

Azienda pubblica di Servizi alla Persona
A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

**VERBALE N. 6/2020
DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

L'anno 2020, il mese di Ottobre, il giorno 16 alle ore 15.00 presso la sede legale ed amministrativa dell'ASP del Rubicone, sita a San Mauro Pascoli, in Via Manzoni n. 19, si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda medesima, convocato dal Presidente del Consiglio di Amministrazione ai sensi dell'art. 27 del vigente Statuto, per discutere e deliberare sul seguente

ORDINE DEL GIORNO

- 1) Approvazione secondo report quadrimestrale 2020 sull'andamento delle attività e dei servizi (costi e ricavi in capo agli indicatori di bilancio);**
- 2) Aggiornamento Programma triennale dei lavori pubblici 2020-2022;**
- 3) Progetto definitivo ed esecutivo dei lavori di ristrutturazione edilizia di un immobile in Via Tevere in San Mauro Pascoli da destinarsi a cohousing - Approvazione del progetto;**
- 4) Attuazione art.263 del DL34/2020 convertito in legge 77/2020 – organizzazione del lavoro e dimezzamento del personale in lavoro agile;**
- 5) Adozione Programma triennale dei lavori pubblici 2021-2023 ai sensi dell'art. 21 del D.lgs 50/2016;**
- 6) Adozione programma biennale di forniture e servizi 2021-2022 ai sensi dell'art. 21 del D.lgs 50/2016;**
- 7) Varie ed eventuali. Approvazione schema accordo di collaborazione tra regione Emilia Romagna e ASP del Rubicone per l'utilizzo della piattaforma SATER.**

Nel luogo e nell'ora indicata risultano presenti:

- Bertozzi Salvatore Presidente
- Fioroni Eros Consigliere
- Montevocchi Raffaella Consigliere

Risulta, pertanto, presente l'intero Consiglio di Amministrazione.

Assiste e verbalizza il Direttore Generale Sig. Broccoli Manuele.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti passa alla trattazione dell'ordine del giorno:

Oggetto nr. 1) Approvazione secondo report quadrimestrale 2020 sull'andamento delle attività e dei servizi (costi e ricavi in capo agli indicatori di bilancio);

VISTA la deliberazione assunta dal Consiglio di Amministrazione in data 14/05/2020 (Verbale nr. 2 oggetto n. 1 "Approvazione bilancio pluriennale di previsione 2020/2022, bilancio annuale economico preventivo 2020 (documento di budget), Piano Programmatico 2020/2022 e Piano triennale degli investimenti dell'ASP del Rubicone") redatto in corso d'anno a causa dell'incertezza sulle tempistiche del passaggio a questa ASP dei servizi sociali a livello distrettuale da parte dell'Unione dei Comuni;

VISTO il secondo report sull'andamento quadrimestrale delle attività e dei servizi (costi e ricavi in capo agli indicatori di bilancio) per l'anno 2020, predisposto dal Responsabile dei Servizi Finanziari ed Amministrativi, acquisito al protocollo dell'Ente al numero 2365 in data 13/10/2020 e facente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, ancorché non materialmente allegato;

DATO ATTO del discreto andamento nel periodo in esame, della gestione del bilancio dell'ASP, che dovrebbe confermarsi anche nell'ultimo quadrimestre dell'anno in corso;

A voti unanimi, espressi ai sensi dell'art. 29, comma 4° dello Statuto;

DELIBERA

1) di approvare il secondo report quadrimestrale 2020 sull'andamento delle attività e dei servizi (costi e ricavi in capo agli indicatori di bilancio) così come predisposto dal Responsabile dei Servizi Finanziari e Amministrativi, acquisito al protocollo dell'Ente al numero 2365 in data 13/10/2020 quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, ancorché non materialmente allegato.

Parere di regolarità contabile: <i>Favorevole</i>	Il Responsabile del servizio Sandra Angiolini
Parere di regolarità amministrativa: <i>Favorevole</i>	Il Direttore Generale Rag. Manuele Broccoli

Oggetto nr. 2) Aggiornamento Programma triennale dei lavori pubblici 2020-2022;

Azienda pubblica di Servizi alla Persona

A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

Premesso che, ai sensi dell'art.21 D.Lgs. 18/4/2016, n.50 le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma triennale dei lavori pubblici contenente i lavori il cui valore stimato è pari o superiore a 100.000 euro e indicano, previa attribuzione del codice unico di progetto di cui all'art.11 del medesimo D.Lgs. n.50/2016, i lavori da avviare nella prima annualità;

Richiamato altresì il Decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze del 16/1/2018, n.14 "Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali" ed, in particolare, gli articoli da 3 a 5;

Considerato che, ai sensi dell'art.5, comma 9, del citato D.M. 16/1/2018, n.14 "i programmi triennali di lavori pubblici sono modificabili nel corso dell'anno, previa apposita approvazione dell'organo competente (...), qualora le modifiche riguardino:

- a) la cancellazione di uno o più lavori già previsti nell'elenco annuale;
- b) l'aggiunta di uno o più lavori in conseguenza di atti amministrativi adottati a livello statale o regionale;
- c) l'aggiunta di uno o più lavori per la sopravvenuta disponibilità di finanziamenti all'interno del bilancio non prevedibili al momento della prima approvazione del programma, ivi comprese le ulteriori risorse disponibili anche a seguito di ribassi d'asta o di economie;
- d) l'anticipazione della realizzazione, nell'ambito dell'elenco annuale di lavori precedentemente previsti in annualità successive;
- e) la modifica del quadro economico dei lavori già contemplati nell'elenco annuale, per la quale si rendano necessarie ulteriori risorse"

Considerato che, con deliberazione del Consiglio di Amministrazione in data 08/11/2019 verbale n.10 è stato approvato, ai sensi della sopra richiamata normativa, lo schema di programma triennale e l'elenco annuale dei lavori pubblici per il triennio 2020-2022 elaborato e costituito dalle seguenti schede:

- **Scheda A)** - "Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma";
- **Scheda B)** - "Elenco delle opere incompiute" - Negativo;
- **Scheda C)** - "Elenco degli immobili disponibili" - Negativo;
- **Scheda D)** - "Elenco degli interventi del programma";
- **Scheda E)** - "Interventi ricompresi dell'elenco annuale";
- **Scheda F)** - "Elenco degli interventi presenti dell'elenco annuale del precedente programma triennale e non riproposti e non avviati" - Negativo.

