

# A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

## **VERBALE N. 7/2019 DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

L'anno 2019, il mese di Maggio, il giorno 16 alle ore 9.30 presso la sede legale ed amministrativa dell'ASP del Rubicone, sita a San Mauro Pascoli, in Via Manzoni n. 19, si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda medesima, convocato dal Presidente del Consiglio di Amministrazione ai sensi dell'art. 27 del vigente Statuto, per discutere e deliberare sul seguente

### **ordine del giorno**

- 1) Adozione regolamento per la definizione della graduazione e dei criteri di nomina e revoca delle posizioni organizzative al personale dipendente senza qualifica dirigenziale (art. 13 ccnl 21.05.2018);**
- 2) Nomina Direttore Generale e attribuzione delle relative funzioni;**
- 3) Assegnazione incarico ai coordinatori di struttura e ai responsabili dei servizi titolari di posizione organizzativa;**
- 4) Assegnazione l'incarico di responsabile dell'Ufficio di "staff, affari giuridici, appalti e contratti" e "Responsabile dei servizi finanziari e amministrativi";**
- 5) Richiesta autorizzazione Broccoli Manuele per copertura carica sociale presso Onlus;**
- 6) Varie ed eventuali;**

Nel luogo e nell'ora indicata risultano presenti:

- Bertozzi Salvatore                      Presidente
- Fioroni Eros                              Consigliere
- Montevecchi Raffaella              Consigliere

Risulta, pertanto, presente l'intero Consiglio di Amministrazione.

Assiste e verbalizza il Direttore Generale Sig. Broccoli Manuele;

**Il Presidente**, constatato il numero legale degli intervenuti passa alla trattazione dell'ordine del giorno:

**Oggetto n. 1) Adozione regolamento per la definizione della graduazione e dei criteri di nomina e revoca delle posizioni**

## **organizzative al personale dipendente senza qualifica dirigenziale (art. 13 ccnl 21.05.2018);**

CONSIDERATO CHE il nuovo CCNL 21/5/2018 ha previsto una nuova disciplina delle posizioni organizzative, stabilendo:

- l'obbligo per le amministrazioni di adottare, entro il 21 maggio 2019, pena la cessazione degli incarichi, criteri per il conferimento, la revoca e la graduazione degli incarichi, previo confronto sindacale, ai sensi di quanto previsto dall'art.5 del medesimo CCNL;

- la definizione in sede di contrattazione collettiva decentrata integrativa dei criteri per la determinazione della retribuzione di risultato da attribuire ai singoli titolari di Posizione organizzativa, ai sensi di quanto previsto dall'art. 7 del medesimo CCNL;

- l'individuazione di due tipologie di Posizioni organizzative per:

"a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;

b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum";

- la rideterminazione dell'importo della retribuzione di posizione, in un valore compreso tra 5.000 e 16.000 euro per tredici mensilità, sulla base della graduazione di ciascuna posizione organizzativa,

- durata massima degli incarichi fissata in 3 anni, senza indicazione della durata minima;

DATO ATTO ALTRESI' CHE il CCNL 21.05.2018 prevede:

- all'art. 15 c. 4, che le amministrazioni destinino alla retribuzione di risultato delle posizioni organizzative una quota non inferiore al 15% delle risorse complessivamente finalizzate all'erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le Posizioni organizzative previste dal proprio ordinamento, rinviando alla contrattazione decentrata, come sopra esplicitato, la definizione dei criteri di ripartizione delle risorse destinate alla retribuzione di risultato ai singoli titolari di Posizione organizzativa;

- all'art. 67 c.1, che le amministrazioni, a decorrere dall'anno 2018, creino un fondo dedicato all'Area delle Posizioni organizzative e alle alte Professionalità;

PRESO ATTO CHE la costituzione del fondo dedicato all'Area delle Posizioni organizzative è stata effettuata con determinazione del Direttore Generale n.39/2019 e il suo importo ammonta a euro 41.250,00;

# A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

RITENUTO di destinare una quota pari al 20% di detto fondo alla retribuzione di risultato delle Posizioni organizzative;

PRESO ATTO CHE la costituzione del fondo dedicato all'Area delle alte Professionalità è stata effettuata con determinazione del Direttore Generale n.39/2019 e il suo importo ammonta a euro 20.800,00;

RITENUTO di destinare una quota pari al 25% di detto fondo alla retribuzione di risultato delle alte Professionalità;

