

Azienda pubblica di Servizi alla Persona

A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

CAPITOLATO TECNICO PRESTAZIONALE AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI E DEI PROGETTI DISTRETTUALI NELL'ABITO DELL'AREA INFANZIA E FAMIGLIA

**PERIODO 1/09/2019 – 31/8/2022 RINNOVABILE FINO AL 31/08/2025 CON
EVENTUALE PROROGA TECNICA DI 6 MESI**

1. PREMESSA

L'A.S.P. "DEL RUBICONE" gestisce il Centro per le Famiglie distrettuale a seguito di sottoscrizione di specifico contratto di servizio con l'Unione Rubicone e Mare (d'ora in poi Unione).

Le azioni del Centro per le Famiglie (d'ora in poi CPF) si collocano tra gli interventi messi in campo dall'Unione in favore dell'infanzia, dell'adolescenza e a sostegno della genitorialità.

Il CPF agisce a livello Distrettuale e cioè in favore di n. 9 Comuni dell'Unione Rubicone Mare (Borghi, Cesenatico, Gambettola, Gatteo, Longiano, Roncofreddo, San Mauro Pascoli, Savignano sul Rubicone, Sogliano al Rubicone), in particolare, nell'area di sostegno alla maternità e alla genitorialità con figli minori e, pertanto, programma le proprie attività sulla base di una attenta conoscenza del territorio, tramite modalità di rete ed integrazione.

Gli Enti con cui collabora prioritariamente sono: AUSL – Consultorio familiare, Consultorio Giovani, SERT, Coordinamento Pedagogico, Servizi Sociali e Socio-Sanitari.

L'attività di supporto alla genitorialità viene gestita anche attraverso il coinvolgimento delle Associazioni di promozione sociale del territorio, in un'ottica di sviluppo di comunità e di solidarietà.

Per garantire accoglienza ed informazione alla famiglia (sostegno, orientamento, promozione e partecipazione) il CPF ha istituito lo sportello Informafamiglie un adeguato orario di apertura alla cittadinanza del Distretto collocandosi in un'ottica di collaborazione e raccordo con gli Sportelli Sociali.

2. FINALITÀ DEL CENTRO PER LE FAMIGLIE

I CPF perseguono le seguenti finalità:

a) promozione del benessere delle famiglie, prioritariamente con figli di minore età, sia in relazione alle attività della vita quotidiana, sia con riferimento allo sviluppo ed al sostegno delle competenze genitoriali; tale promozione si realizza anche attraverso lo sviluppo delle risorse familiari e comunitarie che possono favorire il benessere dei genitori e dei figli piccoli come degli adolescenti, nonché sostenerli nei momenti di difficoltà. Uno stile accogliente consentirà di coinvolgere meglio i nuclei, favorendo rapporti di fiducia utili a sperimentare nuove forme di affiancamento;

b) integrazione e potenziamento dell'attività dei servizi territoriali e specialistici finalizzati a sostenere le famiglie nei momenti critici o nelle fasi di cambiamento della vita familiare, allo scopo di prevenire o ridurre le esperienze di disagio familiare, infantile, adolescenziale;

c) promozione della cultura della partecipazione, dell'accoglienza, della solidarietà e del mutuo aiuto tra le famiglie, attraverso un'attenzione ravvicinata ai microcontesti della comunità, nei quali mobilitare e valorizzare le risorse presenti, promuovere lo sviluppo di

aggregazioni e di reti famigliari, sostenere attivamente iniziative e progetti che valorizzino il protagonismo delle famiglie, anche in una logica multiculturale e intergenerazionale. Tali interventi concorrono a riportare “al centro” il valore della famiglia e i diritti di bambini e ragazzi e il loro indispensabile coinvolgimento su temi che afferiscono alla qualità della vita (stili di vita, sviluppo sostenibile, beni comuni, ecc.) secondo le Linee Guida per i Centri per le famiglie della Regione Emilia-Romagna approvate con deliberazione della Giunta Regionale 15 aprile 2015, n.391.

Le finalità dei CPF sono raggiungibili attraverso l’attivazione di diverse azioni che possono afferire a tre aree di attività principali. Ciascuna area ha specifici obiettivi che devono essere collegati tra loro e inseriti in una gestione complessiva del centro.

3. AREE DI SVILUPPO DEL CENTRO PER LE FAMIGLIE

AREA A- Area dell’informazione

Il lavoro informativo è parte fondamentale ed imprescindibile dell’attività del CPF.