Considerato che nel suddetto piano triennale delle opere pubbliche 2020/2022 ed, in particolare, nell'elenco annuale 2020 è indicata un'unica opera pubblica di

Azienda pubblica di Servizi alla Persona
A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

importo pari a 280.000 euro, costituita dai lavori di "Ristrutturazione alloggio in San Mauro Pascoli Via Tevere per progetto dopo di noi";

Rilevato che in conseguenza della modifica del quadro economico dell'intervento relativo ai lavori di "Ristrutturazione alloggio in San Mauro Pascoli Via Tevere per progetto dopo di noi", è necessario procedere all'aggiornamento del suddetto programma triennale relativamente all'intervento di "Ristrutturazione alloggio in San Mauro Pascoli Via Tevere per progetto dopo di noi", per un importo complessivo stimato di € 330.000,00;

Considerato che, ai sensi dell'art.3, comma 3, del D.M. 16/1/2018, il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi eventuali aggiornamenti annuali sono redatti tramite il supporto informatico per la compilazione degli schemi-tipo dei sistemi informatizzati telematici della Regione Emilia-Romagna (Sitar) e pubblicati, ai sensi dell'art.21, comma 7, del D.Lgs.n.50/2016, oltre che sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture di cui all'art.213 D.Lgs.n.50/2016;

Atteso che il referente e responsabile della programmazione per la trasmissione dei dati per conto dell'A.S.P. "DEL RUBICONE" è individuato nella figura del Direttore Generale;

Ritenuto, quindi, di dover provvedere in ottemperanza alle sopra richiamate disposizioni di legge;

Visto, pertanto, lo schema del Programma Triennale dei lavori pubblici 2020/2022 aggiornato secondo quanto sopra indicato, acquisito agli atti e richiamato quale parte integrante e sostanziale del presente atto, predisposto dal suindicato Referente ed elaborato tramite sistema SITAR, composto dalle seguenti schede:

- **Scheda A)** - "Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma";
- **Scheda B)** - "Elenco delle opere incompiute" - Negativo;
- **Scheda C)** - "Elenco degli immobili disponibili" - Negativo;
- **Scheda D)** - "Elenco degli interventi del programma";
- **Scheda E)** - "Interventi ricompresi dell'elenco annuale";
- **Scheda F)** - "Elenco degli interventi presenti dell'elenco annuale del precedente programma triennale e non riproposti e non avviati" - Negativo.

Atteso che, in ottemperanza a quanto stabilito dall'art.21, comma 7, del D.Lgs.n.50/2016 il programma triennale dei lavori pubblici verrà pubblicato sul profilo del committente www.aspdelrubicone.it, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e trasporti e dell'Osservatorio, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni, in specie, www.sitar-er.it;

Ritenuto, quindi, di procedere all'adozione del suddetto aggiornamento del Programma triennale dei lavori pubblici 2020/2022 ;

Azienda pubblica di Servizi alla Persona
A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

A voti unanimi, espressi ai sensi dell'art. 29, comma 4° dello Statuto il Consiglio di Amministrazione

DELIBERA

1) di adottare, ai sensi della normativa in premessa richiamata, lo schema di programma triennale e l'elenco annuale dei lavori pubblici per il triennio 2020-2022 aggiornato, elaborato e costituito dalle seguenti schede, acquisite agli atti e richiamate quali parti integranti e sostanziali del presente atto:

- **Scheda A)** - "Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma";

- **Scheda B)** - "Elenco delle opere incompiute" - Negativo;

- **Scheda C)** - "Elenco degli immobili disponibili" - Negativo;

- **Scheda D)** - "Elenco degli interventi del programma";

- **Scheda E)** - "Interventi ricompresi dell'elenco annuale";

- **Scheda F)** - "Elenco degli interventi presenti dell'elenco annuale del precedente programma triennale e non riproposti e non avviati" - Negativo;

2) di disporre la pubblicazione degli schemi di cui al precedente punto 1) sul profilo del committente www.aspdelrubicone.it, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e trasporti e dell'Osservatorio, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni, in specie, www.sitar-er.it.

Parere di regolarità contabile: <i>Favorevole</i>	Il Responsabile del servizio Sandra Angiolini
Parere di regolarità amministrativa: <i>Favorevole</i>	Il Direttore Generale Broccoli Manuele
Parere di regolarità Giuridica: <i>Favorevole</i>	Il Responsabile Affari giuridici Appalti e Contratti Katuscia Capellini

Oggetto nr. 3) Progetto definitivo ed esecutivo dei lavori di ristrutturazione edilizia di un immobile in Via Tevere in San Mauro Pascoli da destinarsi a cohousing – approvazione del progetto;

Richiamate:

- la deliberazione della Giunta Regionale n. 733 del 31/05/2017 di approvazione del programma della Regione Emilia Romagna per l'utilizzo del "Fondo per l'assistenza alle persone con disabilità grave prive del sostegno familiare" (denominato "Fondo per il Dopo di Noi") di cui all'art. 3 della legge 112 del 2016 e decreto interministeriale 23 novembre 2016;

Azienda pubblica di Servizi alla Persona
A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

- la deliberazione del Consiglio di Amministrazione verbale n.3 del 20/04/2018 con la quale è stato deliberato:

1) di procedere con l'acquisto dell'unità immobiliare di edilizia popolare situata a San Mauro Pascoli in via Tevere n.4, censita al Catasto Fabbricati del Comune di San Mauro Pascoli foglio 7, mappale n.712 sub. 24, categoria A/4 cl.3 vani 8,5 R.C. Euro 570,68 e ai relativi diritti sulla corte comune cioè sull'area distinta al Catasto Fabbricati del Comune di San Mauro Pascoli, foglio 7, mappale n.712 sub.30, nonché all'unità immobiliare, autorimessa, distinta al Catasto Fabbricati del Comune di San Mauro Pascoli, foglio 7, mappale n.712 sub. 13 categ. C/6 cl.2 di mq. 14,.00 R.C. 34,71;

