

Azienda pubblica di Servizi alla Persona
A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

CAPITOLATO TECNICO PRESTAZIONALE AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI E DEI PROGETTI DISTRETTUALI NELL'AMBITO DELL'AREA IMMIGRAZIONE PERIODO 1/09/2019 – 31/8/2022 RINNOVABILE PER UN ANNO ED EVENTUALMENTE PROROGABILE PER ULTERIORI 6 MESI

1. FINALITA' E DESTINATARI DEI SERVIZI

Finalità

Gestione di servizi e progetti distrettuali rivolti alla popolazione immigrata del distretto e alle loro famiglie al fine di promuovere l'integrazione, il riconoscimento dei diritti e dei doveri di cittadinanza, l'inclusione sociale attraverso l'integrazione multiprofessionale e la non settorializzazione degli interventi.

Destinatari

Cittadini stranieri e italiani residenti e/o domiciliati nel territorio del distretto Rubicone e operatori del sistema dei servizi sociali e sociosanitari del distretto, nonché degli enti pubblici territoriali a vario titolo coinvolti nelle materie oggetto del presente servizio.

2. REQUISITI DEL PERSONALE

Gli operatori dovranno avere comprovata esperienza nel settore e nella tipologia di servizio oggetto del presente capitolato di gara. Inoltre l'aggiudicatario provvede alla gestione dei servizi con personale dotato di professionalità, in possesso degli specifici attestati ove necessario riconosciuti dalla vigente normativa.

3. MODELLO GESTIONALE DEI SERVIZI RIVOLTI ALLA POPOLAZIONE IMMIGRATA

Il modello gestionale dei servizi rivolti alla popolazione immigrata si colloca nel quadro più generale del sistema dell'offerta e persegue l'obiettivo di promuovere integrazione, riconoscimento dei diritti e dei doveri di cittadinanza, inclusione sociale, promuovendo quindi l'integrazione multiprofessionale e la non settorializzazione degli interventi.

4. SERVIZI OGGETTO DELL'APPALTO

In servizi rientrano nell'ambito dell'area intercultura che svolge la propria attività in coerenza con la programmazione regionale e distrettuale declinata, quest'ultima, nelle linee di indirizzo del Piano di zona distrettuale per la salute e il benessere sociale.

In particolare l'area intercultura opera nei seguenti ambiti:

a. Consulenza giuridico amministrativa e interculturale

- Servizio Centro Stranieri
- Servizio Mediazione culturale
- Sportello intercultura

b. Promozione e supporto alla conoscenza di diritti e doveri di cittadinanza:

- progetti a favore delle seconde generazioni
- Networking comunità straniere
- Attività di progettazione e comunicazione

c. Coordinamento rete lavoro di cura a domicilio distrettuale:

- sportello Infocarer
- spazi di aggregazione per assistenti familiari
- progetti per la qualificazione del lavoro di cura e sostegno ai caregivers

Nello specifico:

a. Consulenza giuridico amministrativa e interculturale

❖ I centri servizi stranieri

I Centri Servizi Stranieri si propongono di offrire informazione e supporto nel disbrigo di pratiche burocratiche su materie attinenti il tema dell'immigrazione, svolgono attività di orientamento ai servizi pubblici del territorio ed offrono consulenza legale e giuridica sulla normativa in materia di immigrazione. Inoltre operano in rete con le diverse Istituzioni, fanno parte della rete regionale contro le discriminazioni, e fungono da osservatorio rispetto all'evolversi del fenomeno migratorio nel distretto Rubicone.

I centri servizi stranieri distribuiti territorialmente nei Comuni del Distretto Rubicone Costa sono due:

1) Cesenatico Via Cesare Battisti, 11 con orario di apertura: giovedì dalle ore 14.30 alle ore 18.30;

2) Savignano (c/o il Comune), Piazza Borghesi, 9 Tel. 0541- 809686 con orario di apertura: Mercoledì e Sabato dalle 9,00 alle 13,00 (nella giornata del sabato è prevista anche la presenza di una seconda operatrice per gli utenti di origine cinese).

L'appaltatore dovrà garantire l'apertura dei suddetti "centri servizi stranieri" distribuiti territorialmente nei Comuni del Distretto Rubicone Costa per un numero minimo di ore pari a **2.304 oltre a 144 ore per newsletters, durante il periodo dal 01/09/2019 al 31/08/2022.**

I locali (comprese le utenze) all'interno dei quali viene svolto il servizio di cui sopra sono messi a disposizione dell'appaltatore a titolo gratuito da parte degli Enti proprietari.