Il CPF utilizza diversi strumenti per garantire un accesso rapido e amichevole a tutte le principali informazioni utili volte a facilitare la qualità della vita quotidiana delle famiglie che vi si rivolgono e per promuovere la conoscenza delle opportunità che il territorio offre, in stretto raccordo con gli altri sportelli e le risorse sociali presenti sul territorio.

In particolare, offre un’informazione organizzata e mirata in merito:

- alle attività svolte dal Centro;
- alle opportunità disponibili in ambito locale e regionale per l’organizzazione della vita quotidiana delle famiglie con figli e sulle iniziative attivate dalla comunità locale in merito al tempo libero, alla dimensione ludica, culturale, sportiva, ma anche su eventuali incontri e approfondimenti sulle varie fasi della vita (infanzia e adolescenza...);
- prima informazione, orientamento e promozione dell’affido e dell’adozione, oltre alle diverse forme di orientamento e sostegno familiare.
- all’attività degli sportelli sociali presenti sul territorio, alle modalità e orari di accesso e alle tipologie di informazioni specifiche che essi possono dare (bandi, contributi ecc.)

L’attività informativa e di orientamento deve essere finalizzata a raggiungere una platea ampia di famiglie attraverso l’utilizzo di più canali e strumenti. A questo scopo il CPF:

- cura l’implementazione e l’aggiornamento delle pagine web dedicate all’interno del sito istituzionale dell’A.S.P. “DEL RUBICONE” e del sito istituzionale dell’Unione Rubicone Mare. Cura altresì la comunicazione periodica attraverso newsletter e pagina Facebook dedicata;
- garantisce i flussi informativi regionali anche attraverso l’appartenenza e l’aggiornamento della rete dei Centri per le famiglie regionali (portale Informa Famiglie della Regione Emilia-Romagna <https://www.informafamiglie.it/>);
- assicura un orario di apertura/ricevimento anche telefonico del pubblico;
- cura campagne di sensibilizzazione su tematiche di particolare interesse per le famiglie (affido familiare ecc..) creando reti informative integrate anche con gli altri nodi del sistema territoriale (scuole, servizi sanitari, soggetti del terzo settore, organizzazioni sindacali ecc.);
- organizza momenti formativi e di approfondimento pubblici su tematiche “emergenti” e/o su vari aspetti del sostegno alla genitorialità, dell’affido e nell’area dell’adolescenza;
- si rapporta in maniera permanente e continua (almeno ogni due mesi) con il coordinamento distrettuale degli sportelli sociali al fine di coordinare i flussi informativi distrettuali e aggiornare i rispettivi obblighi informativi e formativi.

AREA B- Area al sostegno delle competenze genitoriali

Il CPF attiva azioni volte a valorizzare le responsabilità educative delle coppie e dei singoli, con particolare riguardo a coloro che possono aver bisogno di un supporto in alcune fasi di cambiamento del nucleo familiare o nell'affrontare situazioni potenzialmente critiche (nascita di un figlio, percorsi evolutivi dei figli, separazioni/divorzi, presenza di disabilità ecc.).

Lo strumento privilegiato è la dimensione del lavoro di gruppo, tra famiglie, spesso proposta presso il CPF che consente di co-costruire risposte rispetto alla condivisione di esperienze comuni.

Il CPF attiva diversi gruppi:

- conduzione di gruppi sul tema della coppia;
- gruppi per genitori di figli adolescenti;
- gruppo delle famiglie affidatarie;
- gruppo per genitori separati;
- gruppo dei bambini in affido;
- gruppo per genitori con bambini con disabilità;
- percorsi di accompagnamento per le mamme e i loro bambini neonati.

Il CPF offre altresì consulenze tematiche e counseling per un appropriato accompagnamento ai servizi socio sanitari preposti. In particolare:

- consulenza psico-pedagogica per i primi tre anni di vita;
- consulenza familiare e di coppia dedicata a coloro che stanno attraversando un momento di difficoltà e vogliono riflettere sulle dinamiche della loro relazione;
- consulenza educativa per genitori con figli 0-17 anni e per insegnanti dal nido alle superiori;
- sportello scolastico rivolto ad alunni.

Il CPF attiva:

- interventi di mediazione familiare per coppie in situazione di separazione o divorzio;
- attività laboratoriali o eventi dedicati a sostenere la relazione adulto-bambino (0-3 anni) attraverso un approccio ludico;
- spazio neutro: servizio che comprende il diritto di visita e di incontro per minori momentaneamente allontanati dal nucleo familiare alla presenza di un educatore;
- percorsi di formazione con altri operatori dei servizi del territorio anche per condividere azioni di intervento e progettualità quali, in particolare, corsi di formazione nelle scuole su tematiche specifiche;
- spazi ludici e ricreativi per gestire il tempo adulti-bambino.