2) di porre in capo all'immobile sopra descritto il vincolo ventennale di destinazione d'uso che persegue come finalità esclusiva l'inclusione sociale, la cura e l'assistenza delle persone con disabilità grave, in favore della Regione Emilia-Romagna, ai sensi dell'art. 6 della L. 112/2016. Tale vincolo dovrà essere formalizzato e trascritto nei Registri Immobiliari anteriormente all'erogazione dell'eventuale contributo concesso dalla Regione Emilia Romagna e dovrà decorrere dalla data di fine lavori dell'intervento così come previsto dalla deliberazione della Giunta Regionale n. 257 del 26 febbraio 2018 avente ad oggetto "PROCEDURE E MODALITÀ PER L'AMMISSIONE AL CONTRIBUTO DEGLI INTERVENTI STRUTTURALI PREVISTI DAL FONDO PER IL DOPO DI NOI, DI CUI ALLA PROPRIA DELIBERAZIONE N. 1559/2017 E S. M. I. ULTERIORI INTEGRAZIONI E MODIFICHE";

3) di autorizzare il Presidente alla sottoscrizione di tutti gli atti necessari per il perfezionamento della procedura di acquisto del bene immobiliare sopra descritto al prezzo di Euro 100.000,00 (diconsi centomila/00 euro), nonché quelli per porre in capo al bene il vincolo di destinazione d'uso ventennale così come specificato al precedente articolo 2);

Premesso inoltre che nella medesima seduta, il Consiglio di Amministrazione di ASP del Rubicone ha inoltre deliberato:

1) di approvare il progetto denominato "ALL'OPERA" CO-HOUSING PER PERSONE CON SENZA DISABILITÀ' NEL COMUNE DI SAN MAURO PASCOLI (FC), corredato dal progetto di fattibilità tecnica economica dell'intervento allegato al medesimo atto, il quale prevede opere per un intervento strutturale da eseguire sull'unità immobiliare situata a San Mauro Pascoli in via Tevere n.4 per un importo stimato complessivamente in Euro 243.176,00 comprensivo di Iva ed Oneri;

2) di autorizzare il Presidente alla sottoscrizione di tutti gli atti necessari per la richiesta di ammissione al contributo dell'intervento strutturale previsto dal fondo per l'assistenza alle persone con disabilità grave prive di sostegno familiare di cui alla DGR n.1559 del 16 ottobre 2017 e S.M.I;

Richiamato altresì:

- l'atto di compravendita repertorio n. 4671 - raccolta 3536, stipulato il 10/10/2018 innanzi alla Dott.ssa Valentina Buglione, notaio in San Mauro Pascoli con studio in Via XX Settembre , 73/4 iscritta al ruolo dei Distretti Notarili Riuniti di Forlì e Rimini con cui il Comune di San Mauro Pascoli vende ad ASP del Rubicone

Azienda pubblica di Servizi alla Persona
A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

la piena proprietà della porzione immobiliare facente capo di un fabbricato sito in san Mauro Pascoli alla Via Tevere, costituita da un appartamento al piano primo con annesso ripostiglio al piano terra, distinto al catasto fabbricati di San Mauro Pascoli con il foglio nr 7, particella 712, subalterno 24, Via Tevere, piano T-1, cat. A/4, cl. 3 cons.vani 8,5, superficie catastale totale mq 127, superficie catastale totale escluse le aree scoperte,q 137, R.C. Euro 570,68;

- la Deliberazione di Giunta della Regione Emilia Romagna nr. 637 del 29/04/2019 "Approvazione degli interventi strutturali da finanziare con il Fondo per il Dopo di Noi e del disciplinare per la liquidazione dei relativi contributi, in attuazione della propria deliberazione n. 1559/2017 e s.m.i." con la quale è stato approvato il contributo di € 191.572,01 a finanziamento dell'intervento "All'opera". Un progetto di cohousing per persone con disabilità grave" di ASP del Rubicone;

- la deliberazione del Consiglio di Amministrazione verbale nr.12 del 20/12/2018 con la quale sono stati attribuiti al Responsabile di ufficio di staff, affari giuridici, appalti e contratti, dott.ssa Capellini Katiuscia, le funzioni di Responsabile Unico del Procedimento per i lavori di Ristrutturazione edilizia dell'immobile in via Tevere in San Mauro Pascoli (FC) per la realizzazione del progetto Dopo di Noi;

- la deliberazione del Consiglio di Amministrazione verbale nr 10 del 8/11/2019 con la quale è stata adottata la programmazione triennale delle opere pubbliche anni 2020-2022 ed elenco annuale 2020 contenente la realizzazione dell'intervento di "RISTRUTTURAZIONE DELL'ALLOGGIO IN SAN MAURO PASCOLI VIA TEVERE PER IL PROGETTO DOPO DI NOI";

- la deliberazione del Consiglio di Amministrazione di ASP del Rubicone n. 12 del 23/12/2019 con cui è stato stabilito di procedere con la progettazione relativa al citato intervento di "Ristrutturazione edilizia immobile Via Tevere in San Mauro Pascoli (FC)" per la realizzazione del progetto "Dopo di noi";

Richiamato l'art.31 del D.Lgs.n.50/2016 e le Linee Guida ANAC n.3 di attuazione del D.Lgs.n.18 aprile 2016, n.50 inerenti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni" approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n.1096 del 26/10/2016, aggiornate con deliberazione n.1007 dell'11/10/2017;

Atteso che i lavori di che trattasi non rientrano tra quelli individuati dall'art.23, comma 2, del D.Lgs.n.50/2016 ovvero tra quelli di particolare rilevanza sotto il profilo architettonico, ambientale, paesaggistico, agronomico e forestale, storico-artistico, conservativo, nonché tecnologico per cui è imposto il ricorso a professionalità interne o, in mancanza, a concorsi di progettazione/concorsi di idee di cui agli artt.152 e segg. D.Lgs.n.50/2016;

Considerato altresì che non sussistono professionalità interne, essendo l'Ente totalmente sprovvisto nel proprio organico di figure tecniche dipendenti in possesso delle necessarie conoscenze, competenze ed abilitazioni per lo svolgimento delle prestazioni relative alla progettazione, al coordinamento della sicurezza, alla direzione lavori e contabilità per cui occorre necessariamente rivolgersi ai soggetti esterni di cui all'art.46 del D.Lgs.n.50/2016;