I Centri Servizi si propongono di:

- Offrire servizi di informazione, interpretariato e orientamento;
- Ascolto dei bisogni;
- Offrire informazioni sulla normativa relativa all'immigrazione, consulenza legale e sociale;
- Svolgere attività di segretariato nel disbrigo di pratiche burocratiche;
- Svolgere funzione di osservatorio in grado di studiare l'evolversi del fenomeno migratorio nel distretto Rubicone, avvalendosi di continui scambi di professionalità con altre realtà operanti nel settore;
- Collaborare alla progettazione di nuovi servizi o attività, in base alla lettura dei bisogni emergenti;
- Collaborare a progetti mirati di scambio o rientro, individuali o collettivi, con i Paesi d'origine.
- Attivazioni di canali informativi per operatori e utenza
- Partecipare e favorire il coordinamento con le Istituzioni (Stato, Regione, Provincia, Comuni, AUSL, Prefettura, Questura e Commissariato, Uffici del Lavoro, ecc.), Enti ed Associazioni che promuovono e organizzano o gestiscono iniziative e attività nel settore (Caritas, Sindacati, Associazioni di volontariato e culturali composte da italiani e stranieri);
- Collaborare con gli operatori dei Servizi Sociali, nell'elaborazione di progetti rivolti ad utenti in particolare situazione di disagio;
- Consulenza normativa rivolta agli operatori dei servizi.
- Consulenza legale da svolgersi all'interno dei Centri Servizi Stranieri rivolta a cittadini stranieri. L'attività dovrà essere svolta da un consulente Legale (avvocato) con esperienza acquisita in materia di immigrazione.

Punti a), b), c), d), e),f), g), h) rientrano nelle attività di apertura dei centri servizi stranieri;

Punti i),l),m) L'appaltatore dovrà garantire un minimo di ore durante il periodo contrattuale dal 01/09/2019 al 31/08/2022 pari a 864;

Punto n) L'appaltatore dovrà garantire un minimo di ore durante il periodo contrattuale dal 01/09/2019 al 31/08/2022 pari a 216;

❖ **Il servizio di mediazione culturale**

Il servizio di mediazione culturale risponde all'esigenza di facilitare i rapporti tra i servizi pubblici del territorio e i cittadini stranieri appartenenti ai diversi gruppi etnici, nazionali, linguistici e religiosi ivi residenti, al fine di agevolare il processo di integrazione degli immigrati e di mutamento interculturale della società d'accoglienza.

Il mediatore culturale è una figura terza (di origine straniera o italiana) che interviene nel rapporto professionale tra un operatore e un cittadino di origine straniera e/o la sua famiglia al fine di fornire contributi di tipo linguistico, culturale ed antropologico utili a facilitare la comunicazione ed a prevenire e risolvere eventuali incomprensioni e/o conflitti.

Attraverso il servizio di mediazione culturale si promuove:

- La facilitazione della comunicazione e della comprensione tra operatori e utenti;
- Il supporto nella soluzione di incomprensioni e conflitti di valore tra società d'accoglienza e cittadini stranieri;
- Il sostegno alla conoscenza reciproca di culture, valori, tradizioni e sistemi di riferimento in una prospettiva di interscambio e di arricchimento reciproco;
- Le attività di traduzione: avvisi, messaggi e documenti e di semplificazione linguistica;
- Attività di semplificazione linguistica ai servizi;
- Attività di consulenza interculturale rivolta agli operatori della rete dei servizi pubblici, sociali e sociosanitari;

I destinatari del servizio sono le Scuole, alunni e famiglie straniere, servizi sociali area adulti, area minori e area disabili.

Per il servizio di mediazione culturale l'appaltatore dovrà garantire un minimo di ore durante il periodo dal 01/09/2019 al 31/08/2022 come di seguito indicate:

interventi diretti con mediatori :	totale n. ore	2.850
interventi diretti con mediatori (area disabili) :	totale n. ore	234
segreteria organizzativa del servizio mediazione culturale;	totale n.ore	1.440
servizio di traduzione e semplificazione linguistica:	totale n.ore	240
consulenze interculturali agli operatori dei servizi sociali	totale n. ore	660

❖ **Sportello Intercultura**

Lo sportello fornisce a insegnanti, educatori, famiglie e operatori impegnati in attività scolastiche ed extrascolastiche con minori stranieri, informazioni, formazione, accompagnamento e supporto su temi e progetti che riguardano l'integrazione scolastica.

Lo sportello ha sede a Savignano S/R in via Roma 10.

Orario di apertura: lunedì dalle 15,30 alle 18,30

L'appaltatore dovrà garantire l'apertura dello sportello per un numero minimo di ore settimanali pari a 3 oltre ad ulteriori aperture su appuntamento.

Lo sportello inoltre dovrà offrire la consulenza didattica agli insegnanti: possibilità di consultare materiali didattici e costruire unità di apprendimento a seconda dei livelli del QRER (quadro di riferimento delle lingue europeo) e a seconda dei programmi scolastici delle classi di inserimento.