AREA C- Area sviluppo risorse familiari e comunitarie

Il CPF promuove il protagonismo delle famiglie con figli, nel contesto comunitario, favorendo l'attivazione di risorse personali e familiari in una logica che riconosce la persona e la famiglia non solo come portatrice di bisogni ma anche come risorsa in grado di sviluppare risposte e potenzialità di cambiamento. Tutto ciò in un continuo lavoro di rete con gli altri servizi che nel territorio si occupano di lavoro di comunità.

In particolare il CPF:

- attiva progetti con micro-comunità al fine di promuovere la cultura dello scambio, della partecipazione e della solidarietà;
- attiva esperienze di comunità per promuovere la conoscenza e diffondere prevenzione su determinate tematiche;
- garantisce il raccordo tra i centri di aggregazione giovanile presenti sul territorio.

Ogni anno il CPF stabilisce, in accordo con gli indirizzi programmatori, le azioni di comunità da intraprendere sul territorio.

4. TARGET DI RIFERIMENTO

Il CPF si rivolge prioritariamente ai cittadini del Distretto Rubicone Mare ed in particolare: ai genitori con figli minori; ai bambini e agli adolescenti; ai genitori che attraversano momenti di difficoltà o disagio psico-sociale; alle agenzie educative del territorio; alle associazioni e alle micro-comunità.

5. ORGANIZZAZIONE DEL CENTRO PER LE FAMIGLIE

Il Centro per le famiglie è coordinato da una propria figura di riferimento che redige il progetto e il programma di funzionamento in base agli obiettivi stabiliti in accordo con l'Unione Rubicone Mare ed anche in funzioni delle direttive regionali.

Al fine di poter erogare un servizio di qualità è necessaria la garanzia della presenza degli stessi operatori assegnati per tutto l'arco del contratto.

Eventuali sostituzioni del personale dovranno essere effettuate con largo anticipo e con un affiancamento, a carico dell'aggiudicatario, di almeno un mese da parte dell'operatore assegnato in precedenza.

Il personale sostituito sarà sottoposto all'approvazione della figura di coordinamento del servizio che valuterà il curriculum.

In ogni caso il personale preposto dall'aggiudicatario dovrà essere tempestivamente sostituito in caso di:

- incapacità di integrazione con altro personale valutata su giudizio discrezionale ed insindacabile dell'A.S.P. "DEL RUBICONE";
- malattia;
- infortunio;
- ferie o urgenze imprescindibili dell'operatore o del servizio.

Le prestazioni si svolgeranno **presso i locali della sede esistente di Savignano sul Rubicone – Via Roma, n.10**, oltre che nelle eventuali diverse sedi individuate dal CPF e Unione e in ogni altra sede occasionale e temporanea che ospita le attività di Servizio.

6. FORMAZIONE E SUPERVISIONE

La ditta aggiudicataria deve garantire la partecipazione dei propri operatori a percorsi di formazione/supervisione stabiliti dall'A.S.P. "DEL RUBICONE".

La formazione dovrà essere effettuata da ciascun operatore per un monte ore annuo non inferiore a 30.

I costi della formazione rimarranno interamente a carico della ditta aggiudicataria.

7. PRESTAZIONI E FIGURE PROFESSIONALI RICHIESTE

Le figure professionali richieste per lo svolgimento delle attività previste dovranno possedere comprovata esperienza nel settore e nella tipologia dell'azione che dovranno svolgere.

Il CPF di riserva di avvalersi di personale esterno contrattualizzato ad hoc e/o richiedere figure specifiche non previste nel presente appalto in base a specifiche esigenze di servizio e per far fronte alla progettazione annuale delle AREE A, B e C sopra indicate.

Il monte ore verrà assegnato ai singoli operatori dal Coordinatore del CPF in maniera discrezionale in base alla progettazione e alle esigenze del servizio.

Le figure professionali e l'ammontare delle prestazioni richieste per ciascuna area sono le seguenti:

AREA A- Area dell'informazione

- n. 1 EDUCATORE in possesso dei seguenti requisiti:
Laurea in Educatore sociale e culturale, con una buona conoscenza dei principali sistemi informatici/web e **documentata esperienza** in: gestione, in collaborazione con il Coordinamento del CPF, dello sportello informativo aperto al pubblico, strutturato in momenti di front-office legati all'accoglienza del pubblico, e momenti di

back office legati alla reale presa in carico delle segnalazioni e relativa elaborazione e/o trasmissione delle pratiche/segnalazioni/casi ai competenti uffici e servizi; registrazione ed elaborazione dati sugli appositi software gestionali; collaborazione con il coordinatore nell'organizzazione delle campagne di promozione e sensibilizzazione.