Azienda pubblica di Servizi alla Persona

A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

Atteso inoltre che, in relazione alle caratteristiche e alla dimensione dell'intervento, è possibile, ai sensi dell'art.23, comma 4, del D.Lgs.n.50/2016, omettere la progettazione definitiva, e procedere con la progettazione esecutiva, purché quest'ultima contenga tutti gli elementi previsti per la progettazione definitiva;

Atteso che a tal fine, con determinazione del Responsabile dei Servizi giuridici, appalti e contratti n.10 del 25/02/2020 è stato affidato all'Arch. Carlo Verona (C.F. VRNCRL56L20C573T e p.iva 01569480401) con studio in Cesena (FC) in Corso Cavour, 159, il servizio relativo all'espletamento della progettazione definitiva-esecutiva, direzione lavori, contabilità, coordinamento della sicurezza ed attività connesse relativi ai lavori di "ristrutturazione edilizia immobile Via Tevere in San Mauro Pascoli (FC) per la realizzazione del progetto "Dopo di Noi" e segnatamente :

- progettazione definitiva-esecutiva e attività connesse;
- direzione lavori in fase di esecuzione contabilità e attività connesse (pratica fine lavori, etc...);
- coordinamento della sicurezza in fase di progettazione;
- coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione;

Dato atto che l'Arch. Carlo Verona ha presentato il progetto definitivo-esecutivo, relativo ai lavori di ristrutturazione edilizia di un immobile in Via Tevere in San Mauro Pascoli da destinarsi a cohousing acquisito agli atti al prot.n 2185 del 23/09/2020 composto dai seguenti elaborati:

- Generale
 - 1-dG01 relazione tecnica
 - 1bis-dG01 documentazione fotografica
 - 2-dG02 studio fattibilità ambientale
 - 3-dG03 quadro economico
 - 4-dG04 quadro incidenza manodopera
 - 5-dG05 relazione ascensore
 - 6-dG06 piano manutenzione
 - 7-dG07 asseverazione
 - 8-dG08 schema di contratto e capitolato speciale appalto
 - 9-dG09 cronoprogramma
- Architettonico
 - dA documenti
 - 10-dA01 elenco prezzi unitari
 - 11-dA02 computo metrico
 - 12-dA03 conteggi
 - A elaborati grafici
 - 13-A01 rilievo 1:50
 - 14-A02 progetto 1:50
 - 15-A03 demolizione/ricostruzione 1:50
 - 16-A04 arredo 1:50
 - 17-A05 bagni 1:20

- 18-A06 infissi 1:20
- Impianti meccanici
 - dM documenti
 - 19-dM01 computo metrico
 - 20-dM02 computo metrico estimativo
 - 21-dM03 elenco prezzi
 - 22-dM04 relazione Legge 10-allegato 4
 - M elaborati tecnici
 - 23-M01 progetto impianti energetici e distribuzione
- Impianti elettrici
 - dE documenti
 - 24-dE01 computo metrico
 - 25-dE02 computo metrico estimativo
 - 26-dE03 elenco prezzi
 - E elaborati grafici
 - 27-E01 relazione-schemi elettrici-progetto impianto elettrico
- Sicurezza
 - dZ documenti
 - 28-dZ01 piano della sicurezza e coordinamento
 - 29-dZ02 fascicolo dell'opera
 - 30-dZ03 piano anticontagio di cantiere
 - 31-dZ04 stima costi sicurezza COVID-19

Esaminati detti elaborati, dai quali, in particolare, risulta che i lavori in oggetto dell'intervento ammontano ad € 209.465,30 oltre a oneri per la sicurezza pari ad € 6.500,00 per un totale di € 215.965,30 al netto dell'IVA;

Atteso che il quadro economico complessivo dell'opera risulta essere il seguente:

A)	LAVORI A BASE D'ASTA	
	Importo dei lavori e forniture	209.465,30
	Oneri della sicurezza	6.500,00
	Totale importo dei lavori	215.965,30

B)	SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE	
	B1) Opere escluse (imprevisti)	19.115,13
	B3) Allacciamenti ai pubblici servizi	3.000,00
	B4) Spese tecniche	22.500,00
	B5) Arredi	26.000,00
	B6) Ulteriori oneri a carico della stazione Appaltante	11.445,41

B7) Spese per verifiche tecniche previste dal capitolato speciale d'appalto, collaudo tecnico-amministrativo, collaudo statico ed altri eventuali collaudi specialistici	1.900,00
B8) Oneri fiscali	30.074,16
Totale somme a disposizione dell'amministrazione	114.034,70
TOTALE COSTO INTERVENTO	330.000,00

Ritenuto di procedere con la realizzazione dei lavori di "ristrutturazione edilizia immobile Via Tevere in San Mauro Pascoli (FC) per la realizzazione del progetto "Dopo di Noi";

Ritenuto di approvare il progetto e la realizzazione dei lavori sopra illustrati il cui costo complessivo, risultante dal quadro economico pari ad € 330.000,00, che trova copertura per euro 191.572,01 nel finanziamento approvato con Deliberazione di Giunta della Regione Emilia Romagna nr. 637 del 29/04/2019 "Approvazione degli interventi strutturali da finanziare con il Fondo per il Dopo di Noi e del disciplinare per la liquidazione dei relativi contributi, in attuazione della propria deliberazione n. 1559/2017 e s.m.i." destinato all'intervento di ASP del Rubicone "All'opera - Un progetto di cohousing per persone con disabilità grave" e per la restante parte con risorse proprie;

Richiamato l'art.23 del D.Lgs.n.50/2016 che consente alla stazione appaltante, in rapporto alla specifica tipologia e alla dimensione dell'intervento indica le caratteristiche, l'omissione di uno o di entrambi i primi due livelli di progettazione, purché il livello successivo contenga tutti gli elementi previsti per il livello omesso, salvaguardando la qualità della progettazione;

Atteso infine che, al fine dell'esecuzione dell'intervento suddetto, ai sensi dell'art.31 del D.Lgs.n.50/2016 occorre individuare la figura che dovrà rivestire le funzioni di Responsabile Unico del Procedimento per tutte le fasi dell'appalto;
A voti unanimi, espressi ai sensi dell'art. 29, comma 4° dello Statuto;