RITENUTO di adottare una specifica regolamentazione relativa all'Area delle Posizioni organizzative e all'area delle alte Professionalità, che faccia sintesi dei diversi atti e provvedimenti precedentemente adottati dal Consiglio di Amministrazione e dia continuità ai criteri già definiti per l'istituzione, il conferimento, la revoca e la graduazione degli incarichi di Posizione Organizzativa e alte professionalità, recependo al contempo le novità previste dal CCNL del 21/05/2018;

RILEVATO CHE, in sede sindacale, sono stati anche contrattati i parametri per la graduazione, in sede di prima applicazione, della indennità di risultato, stabilendoli in una misura compresa tra il 10% e il 25% della retribuzione e rinviando alla successiva contrattazione integrativa decentrata, in corso di definizione, l'individuazione dei parametri per il periodo successivo;

VISTO il testo del Regolamento per la definizione della graduazione e dei criteri di nomina e revoca delle posizioni organizzative al personale dipendente senza qualifica dirigenziale (art. 13 ccnl 21.05.2018) predisposto a seguito del confronto sindacale, allegato alla presente deliberazione a costituirne parte integrante e sostanziale (allegato1);

RITENUTO di approvare il testo del suddetto Regolamento, dando mandato al Direttore di trasmetterlo alle organizzazioni sindacali;

RITENUTO ALTRESI' di dare mandato al Direttore di dare seguito alla sua applicazione con gli atti conseguenti;

A voti unanimi, espressi ai sensi dell'art. 29, comma 4° dello Statuto;

## **DELIBERA**

Per le motivazioni espresse in premessa e qui integralmente richiamate:

1) di approvare il testo del regolamento per la definizione della graduazione e dei criteri di nomina e revoca delle posizioni organizzative al

# A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

personale dipendente senza qualifica dirigenziale (art. 13 ccnl 21.05.2018), allegato alla presente deliberazione a costituirne parte integrante e sostanziale (allegato 1);

2) di dare mandato al Direttore di trasmetterlo alle organizzazioni sindacali;

3) di dare altresì mandato al Direttore di dare seguito alla sua applicazione con gli atti conseguenti;

4) di dare atto che la presente disciplina concernente l'Area delle Posizioni organizzative e delle alte Professionalità, riunisce e integra ogni precedente regolamentazione adottata in materia abrogando quanto con essa incompatibile;

5) di dare atto che la costituzione del fondo dedicato all'Area delle Posizioni organizzative è stata effettuata con determinazione del Direttore generale n. 39/2019 e il suo importo ammonta a euro 41.250,00;

6) di destinare una quota pari al 20% del predetto fondo alla retribuzione di risultato delle Posizioni organizzative;

7) di dare atto che la costituzione del fondo dedicato all'Area delle Alte Professionalità è stata effettuata con determinazione del Direttore generale n. 39/2019 e il suo importo ammonta a euro 20.800,00;

8) di destinare una quota pari al 25% del predetto fondo alla retribuzione di risultato delle alte Professionalità.

<b>Parere di regolarità contabile:</b>	Il Responsabile del servizio
<i>Favorevole</i>	Sandra Angiolini
<b>Parere di regolarità amministrativa:</b>	Il Direttore Generale
<i>Favorevole</i>	Broccoli Manuele

## **Oggetto nr. 2) Nomina Direttore Generale e attribuzione delle relative funzioni;**

Richiamato il verbale n.7 del 06 settembre 2018 con il quale il Consiglio di Amministrazione deliberava di nominare Direttore Generale dell'ASP del RUBICONE il Signor Manuele Broccoli, dipendente dell'Ente con profilo di Funzionario Direttivo Cat./Giur. D1, mantenendogli altresì l'incarico di

# A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

responsabile dei servizi socio assistenziali ed educativi, fino alla scadenza del mandato del Consiglio di Amministrazione che lo ha conferito (anno 2023);

Considerato che:

- in data odierna è stato adottato il nuovo regolamento per la definizione della graduazione e dei criteri di nomina e revoca delle posizioni organizzative al personale dipendente senza qualifica dirigenziale (art. 13 ccnl 21.05.2018) e pertanto risulta necessario procedere alla nomina del Direttore Generale in base ai criteri ivi contenuti;
- ai sensi dell' art.12 comma 4 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi l'affidamento dell'incarico di Direttore Generale non può essere superiore a quello del mandato amministrativo relativo al Consiglio di Amministrazione che lo ha conferito ed è rinnovabile;
- che il Sig. Broccoli Manuele, già Direttore Generale dell'ASP, è in possesso dei requisiti previsti dall'art. 12 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, dimostrato anche dall'esperienza maturata negli anni precedenti e dai buoni risultati ottenuti nella gestione aziendale;