Monte ore: n. 990 (dal 01/09/2019 al 31/08/2022)

AREA B- Area al sostegno delle competenze genitoriali

- n.2 PSICOLOGI PSICOTERAPEUTI, una figura femminile ed una maschile, in possesso dei seguenti requisiti:
n.1 psicologo psicoterapeuta indirizzo sistemico-relazionale, con comprovata esperienza nella conduzione di almeno due dei seguenti gruppi:
 - gruppi neo-mamme;
 - gruppi di genitori affidatari;
 - gruppi di genitori con figli con disabilità;
 - gruppi sui temi della coppia;
 - gruppi di genitori con figli adolescenti.n.1 psicologo psicoterapeuta, indirizzo rogersiano, oppure cognitivo-comportamentale oppure modello breve-strategico, con comprovata esperienza nella conduzione di almeno due dei seguenti gruppi:
 - gruppi neo-mamme;
 - gruppi di genitori affidatari;
 - gruppi di genitori con figli con disabilità;
 - gruppi sui temi della coppia;
 - gruppi di genitori con figli adolescenti;Gli operatori dovranno fornire consulenze psicoterapiche brevi per coppie e genitori, dovranno altresì attivare sportelli scolastici e interventi sull'orientamento scolastico presso le scuole del Distretto che ne faranno richiesta.

Monte ore: n. 1.695 (dal 01/09/2019 al 31/08/2022)

- n.1 MEDIATORE FAMILIARE in possesso dei seguenti requisiti:
Diploma/attestato di mediazione familiare approvato dalla Regione Emilia Romagna, con buona conoscenza dei sistemi operativi informatici e web, comprovata esperienza di conduzione di mediazioni familiari, conduzione di gruppi di genitori separati.

Monte ore: n. 1725 (dal 01/09/2019 al 31/08/2022)

- n.1 OPERATRICE CON ATTESTATO A.I.M.I. in possesso dei seguenti requisiti:
Diploma di scuola media superiore oltre al diploma di abilitazione all'insegnamento del Massaggio Infantile rilasciato dall'International Association of Infant Massage (A.I.M.I.) con comprovata esperienza nella conduzione di gruppi di neogenitori per insegnare loro il massaggio infantile, capacità organizzativa, inclinazione all'accoglienza e al mantenimento di relazioni con le neo-mamme. Esperta sui temi del post-parto.

Monte ore: n.300 (dal 01/09/2019 al 31/08/2022)

- n.2 EDUCATORI PROFESSIONALI, una figura femminile ed una maschile, in possesso dei seguenti requisiti:
Laurea in Educatore sociale e culturale con comprovata esperienza in ambito di

diritto di visita e relazione di minori allontanati dal nucleo familiare (Spazio Neutro), capacità di organizzazione del servizio e di redazione di relazioni sui casi osservati all'interno del servizio.

Monte ore: n. 4.350 (dal 01/09/2019 al 31/08/2022)

- n.1 EDUCATORE PER LABORATORI in possesso dei seguenti requisiti:
Laurea in Educatore sociale e culturale oltre ad attestati formativi per la conduzione di laboratori con comprovata esperienza nell'organizzazione:
 - di laboratori, con bambini da 6 mesi a 10 anni con e senza la presenza dei genitori;
 - di spazi pomeridiani ludico-ricreativi anche in collaborazione con altre organizzazioni del territorio (es. Associazioni di volontariato e biblioteca).

Monte ore: n.210 (dal 01/09/2019 al 31/08/2022)

- n.1 AVVOCATO CON SPECIALIZZAZIONE IN DIRITTO DI FAMIGLIA in possesso dei seguenti requisiti:
laurea in giurisprudenza con comprovata esperienza sui temi della famiglia e dell'affido familiare.

Monte ore: n.15 (dal 01/09/2019 al 31/08/2022)

8. IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo a base di gara è così determinato:

- € 225.000,00 oltre IVA di legge per il periodo 1/9/2019-31/8/2022;
 - € 225.000,00 oltre IVA di legge per l'eventuale rinnovo;
 - € 37.500,00 oltre IVA di legge per l'eventuale periodo di proroga tecnica di massimo 6 mesi
- per complessivi **€ 487.500,00 al netto di IVA.**

L'importo contrattuale è determinato dall'importo della tariffa oraria delle singole prestazioni offerte moltiplicata per le ore previste per ciascun tipo di prestazione nel periodo 1/09/2019-31/08/2022.

