

A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

VERBALE N. 8/2019 DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

L'anno 2019, il mese di Maggio, il giorno 30 alle ore 15.00 presso la sede legale ed amministrativa dell'ASP del Rubicone, sita a San Mauro Pascoli, in Via Manzoni n. 19, si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda medesima, convocato dal Presidente del Consiglio di Amministrazione ai sensi dell'art. 27 del vigente Statuto, per discutere e deliberare sul seguente

ordine del giorno

- 1) Approvazione proposta Conto Consuntivo e relativi allegati anno 2018 dell'ASP del Rubicone, da sottoporre all'Assemblea dei Soci;**
- 2) Approvazione primo report quadrimestrale 2019 sull'andamento delle attività e dei servizi (costi e ricavi in capo agli indicatori di bilancio);**
- 3) Nomina della delegazione trattante di parte pubblica ed autorizzazione all'avvio del negoziato per la definizione del nuovo Contratto Collettivo Decentrato Integrativo dell'Ente 2019-2021 come previsto dal CCNL 21 MAGGIO 2018;**
- 4) Indicazione al Direttore Generale dell'Ente in merito all'attribuzione degli obiettivi, per la dipendente Zaccherini Simona;**
- 5) Varie ed eventuali;**

Nel luogo e nell'ora indicata risultano presenti:

- Bertozzi Salvatore Presidente
- Fioroni Eros Consigliere
- Montevocchi Raffaella Consigliere

Risulta, pertanto, presente l'intero Consiglio di Amministrazione.

Assiste e verbalizza il Direttore Generale Sig. Broccoli Manuele;

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti passa alla trattazione dell'ordine del giorno:

Azienda pubblica di Servizi alla Persona

A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

Oggetto nr. 1) Approvazione proposta Conto Consuntivo e relativi allegati anno 2018 dell'ASP del Rubicone, da sottoporre all'Assemblea dei Soci;

DATO ATTO che la Legge Regionale 12 Marzo 2003 n. 2 avente ad oggetto "Norme per la promozione della cittadinanza sociale e per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali" nel disciplinare il riordino delle Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficenza in Aziende pubbliche di Servizi alla Persona, ha disposto che le Aziende si dotassero di un regolamento di contabilità con cui introdurre la contabilità economica, sulla base di uno schema tipo predisposto dalla Giunta regionale;

CONSIDERATO che ai sensi della delibera del Consiglio regionale n. 624/2004 "Definizione di norme e principi che regolano l'autonomia statutaria, gestionale, patrimoniale, contabile e finanziaria delle Aziende pubbliche di servizi alla Persona", le Aziende:

- hanno autonomia contabile e finanziaria; le entrate sono costituite da risorse derivanti dai proventi dei servizi resi, dalle rendite del patrimonio e da altre entrate;
- si dotano, nell'ambito degli indirizzi e criteri stabiliti dalla Giunta regionale, dei seguenti documenti contabili:

Piano programmatico

Bilancio pluriennale di previsione

Bilancio annuale economico preventivo

Bilancio consuntivo di esercizio;

ATTESO che con deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 28 novembre 2016 oggetto n. 2 è stato adottato il Regolamento di Contabilità dell'ASP del Rubicone in conformità con lo schema tipo di Regolamento di Contabilità per le Aziende pubbliche di Servizi alla Persona approvato dalla Giunta regionale con delibera del 12 marzo 2007, n. 279;

DATO ATTO che con deliberazione dell'Assemblea dei Soci del 04.09.2018 verbale n. 3 è stato approvato il bilancio annuale economico preventivo 2018 dell'ASP del Rubicone, contestualmente al Piano Programmatico 2018/2020 e al Bilancio pluriennale di previsione 2018/2020;

Azienda pubblica di Servizi alla Persona

A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

VISTI ED ESAMINATI i seguenti documenti, tutti acquisiti agli atti:

"Bilancio consuntivo di esercizio al 31.12.2018", a sua volta costituito da:

- Stato patrimoniale e Conto Economico, acquisito al protocollo dell'Ente al n. 1294 in data 24/05/2019;
- Nota integrativa, acquisito al protocollo dell'Ente al n. 1295 in data 24/05/2019;
- Relazione sulla gestione, acquisito al protocollo dell'Ente al n. 1296 in data 24/05/2019;
- Bilancio Sociale, acquisito al protocollo dell'Ente al n. 1297 in data 24/05/2019;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 26, comma 3, punto a) del vigente Statuto, al Consiglio di Amministrazione compete l'approvazione della proposta di Bilancio consuntivo da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea dei Soci;

