

## **VERBALE N. 10/2019 DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

L'anno 2019, il mese di Novembre, il giorno 8 alle ore 9.30 presso la sala Giunta del Comune di Savignano sul Rubicone in piazza borghesi n. 9, si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda medesima, convocato dal Presidente del Consiglio di Amministrazione ai sensi dell'art. 27 del vigente Statuto, per discutere e deliberare sul seguente

### **ordine del giorno**

- 1) Approvazione secondo report quadrimestrale 2019 sull'andamento delle attività e dei servizi (costi e ricavi in capo agli indicatori di bilancio);**
- 2) Adozione Programma triennale dei lavori pubblici 2020-2022 ed elenco annuale 2020;**
- 3) Approvazione programma biennale di forniture e servizi ai sensi dell'art.21 del D.Lgs.n.50/2016;**
- 4) Approvazione regolamento servizio "centro incontro";**
- 5) Varie ed eventuali;**

Nel luogo e nell'ora indicata risultano presenti:

- Bertozzi Salvatore                      Presidente
- Fioroni Eros                              Consigliere
- Montevocchi Raffaella                Consigliere

Risulta, pertanto, presente l'intero Consiglio di Amministrazione.

Assiste e verbalizza il Direttore Generale Sig. Broccoli Manuele;

**Il Presidente**, constatato il numero legale degli intervenuti passa alla trattazione dell'ordine del giorno:

**Oggetto n. 1) Approvazione secondo report quadrimestrale 2019 sull'andamento delle attività e dei servizi (costi e ricavi in capo agli indicatori di bilancio);**

VISTA la deliberazione assunta dal Consiglio di Amministrazione in data 18/04/2019 (Verbale nr. 6 oggetto n. 1 "Approvazione bilancio pluriennale di previsione 2019/2021, bilancio annuale economico

# A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

preventivo 2019 (documento di budget), Piano Programmatico 2019/2021 e Piano triennale degli investimenti dell'ASP del Rubicone");

VISTO il secondo report sull'andamento quadrimestrale delle attività e dei servizi (costi e ricavi in capo agli indicatori di bilancio) per l'anno 2019, predisposto dal Responsabile dei Servizi Finanziari ed Amministrativi, acquisito al protocollo dell'Ente al numero 2453 in data 29/10/2019 e facente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, ancorché non materialmente allegato;

DATO ATTO del discreto andamento nel periodo in esame, della gestione del bilancio dell'ASP, che dovrebbe confermarsi anche nell'ultimo quadrimestre dell'anno in corso;

A voti unanimi, espressi ai sensi dell'art. 29, comma 4° dello Statuto;

## **DELIBERA**

1) Di approvare il secondo report quadrimestrale 2019 sull'andamento delle attività e dei servizi (costi e ricavi in capo agli indicatori di bilancio) così come predisposto dal Responsabile dei Servizi Finanziari e Amministrativi, acquisito al protocollo dell'Ente al numero 2453 in data 29/10/2019 quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, ancorché non materialmente allegato.

**Parere di regolarità contabile:**

*Favorevole*

Il Responsabile del servizio

Sandra Angiolini

**Parere di regolarità amministrativa:**

*Favorevole*

Il Direttore Generale

Broccoli Manuele

## **Oggetto n. 2) Adozione Programma triennale dei lavori pubblici 2020-2022 ed elenco annuale 2020;**

Dato atto che la programmazione triennale e l'elenco annuale dei lavori pubblici sono proposti dal referente responsabile del programma, adottato dall'organo consiliare e, successivamente pubblicati sul profilo di committente al fine di consentire la presentazione di eventuali osservazioni entro 30 giorni dalla pubblicazione e, successivamente, approvati definitivamente;

Azienda pubblica di Servizi alla Persona

# A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

Atteso che il referente e responsabile della programmazione per la trasmissione dei dati per conto dell'A.S.P. "DEL RUBICONE" è individuato nella figura del Direttore Generale;

Richiamata la deliberazione del Consiglio di Amministrazione in data 07/11/2018 verbale n.9 con cui è stato approvato il piano triennale delle opere pubbliche 2019/2021 ed, in particolare, l'elenco annuale 2019, indicante, l'unica opera pubblica di importo superiore a 100.000 euro, costituita dai lavori di "Ristrutturazione alloggio in San Mauro Pascoli Via Tevere per progetto dopo di noi" ;

Rilevato che nel corso dell'anno 2019 non è stata avviata la procedura di affidamento relativamente ai lavori di "Ristrutturazione alloggio in San Mauro Pascoli Via Tevere per progetto dopo di noi", previsti nella prima annualità del programma triennale dei lavori pubblici 2019/2021.