I prezzi offerti resteranno fissi ed invariati per la durata del contratto, salve le disposizioni di cui all'articolo 1, comma 511, della legge 28 dicembre 2015, n. 208.

Tale importo è da intendersi onnicomprensivo dei corsi di formazione, materiale per i laboratori e ogni altro onere necessario per l'esecuzione dell'appalto nel rispetto delle prescrizioni del presente capitolato e del progetto presentato in sede di offerta.

Detti importi, in coerenza con il carattere annuale della programmazione degli interventi e dei servizi potranno subire variazioni, anche sulla base delle risorse finanziarie assegnate da parte dell'Unione Rubicone e Mare.

9. OBBLIGHI RELATIVI ALLA GESTIONE DEL PERSONALE

L'appaltatore deve condurre il servizio in oggetto con personale dipendente o nella propria disponibilità attraverso altre forme contrattuali in numero e in possesso della qualificazione professionale nonché dei requisiti indicati dell'art.7.

L'appaltatore dovrà dare piena garanzia sulla regolarità degli eventuali incarichi di lavoro autonomo, parasubordinato o subordinato degli operatori addetti allo sportello ed a tutti gli altri servizi previsti dalla gara.

Dovrà fornire all'A.S.P. "DEL RUBICONE" un quadro dettagliato degli incarichi ove siano specificatamente indicati il tipo di incarico e la persona incaricata. L'A.S.P. "DEL RUBICONE" si riserva la facoltà di effettuare verifiche presso le istituzioni competenti sulla regolarità degli incarichi e sui versamenti contributivi.

L'appaltatore dovrà altresì:

- facilitare la frequenza del proprio personale a corsi di aggiornamento;
- osservare tutte le norme relative alle retribuzioni, assicurazioni, prevenzione degli infortuni sul lavoro, contributi a vario titolo posti a carico dei datori di lavoro stabilite dalle vigenti leggi e decreti nonché del contratto collettivo;
- qualora si avvalga di incarichi di lavoro autonomo o parasubordinato, trasmettere all'A.S.P. "DEL RUBICONE" copia dei relativi contratti di incarico e provvedere direttamente al pagamento dei corrispettivi dovuti sulla base di detti contratti; dei pagamenti effettuati dovrà essere inviata copia all'A.S.P. "DEL RUBICONE";
- adottare nell'esecuzione dei servizi tutte le cautele necessarie per garantire l'incolumità degli addetti ai lavori, di tutti gli operatori incaricati, degli utenti e di chiunque altro e per non produrre danni a beni pubblici e privati;
- in caso di infortunio assumersi tutte le responsabilità, civile e penale, dalle quali si intende sollevata, nella forma più completa, l'A.S.P. "DEL RUBICONE" ed il suo personale.

10. DURATA ED ESTENSIONE DELL'APPALTO

Il servizio descritto nel presente capitolato viene affidato per il periodo compreso dall'1/9/2019 fino al 31/8/2022.

È previsto altresì il rinnovo, su richiesta dell'A.S.P. "DEL RUBICONE", per ulteriori 3 (tre) anni, fino al 31/08/2025.

Ai sensi e per gli effetti dell'art.106, comma 11, del D.Lgs.n.50/2016 A.S.P. "DEL RUBICONE" si riserva la facoltà di disporre una proroga tecnica nella misura strettamente necessaria all'affidamento del nuovo appalto, per un periodo comunque non superiore a sei mesi, alle medesime condizioni contrattuali.

L'A.S.P. "DEL RUBICONE" si riserva la facoltà di conferire all'aggiudicatario ulteriore estensioni del servizio, purché questa pratici le medesime condizioni di qualità prezzo offerte in sede di gara.

Altresì sarà facoltà dell'A.S.P. "DEL RUBICONE" ridurre i servizi previsti dal presente capitolato.

11. PIANO INFORMATIVO

L'appaltatore dovrà provvedere al piano informativo permanente dei servizi in appalto, il quale dovrà comunque contenere:

- segnaletica esterna fissa;
- stampa materiale informativo vario.

Le spese inerenti progettazione, realizzazione e acquisto del materiale informativo sono interamente a carico della ditta aggiudicataria.

12. OBBLIGHI

Ai sensi del Regolamento Europeo in materia di Protezione dei Dati, n. 679/2016 l'appaltatore assume, con la sottoscrizione del contratto, il ruolo di "Responsabile esterno" del trattamento dei dati nell'ambito del servizio oggetto dell'appalto.