DATO ATTO che l'utile d'esercizio ammonta ad € 205.660,00;

ATTESO che viene proposto che tale utile venga riportato a nuovo per la copertura di eventuali perdite future salvo diverse disposizioni dell'Assemblea;

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione, propone l'approvazione del Bilancio consuntivo 2018 contenuto nei seguenti documenti:

- a) STATO PATRIMONIALE e CONTO ECONOMICO
- b) NOTA INTEGRATIVA
- c) RELAZIONE SULLA GESTIONE
- d) BILANCIO SOCIALE

Da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea dei Soci e da trasmettere al Revisore unico ai sensi dell'art. 2429 comma 1 C.C.;

A voti unanimi, espressi ai sensi dell'art. 29, comma 4° dello Statuto il Consiglio di Amministrazione

D E L I B E R A

1) **di approvare** la proposta di Bilancio consuntivo 2018 dell'ASP del Rubicone, contenuta nei seguenti documenti di seguito richiamati quali parti integranti e sostanziali della presente deliberazione (ancorché non materialmente allegati) da sottoporre all'approvazione definitiva dell'Assemblea dei Soci e da trasmettere al Revisore Unico:

A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

- Stato patrimoniale e Conto Economico (acquisito al protocollo dell'Ente al n. 1294 in data 24/05/2019);
- Nota integrativa (acquisito al protocollo dell'Ente al n. 1295 in data 24/05/2019);
- Relazione sulla gestione (acquisito al protocollo dell'Ente al n. 1296 in data 24/05/2019);
- Bilancio Sociale (acquisito al protocollo dell'Ente al n. 1297 in data 24/05/2019);

2) **di dare atto** che l'utile d'esercizio ammonta ad € 205.660,00 e di proporre che lo stesso venga riportato a nuovo per la copertura di eventuali perdite future.

| | |
|--|--|
| Parere di regolarità contabile: <i>Favorevole</i> | Il Responsabile del servizio Sandra Angiolini |
| Parere di regolarità amministrativa: <i>Favorevole</i> | Il Direttore Generale Rag. Manuele Broccoli |

Oggetto nr. 2) Approvazione primo report quadrimestrale 2019 sull'andamento delle attività e dei servizi (costi e ricavi in capo agli indicatori di bilancio);

VISTA la deliberazione assunta dal Consiglio di Amministrazione in data 18/04/2019 (Verbale nr. 6 oggetto n. 1 "Approvazione bilancio pluriennale di previsione 2019/2021, bilancio annuale economico preventivo 2019 (documento di budget), Piano Programmatico 2019/2021 e Piano triennale degli investimenti dell'ASP del Rubicone") redatto in corso d'anno a causa dell'incertezza sulle tempistiche del passaggio a questa ASP dei servizi sociali a livello distrettuale da parte dell'Unione dei Comuni;

VISTO il primo report sull'andamento quadrimestrale delle attività e dei servizi (costi e ricavi in capo agli indicatori di bilancio) per l'anno 2019, predisposto dal Responsabile dei Servizi Finanziari ed Amministrativi, acquisito al protocollo dell'Ente al numero 1317 in data 25/05/2019 e facente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, ancorché non materialmente allegato;

DATO ATTO del discreto andamento nel periodo in esame, della gestione del bilancio dell'ASP, che dovrebbe confermarsi anche negli ultimi quadrimestri dell'anno in corso;

Azienda pubblica di Servizi alla Persona
A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

A voti unanimi, espressi ai sensi dell'art. 29, comma 4° dello Statuto;

DELIBERA

1) Di approvare il primo report quadrimestrale 2019 sull'andamento delle attività e dei servizi (costi e ricavi in capo agli indicatori di bilancio) così come predisposto dal Responsabile dei Servizi Finanziari e Amministrativi, acquisito al protocollo dell'Ente al numero 1317 in data 25/05/2019 quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, ancorché non materialmente allegato.

| | |
|--|--|
| Parere di regolarità contabile: <i>Favorevole</i> | Il Responsabile del servizio Sandra Angiolini |
| Parere di regolarità amministrativa: <i>Favorevole</i> | Il Direttore Generale Broccoli Manuele |

Oggetto nr. 3) Nomina della delegazione trattante di parte pubblica ed autorizzazione all'avvio del negoziato per la definizione del nuovo Contratto Collettivo Decentrato Integrativo dell'Ente 2019-2021 come previsto dal CCNL 21 MAGGIO 2018;

Premesso che l'articolo 40 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dispone che la contrattazione collettiva integrativa si svolga sulle materie e nei limiti stabiliti dai contratti collettivi nazionali, tra i soggetti e con le procedure negoziali che questi prevedono.