Ritenuto pertanto opportuno al fine di garantire la continuità nell'azione amministrativa e di erogazione dei servizi dell'Azienda, e in relazione a quanto espresso in premessa, procedere con la nomina a Direttore Generale dell'ASP del RUBICONE del Signor Broccoli Manuele, dipendente dell'Ente con profilo di Funzionario Direttivo Cat./Giur. D1, con ogni effetto di legge dalla odierna, fino alla scadenza del mandato amministrativo relativo all'attuale Consiglio di Amministrazione (anno 2023);

Richiamato il vigente regolamento per la definizione della graduazione e dei criteri di nomina e revoca delle posizioni organizzative al personale dipendente senza qualifica dirigenziale (art. 13 ccnl 21.05.2018);

Tenuto conto delle risultanze derivanti dalla formulazione della scheda contenente i criteri di pesatura delle posizioni organizzative riferite al personale non dirigente per incarichi con contenuto di alta professionalità (art.13 comma 1 lett. b) del CCNL 21/05/2018), che collocano la figura di Direttore Generale nella VI fascia, alla quale corrisponde una retribuzione di posizione annua fino Euro 16.000,00;

A voti unanimi, espressi ai sensi dell'art. 29, comma 4° dello Statuto;

## **D e l i b e r a**

1) Di nominare Direttore Generale dell'ASP del RUBICONE il Signor Manuele Broccoli, dipendente dell'Ente con profilo di Funzionario Direttivo Cat./Giur. D1, mantenendo in capo allo stesso l'incarico di responsabile dei servizi socio assistenziali ed educativi;

# A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

2) Di fissare la durata dell'incarico sopra citato con ogni effetto di legge dalla data odierna, fino alla scadenza del mandato del Consiglio di Amministrazione che lo ha conferito (anno 2023);

3) Tenuto conto delle risultanze derivanti dalla formulazione della scheda contenente i criteri di pesatura delle posizioni organizzative riferite al personale non dirigente per incarichi con contenuto di alta professionalità come previsto dall'art.13 comma 1 lett b) del CCNL 21/05/2018, di riconoscere al Direttore Generale per la posizione ricoperta, una retribuzione di posizione annua con valorizzazione delle alte professionalità pari ad € 15.600,00, oltre ad una indennità di risultato pari al 25% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione per alta professionalità e di risultato previste nell'ordinamento dell'Ente;

4) Di stabilire che il presente incarico potrà essere revocato anche prima della scadenza del termine sopra indicato a seguito di negativa verifica delle funzioni svolte.

**Parere di regolarità contabile:**  
*Favorevole*

Il Responsabile del servizio  
Sandra Angiolini

## **Oggetto nr. 3) Assegnazione incarico ai coordinatori di struttura e ai responsabili dei servizi titolari di posizione organizzativa;**

PREMESSO che:

- con proprio verbale n.12 del 20 dicembre 2018 il Consiglio di Amministrazione dell'ASP del RUBICONE, ha dato indicazioni al Direttore Generale per l'attribuzione degli incarichi di coordinatore responsabile di struttura e dei servizi titolari di posizione organizzativa per il periodo 1.1.2019-20.05.2019;
- con propria determinazione n.190 del 29/12/2018, il Direttore Generale ha attribuito gli incarichi di coordinatore di struttura coordinatore responsabile di struttura e dei servizi titolari di posizione organizzativa per il periodo 1.1.2019-20.05.2019;
- con propria determinazione n.16 del 15/02/2019, il Direttore Generale ha preso atto del collocamento in aspettativa senza assegni con riconoscimento dell'anzianità di servizi, della Dottoressa Elisa Zamagni, dipendente dell'ASP del Rubicone dell'ASP del Rubicone con il profilo di professionale "Coordinatrice" cat. D1 e titolare di posizione organizzativa, a seguito di conferimento di un incarico in qualità di Dirigente Psicologo presso l'Azienda USL Romagna sede di Rimini, per la durata di mesi 12 con decorrenza 18 febbraio 2019;

# A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

- che la dipendente dell'Asp del Rubicone Dott.ssa Zaccherini Simona in data 13/05/2019 ha cessato il suo status di dipendenza funzionale presso la Cooperativa Sociale Aquilone in qualità di Coordinatrice di Struttura per anziani, rientrando esclusivamente in disponibilità all'Ente;
- ai sensi dell'art.37 dello Statuto, il Direttore, ferma restando la sua complessiva responsabilità gestionale, individua i responsabili degli uffici e dei servizi nell'ambito del contingente di personale disponibile;
- ai sensi dell'art.17 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi, l'attribuzione della responsabilità dei servizi spetta al Direttore Generale, sentito il C.d.A., in conformità a quanto disposto dallo Statuto dell'Azienda;