D e l i b e r a

1) di approvare il progetto definitivo-esecutivo relativo ai lavori di "lavori di ristrutturazione edilizia immobile Via Tevere in San Mauro Pascoli (FC) per la realizzazione del progetto "Dopo di Noi" presentato dall' all'Arch. Carlo Verona composto dagli elaborati elencati in premessa, agli atti depositati;

2) di approvare il quadro economico dell'intervento che comporta una spesa complessiva di euro 330.000,00 di cui 215.965,30 per lavori e euro 114.034,70 per somme messe a disposizione, come meglio di seguito specificati:

A)	LAVORI A BASE D'ASTA	
	Importo dei lavori e forniture	209.465,30
	Oneri della sicurezza	6.500,00

Totale importo dei lavori	215.965,30
----------------------------------	-------------------

B)	SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE	
	B1) Opere escluse (imprevisti)	19.115,13
	B3) Allacciamenti ai pubblici servizi	3.000,00
	B4) Spese tecniche	22.500,00
	B5) Arredi	26.000,00
	B6) Ulteriori oneri a carico della stazione Appaltante	11.445,41
	B7) Spese per verifiche tecniche previste dal capitolato speciale d'appalto, collaudo tecnico-amministrativo, collaudo statico ed altri eventuali collaudi specialistici	1.900,00
	B8) Oneri fiscali	30.074,16
	Totale somme a disposizione dell'amministrazione	114.034,70

TOTALE COSTO INTERVENTO	330.000,00
--------------------------------	-------------------

3) di dare atto che il costo complessivo dell'intervento, pari ad € 330.000,00, trova copertura per euro 191.572,01 nel finanziamento approvato con Deliberazione di Giunta della Regione Emilia Romagna nr. 637 del 29/04/2019 "Approvazione degli interventi strutturali da finanziare con il Fondo per il Dopo di Noi e del disciplinare per la liquidazione dei relativi contributi, in attuazione della propria deliberazione n. 1559/2017 e s.m.i." destinato all'intervento di ASP del Rubicone "All'opera - Un progetto di cohousing per persone con disabilità grave" e per la restante parte nelle risorse proprie dell'Ente;

4) di stabilire che il Responsabile unico del procedimento provveda ad esperire le necessarie procedure al fine di individuare la ditta cui affidare i lavori in argomento.

Parere di regolarità contabile: <i>Favorevole</i>	Il Responsabile del servizio Sandra Angiolini
Parere di regolarità amministrativa: <i>Favorevole</i>	Il Direttore Generale Broccoli Manuele
Parere di regolarità Giuridica: <i>Favorevole</i>	Il Responsabile Affari Giuridici Appalti e Contratti Katuscia Capellini

Oggetto nr. 4) Attuazione art.263 del D.L. 34/2020 convertito in legge 77/2020 – organizzazione del lavoro e dimezzamento del personale in lavoro agile;

Azienda pubblica di Servizi alla Persona
A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

Considerato che, l'Organizzazione mondiale della sanità il 30 gennaio 2020 ha dichiarato l'epidemia da COVID-19 un'emergenza di sanità pubblica di rilevanza internazionale e, con provvedimento dell'11 marzo 2020, ha dichiarato il COVID-19 "pandemia";

Vista la delibera del Consiglio dei ministri del 31 gennaio 2020, con la quale è stato dichiarato lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;

Visto il decreto legge 07 ottobre 2020 n. 125, che ha disposto la proroga dello stato di emergenza al 31 gennaio 2021;

Visti i Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri dell'8 marzo 2020, dell'9 marzo 2020, dell'11 marzo 2020, del 22 marzo 2020, del 1° aprile 2020, del 26 aprile 2020, del 17 maggio 2020, dell'11 giugno 2020, del 14 luglio 2020, del 7 agosto 2020, del 7 settembre 2020 e del 13 ottobre 2020;

Visto il DL n. 18 del 17 marzo 2020 (Cura Italia), recante *"Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19"* convertito in legge con modificazione L. 24/07/2020 n. 27 – S.O. alla G.U. n. 110 del 29/04/2020, ed in particolare l'art. 87, che ha confermato la misura prevista dal D.P.C.M. del 11/03/2020 e cioè, il lavoro agile da modalità preferenziale diviene modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa, fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica, ovvero fino a diversa data da stabilirsi con DPCM;

Visto il decreto legge 19 maggio 2020, n. 34 (Decreto Rilancio) convertito con modificazioni dalla L. 17 luglio 2020, n. 77, che all'art. 263 stabilisce che *"Al fine di assicurare la continuità dell'azione amministrativa e la celere conclusione dei procedimenti, le amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adeguano l'operatività di tutti gli uffici pubblici alle esigenze dei cittadini e delle imprese connesse al graduale riavvio delle attività produttive e commerciali. A tal fine, fino al 31 dicembre 2020, in deroga alle misure di cui all'articolo 87, comma 1, lettera a), e comma 3, del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020, n. 27, organizzano il lavoro dei propri dipendenti e l'erogazione dei servizi attraverso la flessibilità dell'orario di lavoro, rivedendone l'articolazione giornaliera e settimanale, introducendo modalità di interlocuzione programmata, anche attraverso soluzioni digitali e non in presenza con l'utenza, applicando il lavoro agile, con le misure semplificate di cui al comma 1, lettera b), del medesimo articolo 87, al 50 per cento del personale impiegato nelle attività che possono essere svolte in tale modalità"*;

Preso atto che attraverso tale disposizione, viene richiesto alle

Azienda pubblica di Servizi alla Persona
A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

amministrazioni pubbliche di organizzare lavoro dei propri dipendenti e l'erogazione dei servizi attraverso la flessibilità dell'orario di lavoro, rivedendone l'articolazione giornaliera e settimanale, applicando il lavoro agile, con le misure semplificate di cui al comma 1, lettera b), dell'articolo 87 del decreto legge 17 marzo 2020 n. 18, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020, n. 27, al cinquanta per cento del personale impiegato nelle attività che possono essere svolte in tale modalità;

Viste le Direttive del Ministro della Pubblica Amministrazione n. 2/2020 del 12/03/2020 e n. 3/2020 del 04/05/2020;

