

Azienda pubblica di Servizi alla Persona  
**A.S.P. DEL RUBICONE**

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

**VERBALE N. 7/2020  
DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

L'anno 2020, il mese di dicembre, il giorno 29 alle ore 15.00 presso la sede legale ed amministrativa dell'ASP del Rubicone, sita a San Mauro Pascoli, in Via Manzoni n. 19, si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda medesima, convocato dal Presidente del Consiglio di Amministrazione ai sensi dell'art. 27 del vigente Statuto, per discutere e deliberare sul seguente

**ORDINE DEL GIORNO**

- 1) Assegnazione incarico ai coordinatori di struttura e ai responsabili dei servizi titolari di posizione organizzativa;**
- 2) Assegnazione l'incarico di responsabile dell'Ufficio di "staff, affari giuridici, appalti e contratti" e "Responsabile dei servizi finanziari e amministrativi";**
- 3) Attribuzione degli obiettivi, per l'anno 2021, al Direttore Generale dell'Ente;**
- 4) Prossima scadenza convenzione tra l'Unione dei Comuni del Rubicone e l'Azienda Pubblica di Servizi Alla Persona Asp del Rubicone, per l'attribuzione al servizio personale dell'Unione della gestione dei procedimenti disciplinari relativi al rapporto di lavoro del personale dell'ASP, della consulenza in materie attinenti il rapporto di pubblico impiego e della gestione di pratiche previdenziali;**
- 5) Quantificazione triennale del fabbisogno di personale 2021/2023 e piano annuale delle assunzioni 2021;**
- 6) Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche (art.20 del D.Lgs.n.175/2016) e censimento delle partecipazioni e dei rappresentanti in organi di governo di società ed enti al 31/12/2019 (art.17 del D.L. n.90/2014);**
- 7) Proroga contratti di concessione in uso di immobili, impianti e attrezzature di proprietà dell'ASP, ai soggetti gestori dei servizi di Casa Residenza Anziani e Centro Diurno Anziani accreditati in via definitiva;**
- 8) Lavori di "Rifacimento della centrale termica presso la struttura per anziani sita in Via Manzoni, 19 a San Mauro Pascoli" - Approvazione stato finale dei lavori e certificato di regolare esecuzione;**

Azienda pubblica di Servizi alla Persona  
**A.S.P. DEL RUBICONE**

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

**9) Aggiornamento Programma biennale di forniture e servizi 2020-2021;**

**10) Varie ed eventuali.**

Nel luogo e nell'ora indicata risultano presenti:

- Bertozzi Salvatore                      Presidente
- Fioroni Eros                              Consigliere
- Montevvecchi Raffaella                Consigliere

Risulta, pertanto, presente l'intero Consiglio di Amministrazione.

Assiste e verbalizza il Direttore Generale Sig. Broccoli Manuele.

**Il Presidente**, constatato il numero legale degli intervenuti passa alla trattazione dell'ordine del giorno:

**Oggetto n.1) Assegnazione incarico ai coordinatori di struttura e ai responsabili dei servizi titolari di posizione organizzativa;**

PREMESSO che:

- con proprio verbale n.12/2019 del 23/12/2019 il Consiglio di Amministrazione dell'ASP del RUBICONE, ha dato indicazioni al Direttore Generale per l'attribuzione degli incarichi di coordinatore responsabile di struttura e dei servizi titolari di posizione organizzativa per il periodo 01.01.2020-31.12.2020;

- con propria determinazione n.104 del 27/12/2019, il Direttore Generale ha attribuito gli incarichi di coordinatore di struttura coordinatore responsabile di struttura e dei servizi titolari di posizione organizzativa per il periodo 01.01.2020-31.12.2020;

- ai sensi dell'art.37 dello Statuto, il Direttore, ferma restando la sua complessiva responsabilità gestionale, individua i responsabili degli uffici e dei servizi nell'ambito del contingente di personale disponibile;

- ai sensi dell'art.17 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi, l'attribuzione della responsabilità dei servizi spetta al Direttore Generale, sentito il C.d.A., in conformità a quanto disposto dallo Statuto dell'Azienda;

VISTO l'organigramma dell'ASP del Rubicone che forma parte integrante e sostanziale al regolamento degli uffici e dei servizi;

RICHIAMATO il vigente regolamento per la definizione della graduazione e dei criteri di nomina e revoca delle posizioni organizzative al personale dipendente senza qualifica dirigenziale (art. 13 ccnl 21.05.2018);

Azienda pubblica di Servizi alla Persona  
**A.S.P. DEL RUBICONE**

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

PRESO ATTO che in capo ai Coordinatori di Struttura competono specifiche responsabilità derivanti da normative Regionali e Nazionali (vedi Direttive Regionali sull'autorizzazione al funzionamento "564/2000" e successive modifiche, Direttiva sull'accreditamento con i Comuni e le Aziende Unità Sanitarie Locali, in tema di rispetto dei parametri e requisiti per l'accreditamento (D.R. 514/2009 e successive integrazioni e modificazioni", legge 81/2008 in tema di sicurezza sul lavoro) nonché competenze in merito al Coordinamento, programmazione, controllo, responsabilità di budget, gestione delle risorse, etc...;

PRESO ATTO che in capo ai Coordinatori dei Servizi extra-residenziali e in particolar modo del servizio di sub-committenza dei servizi residenziali e semiresidenziali per anziani e disabili soggetti ad accreditamento, competono specifiche responsabilità derivanti da normative Regionali (514/2009-2110/2009 e successive modifiche e integrazioni), nonché competenze in merito al Coordinamento, programmazione, controllo, responsabilità di budget, gestione delle risorse etc...;

RILEVATO pertanto in capo a tali figure lo svolgimento di funzioni di Direzione di Unità Organizzativa di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa, previste dal vigente C.C.N.L. sottoscritto in data 21/05/2018;

TENUTO conto delle risultanze derivanti dalla formulazione della scheda contenente i criteri di pesatura delle posizioni organizzative riferite al personale non dirigente per incarichi di direzione (art.13 comma 1 lett. a) del CCNL 21/05/2018), che colloca la figura di coordinatrice della CRA di Sogliano al Rubicone nella IV fascia alla quale corrisponde una retribuzione di posizione annua pari ad Euro 8.000,00;