VISTO l'organigramma dell'ASP del Rubicone che forma parte integrante e sostanziale al regolamento degli uffici e dei servizi;

RICHIAMATO il vigente regolamento per la definizione della graduazione e dei criteri di nomina e revoca delle posizioni organizzative al personale dipendente senza qualifica dirigenziale (art. 13 ccnl 21.05.2018);

PRESO ATTO che in capo ai Coordinatori di Struttura competono specifiche responsabilità derivanti da normative Regionali e Nazionali (vedi Direttive Regionali sull'autorizzazione al funzionamento "564/2000" e successive modifiche, Direttiva sull'accreditamento con i Comuni e le Aziende Unità Sanitarie Locali, in tema di rispetto dei parametri e requisiti per l'accreditamento (D.R. 514/2009 e successive integrazioni e modificazioni", legge 81/2008 in tema di sicurezza sul lavoro) nonché competenze in merito al Coordinamento, programmazione, controllo, responsabilità di budget, gestione delle risorse, etc...;

PRESO ATTO che in capo ai Coordinatori dei Servizi extra-residenziali e in particolar modo del servizio di sub-committenza dei servizi residenziali e semiresidenziali per anziani e disabili soggetti ad accreditamento, competono specifiche responsabilità derivanti da normative Regionali (514/2009-2110/2009 e successive modifiche e integrazioni), nonché competenze in merito al Coordinamento, programmazione, controllo, responsabilità di budget, gestione delle risorse, etc...;

RILEVATO pertanto in capo a tali figure lo svolgimento di funzioni di Direzione di Unità Organizzativa di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa, previste dal vigente C.C.N.L. sottoscritto in data 21/05/2018;

TENUTO conto delle risultanze derivanti dalla formulazione della scheda contenente i criteri di pesatura delle posizioni organizzative riferite al personale non dirigente per incarichi di direzione (art.13 comma 1 lett. a) del CCNL 21/05/2018), che collocano la figura di Coordinatrice della CRA di



# A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

Sogliano al Rubicone nella IV fascia alla quale corrisponde una retribuzione di posizione annua pari ad Euro 8.000,00;

TENUTO conto delle risultanze derivanti dalla formulazione della scheda contenente i criteri di pesatura delle posizioni organizzative riferite al personale non dirigente per incarichi di direzione (art.13 comma 1 lett. a) del CCNL 21/05/2018), che collocano la figura di responsabile del servizio di Sub-committenza dei servizi per anziani e disabili soggetti ad accreditamento, e responsabile della gestione del contratto di servizio sottoscritto con l'Unione Rubicone e Mare nella VI fascia alla quale corrisponde una retribuzione di posizione annua pari ad Euro 11.000,00;

RITENUTO pertanto di fornire le seguenti indicazioni alla Direzione Generale per l'attribuzione delle posizioni organizzative ai coordinatori di struttura e ai responsabili dei servizi per il periodo 21 maggio 2019 -31 dicembre 2019:

- Di attribuire alla Sig.ra Donini Marina, (cat. D1), in qualità di Coordinatrice della CRA di Sogliano al Rubicone, una retribuzione di posizione annua pari ad € 8.000,00, oltre ad una indennità di risultato pari al 20% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato previste nell'ordinamento dell'Ente;
- Di attribuire alla Sig.ra Zaccherini Simona, (cat. D3), in qualità di responsabile del servizio di Sub-committenza dei servizi per anziani e disabili soggetti ad accreditamento, e responsabile della gestione del contratto di servizio sottoscritto con l'Unione Rubicone e Mare, una retribuzione di posizione annua pari ad € 11.000,00, oltre ad una indennità di risultato pari al 20% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato previste nell'ordinamento dell'Ente;

A voti unanimi, espressi ai sensi dell'art. 29, comma 4° dello Statuto;

## **Delibera**

1) Di approvare le indicazioni, così come esplicitate in premessa, per il Direttore Generale, riguardanti l'assegnazione degli incarichi e l'attribuzione delle posizioni organizzative ai coordinatori di struttura e ai responsabili dei servizi, per il periodo 21.5.2019-31.12.2019 così come segue:

- Di attribuire alla Sig.ra Donini Marina, (cat. D1), in qualità di Coordinatrice della CRA di Sogliano al Rubicone, una retribuzione di posizione annua pari ad € 8.000,00, oltre ad una indennità di risultato pari



# A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

al 20% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato previste nell'ordinamento dell'Ente;