Gli operatori dello sportello dovranno monitorare la presenza di alunni stranieri nelle scuole del Distretto, attivare e gestire laboratori di italiano L2 presso gli istituti scolastici (scuole primarie e secondarie di primo grado).

Per il servizio "Sportello intercultura" l'appaltatore dovrà garantire un minimo di ore durante il periodo dal 01/09/2019 al 31/08/2022, come di seguito indicate:

apertura sportello intercultura :	totale n. ore	720
consulenza didattica:	totale n. ore	360
laboratori didattici L2 scuole:	totale n.ore	1152

I locali (comprese le utenze) all'interno dei quali viene svolto il servizio di cui sopra sono messi a disposizione dell'appaltatore a titolo gratuito da parte degli Enti proprietari.

b. Promozione e supporto alla conoscenza di diritti e doveri di cittadinanza:

❖ **Progetti a favore delle seconde generazioni**

I progetti a favore delle seconde generazioni hanno la finalità di promuovere la salute e il benessere sociale di adolescenti di origine straniera che vivono nel territorio.

I progetti verranno definiti annualmente in linea con gli indirizzi del Piano distrettuale di zona per la salute e benessere sociale.

L'appaltatore dovrà garantire l'organizzazione di laboratori settimanali di almeno 3 ore, rivolti ad adolescenti di origine straniera che vivono nel territorio, in base alla programmazione del piano distrettuale e alle linee di indirizzo fornite da ASP del Rubicone, per un numero minimo di ore durante il periodo contrattuale dal 01/09/2019 al 31/08/2022 pari a ore 600;

❖ **Networking comunità straniere**

Promozione della corresponsabilizzazione delle associazioni di immigrati sulle difficoltà di fruibilità ai servizi di connazionali e sull'individuazione di punti di contatto più efficaci ed efficienti per far passare informazioni corrette, è un'azione che dovrà favorire l'accesso ai servizi pubblici presenti sul territorio.

L'appaltatore dovrà garantire per il servizio di Networking con le comunità straniere un numero minimo di ore il periodo contrattuale dal 01/09/2019 al 31/08/2022 pari a ore 129;

❖ **Attività di progettazione e comunicazione**

Nell'ambito di tutte le attività dell'area intercultura si dovranno garantire attività di coordinamento, comunicazione e progettazione.

In particolare:

- attività di comunicazione interna ed esterna attraverso la partecipazione a eventi e/o tavoli di coordinamento e lavoro sovradistrettuali in materia di immigrazione, nonché promozione della competenza interculturale all'interno delle istituzioni locali, dei servizi pubblici, della società civile, delle scuole e dei media anche con supporto nelle fasi comunicative rivolte alla cittadinanza;
- sviluppo di progettualità innovative con eventuale partecipazione a bandi nazionali ed europei, al fine di acquisire finanziamenti e sviluppare azioni innovative;
- monitoraggio e valutazione dei risultati conseguiti anche in coordinamento con l'Ufficio di Piano distrettuale.

L'appaltatore dovrà garantire per le attività di progettazione e comunicazione sopra descritte, in base alla programmazione del piano distrettuale e alle linee di indirizzo fornite da ASP del Rubicone, per un numero minimo di ore durante periodo contrattuale dal 01/09/2019 al 31/08/2022 pari a ore 930;

b. lavoro di cura distrettuale: coordinamento e organizzazione servizi in rete

❖ **Gli spazi di aggregazione**

Gli spazi di aggregazione sono luoghi di incontro a "bassa soglia" che partono dall'esigenza di promuovere l'incontro – in un clima caldo ed accogliente – fra le persone impegnate nel lavoro di cura a domicilio di anziani e disabili non autosufficienti, alla

presenza di un'operatrice dedicata.

Lo spazio consente di intercettare i loro bisogni, riduce o previene la solitudine e le difficoltà derivanti dalla particolare condizione lavorativa, rispondendo ad esigenze concrete quali:

- 1) avere informazioni sui servizi che il territorio offre e facilitarne l'accesso;
- 2) avere un punto di riferimento fisso nel nuovo contesto in cui vivono;
- 3) ridurre la tensione derivante dal carico di lavoro;
- 4) favorire la socializzazione tra donne provenienti da diversi paesi e culture;
- 5) sviluppare attività formative e animative a supporto del lavoro di cura;
- 6) avere informazioni sulle modalità di ricerca lavoro, normativa e contratto;

Gli spazi nel distretto Rubicone attualmente attivi sono:

- **SAVIGNANO SUL RUBICONE** presso Sportello Intercultura Via Roma, 10
- **GAMBETTOLA** presso servizi sociali Via Garibaldi, 4
- **CESENATICO** presso Consulta del Volontariato Via Cesare Battisti, 11

L'appaltatore dovrà garantire l'apertura degli spazi di aggregazione per un minimo di n.3 ore settimanali per ciascuna sede, per un numero minimo di ore durante il periodo contrattuale dal 01/09/2019 al 31/08/2022 pari a 1296:

I locali (comprese le utenze) all'interno dei quali viene svolto il servizio di cui sopra sono messi a disposizione dell'appaltatore a titolo gratuito da parte degli Enti proprietari.