Il Responsabile procederà al trattamento dei dati al solo scopo di fornire i servizi, attenendosi alle modalità previste dal rapporto in essere ed alle eventuali ulteriori istruzioni impartite per iscritto dall'ASP del Rubicone, quali, ad esempio, la comunicazione o diffusione di dati in Italia o all'estero.

Il Responsabile, garantisce che svolgerà tali trattamenti solo nel pieno rispetto della normativa sul trattamento dei dati personali (d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e Regolamento U 2016/679 e s.m.i. nonché ulteriori provvedimenti in materia.

Il Responsabile si obbliga a manlevare e tenere indenne A.S.P. "del Rubicone" da qualsiasi danno, domanda, pretesa o conseguenza pregiudizievole derivante dalla mancata ottemperanza da parte sua di obblighi previsti a suo carico dal Regolamento 679/2016 ed eventuali successive integrazioni o modificazioni e di istruzioni impartite da A.S.P. "del Rubicone ai sensi del contratto di fornitura del servizio.

L'appaltatore è tenuto a comunicare entro una settimana dall'inizio dell'attività, all'A.S.P. "DEL RUBICONE", i nominativi ed i titoli degli operatori impiegati nel servizio. L'appaltatore può, nella propria autonomia, sostituire i lavoratori suindicati purché la sostituzione per numero e frequenza non siano tali da incidere negativamente sull'espletamento del servizio e siano opportunamente motivate, fermo restando l'obbligo della preventiva comunicazione e trasmissione dei curricula all'A.S.P. "DEL RUBICONE" e che dette sostituzioni avvengano tra operatori di pari professionalità ed esperienza. In ogni caso le sostituzioni non possono comportare aumenti di spesa per la stazione appaltante.

L'appaltatore è tenuto alla cura dell'apposita modulistica attinente al merito dell'erogazione del servizio ed alla presa in carico di fruitori (diligente compilazione e custodia di detta documentazione) nonché ad esibirla ogniqualvolta l'A.S.P. "DEL RUBICONE", in sede di verifica, ne ritengano opportuna la visione.

Gli operatori impiegati nel servizio lavoreranno in autonomia in ragione dell'attività da prestare. Dovranno tuttavia espletare il servizio nel rigoroso rispetto dei periodi stabiliti di svolgimento, ovvero, gli orari di apertura dei diversi servizi e delle direttive impartite dall'A.S.P. "DEL RUBICONE".

I servizi dovranno essere svolti nelle sedi indicate dall'A.S.P. "DEL RUBICONE". Qualora per motivate ragioni verificatesi in fase di realizzazione, l'A.S.P. "DEL RUBICONE" dovesse operare cambiamenti relativi alla sede e agli orari di apertura dei servizi, l'appaltatore dovrà garantire il proprio adeguamento alle nuove modalità logistiche e/o di erogazione oraria dei servizi, sempre nell'ambito del monte orario individuato.

L'appaltatore è tenuto all'utilizzo della alla cura dell'apposita modulistica predisposta ed approvata dall'A.S.P. "DEL RUBICONE" nonché all'uso dei loghi da quest'ultima approvati obbligandosi al rispetto delle Linee Guida allegate al presente capitolato.

L'appaltatore è tenuto altresì:

- ad acquistare giochi per i bambini da utilizzare negli spazi ludici ad essi dedicati;
- lavaggio periodico (almeno semestrale) della tappezzeria in uso presso il centro (tappeti, cuscini e copridivani).

Le attività ed i servizi oggetto del presente appalto sono da considerarsi ad ogni effetto servizi pubblici locali, pertanto la loro erogazione dovrà avere carattere di regolarità e continuità nel rispetto della vigente normativa; pertanto l'erogazione dei servizi agli utenti non può essere interrotta o sospesa se non per gravissime cause di forza maggiore di cui dovrà essere tempestivamente informata l'A.S.P. "DEL RUBICONE".

13. RILEVAZIONE PERIODICA DEI PROGETTI RIGUARDO ALL'UTENZA

L'appaltatore, con cadenza mensile, entro 15 giorni dalla scadenza del mese, dovrà fornire all'A.S.P. "DEL RUBICONE" il rendiconto delle ore svolte nei vari servizi previsti dal presente appalto.

14. NORME IN MATERIA DI SICUREZZA

L'aggiudicatario si obbliga all'osservanza delle norme in materia di sicurezza e tutela dei lavoratori ed in specifico si impegna ad assolvere a tutti gli adempimenti previsti dal D.Lgs.n.81/2008 e s.m.i.

