutte le procedure di gara sotto e sopra soglia comporta la necessità da parte di tutte le Stazioni Appaltanti di dotarsi di strumenti di e-procurement che garantiscano la legittimità delle procedure di gara disciplinate dal D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i.;

Considerato che:

- l'articolo 41 comma 2-bis del Codice dei contratti pubblici (Misure di semplificazione delle procedure di gara svolte da centrali di committenza) stabilisce che "È fatto divieto di porre a carico dei concorrenti, nonché dell'aggiudicatario, eventuali costi connessi alla gestione delle piattaforme di cui all'articolo 58";

- l'art. 15 della Legge 7 agosto 1990 n. 241 prevede che le amministrazioni pubbliche possono concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune.

Preso atto che:

- in data 26 maggio 2010, è stata costituita a Gallarate l'Associazione ASMEL, Associazione per la Sussidiarietà e la Modernizzazione degli Enti Locali;

- l'Associazione non ha scopo di lucro e ha il fine di stimolare e sostenere l'innovazione e la valorizzazione del sistema delle istituzioni locali secondo i principi di sussidiarietà, autonomia e decentramento;

- a tal fine, l'Associazione assicura ai soci il supporto organizzativo, gestionale e tecnologico nonché adeguate economie di scala necessarie a rendere efficiente e realizzabile l'erogazione dei servizi da parte degli enti soci ai cittadini ed alle imprese;

Considerato che:

- Asmel prevede nell'art. 3 del proprio statuto che all'associazione partecipino enti e istituzioni territoriali.

- Asmel ha sviluppato numerosi servizi finalizzati all'innovazione tecnologica e organizzativa degli enti aderenti, ai sensi della normativa nazionale in materia, riportati nel catalogo dei servizi base e di committenza presente sul sito www.asmel.eu.

A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

- Asmel ha promosso un "Protocollo operativo per l'uso autonomo della piattaforma di e-procurement fornita da ASMEL" rivolto a tutte le Stazioni Appaltanti investite dell'obbligo di ricorso alle comunicazioni elettroniche per tutte le procedure di gara disciplinate dal D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i.

DELIBERA

1) Di approvare l'allegato "Protocollo operativo per l'uso autonomo della piattaforma di e-procurement fornita da ASMEL", che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

2) Di autorizzare il rappresentante legale alla sottoscrizione del richiamato protocollo.

| | |
|---|--|
| Parere di regolarità amministrativa: | Il Direttore Generale |
| <i>Favorevole</i> | Broccoli Manuele |
| Parere di regolarità Giuridica: | Il Responsabile Affari Giuridici |
| <i>Favorevole</i> | Appalti e Contratti Katuscia Cappellini |

Oggetto nr. 4) Valutazione promozione iniziative giudiziali contro progettisti lavori di "Ristrutturazione e ampliamento Casa protetta e Centro Diurno" di Savignano sul Rubicone;

PREMESSO che:

-con atto deliberativo del Consiglio di Amministrazione del 23/04/2009 verbale n.9 è stata indetta una gara per l'affidamento dell'incarico professionale per la progettazione definitiva ed esecutiva, direzione lavori, contabilità lavori, coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione e servizi accessori relativamente ai lavori di Ristrutturazione e ampliamento Casa Protetta e Centro Diurno di Savignano sul Rubicone – 1° stralcio, ed approvato contestualmente lo schema di disciplinare d'incarico contenente le modalità e le condizioni per l'espletamento dello stesso;

-con atto deliberativo del Consiglio di Amministrazione del 27/08/2009 verbale n.17, l'incarico professionale di cui al punto precedente è stato aggiudicato a Euro Project Engineering Consulting srl con sede in Bagnolo Mella (BS) in raggruppamento temporaneo da costituirsi con HC Hospital Consulting SpA con sede in Bagno a Ripoli (FI), alle condizioni previste dallo schema di disciplinare d'incarico e dell'offerta prodotta dall'aggiudicatario in sede di gara;