❖ Lo sportello INFOCARER

Nell'ambito dei servizi rivolti alle famiglie che si prendono cura a domicilio di un proprio familiare, lo sportello Infocarer si caratterizza come servizio di informazione, consulenza e sostegno.

Lo sportello Infocarer offre informazioni ed orientamento su:

- servizi di assistenza pubblici e privati presenti ed operanti nel territorio;
- modalità di regolarizzazione delle assistenti familiari;
- modalità di definizione dei contratti di lavoro domestici;
- iniziative presenti nel territorio rivolte ai familiari ed ai caregivers;
- modalità di ricerca di un' assistente familiare.

Offre inoltre consulenza e sostegno su:

- aspetti e problematiche connesse all'inserimento dell'assistente in famiglia;
- costruzione di relazioni positive tra la famiglia, l'anziano e l' assistente familiare;
- aspetti multiculturali nel lavoro di cura;
- modalità di utilizzo dei servizi del territorio.

Lo sportello è collocato presso lo Sportello Sociale del Comune di Savignano sul Rubicone, in Piazza Borghesi 9 e dovrà seguire i seguenti orari di apertura al pubblico :

Martedì e giovedì dalle 14,30 alle 17,30

Venerdì dalle 9.00 alle 13.00

L'appaltatore dovrà garantire l'apertura dello sportello per un numero minimo di ore durante il periodo contrattuale dal 01/09/2019 al 31/08/2022 pari a ore 1.440;

I locali (comprese le utenze) all'interno dei quali viene svolto il servizio di cui sopra sono messi a disposizione dell'appaltatore a titolo gratuito da parte degli Enti proprietari.

❖ Rete e progetti per la qualificazione del lavoro di cura e sostegno ai caregivers

La rete locale dei punti di accesso al lavoro di cura è un coordinamento di sportelli, servizi, operatori appartenenti al settore pubblico e al privato sociale che entrano in

contatto con familiari, anziani e assistenti familiari, spesso straniere.

La qualificazione del lavoro di cura consiste nel coordinamento e nell'organizzazione delle attività formative del TEAM di professionisti già costituito secondo la normativa Regionale comprende diverse figure impiegate in ambito socio-sanitario (medici, infermieri, fisioterapisti, assistenti sociali ecc...)

Funzione prioritaria della rete è quella di coordinare le diverse attività presenti e di sviluppare progetti che abbiano come obiettivo prioritario quello di incentivare attività di supporto e qualificazione al lavoro di cura ed al sostegno alla domiciliarità.

In particolare:

- promuovere azioni di sistema avvalendosi del team multiprofessionale distrettuale dedicato al lavoro di cura composta da operatori sociali e sanitari;
- promuovere azioni formative con l'utilizzo della piattaforma regionale SELF;
- qualificare il lavoro di cura attraverso formazione di assistenti familiari e caregivers;
- favorire l'emersione del lavoro nero delle assistenti familiari con la collaborazione degli altri enti a vario titolo coinvolti nel fenomeno;
- monitorare il fenomeno del lavoro di cura nel distretto promuovendo attività di sensibilizzazione e promuovendo attività innovative;
- organizzare eventi in occasione della settimana dedicata al caregivers indetta dalla Regione Emilia Romagna l'ultimo sabato del mese di maggio;

L'appaltatore dovrà garantire i servizi sopra descritti mettendo a disposizione un numero minimo di ore durante il periodo dal 01/09/2019 al 31/08/2022 pari a 1.869.

5. IMPORTO A BASE DI GARA.

L'importo a base di gara è **€ 670.932,00 oltre IVA di legge** così suddiviso:

- € 447.288,00 oltre IVA di legge per il periodo 01/09/2019-31/08/2022
- € 149.096,00 oltre IVA di legge per l'eventuale rinnovo;
- € 74.548,00 oltre IVA di legge per l'eventuale periodo di proroga tecnica di 6 mesi.

I prezzi offerti resteranno fissi ed invariati per la durata del contratto, salve le disposizioni di cui all'articolo 1, comma 511, della legge 28 dicembre 2015, n. 208.

Tale importo è da intendersi onnicomprensiva dell'attività di coordinamento, corsi di formazione, materiale per i laboratori e ogni altro onere necessario per l'esecuzione dell'appalto nel rispetto delle prescrizioni del presente capitolato e del progetto presentato in sede di offerta.

In coerenza con il carattere annuale della programmazione degli interventi e dei servizi potranno subire variazioni, anche sulla base delle risorse finanziarie assegnate da parte dell'Unione Rubicone e Mare.