TENUTO conto delle risultanze derivanti dalla formulazione della scheda contenente i criteri di pesatura delle posizioni organizzative riferite al personale non dirigente per incarichi di direzione (art.13 comma 1 lett. a) del CCNL 21/05/2018), che colloca la figura di responsabile del servizio di Sub-committenza dei servizi per anziani e disabili soggetti ad accreditamento, e responsabile della gestione del contratto di servizio sottoscritto con l'Unione Rubicone e Mare nella VI fascia alla quale corrisponde una retribuzione di posizione annua pari ad Euro 11.000,00;

RITENUTO pertanto di fornire le seguenti indicazioni alla Direzione Generale per l'attribuzione delle posizioni organizzative ai coordinatori di struttura e ai responsabili dei servizi per il periodo 01.01.2021-31.12.2021:

- Di attribuire alla Sig.ra Donini Marina, (cat. D1), in qualità di Coordinatore della CRA di Sogliano al Rubicone, una retribuzione di posizione annua pari ad € 8.000,00, oltre ad una indennità di risultato pari al 20% delle risorse

Azienda pubblica di Servizi alla Persona  
**A.S.P. DEL RUBICONE**

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato previste nell'ordinamento dell'Ente;

- Di attribuire alla Sig.ra Zaccherini Simona, (cat. D3), in qualità di responsabile del servizio di Sub-committenza dei servizi per anziani e disabili soggetti ad accreditamento, e responsabile della gestione del contratto di servizio sottoscritto con l'Unione Rubicone e Mare, una retribuzione di posizione annua pari ad € 11.000,00, oltre ad una indennità di risultato pari al 20% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato previste nell'ordinamento dell'Ente;

A voti unanimi, espressi ai sensi dell'art. 29, comma 4° dello Statuto;

**Delibera**

1) Di approvare le indicazioni, così come esplicitate in premessa, per il Direttore Generale, riguardanti l'assegnazione degli incarichi e l'attribuzione delle posizioni organizzative ai coordinatori di struttura e ai responsabili dei servizi per il periodo 01.01.2021-31.12.2021 così come segue:

- Di attribuire alla Sig.ra Donini Marina, (cat. D1), in qualità di Coordinatore della CRA di Sogliano al Rubicone, una retribuzione di posizione annua pari ad € 8.000,00, oltre ad una indennità di risultato pari al 20% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato previste nell'ordinamento dell'Ente;
- Di attribuire alla Sig.ra Zaccherini Simona, (cat. D3), in qualità di responsabile del servizio di Sub-committenza dei servizi per anziani e disabili soggetti ad accreditamento, e responsabile della gestione del contratto di servizio sottoscritto con l'Unione Rubicone e Mare, una retribuzione di posizione annua pari ad € 11.000,00, oltre ad una indennità di risultato pari al 20% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato previste nell'ordinamento dell'Ente;

2) di dare indicazioni al Direttore Generale che gli incarichi di cui al precedente punto 1) possano essere revocati anche prima della scadenza del termine sopra indicato, per intervenuti mutamenti organizzativi in seno all'Azienda, adottati nelle forme di legge o a seguito della verifica con risultati negativi delle funzioni svolte;

3) di rinviare ad un successivo provvedimento le indicazioni per il Direttore Generale, riguardo agli obiettivi da assegnare ai titolari degli incarichi attribuiti con la presente deliberazione di cui al precedente punto 1).

**Parere di regolarità contabile:**

*Favorevole*

Il Responsabile del servizio

Sandra Angiolini

Azienda pubblica di Servizi alla Persona  
**A.S.P. DEL RUBICONE**

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

**Parere di regolarità amministrativa:**  
*Favorevole*

Il Direttore Generale  
Broccoli Manuele

**Oggetto n.2) Assegnazione l'incarico di responsabile dell'Ufficio di "staff, affari giuridici, appalti e contratti" e "Responsabile dei servizi finanziari e amministrativi";**

PREMESSO che:

- con deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 12/6/2008 verbale n.9, l'A.S.P. "DEL RUBICONE" è stato approvato il "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi" che prevede uno schema organizzativo articolato in tre aree e, segnatamente:
  - Area dei servizi "in staff" alla Direzione: servizi giuridici, appalti e contratti;
  - Area dei servizi finanziari, amministrativi e controllo di gestione: ufficio servizi finanziari e controllo di gestione, affari generali, segreteria e protocollo;
  - Area dei servizi socio assistenziali ed educativi: che si articola nelle strutture, educative ed assistenziali, dislocate nel territorio, presenti al momento della costituzione dell'Asp o che entreranno a far parte dell'Azienda in tempi successivi;
- ai sensi del citato regolamento, alla direzione delle aree sono preposti i responsabili degli uffici e dei servizi con attribuzione di responsabilità di posizione organizzativa e che l'attribuzione delle responsabilità degli uffici e dei servizi spetta al Direttore Generale, sentito il C.d.A., in conformità a quanto disposto dallo Statuto dell'Azienda;
- con proprio verbale n.12 del 23/12/2019 il Consiglio di Amministrazione dell'ASP del RUBICONE, ha dato indicazioni al Direttore Generale per l'attribuzione degli incarichi di "Responsabile di ufficio di staff, affari giuridici, appalti e contratti" e "Responsabile dell'area dei servizi finanziari, amministrativi e controllo di gestione" e per il periodo 01.01.2020-31.12.2020;
- con propria determinazione n.104 del 27/12/2019, il Direttore Generale ha attribuito gli incarichi di "Responsabile di ufficio di staff, affari giuridici, appalti e contratti" e "Responsabile dell'area dei servizi finanziari, amministrativi e controllo di gestione" e per il periodo 01.01.2020-31.12.2020;
- Ai sensi dell'art.37 dello Statuto, il Direttore, ferma restando la sua complessiva responsabilità gestionale, individua i responsabili degli uffici e dei servizi nell'ambito del contingente di personale disponibile;

**Azienda pubblica di Servizi alla Persona**  
**A.S.P. DEL RUBICONE**

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

- Ai sensi dell'art.17 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi, l'attribuzione della responsabilità dei servizi spetta al Direttore Generale, sentito il C.d.A., in conformità a quanto disposto dallo Statuto dell'Azienda;

VISTO l'organigramma dell'ASP del Rubicone che forma parte integrante e sostanziale al regolamento degli uffici e dei servizi;

RICHIAMATO il vigente regolamento per la definizione della graduazione e dei criteri di nomina e revoca delle posizioni organizzative al personale dipendente senza qualifica dirigenziale (art. 13 ccnl 21.05.2018);