A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

- che con contratto rep. 2388 sottoscritto in data 01 ottobre 2009, ASP del Rubicone ha affidato l'incarico professionale per la progettazione definitiva ed esecutiva, la direzione lavori, contabilità lavori, coordinamento per la sicurezza sia in fase di progettazione che esecutiva, e servizi accessori relativamente ai lavori di "Ristrutturazione e ampliamento Casa Protetta e Centro Diurno di Savignano sul Rubicone ad Euro Project Engineering Consulting srl con sede in Bagnolo Mella (BS) in raggruppamento temporaneo con HC Hospital Consulting SpA con sede in Bagno a Ripoli (FI);
- con atto deliberativo del Consiglio di Amministrazione del 28/10/2010 verbale n.28 è stato approvato il progetto esecutivo relativo ai lavori di "Ristrutturazione Casa Protetta e centro diurno integrato di Savignano sul Rubicone - 1° stralcio" con un quadro economico complessivo di euro 1.967.000,00 di cui € 1.422.675,24 per lavori ed € 544.324,76 per somme a disposizione;
- con il medesimo atto deliberativo suindicato è stato approvato il finanziamento dell'intervento per € 312.000,00 con contributo in conto capitale ex art.29 e art.48 della L.R. n.22/2003 e art.10, comma 2, della L.R. n.5/2004 a carico della Regione Emilia-Romagna, € 862.219,47 a carico dell'A.S.P. "DEL RUBICONE" con l'utilizzo di risorse proprie ed € 792.780,53 a carico dell'A.S.P. "DEL RUBICONE" attraverso contrazione di mutuo;
- con deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 10/02/2011 verbale n.4 i suddetti lavori sono stati affidati, a seguito di esperimento di procedura aperta, ai sensi dell'art.55 D.Lgs.n.163/2006 e dell'art.76 DPR n.554/1999, all'impresa ITAL SERVICE SRL con sede in Fano (PU), Via Pizzagalli, n.12 per un importo di aggiudicazione di € 765.957,52;
- con contratto stipulato con scrittura privata in data 2/5/2011 prot.n.1726 i lavori di "Ristrutturazione Casa Protetta e centro diurno integrato di Savignano sul Rubicone - 1° stralcio" sono stati assunti dalla suddetta impresa ITAL SERVICE SRL con sede in Fano, per un importo netto contrattuale di € 765.957,52 oltre IVA;

CONSIDERATO che i lavori concernenti la 1° fase dell'appalto sono stati avviati in data 10/03/2011 e sono stati dati per ultimati con grandi difficoltà solo in data 10/08/2012;

DATO ATTO che con deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 24/9/2012 verbale n.20, su proposta del Responsabile del Procedimento, il contratto di appalto con l'impresa ITAL SERVICE SRL è stato dichiarato risolto per grave inadempimento contrattuale ai sensi dell'art.136 D.Lgs.n.163/2006 con tutte le conseguenze di legge;

DATO ATTO che con notifica di atto di citazione in data 10/04/2013 la società Ital Service srl con sede in Fano (PU) in veste di appaltatore ed

A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

esecutore dei lavori di "Ristrutturazione Casa protetta e centro diurno integrato di Savignano sul Rubicone (FC) – 1° stralcio" ha convenuto in giudizio, avanti alla soppressa Sezione Distaccata di Cesena del Tribunale di Forlì, l'A.S.P. "DEL RUBICONE" quale committente-stazione appaltante e la società di ingegneria EURO PROJECT SRL con sede in Bagnolo Mella (BS) quale progettista-direttore lavori;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 26/04/2013 verbale n.10 con la quale è stato deciso di costituirsi e resistere nel suddetto giudizio;

CONSIDERATO che con comparsa di costituzione e risposta l'A.S.P. "DEL RUBICONE", si è costituita in giudizio rappresentando il corretto svolgimento dei fatti e per chiedere il rigetto delle domande dell'attrice Ital Service srl o, in subordine, in caso di accoglimento anche parziale delle medesime, di accertare e dichiarare le rispettive responsabilità ed il grado di colpa di entrambe le convenute;

CONSIDERATO che il giudizio di cui sopra si è concluso con sentenza di condanna, nei confronti di ASP del Rubicone, n.811/2018 pubbl. il 23/10/2018 repert. N. 2172/2018 del 23/10/2018 emanata dal Tribunale ordinario di Forlì nella persona del Giudice dott. Maria Cecilia Branca;

CONSIDERATO che a seguito della sentenza n.811/2018 di cui sopra, Ital Service S.r.l. ha notificato ad ASP del Rubicone in data 13/11/2019 atto di precetto per un importo pari ad Euro 819.338,15 (di cui Euro 470.455,16 per lavori effettivamente eseguiti ed euro 199.766,05 a titolo di restituzione cauzione fidejussoria, oltre a spese e interessi legali);

VISTO e considerato che sia le difese di Ital Service S.r.l., sia la CTU e infine la sentenza del Tribunale di Forlì hanno dato ampio rilievo al fatto che i problemi dell'esecuzione del Contratto di Appalto son insorti nel momento in cui si sono evidenziate carenze progettuali, che hanno reso necessarie importanti perizie di variante;

CONSIDERATO pertanto che nella Sentenza, i fatti che hanno originato il credito risarcitorio di Ital Service S.r.l., sono stati ricondotti direttamente o indirettamente a carenze progettuali non riconducibili ad ASP del Rubicone, ma ai professionisti a cui è stata affidata la progettazione e la direzione lavori;