6. OBBLIGHI RELATIVI ALLA GESTIONE DEL PERSONALE

L'appaltatore dovrà dare piena garanzia sulla regolarità degli eventuali incarichi di lavoro autonomo, parasubordinato o subordinato degli operatori addetti allo sportello ed a tutti gli altri servizi previsti dalla gara. Dovrà fornire all'A.S.P. "DEL RUBICONE" un quadro dettagliato degli incarichi ove siano specificatamente indicati il tipo di incarico e la persona incaricata. L'A.S.P. "DEL RUBICONE" si riserva la facoltà di effettuare verifiche presso le istituzioni competenti sulla regolarità degli incarichi e sui versamenti contributivi.

L'appaltatore dovrà altresì:

- facilitare la frequenza del proprio personale a corsi di aggiornamento;
- osservare tutte le norme relative alle retribuzioni, assicurazioni, prevenzione degli infortuni sul lavoro, contributi a vario titolo posti a carico dei datori di lavoro stabilite dalle vigenti leggi e decreti nonché del contratto collettivo;

- qualora si avvalga di incarichi di lavoro autonomo o parasubordinato, trasmettere all'A.S.P. "DEL RUBICONE" copia dei relativi contratti di incarico e provvedere direttamente al pagamento dei corrispettivi dovuti sulla base di detti contratti; dei pagamenti effettuati dovrà essere inviata copia all'ASP;

- adottare nell'esecuzione dei servizi tutte le cautele necessarie per garantire l'incolumità degli addetti ai lavori, di tutti gli operatori incaricati, degli utenti e di chiunque altro e per non produrre danni a beni pubblici e privati;

- in caso di infortunio assumersi tutte le responsabilità sia civili che penali dalle si intende perciò sollevata, nella forma più completa, l'A.S.P. "DEL RUBICONE" ed il suo personale;

L'appaltatore deve condurre il servizio in oggetto con personale dipendente o nella propria disponibilità attraverso altre forme contrattuali in numero e in possesso della qualificazione professionale nonché dei requisiti indicati dell'art.7.

L'appaltatore dovrà dare piena garanzia sulla regolarità degli eventuali incarichi di lavoro autonomo, parasubordinato o subordinato degli operatori addetti allo sportello ed a tutti gli altri servizi previsti dalla gara.

Dovrà fornire all'A.S.P. "DEL RUBICONE" un quadro dettagliato degli incarichi ove siano specificatamente indicati il tipo di incarico e la persona incaricata. L'A.S.P. "DEL RUBICONE" si riserva la facoltà di effettuare verifiche presso le istituzioni competenti sulla regolarità degli incarichi e sui versamenti contributivi.

L'appaltatore dovrà altresì:

- facilitare la frequenza del proprio personale a corsi di aggiornamento;

- osservare tutte le norme relative alle retribuzioni, assicurazioni, prevenzione degli infortuni sul lavoro, contributi a vario titolo posti a carico dei datori di lavoro stabilite dalle vigenti leggi e decreti nonché del contratto collettivo;

- qualora si avvalga di incarichi di lavoro autonomo o parasubordinato, trasmettere all'A.S.P. "DEL RUBICONE" copia dei relativi contratti di incarico e provvedere direttamente al pagamento dei corrispettivi dovuti sulla base di detti contratti; dei pagamenti effettuati dovrà essere inviata copia all'A.S.P. "DEL RUBICONE";

- adottare nell'esecuzione dei servizi tutte le cautele necessarie per garantire l'incolumità degli addetti ai lavori, di tutti gli operatori incaricati, degli utenti e di chiunque altro e per non produrre danni a beni pubblici e privati;

- in caso di infortunio assumersi tutte le responsabilità, civile e penale, dalle quali si intende sollevata, nella forma più completa, l'A.S.P. "DEL RUBICONE" ed il suo personale.

7. DURATA ED ESTENSIONE DELL'APPALTO

Il presente appalto ha durata dal 01/09/2019 fino al 31/08/2022.

E' previsto altresì il rinnovo, su richiesta dell'A.S.P. "DEL RUBICONE", per un ulteriore anno fino al 31/08/2023.

Ai sensi e per gli effetti dell'art.106, comma 11, del Dlgs 50/2016 A.S.P. del Rubicone si riserva la facoltà di disporre una proroga tecnica nella misura strettamente necessaria all'affidamento del nuovo appalto, per un periodo comunque non superiore a sei mesi alle medesime condizioni contrattuali.

L'A.S.P. "DEL RUBICONE" si riserva la facoltà di conferire alla ditta vincitrice ulteriori estensioni del servizio, purché questa pratichi le medesime condizioni di qualità prezzo offerte in sede di gara.