Considerato che occorre riproporre il medesimo lavoro pubblico per la prima annualità del programma triennale dei lavori pubblici 2020-2022 per un importo complessivo stimato di € 280.000,00;

Considerato che, ai sensi dell'art.3, comma 3, del D.M. 16/1/2018, il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi eventuali aggiornamenti annuali sono redatti tramite il supporto informatico per la compilazione degli schemi-tipo dei sistemi informatizzati telematici della Regione Emilia-Romagna (Sitar) e pubblicati, ai sensi dell'art.21, comma 7, del D.Lgs.n.50/2016, oltre che sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture di cui all'art.213 D.Lgs.n.50/2016;

Ritenuto, quindi, di dover provvedere in ottemperanza alle sopra richiamate disposizioni di legge;

Considerato che non sussistono opere pubbliche incompiute, né vi è in previsione la cessione di immobili disponibili ai sensi dell'art.191 del D.Lgs.n.50/2016, né, infine, vi sono opere di cui si è rinunciato all'attuazione;

Visto, pertanto, il Programma Triennale dei lavori pubblici 2020/2022, acquisito agli atti e richiamato quale parte integrante e sostanziale del presente atto, predisposto dal suindicato Referente ed elaborato tramite sistema SITAR, composto dalle seguenti schede:

- **Scheda A)** - "Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma";

# A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

- **Scheda B)** – “Elenco delle opere incompiute” - Negativo;
- **Scheda C)** – “Elenco degli immobili disponibili” - Negativo;
- **Scheda D)** – “Elenco degli interventi del programma”;
- **Scheda E)** – “Interventi ricompresi dell’elenco annuale”;
- **Scheda F)** – “Elenco degli interventi presenti dell’elenco annuale del precedente programma triennale e non riproposti e non avviati” - Negativo.

Atteso che, in ottemperanza a quanto stabilito dall’art.21, comma 7, del D.Lgs.n.50/2016 il programma triennale dei lavori pubblici verrà pubblicato sul profilo del committente [www.aspdelrubicone.it](http://www.aspdelrubicone.it), sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e trasporti e dell’Osservatorio, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni, in specie, [www.sitar-er.it](http://www.sitar-er.it);

Ritenuto, quindi, di procedere all’adozione del suddetto Programma triennale;

A voti unanimi, espressi ai sensi dell’art. 29, comma 4° dello Statuto;

## **D E L I B E R A**

1) Di adottare, ai sensi della normativa in premessa richiamata, lo schema di programma triennale e l’elenco annuale dei lavori pubblici per il triennio 2020-2022 elaborato e costituito dalle seguenti schede, acquisite agli atti e richiamate quali parti integranti e sostanziali del presente atto (allegato nr.1):

- **Scheda A)** – “Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma”;
- **Scheda B)** – “Elenco delle opere incompiute” - Negativo;
- **Scheda C)** – “Elenco degli immobili disponibili” - Negativo;
- **Scheda D)** – “Elenco degli interventi del programma”;
- **Scheda E)** – “Interventi ricompresi dell’elenco annuale”;
- **Scheda F)** – “Elenco degli interventi presenti dell’elenco annuale del precedente programma triennale e non riproposti e non avviati” - Negativo;

2) Di disporre la pubblicazione degli schemi di cui al precedente punto 1) sul profilo del committente [www.aspdelrubicone.it](http://www.aspdelrubicone.it), sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e trasporti e dell’Osservatorio, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni, in specie, [www.sitar-er.it](http://www.sitar-er.it).