RILEVATO pertanto in capo a tali figure lo svolgimento di funzioni di Direzione di Unità Organizzativa di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa, previste dal vigente C.C.N.L. sottoscritto in data 21/05/2018;

TENUTO conto delle risultanze derivanti dalla formulazione della scheda contenente i criteri di pesatura delle posizioni organizzative riferite al personale non dirigente per incarichi di direzione (art.13 comma 1 lett. a) del CCNL 21/05/2018), che collocano la figura di "Responsabile di ufficio di staff, affari giuridici, appalti e contratti" nella III fascia alla quale corrisponde una retribuzione di posizione annua pari ad Euro 7.000,00;

TENUTO conto delle risultanze derivanti dalla formulazione della scheda contenente i criteri di pesatura delle posizioni organizzative riferite al personale non dirigente per incarichi di direzione (art.13 comma 1 lett. a) del CCNL 21/05/2018), che collocano la figura di "Responsabile dell'area dei servizi finanziari, amministrativi e controllo di gestione" nella III fascia alla quale corrisponde una retribuzione di posizione annua pari ad Euro 7.000,00;

RICHIAMATA la seguente normativa:

- art.31 del D.Lgs.n.50/2016 il quale prevede che le stazioni appaltanti sono tenute ad individuare, secondo i propri ordinamenti, uno o più soggetti cui affidare i compiti di responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento, esecuzione delle singole procedure di affidamento di un appalto o di una concessione;
- Linee guida n.3 di attuazione del D.Lgs. 18/4/2016, n.50 recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni" approvate con deliberazione del Consiglio dell'ANAC n.1096 del 26/10/2016 ed aggiornate al D.Lgs.n.56/2017 con deliberazione ANAC n.1007 dell'11/10/2017;

PRECISATO che in relazione alle specifiche funzioni il Responsabile del Procedimento, oltre che ad essere nominato con atto formale tra i dipendenti di ruolo con funzioni direttive, deve essere dotato delle competenze professionali adeguate all'incarico da svolgere indicate specificamente nelle citate Linee Guida, così determinate nel caso di specie:

**Azienda pubblica di Servizi alla Persona**  
**A.S.P. DEL RUBICONE**

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

A) per appalti e concessioni di lavori:

- se di importo inferiore a 150.000 euro, fino a maturazione del triennio di anzianità di servizio ed esperienza nell'ambito dell'affidamento di appalti e concessioni, potrà essere coadiuvato da una figura di supporto in possesso dei prescritti requisiti da individuarsi ai sensi dell'art.31, comma 11, del D.Lgs.n.50/2016, ad eccezione per i lavori il cui importo consenta l'affidamento diretto a norma dell'art.36, comma 2, lett.a) del medesimo D.Lgs.n.50/2016;
- per gli importi pari o superiori a 150.000 euro fino alla soglia di cui all'art.35 del D.Lgs.n.50/2016 e altresì superiori alla predetta soglia, dovrà essere necessariamente coadiuvato da una figura tecnica di supporto in possesso dei prescritti requisiti, da individuarsi ai sensi dell'art.31, comma 11, del D.Lgs.n.50/2016;

B) per appalti di servizi e forniture:

- se di importo inferiore alle soglie di cui all'art.35 del D.Lgs.n.50/2016, fino a maturazione dell'esperienza almeno biennale necessaria per coloro che sono in possesso di laurea quinquennale, dovrà essere coadiuvato da una figura di supporto in possesso dei prescritti requisiti, da individuarsi ai sensi dell'art.31, comma 11, del D.Lgs.n.50/2016, ad eccezione per quelli il cui importo consenta l'affidamento diretto a norma dell'art.36, comma 2, lett.a) del medesimo D.Lgs.n.50/2016;
- se di importo superiore alle soglie di cui all'art.35 del D.Lgs.n.50/2016, fino a maturazione dell'anzianità di servizio ed esperienza di almeno cinque anni, dovrà essere coadiuvato da una figura di supporto in possesso dei prescritti requisiti, da individuarsi ai sensi dell'art.31, comma 11, del D.Lgs.n.50/2016;

RITENUTO pertanto di fornire le seguenti indicazioni alla Direzione Generale per l'attribuzione delle posizioni organizzative ai coordinatori di struttura e ai responsabili dei servizi per il periodo 01.01.2021-31.12.2021:

- di attribuire alla Sig.ra Capellini Katuscia, (cat. D1), in qualità di "Responsabile di ufficio di staff, affari giuridici, appalti e contratti", una retribuzione di posizione annua pari ad € 7.000,00, oltre ad una indennità di risultato pari al 20% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato previste nell'ordinamento dell'Ente;
- di attribuire alla Sig.ra Angiolini Sandra, (cat. D1), in qualità di "Responsabile dell'area dei servizi finanziari, amministrativi e controllo di gestione", una retribuzione di posizione annua pari ad € 7.000,00, oltre ad una indennità di risultato pari al 20% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato previste nell'ordinamento dell'Ente;
- di stabilire che al "Responsabile di ufficio di staff, affari giuridici, appalti e contratti", attengono altresì in via generale anche le funzioni di Responsabile del procedimento in relazione a tutti i contratti dell'Ente ex art.31 del D.Lgs.n.50/2016 secondo le seguenti indicazioni:
  - a) per appalti e concessioni di lavori:

Azienda pubblica di Servizi alla Persona  
**A.S.P. DEL RUBICONE**

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

- se di importo inferiore a 150.000 euro, fino a maturazione del triennio di anzianità di servizio ed esperienza nell'ambito dell'affidamento di appalti e concessioni, potrà essere coadiuvato da una figura di supporto in possesso dei prescritti requisiti da individuarsi ai sensi dell'art.31, comma 11, del D.Lgs.n.50/2016, ad eccezione per i lavori il cui importo consenta l'affidamento diretto a norma dell'art.36, comma 2, lett.a) del medesimo D.Lgs.n.50/2016;

- per gli importi pari o superiori a 150.000 euro fino alla soglia di cui all'art.35 del D.Lgs.n.50/2016 e altresì superiori alla predetta soglia, dovrà essere necessariamente coadiuvato da una figura tecnica di supporto in possesso dei prescritti requisiti, da individuarsi ai sensi dell'art.31, comma 11, del D.Lgs.n.50/2016;

b) per appalti di servizi e forniture:

- se di importo inferiore alle soglie di cui all'art.35 del D.Lgs.n.50/2016, fino a maturazione dell'esperienza almeno biennale necessaria per coloro che sono in possesso di laurea quinquennale, dovrà essere coadiuvato da una figura di supporto in possesso dei prescritti requisiti, da individuarsi ai sensi dell'art.31, comma 11, del D.Lgs.n.50/2016, ad eccezione per quelli il cui importo consenta l'affidamento diretto a norma dell'art.36, comma 2, lett.a) del medesimo D.Lgs.n.50/2016;

- se di importo superiore alle soglie di cui all'art.35 del D.Lgs.n.50/2016, fino a maturazione dell'anzianità di servizio ed esperienza di almeno cinque anni, dovrà essere coadiuvato da una figura di supporto in possesso dei prescritti requisiti, da individuarsi ai sensi dell'art.31, comma 11, del D.Lgs.n.50/2016

A voti unanimi, espressi ai sensi dell'art. 29, comma 4° dello statuto;

**Delibera**

1) Di approvare le indicazioni, così come esplicitate in premessa, per il Direttore Generale, riguardanti l'assegnazione degli incarichi e l'attribuzione delle posizioni organizzative al "Responsabile di ufficio di staff, affari giuridici, appalti e contratti" e al "Responsabile dell'area dei servizi finanziari, amministrativi e controllo di gestione" per il periodo 01.01.2021-31.12.2021 così come segue:

- di attribuire alla Sig.ra Capellini Katuscia, (cat. D1), in qualità di "Responsabile di ufficio di staff, affari giuridici, appalti e contratti", una retribuzione di posizione annua pari ad € 7.000,00, oltre ad una indennità di risultato pari al 20% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato previste nell'ordinamento dell'Ente;

- di attribuire alla Sig.ra Angiolini Sandra, (cat. D1), in qualità di "Responsabile dell'area dei servizi finanziari, amministrativi e controllo di gestione", una retribuzione di posizione annua pari ad € 7.000,00, oltre ad una indennità di risultato pari al 20% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato previste nell'ordinamento dell'Ente;

## Azienda pubblica di Servizi alla Persona

# A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

2) di stabilire che al "Responsabile di ufficio di staff, affari giuridici, appalti e contratti", attengono altresì in via generale anche le funzioni di Responsabile del procedimento in relazione a tutti i contratti dell'Ente ex art.31 del D.Lgs.n.50/2016 secondo le seguenti indicazioni:

a) per appalti e concessioni di lavori:

- se di importo inferiore a 150.000 euro, fino a maturazione del triennio di anzianità di servizio ed esperienza nell'ambito dell'affidamento di appalti e concessioni, potrà essere coadiuvato da una figura di supporto in possesso dei prescritti requisiti da individuarsi ai sensi dell'art.31, comma 11, del D.Lgs.n.50/2016, ad eccezione per i lavori il cui importo consenta l'affidamento diretto a norma dell'art.36, comma 2, lett.a) del medesimo D.Lgs.n.50/2016;

- per gli importi pari o superiori a 150.000 euro fino alla soglia di cui all'art.35 del D.Lgs.n.50/2016 e altresì superiori alla predetta soglia, dovrà essere necessariamente coadiuvato da una figura tecnica di supporto in possesso dei prescritti requisiti, da individuarsi ai sensi dell'art.31, comma 11, del D.Lgs.n.50/2016;

b) per appalti di servizi e forniture:

- se di importo inferiore alle soglie di cui all'art.35 del D.Lgs.n.50/2016, fino a maturazione dell'esperienza almeno biennale necessaria per coloro che sono in possesso di laurea quinquennale, dovrà essere coadiuvato da una figura di supporto in possesso dei prescritti requisiti, da individuarsi ai sensi dell'art.31, comma 11, del D.Lgs.n.50/2016, ad eccezione per quelli il cui importo consenta l'affidamento diretto a norma dell'art.36, comma 2, lett.a) del medesimo D.Lgs.n.50/2016;

- se di importo superiore alle soglie di cui all'art.35 del D.Lgs.n.50/2016, fino a maturazione dell'anzianità di servizio ed esperienza di almeno cinque anni, dovrà essere coadiuvato da una figura di supporto in possesso dei prescritti requisiti, da individuarsi ai sensi dell'art.31, comma 11, del D.Lgs.n.50/2016;

3) di dare indicazioni al Direttore Generale che gli incarichi di cui al precedente punto 1) possano essere revocati anche prima della scadenza del termine sopra indicato, per intervenuti mutamenti organizzativi in seno all'Azienda, adottati nelle forme di legge o a seguito della verifica con risultati negativi delle funzioni svolte;

4) di rinviare ad un successivo provvedimento le indicazioni per il Direttore Generale, riguardo agli obiettivi da assegnare ai titolari degli incarichi attribuiti con la presente deliberazione di cui al precedente punto 1).

**Parere di regolarità contabile:**

*Favorevole*

Il Responsabile del servizio

Sandra Angiolini

**Parere di regolarità amministrativa:**

*Favorevole*

Il Direttore Generale

Broccoli Manuele

Azienda pubblica di Servizi alla Persona  
**A.S.P. DEL RUBICONE**

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

**Oggetto n.3) Attribuzione degli obiettivi, per l'anno 2021, al Direttore Generale dell'Ente;**

Il Presidente, con una propria relazione, illustra agli intervenuti uno specifico documento che propone i seguenti obiettivi da adottare per l'attività di Direzione dell'Ente per il periodo 01.01.2021 - 31.12.2021:

- predisposizione degli atti che, in conformità alla normativa regionale vigente, devono essere approvati dall'Assemblea dei Soci e dal Consiglio di Amministrazione dell'Ente (peso 20%);
- cura costante del rapporto con gli Organi Aziendali per tutti gli aspetti attinenti agli obiettivi dell'Ente; (peso 20%);
- coordinamento nell'attuazione ed elaborazione del bilancio sociale dell'Azienda (il Bilancio Sociale 2020 dovrà essere redatto nel 2021) (peso 25%);
- coordinamento progetti di accoglienza migranti all'interno dei Comuni dell'Unione Rubicone e Mare; (peso 35%);

Sentita la relazione del Presidente;

Preso atto della proposta contenuta in uno specifico documento precedentemente consegnato ad ogni consigliere;

A voti unanimi, espressi ai sensi dell'art. 29, comma 4° dello Statuto;

**D e l i b e r a**

1) Di approvare, per le ragioni citate in premessa, i seguenti obiettivi relativi all'attività di Direzione dell'Ente per il periodo 01.01.2021 - 31.12.2021:

- predisposizione degli atti che, in conformità alla normativa regionale vigente, devono essere approvati dall'Assemblea dei Soci e dal Consiglio di Amministrazione dell'Ente (peso 20%);
- cura costante del rapporto con gli Organi Aziendali per tutti gli aspetti attinenti agli obiettivi dell'Ente; (peso 20%);
- coordinamento nell'attuazione ed elaborazione del bilancio sociale dell'Azienda (il Bilancio Sociale 2020 dovrà essere redatto nel 2021) (peso 25%);
- coordinamento progetti di accoglienza migranti all'interno dei Comuni dell'Unione Rubicone e Mare; (peso 35%);

2) di stabilire che l'applicazione dei vigenti istituti contrattuali con cadenza annuale sarà correlata al raggiungimento dei risultati e degli obiettivi come sopra approvati.