Visto che in data 21/05/2018 è stato firmato definitivamente dall'Aran e dalle Organizzazioni Sindacali l'accordo per il nuovo CCNL applicabile al comparto delle funzioni locali per il triennio 2016-2018 che pur rinnovando il sistema delle relazioni sindacali ne ha sostanzialmente confermato la sua composizione;

Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) 21 maggio 2018, in particolare il titolo II – Capo I “relazioni sindacali” il cui art. 7 “Contrattazione collettiva integrativa: soggetti e materie” commi 1-2-3 recita testualmente:

comma 1 “La contrattazione collettiva integrativa si svolge, nel rispetto delle procedure stabilite dalla legge e dal presente CCNL, tra la delegazione sindacale, formata dai soggetti di cui al comma 2, e la delegazione di parte datoriale, come individuata al comma 3”;

Azienda pubblica di Servizi alla Persona

A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

comma 2 "I soggetti sindacali titolari della contrattazione integrativa sono: a) la RSU; b) i rappresentanti territoriali delle organizzazioni sindacali di categoria firmatarie del presente CCNL";

comma 3 "I componenti della delegazione di parte datoriale, tra cui è individuato il presidente, sono designati dall'organo competente secondo i rispettivi ordinamenti";

Dato atto che all'Art. 8 del nuovo CCNL si stabilisce che entro 30 giorni dalla stipula del contratto è necessario costituire la delegazione trattante di parte pubblica;

Dato atto che i membri della delegazione trattante di parte pubblica devono essere individuati tra i dirigenti, o tra i funzionari nel caso di Enti privi di dirigenza, e che deve essere prevista la figura del presidente, che ha la responsabilità di condurre le trattative e di sottoscrivere i contratti collettivi decentrati integrativi secondo la procedura formalmente prevista;

Ritenuto necessario costituire la delegazione con due membri, attribuendo la funzione di presidente al Direttore generale;

Visto che in materia di contrattazione decentrata integrativa, l'organo di direzione politica formula, in via preventiva, direttive e/o linee guida finalizzate a fornire indirizzi alla delegazione trattante di parte pubblica, in ordine alle trattative negoziali, affinché queste si conformino e garantiscano adeguato supporto al raggiungimento degli obiettivi programmatici individuati come prevalenti dall'amministrazione;

Considerato che la trattativa con la parte sindacale per la stipula del contratto collettivo decentrato integrativo (CCDI) del personale dipendente per il triennio 2019-2021, dovrà essere finalizzata al raggiungimento di un'intesa che porti ai seguenti risultati:

- miglioramento dell'efficienza, efficacia ed economicità dell'organizzazione; o accrescimento motivazionale e crescita professionale del personale;
- determinazione di un legame stretto tra incentivazione economica e valutazione dei risultati raggiunti dai singoli dipendenti e dai gruppi di lavoro nei quali sono inseriti;
- ottimizzazione dell'utilizzo delle risorse umane attraverso ragionevoli criteri di flessibilità.

Ritenuto pertanto, nello specifico, di stabilire le seguenti linee d'indirizzo da porre alla base della concertazione, che comunque dovrà

attenersi alle disposizioni normative vigenti ed ai contenuti dei CCNL di settore:

- l'utilizzo del fondo delle risorse decentrate dovrà avvenire nel puntuale rispetto dei CCNL e delle norme di legge vigenti, in particolare prevedendo il riconoscimento delle indennità e degli altri istituti contrattuali al personale dipendente avente titolo, laddove ne sussistano i presupposti giuridici;
- i compensi diretti ad incentivare la produttività ed il miglioramento dei servizi, determinati nella loro entità nel rispetto della normativa vigente, saranno collegati esclusivamente al merito ed al conseguimento di obiettivi di gruppo e/o individuali, in modo selettivo e secondo i risultati accertati dal nuovo sistema premiante di misurazione e valutazione, potenzialmente diretti a tutto il personale con la sola esclusione dei Responsabili di Servizi titolari di Posizione Organizzativa, tenendo conto di quanto previsto dall'art. 68 del CCNL 21.05.2018, in particolare la formulazione che i compensi incentivanti devono essere strettamente correlati ad effettivi incrementi della produttività ed all'effettivo miglioramento quali-quantitativo dei servizi e che non è consentita l'attribuzione generalizzata dei compensi per produttività sulla base di automatismi comunque denominati e in correlazione al sistema di programmazione e controllo previsto dal sistema di misurazione e valutazione della performance;
- si dà indicazione di programmare le progressioni economiche orizzontali, di cui all'art. 16 del CCNL del 21/5/2018, previa apposita regolamentazione e definizione annuale della misura percentuale dei soggetti aventi titolo a partecipare alle selezioni stabilite in sede di contrattazione decentrata nell'ambito delle risorse disponibili di parte stabile;

Per il triennio 2019-2021, si dà indicazione, da concertare con i sindacati:

- di programmare le progressioni economiche orizzontali e di finanziare, nelle more della costituzione del fondo salario accessorio, l'istituto delle progressioni economiche orizzontali (PEO) per il personale avente diritto, con il riconoscimento del beneficio a decorrere dal 1° gennaio dell'anno in cui viene sottoscritto l'accordo annuale e, comunque, nell'ambito delle risorse disponibili di parte stabile, tenuto conto che in queste ultime vengono compresi gli oneri derivanti dal finanziamento dell'indennità di comparto e delle progressioni orizzontali effettuate nel tempo;

A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

- di stabilire quale criterio principale sul quale fondare l'attribuzione delle progressioni la valutazione della performance individuale del triennio che precede l'anno in cui è adottata la decisione di attivare l'istituto in oggetto;

Si precisa che le indennità per specifiche responsabilità e particolari figure dovranno essere destinate a remunerare un numero ristretto di dipendenti, ai quali, sulla base del modello organizzativo adottato dall'Ente, sono attribuite effettive e significative responsabilità aggiuntive;

Per la destinazione delle risorse relative al triennio si confermano gli istituti contrattuali previsti nel precedente accordo contrattuale decentrato, per quanto attiene le seguenti indennità, in conformità a quanto previsto nel CCNL del Comparto Funzioni Locali siglato in data 21 maggio 2018, e di provvedere all'aggiornamento dei predetti istituti contrattuali:

- Rischio – Disagio e maneggio valori (art. 70-bis del CCNL del 21.5.2018 – Indennità condizioni di lavoro): indennità, demandata alla contrattazione integrativa decentrata per la regolazione delle fattispecie, dei criteri, dei valori e delle procedure per l'individuazione e la corresponsione dei compensi relativi alla predetta indennità;
- Indennità per l'esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità (art.70- quinquies, del CCNL 21.05.2018), da attribuire al personale di categoria "B-C-D, tenendo conto dei criteri disciplinati dal CCDI 2017;
- di destinare la parte prevalente delle risorse stabili disponibili e delle risorse variabili alla incentivazione della produttività individuale, così da realizzare le finalità del D.Lgs. n.74/2017 e garantire il miglioramento della qualità/quantità dei servizi erogati. Peraltro i compensi sono determinati in percentuale all'esito positivo di un processo di valutazione individuale da parte Nucleo di Valutazione Interno;

Visto l'art. 4, comma I del D.Lgs. 165/2001, in base al quale spetta agli organi di governo adottare gli atti di indirizzo e le direttive per l'azione amministrativa e la gestione;

Visti i CCNL Regioni ed Autonomie Locali ed in particolare il CCNL del Comparto Funzioni Locali siglato in data 21 maggio 2018;

Visto il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Azienda pubblica di Servizi alla Persona

A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

Ritenuto di procedere alla nomina della delegazione trattante di parte pubblica e di autorizzare la delegazione trattante di parte pubblica all'avvio del negoziato per la definizione del nuovo Contratto Collettivo Decentrato Integrativo dell'Ente 2019-2021 come previsto dal CCNL 21 maggio 2018;

A voti unanimi, espressi ai sensi dell'art. 29, comma 4° dello Statuto;