**Parere di regolarità contabile:**

*Favorevole*

Il Responsabile del servizio

Sandra Angiolini

# A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

<b>Parere di regolarità amministrativa:</b> <i>Favorevole</i>	Il Direttore Generale Broccoli Manuele
<b>Parere di regolarità Giuridica:</b> <i>Favorevole</i>	Il Responsabile Affari Giuridici Appalti e Contratti Katuscia Capellini

## **Oggetto n. 3) Approvazione programma biennale di forniture e servizi per il biennio 2020-2021 ai sensi dell'art.21 del D.Lgs.n.50/2016;**

Premesso che l'art.21 D.Lgs. 18/4/2016, n.50 ha previsto l'obbligo per le amministrazioni aggiudicatrici di adottare il programma biennale degli acquisti di beni e servizi contenente acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a euro 40.000,00 comprendente anche i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati;

Richiamato altresì il Decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze del 16/1/2018, n.14 "Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali" ed, in particolare, gli articoli da 6 a 8;

Visti gli schemi tipo predisposti dal suddetto D.M. per la programmazione biennale degli acquisti di forniture e servizi costituiti dalle seguenti schede:

- Scheda A): "*Quadro delle risorse necessarie alle acquisizioni previste dal programma, articolate per annualità e fonte di finanziamento*";
- Scheda B): "*Elenco degli acquisti del programma con indicazione degli elementi essenziali per la loro individuazione*";
- Scheda C): "*Elenco degli acquisti presenti nella precedente programmazione nei casi previsti dal comma 3 dell'articolo 7*";

Considerato che, ai sensi dell'art.7 del citato D.M. 16/1/2018, n.14 il programma biennale degli acquisti di forniture e servizi:

- è redatto ogni anno scorrendo l'annualità pregressa e aggiornando i programmi precedentemente approvati;
- non è riproposto nel programma successivo un acquisto di una fornitura o di un servizio per il quale sia stata avviata la procedura di affidamento;

# A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

- gli acquisti di forniture e servizi presenti nella prima annualità del precedente programma e non riproposti nell'aggiornamento del programma per i quali si è rinunciato all'acquisizione sono elencati nella Scheda D);

Dato atto che la programmazione triennale e l'elenco annuale dei lavori pubblici sono proposti dal referente responsabile del programma, approvato dall'organo consiliare e, successivamente pubblicati sul profilo di committente;

Atteso che il referente e responsabile della programmazione per la trasmissione dei dati per conto dell'A.S.P. "DEL RUBICONE" è individuato nella figura del Direttore Generale;

Richiamata la deliberazione del Consiglio di Amministrazione in data 07/11/2018 verbale n.9 con cui è stato adottato il programma biennale di forniture e servizi 2019-2020 e l'aggiornamento allo stesso adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione in data 18/04/2019 verbale n.6;

Considerato che, ai sensi dell'art.6, comma 3, del D.M. 16/1/2018, il programma biennale degli acquisti di forniture e servizi, nonché i relativi eventuali aggiornamenti annuali sono redatti tramite il supporto informatico per la compilazione degli schemi-tipo dei sistemi informatizzati telematici della Regione Emilia-Romagna (Sitar) e pubblicati, ai sensi dell'art.21, comma 7, del D.Lgs.n.50/2016, oltre che sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture di cui all'art.213 D.Lgs.n.50/2016;

Ritenuto, quindi, di dover provvedere in ottemperanza alle sopra richiamate disposizioni di legge;

Considerato, inoltre, che non sussistono forniture e servizi per i quali si è rinunciato all'acquisizione;

Visto lo schema del Programma Biennale degli acquisti di forniture e servizi 2020/2021, acquisiti agli atti e richiamati quale parte integrante e sostanziale del presente atto, predisposto dal suindicato Referente ed elaborato tramite sistema SITAR, composto dalle seguenti schede:

- **Scheda A)** – "Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma";
- **Scheda B)** – "Elenco degli acquisti del programma";
- **Scheda C)** – "Elenco degli acquisti presenti nella prima annualità del precedente programma biennale e non riproposti e non avviati" Negativo;

# A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

Atteso che, in ottemperanza a quanto stabilito dall'art.21, comma 7, del D.Lgs.n.50/2016 il programma biennale degli acquisti di beni e servizi verrà pubblicato sul profilo del committente [www.aspdelrubicone.it](http://www.aspdelrubicone.it), sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e trasporti e dell'Osservatorio, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni, in specie, [www.sitar-er.it](http://www.sitar-er.it);

Stabilito di procedere all'approvazione del suddetto programma;