Altresì sarà facoltà, dell'A.S.P. "DEL RUBICONE" ridurre i servizi previsti dal presente capitolato.

8. PIANO INFORMATIVO

L'appaltatore dovrà provvedere al piano informativo permanente dei servizi in appalto, il quale dovrà comunque contenere:

- segnaletica esterna fissa
- materiale infortivo vario

Le spese inerenti progettazione, realizzazione e acquisto del materiale informativo sono interamente a carico della ditta aggiudicatrice.

9. OBBLIGHI

Ai sensi del Regolamento Europeo in materia di Protezione dei Dati, n. 679/2016 l'appaltatore assume, con la sottoscrizione del contratto, il ruolo di "Responsabile esterno" del trattamento dei dati nell'ambito del servizio oggetto dell'appalto.

Il Responsabile procederà al trattamento dei dati al solo scopo di fornire i servizi, attenendosi alle modalità previste dal rapporto in essere ed alle eventuali ulteriori istruzioni impartite per iscritto dall'ASP del Rubicone, quali, ad esempio, la comunicazione o diffusione di dati in Italia o all'estero.

Il Responsabile, garantisce che svolgerà tali trattamenti solo nel pieno rispetto della normativa sul trattamento dei dati personali (d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e Regolamento U 2016/679 e s.m.i. nonché ulteriori provvedimenti in materia.

Il Responsabile si obbliga a manlevare e tenere indenne A.S.P. "del Rubicone" da qualsiasi danno, domanda, pretesa o conseguenza pregiudizievole derivante dalla mancata ottemperanza da parte sua di obblighi previsti a suo carico dal Regolamento 679/2016 ed eventuali successive integrazioni o modificazioni e di istruzioni impartite da A.S.P. "del Rubicone ai sensi del contratto di fornitura del servizio.

L'appaltatore è tenuto a comunicare entro una settimana dall'inizio dell'attività, all'A.S.P. "DEL RUBICONE", i nominativi ed i titoli degli operatori impiegati nel servizio. L'appaltatore può, nella propria autonomia, sostituire i lavoratori suindicati purché la sostituzione per numero e frequenza non siano tali da incidere negativamente sull'espletamento del servizio e siano opportunamente motivate, fermo restando l'obbligo della preventiva comunicazione e trasmissione dei curricula all'A.S.P. "DEL RUBICONE" e che dette sostituzioni avvengano tra operatori di pari professionalità ed esperienza. In ogni caso le sostituzioni non possono comportare aumenti di spesa per la stazione appaltante.

L'appaltatore è tenuto alla cura dell'apposita modulistica attinente al merito dell'erogazione del servizio ed alla presa in carico di fruitori (diligente compilazione e custodia di detta documentazione) nonché ad esibirla ogniqualvolta l'A.S.P. "DEL RUBICONE", in sede di verifica, ne ritengano opportuna la visione.

Gli operatori lavoreranno in autonomia in ragione dell'attività da prestare. Dovranno tuttavia espletare il servizio nel rigoroso rispetto dei periodi stabiliti di svolgimento, ovvero, gli orari di apertura dei diversi servizi e delle direttive impartite dall'A.S.P. "DEL RUBICONE". Gli operatori che per conto dell'appaltatore gestiranno il servizio, sono tenuti a considerare fruitori assolutamente prioritari le persone immigrate residenti nell'ambito territoriale dei Comuni del distretto Rubicone Costa.

I servizi dovranno essere svolti nelle sedi indicate dall'A.S.P. "DEL RUBICONE". Qualora per motivate ragioni verificatesi in fase di realizzazione, l'A.S.P. "DEL RUBICONE" dovesse operare cambiamenti relativi alla sede e agli orari di apertura dei servizi, l'appaltatore dovrà garantire il proprio adeguamento alle nuove modalità logistiche e/o di erogazione oraria dei servizi, sempre nell'ambito del monte orario individuato.

Le attività ed i servizi oggetto del presente appalto sono da considerarsi ad ogni effetto servizi pubblici locali, pertanto la loro erogazione dovrà avere carattere di regolarità e continuità nel rispetto della vigente normativa; pertanto l'erogazione dei servizi agli utenti non può essere interrotta o sospesa se non per gravissime cause di forza maggiore di cui dovrà essere tempestivamente informata l'A.S.P. "DEL RUBICONE".

10. RILEVAZIONE PERIODICA DEI PROGETTI RIGUARDO ALL'UTENZA

L'appaltatore con cadenza trimestrale, entro 15 gg dalla scadenza del trimestre, dovrà fornire all'A.S.P. "DEL RUBICONE" il sesso l'età e la nazionalità dei fruitori dei

servizi, con indicazione delle motivazioni dell'accesso ai servizi stessi. Tale relazione dovrà prevedere una parte descrittiva (sintetica) e una parte sinottica in forma di tabella contenente i dati numerici.