Vista la circolare n. 3 del 24 luglio 2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione la quale chiarisce che l'art. 263 del D.L. 34/2020 come modificato in sede di conversione con la legge 17 luglio 2020, n. 77 consente alle amministrazioni di prevedere il rientro in servizio anche del personale fino ad oggi non adibito alle attività indifferibili e urgenti, ferma restando la necessità, per le stesse amministrazioni, di aggiornare ed implementare la mappatura di quelle attività che, in base alla dimensione organizzativa e funzionale di ciascun ente, possano essere svolte in modalità agile, con l'individuazione del personale da assegnare alle stesse, anche ai fini del raggiungimento dell'obiettivo segnato dalla norma, volto ad applicare il lavoro agile, pur sempre con le modalità semplificate di cui al comma 1, lettera b), del medesimo articolo 87, al cinquanta per cento del personale impiegato nelle suddette attività;

Considerato, pertanto, che risulta necessario agevolare il lavoro agile ai fini del contenimento della diffusione del virus COVID-19 come previsto dalle disposizioni normative vigenti sopra citate;

Preso atto della necessità di garantire la continuità dei servizi alla persona che Asp del Rubicone svolge e considerato che alcune attività dei dipendenti, in base ai servizi svolti, possono essere organizzati anche in modalità agile;

Vista la determina del Direttore generale n. 21 del 27/03/2020;

Ritenuto pertanto necessario, per tutta la durata dell'emergenza Covid 19, in linea con la normativa nazionale e regionale, disciplinare le misure relative ai servizi e uffici dell'ente finalizzate a fronteggiare l'emergenza sanitaria da Covid - 19, così come previsto dall'art. 263 sopra citato del D.L. n. 34/2020 convertito con legge n. 77/2020;

Richiamato l'art. 50, commi 5 e 7, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

A voti unanimi, espressi ai sensi dell'art. 29, comma 4° dello Statuto il Consiglio di Amministrazione

D e l i b e r a

Tel. 0541 933902 - Fax 0541 930838
Codice Fiscale e Partita IVA: 03729940407

1) di incaricare il Direttore generale dell'ente all'adozione di ogni ulteriore atto di natura organizzativa e gestionale in materia di lavoro agile prevedendo l'individuazione del personale da assegnare allo svolgimento del lavoro agile, in considerazione:

- della durata dello stato di emergenza fatta salva l'adozione di ulteriori provvedimenti in conseguenza dell'evoluzione della situazione epidemiologica;
- della valutazione delle attività indifferibili e urgenti, aggiornando ed implementando la mappatura di quelle attività che, in base alla dimensione organizzativa e funzionale dell'ente, possano essere svolte in modalità agile;
- del raggiungimento dell'obiettivo segnato dalla norma, volto ad applicare il lavoro agile, pur sempre con le modalità semplificate di cui al comma 1, lettera b), del medesimo articolo 87, al cinquanta per cento del personale impiegato nelle suddette attività.

Parere di regolarità contabile: <i>Favorevole</i>	Il Responsabile del servizio Sandra Angiolini
Parere di regolarità amministrativa: <i>Favorevole</i>	Il Direttore Generale Rag. Manuele Broccoli

Oggetto nr. 5) Adozione programma triennale dei lavori pubblici 2021-2023 ai sensi dell'art.21 del D.lgs.n.50/2016;

Premesso che, ai sensi dell'art.21 D.Lgs. 18/4/2016, n.50 le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma triennale dei lavori pubblici contenente lavori il cui valore stimato è pari o superiore a 100.000 euro e indicano, previa attribuzione del codice unico di progetto di cui all'art.11 del medesimo D.Lgs. n.50/2016, i lavori da avviare nella prima annualità;

Richiamato altresì il Decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze del 16/1/2018, n.14 "Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali" ed, in particolare, gli articoli da 3 a 5;

Visti gli schemi tipo predisposti dal suddetto D.M. per la programmazione triennale dei lavori pubblici costituiti dalle seguenti schede:

- Scheda A): "Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione dei lavori previsti dal programma, articolate per annualità e fonte di finanziamento";
- Scheda B): "Elenco delle opere pubbliche incompiute";
- Scheda C): "Elenco degli immobili disponibili di cui agli articoli 21, comma 5 e 191 del codice, ivi compresi quelli resi disponibili per insussistenza dell'interesse pubblico al completamento di un'opera pubblica incompiuta",

Azienda pubblica di Servizi alla Persona
A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

- Scheda D): *"Elenco dei lavori del programma con indicazione degli elementi essenziali per la loro individuazione"*;

- Scheda E): *"Lavori che compongono l'elenco annuale, con indicazione degli elementi essenziali per la loro individuazione"*;

- Scheda F): *"Elenco dei lavori presenti nel precedente elenco annuale nei casi previsti dal comma 3 dell'articolo 5"*;

Considerato che, ai sensi dell'art.5 del citato D.M. 16/1/2018, n.14 il programma triennale dei lavori pubblici

- è redatto ogni anno scorrendo l'annualità pregressa e aggiornando i programmi precedentemente approvati;

- i lavori per i quali sia stata avviata la procedura di affidamento non sono riproposti nel programma successivo;

- i lavori presenti nel precedente elenco annuale non riproposti nell'aggiornamento del programma per i quali si è rinunciato all'attuazione sono elencati nella Scheda F);

Dato atto che la programmazione triennale e l'elenco annuale dei lavori pubblici sono proposti dal referente responsabile del programma, adottato dall'organo consiliare e, successivamente pubblicati sul profilo di committente al fine di consentire la presentazione di eventuali osservazioni entro 30 giorni dalla pubblicazione e, successivamente, approvati definitivamente;

Atteso che il referente e responsabile della programmazione per la trasmissione dei dati per conto dell'A.S.P. "DEL RUBICONE" è individuato nella figura del Direttore Generale;

Considerato che, ai sensi dell'art.3, comma 3, del D.M. 16/1/2018, il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi eventuali aggiornamenti annuali sono redatti tramite il supporto informatico per la compilazione degli schemi-tipo dei sistemi informatizzati telematici della Regione Emilia-Romagna (Sitar) e pubblicati, ai sensi dell'art.21, comma 7, del D.Lgs.n.50/2016, oltre che sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture di cui all'art.213 D.Lgs.n.50/2016;