- Di attribuire alla Sig.ra Zaccherini Simona, (cat. D3), in qualità di responsabile del servizio di Sub-committenza dei servizi per anziani e disabili soggetti ad accreditamento, e responsabile della gestione del contratto di servizio sottoscritto con l'Unione Rubicone e Mare, una retribuzione di posizione annua pari ad € 11.000,00, oltre ad una indennità di risultato pari al 20% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato previste nell'ordinamento dell'Ente;

2) Di dare indicazioni al Direttore Generale che gli incarichi di cui al precedente punto 1) possano essere revocati anche prima della scadenza del termine sopra indicato, per intervenuti mutamenti organizzativi in seno all'Azienda, adottati nelle forme di legge o a seguito della verifica con risultati negativi delle funzioni svolte.

3) Di rinviare ad un successivo provvedimento le indicazioni per il Direttore Generale, riguardo agli obiettivi da assegnare ai titolari degli incarichi attribuiti con la presente deliberazione di cui al precedente punto 1).

<b>Parere di regolarità contabile:</b> <i>Favorevole</i>	Il Responsabile del servizio Sandra Angiolini
<b>Parere di regolarità amministrativa:</b> <i>Favorevole</i>	Il Direttore Generale Broccoli Manuele

## **Oggetto n. 4) Assegnazione l'incarico di responsabile dell'Ufficio di "staff, affari giuridici, appalti e contratti" e "Responsabile dei servizi finanziari e amministrativi";**

PREMESSO che:

- con deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 12/6/2008 verbale n.9, l'A.S.P. "DEL RUBICONE" è stato approvato il "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi" che prevede uno schema organizzativo articolato in tre aree e, segnatamente:
  - I. Area dei servizi "in staff" alla Direzione: servizi giuridici, appalti e contratti;
  - II. Area dei servizi finanziari, amministrativi e controllo di gestione: ufficio servizi finanziari e controllo di gestione, affari generali, segreteria e protocollo;

# A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

III. Area dei servizi socio assistenziali ed educativi: che si articola nelle strutture, educative ed assistenziali, dislocate nel territorio, presenti al momento della costituzione dell'Asp o che entreranno a far parte dell'Azienda in tempi successivi;

- ai sensi del citato regolamento, alla direzione delle aree sono preposti i responsabili degli uffici e dei servizi con attribuzione di responsabilità di posizione organizzativa e che l'attribuzione delle responsabilità degli uffici e dei servizi spetta al Direttore Generale, sentito il C.d.A., in conformità a quanto disposto dallo Statuto dell'Azienda;
- con proprio verbale n.12 del 20 dicembre 2018 il Consiglio di Amministrazione dell'ASP del RUBICONE, ha dato indicazioni al Direttore Generale per l'attribuzione degli incarichi di "Responsabile di ufficio di staff, affari giuridici, appalti e contratti" e "Responsabile dell'area dei servizi finanziari, amministrativi e controllo di gestione" per il periodo 1.1.2019-20.05.2019;
- con propria determinazione n.190 del 29/12/2018, il Direttore Generale ha attribuito gli incarichi di "Responsabile di ufficio di staff, affari giuridici, appalti e contratti" e "Responsabile dell'area dei servizi finanziari, amministrativi e controllo di gestione" per il periodo 1.1.2019-20.05.2019;
- Ai sensi dell'art.37 dello Statuto, il Direttore, ferma restando la sua complessiva responsabilità gestionale, individua i responsabili degli uffici e dei servizi nell'ambito del contingente di personale disponibile;
- Ai sensi dell'art.17 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi, l'attribuzione della responsabilità dei servizi spetta al Direttore Generale, sentito il C.d.A., in conformità a quanto disposto dallo Statuto dell'Azienda;

VISTO l'organigramma dell'ASP del Rubicone che forma parte integrante e sostanziale al regolamento degli uffici e dei servizi;

RICHIAMATO il vigente regolamento per la definizione della graduazione e dei criteri di nomina e revoca delle posizioni organizzative al personale dipendente senza qualifica dirigenziale (art. 13 ccnl 21.05.2018);

RILEVATO pertanto in capo a tali figure lo svolgimento di funzioni di Direzione di Unità Organizzativa di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa, previste dal vigente C.C.N.L. sottoscritto in data 21/05/2018;

TENUTO conto delle risultanze derivanti dalla formulazione della scheda contenente i criteri di pesatura delle posizioni organizzative riferite al personale non dirigente per incarichi di direzione (art.13 comma 1 lett. a) del CCNL 21/05/2018), che collocano la figura di "Responsabile di ufficio di staff, affari giuridici, appalti e contratti" nella III fascia alla quale corrisponde una retribuzione di posizione annua pari ad Euro 7.000,00;