RICHIAMATA la lettera prot. 2819 del 21 dicembre 2019 con la quale il Presidente del Consiglio di Amministrazione dell'ASP del Rubicone ha trasmesso alla società di ingegneria EURO PROJECT SRL con sede in Bagnolo Mella (BS) quale progettista-direttore lavori presso la Casa

A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

Protetta e Centro Diurno di Savignano sul Rubicone, la sentenza n.811/2018 pubbl. il 23/10/2018 repert. N. 2172/2018 del 23/10/2018 emanata dal Tribunale ordinario di Forlì nella persona del Giudice dott. Maria Cecilia Branca, avanzando altresì relativa richiesta risarcitoria entro il termine di 15 giorni dal ricevimento della comunicazione con l'avvertenza che, in difetto, ASP avrebbe agito giudizialmente nei loro confronti;

RICHIAMATA la comunicazione del 18/02/2019 pervenuta in pari data e registrata al protocollo dell'Ente al n.470 con la quale la società di ingegneria EURO PROJECT SRL con sede in Bagnolo Mella (BS), attraverso il proprio legale, contestava il contenuto della richiesta risarcitoria avanzata da ASP del Rubicone con lettera prot. 2819 del 21 dicembre 2019;

RICHIAMATA la lettera prot. 234 del 28 gennaio 2019 con la quale il Presidente del Consiglio di Amministrazione dell'ASP del Rubicone ha inviato formale richiesta di risarcimento alla società di ingegneria EURO PROJECT SRL con sede in Bagnolo Mella (BS) quale progettista-direttore lavori presso la Casa Protetta e Centro Diurno di Savignano sul Rubicone, da versare sul conto di tesoreria dell'ASP del Rubicone entro il termine perentorio del 15 febbraio 2019;

CONSIDERATO che ad oggi non risulta versato alcun rimborso risarcitorio da parte della società di ingegneria EURO PROJECT SRL con sede in Bagnolo Mella (BS), né tantomeno è prevenuta al protocollo dell'Ente alcuna comunicazione formale;

VISTO il parere formulato dall'Avvocato Prof. Luca Nanni dello studio Galgano di Bologna acquisito agli atti in data 21/05/2019 e registrato al protocollo dell'Ente al n. 1277;

RITENUTO pertanto opportuno sottoporre all'Assemblea dei soci dell'ASP del Rubicone la valutazione per la promozione di iniziative giudiziali, per richiesta risarcimento danni, nei confronti dei progettisti e della direzione lavori relativamente alle opere di ristrutturazione e ampliamento Casa Protetta e Centro Diurno di Savignano sul Rubicone;

A voti unanimi, espressi ai sensi dell'art. 29, comma 4° dello Statuto;

DELIBERA

1) Di prendere atto del parere legale, relativo all'opportunità di promuovere iniziative giudiziali, per richiesta risarcimento danni, nei confronti dei progettisti e della direzione lavori relativamente alle opere

A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

di ristrutturazione e ampliamento Casa Protetta e Centro Diurno di Savignano sul Rubicone, formulato dall'Avvocato Prof. Luca Nanni dello studio Galgano di Bologna acquisito agli atti in data 21/05/2019 e registrato al protocollo dell'Ente al n. 1277;

2) Di dare mandato al Presidente del Consiglio di Amministrazione dell'ASP del Rubicone di convocare l'Assemblea dei Soci dell'ASP del Rubicone al fine di sottoporre la valutazione dell'opportunità di promuovere iniziative giudiziali, per richiesta risarcimento danni, nei confronti dei progettisti e della direzione lavori relativamente alle opere di ristrutturazione e ampliamento Casa Protetta e Centro Diurno di Savignano sul Rubicone.

| | |
|--|--|
| Parere di regolarità contabile: <i>Favorevole</i> | Il Responsabile del servizio Sandra Angiolini |
| Parere di regolarità amministrativa: <i>Favorevole</i> | Il Direttore Generale Broccoli Manuele |

Oggetto n.5) Aggiornamento programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2019/2020;

Premesso che l'art.21 D.Lgs. 18/4/2016, n.50 ha previsto l'obbligo per le amministrazioni aggiudicatrici di adottare il "Programma biennale degli acquisti di beni e servizi" contenente acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a euro 40.000,00 comprendente anche i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati;

Richiamato altresì il Decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze del 16/1/2018, n.14 "Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali";

Considerato che, con deliberazione del Consiglio di Amministrazione in data 7/11/2018 verbale n.11 è stato approvato, ai sensi della sopra richiamata normativa, lo schema di "Programma biennale degli acquisti di beni e servizi per il biennio 2019-2020", composto dalle seguenti schede corrispondenti agli schemi-tipo predisposti dal citato D.M. 16/1/2018, n.14:

- *Scheda A*) - "Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma";
- *Scheda B*) - "Elenco degli acquisti del programma";

A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

- *Scheda C)* – “Elenco degli acquisti presenti nella prima annualità del precedente programma biennale e non riproposti e non avviati” Negativo.