11. NORME IN MATERIA DI SICUREZZA

L'aggiudicatario si obbliga all'osservanza delle norme in materia di sicurezza e tutela dei lavoratori ed in specifico si impegna ad assolvere a tutti gli adempimenti previsti dal D.Lgs.n.81/2008 e succ.m.i.

L'appaltatore dovrà rispettare altresì le norme e istruzioni relative a situazioni di emergenza previste dal Piano di emergenza predisposto dagli Enti proprietari dei locali messi a disposizione per l'esecuzione del servizio che dovranno essergli consegnati da questi ultimi.

L'A.S.P. "DEL RUBICONE" in merito alla presenza di rischi dati da interferenze, precisa che l'attività di gestione del Centro per le Famiglie rientra nei servizi di natura intellettuale esclusi dall'art.26, comma 3-bis, del D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i., ed inoltre si svolgerà presso locali di cui non ha disponibilità giuridica. Conseguentemente, non essendovi rischi da interferenza, non è necessaria la redazione del DUVRI e gli oneri risultano pari a zero. Restano immutati gli obblighi specifici propri dell'attività dell'appaltatore.

12. DIVIETO DI SUBAPPALTO E DI CESSIONE

Il soggetto affidatario del contratto in oggetto esegue in proprio i servizi compresi nel contratto. Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'[articolo 106, comma 1, lettera d\)](#).

Tenuto conto della natura della prestazione contrattuale è vietato altresì subappaltare i servizi oggetto del presente appalto; l'affidamento di attività specifiche a lavoratori autonomi non si configura come subappalto.

13. PAGAMENTI

I pagamenti verranno effettuati a seguito della presentazione delle relazioni trimestrali di cui al punto 10 dietro presentazione di regolare fattura e previa autorizzazione del Responsabile del servizio dell'A.S.P. "DEL RUBICONE".

Il pagamento verrà effettuato entro 30 giorni e unicamente in caso di positiva verifica di regolarità contributiva dell'appaltatore attraverso l'acquisizione d'ufficio del DURC.

Nel caso di DURC negativo i pagamenti verranno sospesi sino alla regolarizzazione della posizione contributiva, senza che l'aggiudicatario possa pretendere interessi o risarcimenti di sorta.

In nessun caso l'appaltatore potrà sospendere l'esecuzione del servizio.

14. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'aggiudicatario si impegna a rispettare tutti gli obblighi inerenti la tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art.3 della legge n.136/2010 e s.m.i, fornendo all'A.S.P. "DEL RUBICONE" tutti i dati richiesti dalla legge per garantire il rispetto degli impegni assunti.

In particolare si obbliga ad utilizzare, per ogni operazione finanziaria connessa al contratto di cui trattasi, uno o più correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche di cui all'art.3, comma 1 e 7, della legge n.136/2010 e s.m.i. gli estremi identificativi dei conti utilizzati dovranno essere comunicati all'A.S.P. "DEL RUBICONE", per iscritto e nei termini prescritti, contestualmente alle generalità e al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

L'aggiudicatario si obbliga, inoltre, ad utilizzare, per ogni movimento finanziario inerente il contratto, lo strumento del bonifico bancario o postale, indicando in ogni operazione registrata il codice CIG, salva la facoltà di utilizzare strumenti diversi nei casi

espressamente esclusi dall'art.3, comma 3, della legge n.136/2010 e s.m.i..

15. GARANZIA DEFINITIVA

Prima della stipula del contratto l'affidatario è tenuto a presentare la garanzia definitiva di cui all'art.103 del D.Lgs.n.50/2016, con le modalità di cui all'art.93, commi 2 e 3, del medesimo D.Lgs.n.50/2016, dell'importo pari al 10% dell'importo contrattuale; la percentuale è aumentata nei casi previsti dal comma 1 dell'art.103 del D.Lgs.n.50/2016. Si applicano altresì le riduzioni previste dall'art.93, comma 7 del D.Lgs.n.50/2016.

La garanzia deve permanere per tutta la durata dell'appalto e comunque fino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal contratto stesso.

La garanzia fideiussoria, a scelta dell'appaltatore, può essere rilasciata dai soggetti di cui all'art.93, comma 3, del D.Lgs.n.50/2016 e deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2, del codice civile;
- l'operatività della garanzia entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Inoltre, la garanzia fideiussoria e/o la polizza assicurativa sono conformi agli schemi tipo approvati con D.M. 19 gennaio 2018, n. 31.

La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta da parte dell'A.S.P. "DEL RUBICONE" con aggiudicazione al concorrente che segue nella graduatoria.

Qualora la garanzia sia venuta meno in tutto o in parte, l'aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro entro il termine di dieci giorni dal ricevimento della relativa richiesta; in caso di inottemperanza la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'affidatario medesimo.