# A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

TENUTO conto delle risultanze derivanti dalla formulazione della scheda contenente i criteri di pesatura delle posizioni organizzative riferite al personale non dirigente per incarichi di direzione (art.13 comma 1 lett. a) del CCNL 21/05/2018), che collocano la figura di "Responsabile dell'area dei servizi finanziari, amministrativi e controllo di gestione" nella III fascia alla quale corrisponde una retribuzione di posizione annua pari ad Euro 7.000,00;

RICHIAMATA la seguente normativa:

- art.31 del D.Lgs.n.50/2016 il quale prevede che le stazioni appaltanti sono tenute ad individuare, secondo i propri ordinamenti, uno o più soggetti cui affidare i compiti di responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento, esecuzione delle singole procedure di affidamento di un appalto o di una concessione;
- Linee guida n.3 di attuazione del D.Lgs. 18/4/2016, n.50 recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni" approvate con deliberazione del Consiglio dell'ANAC n.1096 del 26/10/2016 ed aggiornate al D.Lgs.n.56/2017 con deliberazione ANAC n.1007 dell'11/10/2017;

PRECISATO che in relazione alle specifiche funzioni il Responsabile del Procedimento, oltre che ad essere nominato con atto formale tra i dipendenti di ruolo con funzioni direttive, deve essere dotato delle competenze professionali adeguate all'incarico da svolgere indicate specificamente nelle citate Linee Guida, così determinate nel caso di specie:

A) per appalti e concessioni di lavori:

- se di importo inferiore a 150.000 euro, fino a maturazione del triennio di anzianità di servizio ed esperienza nell'ambito dell'affidamento di appalti e concessioni, potrà essere coadiuvato da una figura di supporto in possesso dei prescritti requisiti da individuarsi ai sensi dell'art.31, comma 11, del D.Lgs.n.50/2016, ad eccezione per i lavori il cui importo consenta l'affidamento diretto a norma dell'art.36, comma 2, lett.a) del medesimo D.Lgs.n.50/2016;

- per gli importi pari o superiori a 150.000 euro fino alla soglia di cui all'art.35 del D.Lgs.n.50/2016 e altresì superiori alla predetta soglia, dovrà essere necessariamente coadiuvato da una figura tecnica di supporto in possesso dei prescritti requisiti, da individuarsi ai sensi dell'art.31, comma 11, del D.Lgs.n.50/2016;

B) per appalti di servizi e forniture:

- se di importo inferiore alle soglie di cui all'art.35 del D.Lgs.n.50/2016, fino a maturazione dell'esperienza almeno biennale necessaria per coloro che sono in possesso di laurea quinquennale, dovrà essere coadiuvato da una figura di supporto in possesso dei prescritti requisiti, da individuarsi ai sensi

# A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

dell'art.31, comma 11, del D.Lgs.n.50/2016, ad eccezione per quelli il cui importo consenta l'affidamento diretto a norma dell'art.36, comma 2, lett.a) del medesimo D.Lgs.n.50/2016;

- se di importo superiore alle soglie di cui all'art.35 del D.Lgs.n.50/2016, fino a maturazione dell'anzianità di servizio ed esperienza di almeno cinque anni, dovrà essere coadiuvato da una figura di supporto in possesso dei prescritti requisiti, da individuarsi ai sensi dell'art.31, comma 11, del D.Lgs.n.50/2016;

RITENUTO pertanto di fornire le seguenti indicazioni alla Direzione Generale per l'attribuzione delle posizioni organizzative ai coordinatori di struttura e ai responsabili dei servizi per il periodo 21 maggio 2019 -31 dicembre 2019:

- Di attribuire alla Sig.ra Capellini Katuscia, (cat. D1), in qualità di "Responsabile di ufficio di staff, affari giuridici, appalti e contratti", una retribuzione di posizione annua pari ad € 7.000,00, oltre ad una indennità di risultato pari al 20% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato previste nell'ordinamento dell'Ente;
- Di attribuire alla Sig.ra Angiolini Sandra, (cat. D1), in qualità di "Responsabile dell'area dei servizi finanziari, amministrativi e controllo di gestione", una retribuzione di posizione annua pari ad € 7.000,00, oltre ad una indennità di risultato pari al 20% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato previste nell'ordinamento dell'Ente;
- Di stabilire che al "Responsabile di ufficio di staff, affari giuridici, appalti e contratti", attengono altresì in via generale anche le funzioni di Responsabile del procedimento in relazione a tutti i contratti dell'Ente ex art.31 del D.Lgs.n.50/2016 secondo le seguenti indicazioni:
  - a) per appalti e concessioni di lavori:
    - se di importo inferiore a 150.000 euro, fino a maturazione del triennio di anzianità di servizio ed esperienza nell'ambito dell'affidamento di appalti e concessioni, potrà essere coadiuvato da una figura di supporto in possesso dei prescritti requisiti da individuarsi ai sensi dell'art.31, comma 11, del D.Lgs.n.50/2016, ad eccezione per i lavori il cui importo consenta l'affidamento diretto a norma dell'art.36, comma 2, lett.a) del medesimo D.Lgs.n.50/2016;
    - per gli importi pari o superiori a 150.000 euro fino alla soglia di cui all'art.35 del D.Lgs.n.50/2016 e altresì superiori alla predetta soglia, dovrà essere necessariamente coadiuvato da una figura tecnica di supporto in possesso dei prescritti requisiti, da individuarsi ai sensi dell'art.31, comma 11, del

# A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

D.Lgs.n.50/2016;

b) per appalti di servizi e forniture:

- se di importo inferiore alle soglie di cui all'art.35 del D.Lgs.n.50/2016, fino a maturazione dell'esperienza almeno biennale necessaria per coloro che sono in possesso di laurea quinquennale, dovrà essere coadiuvato da una figura di supporto in possesso dei prescritti requisiti, da individuarsi ai sensi dell'art.31, comma 11, del D.Lgs.n.50/2016, ad eccezione per quelli il cui importo consenta l'affidamento diretto a norma dell'art.36, comma 2, lett.a) del medesimo D.Lgs.n.50/2016;
- se di importo superiore alle soglie di cui all'art.35 del D.Lgs.n.50/2016, fino a maturazione dell'anzianità di servizio ed esperienza di almeno cinque anni, dovrà essere coadiuvato da una figura di supporto in possesso dei prescritti requisiti, da individuarsi ai sensi dell'art.31, comma 11, del D.Lgs.n.50/2016

A voti unanimi, espressi ai sensi dell'art. 29, comma 4° dello statuto;

## **Delibera**

1) Di approvare le indicazioni, così come esplicitate in premessa, per il Direttore Generale, riguardanti l'assegnazione degli incarichi e l'attribuzione delle posizioni organizzative al "Responsabile di ufficio di staff, affari giuridici, appalti e contratti" e al "Responsabile dell'area dei servizi finanziari, amministrativi e controllo di gestione" per il periodo 21.5.2019-31.12.2019 così come segue:

- Di attribuire alla Sig.ra Capellini Katuscia, (cat. D1), in qualità di "Responsabile di ufficio di staff, affari giuridici, appalti e contratti", una retribuzione di posizione annua pari ad € 7.000,00, oltre ad una indennità di risultato pari al 20% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato previste nell'ordinamento dell'Ente;
- Di attribuire alla Sig.ra Angiolini Sandra, (cat. D1), in qualità di "Responsabile dell'area dei servizi finanziari, amministrativi e controllo di gestione", una retribuzione di posizione annua pari ad € 7.000,00, oltre ad una indennità di risultato pari al 20% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato previste nell'ordinamento dell'Ente;

2) Di stabilire che al "Responsabile di ufficio di staff, affari giuridici, appalti e contratti", attengono altresì in via generale anche le funzioni di Responsabile del procedimento in relazione a tutti i contratti dell'Ente ex art.31 del D.Lgs.n.50/2016 secondo le seguenti indicazioni:

a) per appalti e concessioni di lavori:

# A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

- se di importo inferiore a 150.000 euro, fino a maturazione del triennio di anzianità di servizio ed esperienza nell'ambito dell'affidamento di appalti e concessioni, potrà essere coadiuvato da una figura di supporto in possesso dei prescritti requisiti da individuarsi ai sensi dell'art.31, comma 11, del D.Lgs.n.50/2016, ad eccezione per i lavori il cui importo consenta l'affidamento diretto a norma dell'art.36, comma 2, lett.a) del medesimo D.Lgs.n.50/2016;

- per gli importi pari o superiori a 150.000 euro fino alla soglia di cui all'art.35 del D.Lgs.n.50/2016 e altresì superiori alla predetta soglia, dovrà essere necessariamente coadiuvato da una figura tecnica di supporto in possesso dei prescritti requisiti, da individuarsi ai sensi dell'art.31, comma 11, del D.Lgs.n.50/2016;

b) per appalti di servizi e forniture:

- se di importo inferiore alle soglie di cui all'art.35 del D.Lgs.n.50/2016, fino a maturazione dell'esperienza almeno biennale necessaria per coloro che sono in possesso di laurea quinquennale, dovrà essere coadiuvato da una figura di supporto in possesso dei prescritti requisiti, da individuarsi ai sensi dell'art.31, comma 11, del D.Lgs.n.50/2016, ad eccezione per quelli il cui importo consenta l'affidamento diretto a norma dell'art.36, comma 2, lett.a) del medesimo D.Lgs.n.50/2016;

- se di importo superiore alle soglie di cui all'art.35 del D.Lgs.n.50/2016, fino a maturazione dell'anzianità di servizio ed esperienza di almeno cinque anni, dovrà essere coadiuvato da una figura di supporto in possesso dei prescritti requisiti, da individuarsi ai sensi dell'art.31, comma 11, del D.Lgs.n.50/2016;

3) Di dare indicazioni al Direttore Generale che gli incarichi di cui al precedente punto 1) possano essere revocati anche prima della scadenza del termine sopra indicato, per intervenuti mutamenti organizzativi in seno all'Azienda, adottati nelle forme di legge o a seguito della verifica con risultati negativi delle funzioni svolte.

4) Di rinviare ad un successivo provvedimento le indicazioni per il Direttore Generale, riguardo agli obiettivi da assegnare ai titolari degli incarichi attribuiti con la presente deliberazione di cui al precedente punto 1).

<b>Parere di regolarità contabile:</b>	Il Responsabile del servizio
<i>Favorevole</i>	Sandra Angiolini
<b>Parere di regolarità amministrativa:</b>	Il Direttore Generale
<i>Favorevole</i>	Broccoli Manuele



# A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

## **Oggetto n. 5) Richiesta autorizzazione Broccoli Manuele per copertura carica sociale presso Onlus;**

Premesso che con nota acquisita al Protocollo dell'Ente in data 14/05/2019 al n.1229, il dipendente Signor Broccoli Manuele categoria D1, con la qualifica di Direttore Generale, chiedeva l'autorizzazione a poter ricoprire la carica sociale di "membro del Consiglio di Amministrazione" presso la cooperativa "LA FINESTRA SOC.COOP. SOC. ONLUS" con sede in Sogliano al Rubicone in Via Vignola n. 1, dal 01/06/2019 al 31/05/2022;

Visti lo Statuto dell'Azienda e il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi dalla stessa adottato nonché l'art.53 del D.Lgs. 30/3/2001, n.165 disciplinante le modalità di concessione degli incarichi ai pubblici dipendenti e delle relative autorizzazioni;

Preso atto che, in conformità alla normativa sopra richiamata, spetta a questo Ente, amministrazione di appartenenza, accordare detta autorizzazione;

Considerato che l'attività richiesta sarà svolta al di fuori dell'orario di servizio e senza impedimento per l'attività di questo Ente;

Rilevato che a carico del dipendente Sig. Broccoli Manuele è esclusa ogni incompatibilità, sia di fatto che di diritto, con l'attività oggetto della autorizzazione;

Ritenuto, pertanto, tutelato l'interesse del buon andamento della pubblica amministrazione;

Ritenuto opportuno pertanto concedere l'autorizzazione di cui trattasi per il periodo 01/06/2019 - 31/05/2022 fatto salvo il potere di revoca;

A voti unanimi, espressi ai sensi dell'art. 29, comma 4° dello Statuto;

### **Delibera**

1) di autorizzare, in base a quanto previsto dallo Statuto dell'Azienda e dal Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi dalla stessa adottato e ai sensi dell'art.53 D.Lgs. 30/3/2001 e s.m.i., il dipendente Sig. Broccoli Manuele, categoria D1, con la qualifica di Direttore Generale, a ricoprire la carica sociale di "membro del Consiglio di Amministrazione" presso la cooperativa "LA FINESTRA SOC.COOP. SOC. ONLUS" con sede in Sogliano al Rubicone in Via Vignola n. 1, dal 01/06/2019 al 31/05/2022.



Azienda pubblica di Servizi alla Persona

# A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

## **Oggetto n.6) Varie ed eventuali.**

Il prossimo Consiglio viene fissato a data da stabilirsi.  
La seduta è tolta alle ore 11.45

Il Presidente  
F.TO Bertozzi Salvatore

Il Segretario Verbalizzante  
F.TO Broccoli Manuele

I Consiglieri:

F.TO Fioroni Eros  
F.TO Montevicchi Raffaella