**Parere di regolarità contabile:**  
*Favorevole*

Il Responsabile del servizio  
Sandra Angiolini

Azienda pubblica di Servizi alla Persona  
**A.S.P. DEL RUBICONE**

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

**Parere di regolarità amministrativa:**  
*Favorevole*

Il Direttore Generale  
Broccoli Manuele

**Oggetto n.4) Prossima scadenza convenzione tra l'Unione dei Comuni del Rubicone e l'Azienda Pubblica di Servizi Alla Persona Asp del Rubicone, per l'attribuzione al servizio personale dell'Unione della gestione dei procedimenti disciplinari relativi al rapporto di lavoro del personale dell'ASP, della consulenza in materie attinenti il rapporto di pubblico impiego e della gestione di pratiche previdenziali.**

Preso atto che con delibera di questo Consiglio di Amministrazione, Verbale n.12/2019 del 23 dicembre 2019, si è disposto, per i motivi esposti nei relativi provvedimenti, di affidare all'Unione dei Comuni Rubicone e Mare la gestione delle seguenti competenze in materia di personale per il periodo 01/01/2020-31/12/2020:

- gestione e definizione - quale Responsabile dell'Ufficio disciplinare - dei comportamenti disciplinari rilevanti da parte dei dipendenti, per l'intero iter procedimentale fino all'adozione del provvedimento finale, compresa l'eventuale gestione del ricorso avverso il procedimento disciplinare, comprendendo ogni altro contenzioso non derivante da sanzione disciplinare ma connesso agli obblighi contrattuali;
- consulenza in materie complesse di personale e relazioni sindacali quali: problematiche applicative del CCNL, esami regolamenti in materia di personale, consulenza in materia di CCDI dalla predisposizione della bozza alla consulenza della delegazione trattante, gestione permessi sindacali, gestione elezioni RSU;
- gestione pratiche di pensione, pratiche per la liquidazione dell'indennità premio di fine servizio, pratiche per la liquidazione del trattamento di fine rapporto, certificazioni previdenziali di vario genere (mod.98, mod. PA04, ecc...) liquidazioni pratiche previdenziali a seguito di rinnovo CCNL, pagamento salario accessorio arretrato o a seguito di progressione orizzontale;

al compenso, proposto, annuo pari a €. 1.500,00 oltre ad IVA di legge;

Considerato pertanto che il prossimo 31 dicembre scade la convenzione che regola l'espletamento dei servizi suesposti con l'Unione Rubicone e Mare, settore personale, ove è previsto che la stessa potrà essere rinnovata con successivi appositi provvedimenti da parte degli enti sottoscrittori a seguito di positiva valutazione dell'attività svolta e delle utilità prodotte a favore di ciascuna parte;

Preso atto che l'ufficio preposto alla gestione del personale nonché il responsabile dei servizi finanziari ed amministrativi dell'Ente hanno espresso un giudizio positivo sull'attività svolta e sulle utilità prodotte a favore di questo Ente dall'assistenza ricevuta sulle materie sovraesposte effettuata dall'Unione Rubicone e Mare - settore personale;

Considerata la modica entità della spesa in rapporto all'assistenza prestata e alle pratiche espletate e ritenuto pertanto opportuno proporre all'Unione Rubicone e Mare il rinnovo della convenzione in essere agli stessi prezzi, patti e condizioni, oltre all'IVA di legge;

A voti unanimi, espressi ai sensi dell'art. 29, comma 4° dello Statuto;

**Delibera**

1) Di richiamare la premessa quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

2) di richiedere, all'Unione Rubicone e Mare, settore personale, il rinnovo, per il periodo 01/01/2021-31/12/2021, della convenzione in atto per la gestione e l'assistenza sulle materie suesposte agli stessi prezzi, patti e condizioni in essere, cioè al corrispettivo annuo di € 1.500,00, oltre IVA di legge cui il servizio è sottoposto, che sarà assoggettato all'aliquota vigente al momento della fatturazione;

3) di dare mandato al Presidente e al Direttore dell'ASP in forma disgiunta di sottoscrivere tutti gli atti necessari al perfezionamento della convenzione tra Unione Rubicone e Mare ed ASP del Rubicone.

<b>Parere di regolarità contabile:</b> <i>Favorevole</i>	Il Responsabile del servizio Sandra Angiolini
<b>Parere di regolarità amministrativa:</b> <i>Favorevole</i>	Il Direttore Generale Broccoli Manuele

**Oggetto n.5) Quantificazione triennale del fabbisogno di personale 2021/2023 e piano annuale delle assunzioni 2021;**

Richiamata la propria deliberazione n. 12/2019 del 23 dicembre 2019 oggetto n.5, con la quale il Consiglio di Amministrazione dell'ASP del Rubicone approvava il Programma triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2020, 2021 e 2022 e il programma annuale delle assunzioni per l'anno 2020 come da seguente allegato A:

**ALLEGATO A Fabbisogno di personale per gli anni 2020-2021-2022**

SETTORE	DESCRIZIONE	Cat.	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Tot.
Assistenziale educativo	Educatore professionale	C	1	1	1	1
Assistenziale educativo	Istruttore direttivo socio assistenziale	D	1	1	1	1
Assistenziale educativo	Istruttore direttivo educativo	D	1			