Ritenuto, quindi, di dover provvedere in ottemperanza alle sopra richiamate disposizioni di legge;

Rilevato che non sono previsti interventi da pubblicare di importo superiore a 100.000 euro nel triennio 2021/2023;

Considerato che non sussistono opere pubbliche incompiute, né vi è in previsione la cessione di immobili disponibili ai sensi dell'art.191 del D.Lgs.n.50/2016, né, infine, vi sono opere di cui si è rinunciato all'attuazione;

Visto, pertanto, il Programma Triennale dei lavori pubblici 2021/2023, acquisito agli atti e richiamato quale parte integrante e sostanziale del presente

Azienda pubblica di Servizi alla Persona
A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

atto, predisposto dal suindicato Referente ed elaborato tramite sistema SITAR, composto dalle seguenti schede:

- **Scheda A** - "Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma";
- **Scheda B** - "Elenco delle opere incompiute" - Negativo;
- **Scheda C** - "Elenco degli immobili disponibili" - Negativo;
- **Scheda D** - "Elenco degli interventi del programma";
- **Scheda E** - "Interventi ricompresi dell'elenco annuale";
- **Scheda F** - "Elenco degli interventi presenti dell'elenco annuale del precedente programma triennale e non riproposti e non avviati";

Atteso che, in ottemperanza a quanto stabilito dall'art.21, comma 7, del D.Lgs.n.50/2016 il programma triennale dei lavori pubblici verrà pubblicato sul profilo del committente www.aspdelrubicone.it, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e trasporti e dell'Osservatorio, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni, in specie, www.sitar-er.it;

Ritenuto, quindi, di procedere all'adozione del suddetto Programma triennale;

A voti unanimi, espressi ai sensi dell'art. 29, comma 4° dello Statuto;

D E L I B E R A

1) Di adottare, ai sensi della normativa in premessa richiamata, lo schema di programma triennale e l'elenco annuale dei lavori pubblici per il triennio 2021-2023 elaborato e costituito dalle seguenti schede, acquisite agli atti e richiamate quali parti integranti e sostanziali del presente atto:

- **Scheda A)** - "Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma"
- **Scheda B)** - "Elenco delle opere incompiute" - Negativo;
- **Scheda C)** - "Elenco degli immobili disponibili" - Negativo;
- **Scheda D)** - "Elenco degli interventi del programma";
- **Scheda E)** - "Interventi ricompresi dell'elenco annuale";
- **Scheda F)** - "Elenco degli interventi presenti dell'elenco annuale del precedente programma triennale e non riproposti e non avviati" - Negativo;

2) Di dare atto non vi sono opere pubbliche programmabili per il prossimo triennio di importo superiore a € 100.000,00, e che pertanto le suddette schede risultano tutte negative;

3) Di disporre la pubblicazione degli schemi di cui al precedente punto 1) sul profilo del committente www.aspdelrubicone.it, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e trasporti e dell'Osservatorio, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni, in specie, www.sitar-er.it.

Parere di regolarità contabile: <i>Favorevole</i>	Il Responsabile del servizio Sandra Angiolini
Parere di regolarità amministrativa: <i>Favorevole</i>	Il Direttore Generale Broccoli Manuele
Parere di regolarità Giuridica: <i>Favorevole</i>	Il Responsabile Affari giuridici Appalti e Contratti Katuscia Capellini

Oggetto nr. 6) Adozione programma biennale di forniture e servizi 2021-2022 ai sensi dell'art.21 del D.lgs n.50/2016;

Premesso che l'art.21 D.Lgs. 18/4/2016, n.50 ha previsto l'obbligo per le amministrazioni aggiudicatrici di adottare il programma biennale degli acquisti di beni e servizi contenente acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a euro 40.000,00 comprendente anche i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati;

Richiamato altresì il Decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze del 16/1/2018, n.14 "Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali" ed, in particolare, gli articoli da 6 a 8;

Visti gli schemi tipo predisposti dal suddetto D.M. per la programmazione biennale degli acquisti di forniture e servizi costituiti dalle seguenti schede:

- Scheda A): "Quadro delle risorse necessarie alle acquisizioni previste dal programma, articolate per annualità e fonte di finanziamento";
- Scheda B): "Elenco degli acquisti del programma con indicazione degli elementi essenziali per la loro individuazione";
- Scheda C): "Elenco degli acquisti presenti nella precedente programmazione nei casi previsti dal comma 3 dell'articolo 7";

Considerato che, ai sensi dell'art.7 del citato D.M. 16/1/2018, n.14 il programma biennale degli acquisti di forniture e servizi:

- è redatto ogni anno scorrendo l'annualità pregressa e aggiornando i programmi precedentemente approvati;
- non è riproposto nel programma successivo un acquisto di una fornitura o di un servizio per il quale sia stata avviata la procedura di affidamento;

Azienda pubblica di Servizi alla Persona
A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

- gli acquisti di forniture e servizi presenti nella prima annualità del precedente programma e non riproposti nell'aggiornamento del programma per i quali si è rinunciato all'acquisizione sono elencati nella Scheda D);

Dato atto che la programmazione triennale e l'elenco annuale dei lavori pubblici sono proposti dal referente responsabile del programma, approvato dall'organo consiliare e, successivamente pubblicati sul profilo di committente;

Atteso che il referente e responsabile della programmazione per la trasmissione dei dati per conto dell'A.S.P. "DEL RUBICONE" è individuato nella figura del Direttore Generale;

Considerato che, ai sensi dell'art.6, comma 3, del D.M. 16/1/2018, il programma biennale degli acquisti di forniture e servizi, nonché i relativi eventuali aggiornamenti annuali sono redatti tramite il supporto informatico per la compilazione degli schemi-tipo dei sistemi informatizzati telematici della Regione Emilia-Romagna (Sitar) e pubblicati, ai sensi dell'art.21, comma 7, del D.Lgs.n.50/2016, oltre che sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture di cui all'art.213 D.Lgs.n.50/2016;

Ritenuto, quindi, di dover provvedere in ottemperanza alle sopra richiamate disposizioni di legge;