L'appaltatore dovrà rispettare altresì le norme e istruzioni relative a situazioni di

emergenza previste dal Piano di emergenza predisposto dagli Enti proprietari dei locali messi a disposizione per l'esecuzione del servizio che dovranno essergli consegnati da questi ultimi.

L'A.S.P. "DEL RUBICONE" in merito alla presenza di rischi dati da interferenze, precisa che l'attività di gestione del Centro per le Famiglie rientra nei servizi di natura intellettuale esclusi dall'art.26, comma 3-bis, del D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i., ed inoltre si svolgerà presso locali di cui non ha disponibilità giuridica. Conseguentemente, non essendovi rischi da interferenza, non è necessaria la redazione del DUVRI e gli oneri risultano pari a zero. Restano immutati gli obblighi specifici propri dell'attività dell'appaltatore.

15. SUBAPPALTO E CESSIONE DI CONTRATTO

Il soggetto affidatario del contratto in oggetto esegue in proprio i servizi compresi nel contratto. Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'[articolo 106, comma 1, lettera d\)](#).

Tenuto conto della natura della prestazione contrattuale è vietato altresì subappaltare i servizi oggetto del presente appalto; l'affidamento di attività specifiche a lavoratori autonomi non si configura come subappalto.

16. PAGAMENTI

I pagamenti verranno effettuati a seguito della presentazione dei rendiconti mensili di cui all'art.12 dietro presentazione di regolare fattura elettronica e previa autorizzazione del Responsabile del servizio dell'A.S.P. "DEL RUBICONE".

Il pagamento verrà effettuato entro 30 giorni e unicamente in caso di positiva verifica di regolarità contributiva dell'appaltatore attraverso l'acquisizione d'ufficio del DURC.

Nel caso di DURC negativo i pagamenti verranno sospesi sino alla regolarizzazione della posizione contributiva, senza che l'aggiudicatario possa pretendere interessi o risarcimenti di sorta.

In nessun caso l'appaltatore potrà sospendere l'esecuzione del servizio.

17. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'aggiudicatario si impegna a rispettare tutti gli obblighi inerenti la tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art.3 della legge n.136/2010 e s.m.i, fornendo all'A.S.P. "DEL RUBICONE" tutti i dati richiesti dalla legge per garantire il rispetto degli impegni assunti.

In particolare si obbliga ad utilizzare, per ogni operazione finanziaria connessa al contratto di cui trattasi, uno o più correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche di cui all'art.3, comma 1 e 7, della legge n.136/2010 e s.m.i. gli estremi identificativi dei conti utilizzati dovranno essere comunicati all'A.S.P. "DEL RUBICONE", per iscritto e nei termini prescritti, contestualmente alle generalità e al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

L'aggiudicatario si obbliga, inoltre, ad utilizzare, per ogni movimento finanziario inerente il contratto, lo strumento del bonifico bancario o postale, indicando in ogni operazione registrata il codice CIG, salva la facoltà di utilizzare strumenti diversi nei casi espressamente esclusi dall'art.3, comma 3, della legge n.136/2010 e s.m.i..

18. GARANZIA DEFINITIVA

Prima della stipula del contratto l'affidatario è tenuto a presentare la garanzia definitiva di cui all'art.103 del D.Lgs.n.50/2016, con le modalità di cui all'art.93, commi 2 e 3, del medesimo D.Lgs.n.50/2016, dell'importo pari al 10% dell'importo contrattuale; la percentuale è aumentata nei casi previsti dal comma 1 dell'art.103 del D.Lgs.n.50/2016.

Si applicano altresì le riduzioni previste dall'art.93, comma 7 del D.Lgs.n.50/2016.

La garanzia deve permanere per tutta la durata dell'appalto e comunque fino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal contratto stesso.

La garanzia fideiussoria, a scelta dell'appaltatore, può essere rilasciata dai soggetti di cui

all'art.93, comma 3, del D.Lgs.n.50/2016 e deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2, del codice civile;
- l'operatività della garanzia entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Inoltre, la garanzia fideiussoria e/o la polizza assicurativa sono conformi agli schemi tipo approvati con D.M. 19 gennaio 2018, n. 31.

La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta da parte dell'A.S.P. "DEL RUBICONE" con aggiudicazione al concorrente che segue nella graduatoria.

Qualora la garanzia sia venuta meno in tutto o in parte, l'aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro entro il termine di dieci giorni dal ricevimento della relativa richiesta; in caso di inottemperanza la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'affidatario medesimo.