**Azienda pubblica di Servizi alla Persona**  
**A.S.P. DEL RUBICONE**

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

Totale		3	2	2	2
--------	--	---	---	---	---

Richiamata la propria deliberazione n.5 del 24 settembre 2020 oggetto n.3 con la quale il Consiglio di Amministrazione dell'ASP del Rubicone approvava la modifica al Programma triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2020, 2021 e 2022 e il programma annuale delle assunzioni per l'anno 2020 come da seguente allegato A, prevedendo altresì la copertura a tempo pieno e indeterminato di n.1 posto cat. D/1 giuridico (settore assistenziale ed educativo) di Istruttore Direttivo Educativo attraverso la stabilizzazione di n.1 unità di personale assegnato al settore assistenziale ed educativo dell'ASP del Rubicone, che disponga dei requisiti previsti dall'articolo 20 del D.Lgs 75/2017;

**ALLEGATO A Fabbisogno di personale per gli anni 2020-2021-2022**

SETTORE	DESCRIZIONE	Cat.	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Tot.
Assistenziale educativo	Educatore professionale	C	1	1	1	1
Amministrativo finanziario	Istruttore amm.e finanziario	C	2	2	2	2
Assistenziale educativo	Istruttore direttivo socio assistenziale	D	4	4	4	4
Assistenziale educativo	Istruttore direttivo educativo	D	1			
<b>Totale</b>			<b>8</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>7</b>

Richiamata la deliberazione verbale 18/2008 del 20/08/2008 oggetto 1) del Consiglio di Amministrazione dell'ASP del Rubicone, con la quale si è provveduto ad approvare il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi contenente all'allegato D la pianta organica dell'ASP del Rubicone;

Rilevato che la dotazione organica (e conseguentemente anche l'allegato D al vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi) è stata successivamente modificata con i seguenti provvedimenti:

- verbale C.D.A. n. 15 del 22/07/2009, oggetto 4: istituzione di n. 1 posto di Responsabile dell'attività di Segretariato Sociale dell'ente, secondo il profilo definito dalla L. 328/2000, cat. D1;
- verbale C.D.A. n. 18 del 8/09/2009, oggetto 1: trasformazione del posto di Responsabile dell'attività di Segretariato Sociale dell'ente in "Coordinatore dei servizi extraresidenziali";
- verbale C.D.A. n. 27 del 22/12/2009, oggetto1: rettifica dotazione organica dell'ASP del Rubicone con inquadramento della figura di Cuoco in categoria giuridica B1 e istituzione di n. 1 nuovo posto di "Animatore presso Centri Stranieri", cat. C1;

# Azienda pubblica di Servizi alla Persona

## **A.S.P. DEL RUBICONE**

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

- verbale C.D.A. n. 5 del 24/02/2011, oggetto 1: declassamento dal 1/03/2011 dell'inquadramento di n. 1 posto di "Coordinatore di struttura" dalla categoria giuridica D3 alla categoria giuridica D1;
- verbale C.D.A. n. 14 del 28/06/2012, oggetto 1: declassamento di nr. 1 posto cat. D/3 giuridico (istruttore direttivo amministrativo) in un posto cat. D/1 giuridico (a seguito decesso Sig. Vernocchi Gino);
- verbale C.D.A. n. 28 del 13/12/2012, oggetto 1: Variazione alla dotazione organica con istituzione di un posto di "Istruttore Direttivo Educativo" Cat. D1 settore educativo per l'infanzia e famiglia;
- verbale C.D.A. n. 6 del 29/06/2017, oggetto 1: "Modifica alla pianta organica dell'Asp del Rubicone" con: eliminazione di n. 1 posto cat. B/1 giuridico (settore assistenziale ed educativo) di addetto al servizio guardaroba, eliminazione di n.1 posto cat. C/1 (settore amministrativo e finanziario), trasformazione di n.1 posto cat. C/1 giuridico (settore assistenziale ed educativo) di educatore professionale di comunità in n.1 posto cat. C/1 giuridico (settore assistenziale ed educativo) di educatore professionale, istituzione d n.1 posto cat. D/1 giuridico (settore assistenziale ed educativo) di istruttore direttivo socio assistenziale, istituzione d n.1 posto cat. D/1 giuridico (settore assistenziale ed educativo) di istruttore direttivo educativo;
- verbale C.D.A. n. 5 del 24/09/2020, oggetto 2: "Modifica alla pianta organica dell'Asp del Rubicone" con: eliminazione di n. 1 posto cat. C/1 giuridico (settore assistenziale ed educativo) di animatore presso centro stranieri; eliminazione di n.1 posto cat. D/1 giuridico (settore assistenziale ed educativo) di coordinatore di struttura; istituzione di n.3 posti cat. D/1 giuridico (settore assistenziale ed educativo) di istruttore direttivo socio assistenziale.

Rilevato, pertanto dall'esame della dotazione organica in riferimento ad assunzioni a tempo indeterminato risultano vacanti i seguenti posti:

- n.2 posti cat. C/1 (settore amministrativo e finanziario) di istruttore amministrativo e finanziario;
- n.1 posto cat. C/1 giuridico (settore assistenziale ed educativo) di educatore professionale;
- n.5 posti cat. C/1 giuridico (settore assistenziale ed educativo) di insegnante di Scuola dell'Infanzia;
- n.1 posto cat. D/1 giuridico (settore assistenziale ed educativo) di Coordinatore dei Servizi Extraresidenziali;
- n.4 posti cat. D/1 giuridico (settore assistenziale ed educativo) di istruttore direttivo socio assistenziale.

Tel. 0541 933902 - Fax 0541 930838  
Codice Fiscale e Partita IVA: 03729940407

Azienda pubblica di Servizi alla Persona  
**A.S.P. DEL RUBICONE**

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

Dato inoltre atto che dei posti vacanti sopra elencati è attualmente coperto a tempo determinato:

*- n.1 posto cat. D/1 giuridico (settore assistenziale ed educativo) di Istruttore Direttivo Socio Assistenziale con contratto a tempo pieno in scadenza il 31/12/2020;*

*- n.2 posti cat. C/1 giuridico ((settore amministrativo e finanziario) di istruttore amministrativo e finanziario di cui n.1 con contratto a tempo pieno e n. 1 a tempo parziale in scadenza entrambi il 30/06/2021;*