DELIBERA

1) Di stabilire, per le motivazioni riportate in premessa, che la delegazione trattante di parte pubblica sia costituita da due membri e che il presidente assuma la responsabilità di condurre le trattative e di sottoscrivere il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo dell'ASP del Rubicone, secondo la procedura formalmente prevista e le linee d'indirizzo esposte in narrativa;

2) Di nominare i componenti della delegazione trattante di parte pubblica i seguenti dipendenti dell'Asp del Rubicone:

- Broccoli Manuele – Direttore Generale – Presidente;
- Angiolini Sandra – Responsabile dei Servizi Finanziari e Amministrativi - componente;

3) Di stabilire le linee d'indirizzo esposte in narrativa, alle quali dovrà attenersi la delegazione trattante di parte pubblica nel corso delle trattative con la controparte sindacale, ai fini della stipula del contratto collettivo decentrato integrativo (CCDI) del personale dipendente per gli anni 2019-2021;

4) Di autorizzare la delegazione trattante di parte pubblica alla all'avvio del negoziato per la definizione del Nuovo Contratto Collettivo Decentrato Integrativo dell'Ente 2019-2021 come previsto dal CCNL 21 maggio 2018.

Oggetto n. 4) Indicazione al Direttore Generale dell'Ente in merito all'attribuzione degli obiettivi, per la dipendente Zaccherini Simona;

Richiamata la propria deliberazione n.5/2019 del 28/03/2019 con la quale venivano date indicazioni al Direttore Generale dell'Ente in merito all'attribuzione degli obiettivi per l'anno 2019, ai titolari di posizione organizzativa tra cui la dipendente Dott.ssa Zaccherini Simona in qualità di Coordinatrice di Struttura per anziani;

Azienda pubblica di Servizi alla Persona

A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

Considerato che la dipendente dell'Asp del Rubicone Dott.ssa Zaccherini Simona in data 13/05/2019 ha cessato il suo status di dipendenza funzionale presso la Cooperativa Sociale Aquilone in qualità di Coordinatrice di Struttura per anziani, rientrando esclusivamente in organico all'Ente;

Richiamata la determina del Direttore Generale n.40 del 17.05.2019 che su indicazione del Consiglio di Amministrazione dell'ASP, verbale n.7/2019 del 16.05.2019, ha attribuito alla dipendente Dott.ssa Zaccherini Simona, le funzioni di coordinatore/responsabile della sub-committenza dei servizi per anziani e disabili oggetto di accreditamento e responsabile della gestione del contratto di servizio sottoscritto con l'Unione Rubicone e Mare per il periodo 21/05/2019-31/12/2019;

Considerato pertanto che si rende necessario attribuire alla dipendente Dott.ssa Simona Zaccherini nuovi obiettivi in qualità di Responsabile servizio sub-committenza e altri progetti dell'Azienda;

Sentito in merito il parere del Direttore Generale dell'Ente;

A voti unanimi, espressi ai sensi dell'art. 29, comma 4° dello Statuto;

D e l i b e r a

1) Di approvare le indicazioni del Direttore Generale e attribuire alla dipendente Dott.ssa Simona Zaccherini i seguenti obiettivi in qualità di Responsabile servizio sub-committenza e altri progetti dell'Azienda per il periodo 21.05.2019-31.12.2019:

- Coordinamento esercizio dell'attività di sub-committenza dei servizi accreditati per anziani- PESO 40%;
- Coordinamento esercizio dell'attività di sub-committenza dei servizi accreditati per disabili- PESO 15%;
- Gestioni progetti contratto di Servizio Unione Rubicone e Mare 25%;
- Supporto accreditamento ufficio di piano 20%;

2) Di dare indicazione al Direttore Generale affinché l'applicazione dei vigenti istituti contrattuali con cadenza annuale, sia correlata al raggiungimento dei risultati e degli obiettivi come sopra indicati in base al vigente C.C.N.L.

Parere di regolarità amministrativa:
Favorevole

Il Direttore Generale
Broccoli Manuele

Azienda pubblica di Servizi alla Persona
A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

Oggetto n. 5) Varie ed eventuali.

Il prossimo Consiglio viene fissato a data da stabilirsi.
La seduta è tolta alle ore 16.40.

Il Presidente
F.TO Bertozzi Salvatore

Il Segretario Verbalizzante
F.TO Broccoli Manuele

I Consiglieri:

F.TO Fioroni Eros
F.TO Montevicchi Raffaella