Considerato che, ai sensi dell'art.7, comma 8, del citato D.M. 16/1/2018, n.14 *“i programmi biennali degli acquisti di forniture e servizi sono modificabili nel corso dell'anno, previa apposita approvazione dell'organo competente (...) qualora le modifiche riguardino:*

(...) b) l'aggiunta di uno o più acquisti in conseguenza di atti amministrativi adottati a livello statale o regionale;

c) l'aggiunta di uno o più acquisti per la sopravvenuta disponibilità di finanziamenti all'interno del bilancio non prevedibili al momento della prima approvazione del programma, ivi comprese le ulteriori risorse disponibili anche a seguito di ribassi d'asta o di economie;”

Considerato che, rispetto alla predisposizione ed all'approvazione della programmazione avvenuta con il sopra richiamato atto deliberativo è sopravvenuta l'esigenza di integrare la medesima con la previsione di n.2 ulteriori acquisti derivanti sia dalla ridefinizione a livello statale dei servizi inerenti l'accoglienza degli stranieri richiedenti protezione che impone la realizzazione di nuove procedure di gara, sia la necessità di includere in detto programma gli affidamenti in concessione il cui valore stimato è determinato ai sensi dell'art.167 del D.Lgs.n.50/2016, tutti da espletarsi nel primo anno di riferimento;

Atteso che il referente e responsabile della programmazione per la trasmissione dei dati per conto dell'A.S.P. "DEL RUBICONE" è individuato nella figura del Direttore Generale;

Rilevato che, ai sensi dell'art.6, comma 3, del D.M. 16/1/2018, il programma biennale degli acquisti di forniture e servizi, nonché i relativi eventuali aggiornamenti annuali sono redatti tramite il supporto informatico per la compilazione degli schemi-tipo dei sistemi informatizzati telematici della Regione Emilia-Romagna (Sitar) e pubblicati, ai sensi dell'art.21, comma 7, del D.Lgs.n.50/2016, oltre che sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture di cui all'art.213 D.Lgs.n.50/2016;

Visti ed esaminati gli aggiornati schemi del Programma Biennale degli acquisti di forniture e servizi 2019/2020, acquisiti agli atti e richiamati quale parte integrante e sostanziale del presente atto, predisposti dal suindicato Referente ed elaborati tramite sistema SITAR, composto dalle seguenti schede:

- **Scheda A)** – “Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma”;

A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

- **Scheda B)** – “Elenco degli acquisti del programma”;

Atteso che, in ottemperanza a quanto stabilito dall'art.21, comma 7, del D.Lgs.n.50/2016 i nuovi schemi del “Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2019/2020” così come rielaborati verranno pubblicati sul profilo del committente www.aspdelrubicone.it, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e trasporti e dell'Osservatorio, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni, in specie, www.sitar-er.it;

Stabilito di procedere all'approvazione del suddetto aggiornamento del programma;

A voti unanimi, espressi ai sensi dell'art. 29, comma 4° dello Statuto;

DELIBERA

1) Di approvare, ai sensi della normativa in premessa richiamata e per le motivazioni ivi espresse, l'aggiornamento al Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2019-2020 dell'A.S.P. "DEL RUBICONE", acquisito agli atti e richiamato quale parte integrante e sostanziale del presente atto composto dalle seguenti schede:

- **Scheda A)** – “Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma”;

- **Scheda B)** – “Elenco degli acquisti del programma”;

2) Di disporre la pubblicazione degli schemi aggiornati di cui al precedente punto 1) sul profilo del committente www.aspdelrubicone.it, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e trasporti e dell'Osservatorio, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni, in specie, www.sitar-er.it.

| | |
|--|--|
| Parere di regolarità contabile: <i>Favorevole</i> | Il Responsabile del servizio Sandra Angiolini |
| Parere di regolarità amministrativa: <i>Favorevole</i> | Il Direttore Generale Broccoli Manuele |
| Parere di regolarità Giuridica: <i>Favorevole</i> | Il Responsabile Affari Giuridici Appalti e Contratti Katuscia Cappellini |

Oggetto n.6) Varie ed eventuali.

Azienda pubblica di Servizi alla Persona
A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

Il prossimo Consiglio viene fissato a data da stabilirsi.
La seduta è tolta alle ore 11.35.

Il Presidente
F.TO Bertozzi Salvatore

Il Segretario Verbalizzante
F.TO Broccoli Manuele

I Consiglieri:
F.TO Fioroni Eros
F.TO Montevicchi Raffaella

La presente Deliberazione viene pubblicata in Albo Pubblicità Legale di "ASP DEL RUBICONE" il giorno 7 gennaio 2021 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

San Mauro Pascoli, 07/01/2021

Per ASP DEL RUBICONE
Donatella Orioli