Considerato che nella propria deliberazione n.5/2020 del 24 settembre 2020 oggetto n.3, si era data autorizzazione, nell'ambito del programma triennale di fabbisogno del personale per gli anni 2020, 2021 e 2022 e piano annuale delle assunzioni 2020, alla copertura a tempo determinato e pieno di n.1 posto vacante cat. C/1 giuridico (settore assistenziale ed educativo) di educatore professionale, n.2 posti di istruttore amministrativo e finanziario cat. C/1 giuridico (amministrativo e finanziario) di cui n.1 a tempo pieno e n.1 a tempo parziale; n.4 posti vacanti cat. D/1 giuridico (settore assistenziale ed educativo) di istruttore direttivo socio assistenziale, e alla copertura a tempo indeterminato e pieno di n.1 posto vacante cat. D/1 giuridico (settore assistenziale ed educativo) di istruttore direttivo educativo attraverso la stabilizzazione di n.1 unità di personale assegnato al settore assistenziale ed educativo dell'ASP del Rubicone, che disponga dei requisiti previsti dall'articolo 20 del D. Lgs 75/2017 e ss.mm. ii;

Vista la stabilizzazione, autorizzata come sopra descritto e avvenuta in data 05 ottobre 2020 attraverso assunzione di n.1 unità di personale in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente, con la relativa copertura a tempo indeterminato e pieno di n.1 posto di istruttore direttivo educativo Cat. D/1 giuridico (settore assistenziale educativo), nel rispetto dell'art. 20 del D. Lgs 75/2017 così come novellato dalla Legge 77/20 del 17/07/2020 e secondo le procedure vigenti in tema di assunzioni di personale;

Viste le "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche" del 08.05.2018, a firma del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione, del Ministro dell'economia e delle finanze e del Ministro della salute, pubblicate in GU - Serie Generale n. 173 del 27.07.2018, definite in coerenza con quanto previsto dall'art. 6-ter, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001 e preso atto di tutto quanto in esse contenuto;

Dato atto che la programmazione dei fabbisogni di personale per il triennio 2021/2023, è pienamente coerente con i contenuti del D. Lgs. 75/2017 e ss. mm. ii. e le Linee di indirizzo successivamente emanate;

Azienda pubblica di Servizi alla Persona  
**A.S.P. DEL RUBICONE**

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

Dato atto che la deliberazione approvante il Piano è stata trasmessa alla Ragioneria Generale dello Stato tramite il sistema SICO, come previsto dall'art. 6-ter, comma 5, del medesimo D. Lgs. n. 165/2001;

Vista la normativa attualmente vigente in tema di assunzioni di personale nel triennio 2021/2023;

Valutato l'assetto organizzativo e gestionale dell'Ente nel prossimo triennio 2021-2023 e ritenuto opportuno di dover prevedere:

- la copertura a tempo determinato e pieno di n.1 posto di educatore professionale cat. C/1 giuridico (settore assistenziale ed educativo);
- la copertura a tempo determinato di n.2 posti di istruttore amministrativo e finanziario cat. C/1 giuridico (amministrativo e finanziario) di cui n.1 a tempo pieno e n.1 a tempo parziale;
- la copertura a tempo determinato e pieno di n.4 posti di istruttore direttivo socio assistenziale Cat. D/1 giuridico (settore assistenziale educativo);

Visto l'allegato prospetto (Allegato A) che riassume le previsioni per il triennio 2021-2023 dei posti vacanti nella dotazione organica che si ritiene di ricoprire e il relativo piano annuale delle assunzioni per il corrente anno 2021;

Ritenuto di provvedere all'approvazione della programmazione triennale di fabbisogno del personale 2021-2023, compreso il relativo piano annuale delle assunzioni 2021, come sopra indicato;

Rilevato che la previsione del fabbisogno di personale, come prospettata nell'allegato richiamato può essere oggetto di modifiche successive, in relazione all'evoluzione del quadro organizzativo-funzionale di riferimento all'interno dell'Ente;

A voti unanimi, espressi ai sensi dell'art. 29, comma 4° dello Statuto;

**D e l i b e r a**

1) Di approvare quindi, per le motivazioni espresse in premessa, il Piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2021/2023 e il programma annuale delle assunzioni per l'anno 2021 come da allegato A facente parte della presente deliberazione;

2) di prevedere la copertura a tempo determinato e pieno di n.1 posto di educatore professionale cat. C/1 giuridico (settore assistenziale ed educativo);

3) di prevedere la copertura a tempo determinato di n.2 posti di istruttore amministrativo e finanziario cat. C/1 giuridico (amministrativo e finanziario) di cui n.1 a tempo pieno e n.1 a tempo parziale;

## Azienda pubblica di Servizi alla Persona

# A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

4) di prevedere la copertura a tempo determinato e pieno di n.4 posti di istruttore direttivo socio assistenziale Cat. D/1 giuridico (settore assistenziale educativo);

5) di dare altresì atto che i contenuti del Piano dei fabbisogni approvato per il triennio 2021/2023 è conforme alle Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche" del Decreto del 08.05.2018, a firma del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione, del Ministro dell'economia e delle finanze e del Ministro della salute, pubblicate in GU - Serie Generale n. 173 del 27.07.2018, definite in coerenza con quanto previsto dall'art. 6-ter, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001;

6) di dare mandato al Direttore Generale dell'ASP del Rubicone per l'attuazione del Piano dei fabbisogni di personale che si va ad approvare con il presente atto secondo le modalità consentite dalla legge;

7) di dare atto che la previsione del fabbisogno di personale, come prospettata nell'allegato "A" richiamato può essere oggetto di modifiche successive, in relazione all'evoluzione del quadro organizzativo-funzionale di riferimento all'interno dell'Ente.

### ALLEGATO A Fabbisogno di personale per gli anni 2021-2022-2023

SETTORE	DESCRIZIONE	Cat.	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Tot.
Assistenziale educativo	Educatore professionale	C	1	1	1	1
Amministrativo finanziario	Istruttore amm.e finanziario	C	2	2	2	2
Assistenziale educativo	Istruttore direttivo socio assistenziale	D	4	4	4	4
Totale			7	7	7	7

<b>Parere di regolarità contabile:</b> <i>Favorevole</i>	Il Responsabile del servizio Sandra Angiolini
<b>Parere di regolarità amministrativa:</b> <i>Favorevole</i>	Il Direttore Generale Broccoli Manuele
<b>Parere di regolarità Giuridica:</b> <i>Favorevole</i>	Il Responsabile Affari Giuridici Appalti e Contratti Katuscia Capellini

**Oggetto n.6) Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche (art.20 del D.Lgs.n.175/2016) e censimento delle partecipazioni e dei**