Considerato, inoltre, che non sussistono forniture e servizi per i quali si è rinunciato all'acquisizione;

Visto lo schema del Programma Biennale degli acquisti di forniture e servizi 2020/2021, acquisiti agli atti e richiamati quale parte integrante e sostanziale del presente atto, predisposto dal suindicato Referente ed elaborato tramite sistema SITAR, composto dalle seguenti schede:

- **Scheda A)** - "Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma";
- **Scheda B)** - "Elenco degli acquisti del programma";
- **Scheda C)** - "Elenco degli acquisti presenti nella prima annualità del precedente programma biennale e non riproposti e non avviati";

Atteso che nel programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2021/2022 dell'amministrazione ASP del Rubicone non sono previsti interventi da pubblicare;

Atteso che, in ottemperanza a quanto stabilito dall'art.21, comma 7, del D.Lgs.n.50/2016 il programma biennale degli acquisti di beni e servizi verrà pubblicato sul profilo del committente www.aspdelrubicone.it, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni, in specie, www.sitar-er.it;

Stabilito di procedere all'approvazione del suddetto programma;

Richiamato, infine, quanto previsto dai commi 8 e 9 dell'art.7 del D.M. 16/1/2018, n.14 in relazione ad eventuali modifiche infrannuali ed acquisizioni non previste ma che presentano il carattere dell'urgenza;

A voti unanimi, espressi ai sensi dell'art. 29, comma 4° dello Statuto;

DELIBERA

1) di approvare, ai sensi della normativa in premessa richiamata, lo schema di programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2021-2022, acquisito agli atti e richiamato quale parte integrante e sostanziale del presente atto composto dalle seguenti schede:

- **Scheda A)** – “Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma”;
- **Scheda B)** – “Elenco degli acquisti del programma”;
- **Scheda C)** – “Elenco degli acquisti presenti nella prima annualità del precedente programma biennale e non riproposti e non avviati”.

2) di dare atto non vi sono acquisti di servizi o forniture programmabili per il prossimo biennio di importo superiore a € 40.000,00, e che pertanto le suddette schede risultano tutte negative;

3) di disporre la pubblicazione degli schemi di cui al precedente punto 1) sul profilo del committente www.aspdelrubicone.it, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e trasporti e dell'Osservatorio, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni, in specie, www.sitar-er.it.

Parere di regolarità contabile: <i>Favorevole</i>	Il Responsabile del servizio Sandra Angiolini
Parere di regolarità amministrativa: <i>Favorevole</i>	Il Direttore Generale Broccoli Manuele
Parere di regolarità Giuridica: <i>Favorevole</i>	Il Responsabile Affari giuridici Appalti e Contratti Katuscia Capellini

Oggetto n. 7) Varie ed eventuali: Approvazione schema accordo di collaborazione tra regione Emilia Romagna e ASP del Rubicone per l'utilizzo della piattaforma SATER.

Ai sensi del Regolamento di funzionamento del Consiglio di Amministrazione, art.4 c.4, su richiesta del Presidente viene inserito al punto 7) come “varie ed eventuali” la discussione dell'argomento sopra descritto: “Approvazione schema accordo di collaborazione tra regione Emilia Romagna e ASP del Rubicone per l'utilizzo della piattaforma SATER”;

Azienda pubblica di Servizi alla Persona

A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

Premesso che l'art. 40, comma 2 del D.lgs 50/2016 e ss.mm. e ii. , in recepimento della Direttiva Comunitaria 2014/24/UE , stabilisce che con decorrenza dal 18 ottobre 2018, le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell'ambito delle procedure di cui al medesimo codice svolte dalle stazioni appaltanti, sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Considerato che il ricorso ai mezzi di comunicazione elettronici nei rapporti tra le stazioni appaltanti e gli operatori economici, i cui elementi sono specificati nell'art. 52 del Dlgs 50/2016, ha lo scopo di garantire il rispetto dell'integrità dei dati e la riservatezza delle offerte nelle procedure di affidamento.

Considerato che l'Azienda pubblica di Servizi alla Persona "A.S.P. del Rubicone" non dispone di una propria piattaforma telematica per lo svolgimento delle gare.

Dato atto che la Regione Emilia Romagna ha sviluppato e gestisce una piattaforma di e-procurement denominata SATER – Sistema di acquisti Telematici dell'Emilia Romagna, attraverso la quale le stazioni appaltanti possono dare avvio alle proprie procedure di gara con modalità informatiche.

Considerato che l'utilizzo della piattaforma SATER è totalmente gratuito e non prevede costi di attivazione e gestione della stessa.

Visto lo schema di schema di accordo ad oggetto "SCHEMA DI ACCORDO DI COLLABORAZIONE PER L'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA SATER" approvato con delibera della regione Emilia Romagna nr. 88 del 21/03/2018.

Ritenuto opportuno aderire al suddetto accordo di collaborazione con Intercenter per l'utilizzo della piattaforma SATER, allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale del presente atto.

A voti unanimi, espressi ai sensi dell'art. 29, comma 4° dello Statuto

DELIBERA

1) di approvare lo schema di accordo di collaborazione con Intercenter per l'utilizzo della piattaforma SATER per la gestione telematica delle gare pubbliche, allegato al presente atto quale parte integrale e sostanziale;

2) di autorizzare il presidente del Consiglio di Amministrazione, dott. Bertozzi Salvatore, alla sottoscrizione dell'accordo stesso per conto l'Azienda pubblica di Servizi alla Persona "A.S.P. del Rubicone".

Parere di regolarità contabile: <i>Favorevole</i>	Il Responsabile del servizio Sandra Angiolini
Parere di regolarità amministrativa: <i>Favorevole</i>	Il Direttore Generale Broccoli Manuele
Parere di regolarità Giuridica: <i>Favorevole</i>	Il Responsabile Affari giuridici Appalti e Contratti Katuscia Capellini

Azienda pubblica di Servizi alla Persona

A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

Il prossimo Consiglio viene fissato a data da stabilirsi.

La seduta è tolta alle ore 17.00.

Il Presidente
F.TO Bertozzi Salvatore

Il Segretario Verbalizzante
F.TO Broccoli Manuele

I Consiglieri:

F.TO Fioroni Eros
F.TO Montevecchi Raffaella