19. POLIZZA ASSICURATIVA

Ogni responsabilità sia civile che penale per danni che, in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse, derivassero a cose o persone, inclusi utenti e dipendenti o prestatori d'opera, si intende senza riserve ed eccezioni alcuna a totale carico dell'appaltatore restando quindi esclusa, in considerazione della piena autonomia di gestione del Centro, ogni responsabilità di A.S.P. "DEL RUBICONE" al riguardo.

In esecuzione dell'obbligazione di cui sopra l'aggiudicatario dovrà presentare, con specifico riferimento al presente appalto, le seguenti polizze assicurative con validità almeno pari a quella di durata dell'affidamento:

c) polizza assicurativa per la Responsabilità Civile verso Terzi (RCT), con un massimale, per ogni sinistro, non inferiore ad € 3.000.000,00.

d) polizza assicurativa per la responsabilità civile a favore dei prestatori d'opera (R.C.O.), con un massimale, per ogni sinistro, non inferiore ad € 3.000.000,00.

Tali polizze dovranno essere stipulate presso primarie compagnie di assicurazione, con indicazione dell'espressa rinuncia da parte della compagnia assicurativa ad ogni azione di rivalsa nei confronti dell'A.S.P. "DEL RUBICONE".

Le polizze suddette, debitamente quietanzate, dovranno essere presentate dall'appaltatore prima della stipula del contratto o dell'inizio del servizio; le quietanze relative alle annualità successive dovranno essere prodotte all'A.S.P. "DEL RUBICONE" alle relative scadenze.

L'esistenza di tali polizze non esonera, in ogni caso, l'appaltatore dalle proprie responsabilità, avendo le stesse soltanto la funzione di ulteriore garanzia.

20. CONTROLLI SULLA QUALITA' DEL SERVIZIO EROGATO

L'A.S.P. "DEL RUBICONE" si riserva il diritto di vigilare e controllare la regolarità della gestione dei Servizi affidati con il presente appalto, sia direttamente, sia attraverso rapporti scritti, alle cadenze ritenute più opportune.

21. SANZIONI E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Nel caso in cui si rilevino irregolarità nell'esecuzione dell'appalto o inadempienze agli obblighi contrattuali assunti, l'A.S.P. "DEL RUBICONE" contesterà l'addebito, assegnando un termine all'appaltatore per le controdeduzioni. In mancanza di controdeduzioni entro il termine previsto verrà applicata automaticamente la sanzione.

Nel caso in cui le controdeduzioni non giustificano l'irregolarità, la stazione appaltante applicherà la sanzione che verrà compensata con i pagamenti dovuti. L'A.S.P. "DEL RUBICONE" deciderà se sospendere i pagamenti fino alla completa definizione della controversia.

Le sanzioni applicabili andranno, a seconda della gravità dell'irregolarità, da € 100,00 a € 2.000,00. Oltre ai casi non specificatamente espressi è predeterminata una sanzione per i

seguenti inadempimenti:

- mancata erogazione dei servizi e apertura degli sportelli negli orari concordati: € 200,00 per ogni giorno di mancato servizio;
- mancata presentazione dei report mensili: € 200,00 per ogni settimana di ritardo;
- incompletezza dei report: € 100,00 per ogni report.

Le parti concordano la risoluzione espressa del presente contratto, ai sensi dell'articolo 1456 c.c., nel caso in cui verifichi uno dei seguenti inadempimenti:

- mancata apertura degli sportelli per tre giornate;
- impiego di personale non in possesso dei requisiti prescritti;
- mancata presentazione dei report dopo un sollecito scritto;
- subappalto/cessione anche parziale del servizio;
- accertata irregolarità contributiva.

22. RECESSO

L'A.S.P. "DEL RUBICONE" si riserva la facoltà di recedere dal contratto in qualsiasi momento per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, ivi compreso in caso di mancato trasferimento delle risorse da parte dell'Unione Rubicone e Mare o di modifiche della programmazione distrettuale in relazione a detti servizi.

23. CONTROVERSIE

Tutte le controversie che dovessero eventualmente insorgere tra l'appaltatore e l'A.S.P. "DEL RUBICONE", non risolubili in via amministrativa, saranno deferite all'Autorità Giudiziaria Ordinaria. Il foro competente è quello di Forlì.

24. SPESE, IMPOSTE E TASSE

Sono a carico dell'appaltatore tutte le spese, diritti, imposte e tasse, incluse le spese di registrazione, relative all'appalto, salva l'applicazione dell'I.V.A. ai sensi di legge.

25. RINVIO

Per quanto non specificamente previsto dal presente capitolato vanno osservate le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia, le disposizioni del codice civile e quelle del D.Lgs.n.50/2016, se e in quanto applicabili.