Richiamato, infine, quanto previsto dai commi 8 e 9 dell'art.7 del D.M. 16/1/2018, n.14 in relazione ad eventuali modifiche infrannuali ed acquisizioni non previste ma che presentano il carattere dell'urgenza;

A voti unanimi, espressi ai sensi dell'art. 29, comma 4° dello Statuto;

## DELIBERA

1) Di approvare, ai sensi della normativa in premessa richiamata, lo schema di programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2020-2021, acquisito agli atti e richiamato quale parte integrante e sostanziale del presente atto composto dalle seguenti schede (allegato nr.2):

- **Scheda A)** - "Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma";
- **Scheda B)** - "Elenco degli acquisti del programma";
- **Scheda C)** - "Elenco degli acquisti presenti nella prima annualità del precedente programma biennale e non riproposti e non avviati" Negativo.

2) Di disporre la pubblicazione degli schemi di cui al precedente punto 1) sul profilo del committente [www.aspdelrubicone.it](http://www.aspdelrubicone.it), sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e trasporti e dell'Osservatorio, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni, in specie, [www.sitar-er.it](http://www.sitar-er.it).

<b>Parere di regolarità contabile:</b> <i>Favorevole</i>	Il Responsabile del servizio Sandra Angiolini
<b>Parere di regolarità amministrativa:</b> <i>Favorevole</i>	Il Direttore Generale Broccoli Manuele
<b>Parere di regolarità Giuridica:</b> <i>Favorevole</i>	Il Responsabile Affari Giuridici Appalti e Contratti Katuscia Capellini

# A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

## **Oggetto n. 4) Approvazione regolamento servizio "centro incontro";**

Richiamato il Programma Attuativo 2019-2020, approvato dal Comitato del Distretto Rubicone Costa nella seduta del 15/05/2019 (verbale prot. n.18073/VII) e recepito con delibera di Giunta dell'Unione Rubicone e Mare n. 74 del 23/10/2019, all'interno del quale sono previsti gli stanziamenti per le annualità 2019-2020 da trasferire all'ASP del Rubicone, per la realizzazione di progetti in campo sociale e socio-assistenziale regolamentati dal Contratto di Servizio sottoscritto tra Unione Rubicone e Mare e ASP del Rubicone;

Considerato che all'interno delle risorse da trasferire all'ASP vi sono altresì quelle riferite all'organizzazione del "Centro di incontro" da attivare nel Comune di Gambettola;

Considerato che trattasi di un servizio innovativo rivolto a persone che presentano lievi difficoltà cognitive (MCI) o diagnosi di demenza lieve ed ai loro familiari, all'interno del quale operano una equipe di professionisti per fornire un valido supporto per far fronte all'evoluzione della malattia nella vita di tutti i giorni ed offrire uno spazio di ascolto e di orientamento sulle demenze rivolto alla cittadinanza in collaborazione con i servizi del territorio.

Ritenuto pertanto opportuno, essendo un nuovo servizio, adottare apposito regolamento che ne disciplini le modalità di accesso e di fruizione;

Vista di la bozza di regolamento per l'accesso e la fruizione al servizio "Centro di incontro" allegato alla presente deliberazione costituendone parte integrante e sostanziale e ritenuto meritevole di approvazione;

A voti unanimi, espressi ai sensi dell'art. 29, comma 4° dello Statuto;

### **D e l i b e r a**

- 1) Di approvare il regolamento per l'accesso e la fruizione al servizio "Centro di incontro" allegato alla presente deliberazione costituendone parte integrante e sostanziale (allegato nr. 3);

<b>Parere di regolarità contabile:</b>	Il Responsabile del servizio
<i>Favorevole</i>	Sandra Angiolini
<b>Parere di regolarità amministrativa:</b>	Il Direttore Generale
<i>Favorevole</i>	Broccoli Manuele



Azienda pubblica di Servizi alla Persona

# A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

Il prossimo Consiglio viene fissato a data da stabilirsi.  
La seduta è tolta alle ore 10.50.

Il Presidente  
F.TO Bertozzi Salvatore

Il Segretario Verbalizzante  
F.TO Broccoli Manuele

I Consiglieri:

F.TO Fioroni Eros  
F.TO Montevicchi Raffaella