16. POLIZZA ASSICURATIVA

Ogni responsabilità sia civile che penale per danni che, in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse, derivassero a cose o persone, inclusi utenti e dipendenti o prestatori d'opera, si intende senza riserve ed eccezioni alcuna a totale carico dell'appaltatore restando quindi esclusa, in considerazione della piena autonomia di gestione del Centro, ogni responsabilità di A.S.P. "DEL RUBICONE" al riguardo.

L'appaltatore assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di terzi o di beni, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad essa riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.

In esecuzione dell'obbligazione di cui sopra l'aggiudicatario dovrà presentare, con specifico riferimento al presente appalto, le seguenti polizze assicurative con validità almeno pari a quella di durata dell'affidamento:

a) polizza assicurativa per la Responsabilità Civile verso Terzi (RCT), con un massimale, per ogni sinistro, non inferiore ad € 3.000.000,00.

b) polizza assicurativa per la responsabilità civile a favore dei prestatori d'opera (R.C.O.), con un massimale, per ogni sinistro, non inferiore ad € 3.000.000,00.

Tali polizze dovranno essere stipulate presso primarie compagnie di assicurazione, con indicazione dell'espressa rinuncia da parte della compagnia assicurativa ad ogni azione di rivalsa nei confronti dell'A.S.P. "DEL RUBICONE".

Le polizze suddette, debitamente quietanzate, dovranno essere presentate dall'appaltatore prima della stipula del contratto o dell'inizio del servizio; le quietanze relative alle annualità successive dovranno essere prodotte all'A.S.P. "DEL RUBICONE" alle relative scadenze.

L'esistenza di tali polizze non esonera, in ogni caso, l'appaltatore dalle proprie responsabilità, avendo le stesse soltanto la funzione di ulteriore garanzia.

17. CONTROLLI SULLA QUALITA' DEL SERVIZIO EROGATO. PENALITA'

L'A.S.P. "DEL RUBICONE" si riserva il diritto di vigilare e controllare la regolarità della gestione dei Servizi affidati con il presente appalto, sia direttamente, sia attraverso rapporti scritti, alle scadenze ritenute più opportune.

18. SANZIONI E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Nel caso in cui si rilevino irregolarità l'A.S.P. "DEL RUBICONE" contesterà l'addebito, assegnando un termine all'appaltatore per le controdeduzioni. In mancanza di controdeduzioni entro il termine previsto verrà applicata automaticamente la sanzione. Nel caso in cui le controdeduzione non giustifichino l'irregolarità, la stazione appaltante applicherà la sanzione che verrà compensata con i pagamenti dovuti. L'A.S.P. "DEL RUBICONE" deciderà se sospendere i pagamenti fino alla completa definizione della controversia. Le sanzioni applicabili andranno, a seconda della gravità dell'irregolarità, da € 100,00 a € 2.000,00. Oltre ai casi non specificatamente espressi è predeterminata una sanzione per i seguenti inadempimenti:

- mancata erogazione dei servizi e apertura degli sportelli negli orari concordati: € 200,00 per ogni giorno di mancato servizio;
- mancata presentazione dei report trimestrali: € 500,00 per ogni settimana di ritardo;
- incompletezza dei report: € 100,00 per ogni report;
- mancata prestazione del servizio di mediazione culturale quando dovuto: € 300,00 ogni servizio non prestato.

Le parti concordano la risoluzione espressa del presente contratto, ai sensi dell'articolo 1456 c.c., nel caso in cui verifichi uno dei seguenti inadempimenti:

- mancata apertura degli sportelli per tre giornate;
- mancata presentazione dei report dopo un sollecito scritto;
- subappalto/cessione anche parziale del servizio;
- accertata irregolarità contributiva.

19. RECESSO

L'A.S.P. "DEL RUBICONE" si riserva la facoltà di recedere dal contratto in qualsiasi momento per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, ivi compreso in caso di mancato trasferimento delle risorse da parte dell'Unione Rubicone e Mare o di modifiche della programmazione distrettuale in relazione a detti servizi.

20. CONTROVERSIE

Tutte le controversie che dovessero eventualmente insorgere tra l'appaltatore e l'A.S.P. "DEL RUBICONE", non risolvibili in via amministrativa, saranno deferite all'Autorità Giudiziaria Ordinaria. Il foro competente è quello di Forlì-Cesena.

21. SPESE, IMPOSTE E TASSE

Sono a carico dell'appaltatore tutte le spese, diritti, imposte e tasse, incluse le spese di registrazione, relative all'appalto, salva l'applicazione dell'I.V.A. ai sensi di legge.

22. RINVIO

Per tutto ciò che non è espressamente previsto nel presente capitolato si rinvia alle norme del codice civile ed a tutte le altre normative vigenti che regolano la materia, in quanto applicabili e compatibili.