Azienda pubblica di Servizi alla Persona  
**A.S.P. DEL RUBICONE**

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

**rappresentanti in organi di governo di società ed enti al 31/12/2019  
(art.17 del D.L. n.90/2014);**

Richiamate le disposizioni del D.Lgs. 19/8/2016, n.175, concernenti la costituzione di società da parte delle amministrazioni pubbliche, nonché l'acquisto, il mantenimento e la gestione di partecipazioni in società a totale partecipazione pubblica, diretta o indiretta ed in particolare:

- art.4 che prevede la possibilità per le amministrazioni pubbliche, direttamente o indirettamente, di costituire società o acquisire o mantenere partecipazioni in società esclusivamente per:

(a) produzione di un servizio di interesse generale, inclusa la realizzazione e gestione delle reti e degli impianti funzionali ai servizi medesimi;

(b) progettazione e realizzazione di un'opera pubblica sulla base di un accordo di programma fra amministrazioni pubbliche, ai sensi dell'art.193 del D.Lgs.n.50/2016;

(c) realizzazione e gestione di un'opera pubblica ovvero organizzazione e gestione di un servizio di interesse generale attraverso con contratto di partenariato di cui all'art.180 del D.Lgs.n.50/2016 con un imprenditore selezionato secondo le modalità stabilite dallo stesso D.Lgs.n.175/2016;

(d) autoproduzione di beni o servizi strumentali all'ente o agli enti pubblici partecipanti o allo svolgimento delle loro funzioni, nel rispetto delle condizioni stabilite dalle direttive europee in materia di contratti pubblici e della relativa disciplina nazionale di recepimento;

(e) servizi di committenza, ivi incluse le attività di committenza ausiliarie, apprestati a supporto di enti senza scopo di lucro e di amministrazione aggiudicatrici di cui all'articolo 3, comma 1, lettera a) del D.Lgs.n.50/2016;

e disciplina specificamente tutti i casi in cui è ammessa le acquisizioni di partecipazioni pubbliche;

- art.5, commi 1 e 2, che impone l'onere di analitica motivazione dell'atto deliberativo di costituzione di una società a partecipazione pubblica o di acquisto di partecipazioni pubbliche in società già costituite in riferimento alle necessità per il perseguimento delle finalità istituzionali sopra descritte, alla compatibilità con i principi di efficienza, di efficacia e di economicità dell'azione amministrativa, oltre che della compatibilità dell'intervento finanziario previsto con le norme dei trattati europei;

Considerato che la suddetta norma impone alle amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs.n.165/2001, ai loro consorzi o associazioni per qualsiasi fine istituiti ed agli enti pubblici economici una ricognizione delle partecipazioni possedute al fine di provvedere ad un razionalizzazione delle stesse e, quindi, ad una eliminazione di quelle che non rientrano nelle categorie sopra riportate, o che abbiano le caratteristiche previste dall'art.20, comma 2, del citato D.Lgs. n.175/2016;

Azienda pubblica di Servizi alla Persona  
**A.S.P. DEL RUBICONE**

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

Atteso che l'art. 20 del citato Dlgs 175/2016 impone, fermo restando quanto previsto dall'art. 24, una revisione periodica delle partecipazioni pubbliche;

Rilevato che l'A.S.P. "DEL RUBICONE" **non possiede alcuna partecipazione diretta o indiretta in nessun tipo di società** - a partecipazione pubblica, in house o quotate - e anche in data 31/12/2019 non risultava essere titolare di alcun rapporto in qualità di socio o titolare di strumenti finanziari che attribuiscono diritti amministrativi presso una società;

Richiamato l'art.15 del citato D.Lgs.n.175/2016 secondo cui nell'ambito del Ministero dell'economia e delle finanze è individuata la struttura competente per l'indirizzo, il controllo e il monitoraggio sull'attuazione del predetto T.U.;

Dato atto che sul portale del Ministero dell'economia e delle finanze- Dipartimento del Tesoro <https://portaletesoro.mef.gov.it> nell'applicativo Partecipazioni è presente la funzionalità mediante la quale le amministrazioni pubbliche devono comunicare l'esito della revisione periodica delle partecipazioni detenute al 31/12/2019, anche se negativa, ed anche se risulta inesistente ogni forma di partecipazione;

Dato atto, infine, che il presente atto, ai sensi dell'art.24, comma 1, del menzionato D.Lgs. n.175/2016 è comunicato con le modalità di cui all'art.17 del D.L. n.90/2014 convertito, con modificazioni, dalla legge 11/8/2014, n.114;

A voti unanimi, espressi ai sensi dell'art. 29, comma 4° dello Statuto;

**D e l i b e r a**

1) Di dare atto che alla data del 31/12/2019 A.S.P. "DEL RUBICONE" non deteneva alcuna forma di partecipazione societaria in alcun tipo di società indicata nel citato D.Lgs. n.175/2016 e, conseguentemente, la **revisione periodica** di cui all'art.20 del medesimo D.Lgs.n.175/2016 alla data del **31/12/2019 ha esito negativo**;

2) Di stabilire che l'esito della suddetta ricognizione, ancorché negativa, venga comunicato con le modalità di cui all'art.17 del D.L. n.90/2014 convertito, con modificazioni, dalla legge 11/8/2014, n.114 e che le relative informazioni siano rese disponibili alla competente sezione di controllo della Corte dei Conti ai sensi dell'art.5, comma 4 del D.Lgs.n.175/2016 ed alla struttura all'uopo individuata dal Ministero dell'economia e delle finanze- Dipartimento del tesoro sul portale <https://portaletesoro.mef.gov.it> entro e non oltre il 15 maggio 2021.

**Parere di regolarità contabile:**

*Favorevole*

Il Responsabile del servizio

Sandra Angiolini

Azienda pubblica di Servizi alla Persona  
**A.S.P. DEL RUBICONE**

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

**Parere di regolarità amministrativa:**  
*Favorevole*

Il Direttore Generale  
Broccoli Manuele

**Oggetto n.7) Proroga contratti di concessione in uso di immobili, impianti e attrezzature di proprietà dell'ASP, ai soggetti gestori dei servizi di Casa Residenza Anziani e Centro Diurno Anziani accreditati in via definitiva;**

Richiamata la normativa regionale in materia di accreditamento sociosanitario ed, in particolare:

- la deliberazione della Giunta Regionale n.514/2009 e successiva modificazioni ed integrazioni (DGR n.390/2011; DGR n.1899/2012; DGR n.1828/2013) che ha disciplinato le procedure, le condizioni ed i requisiti per l'accREDITAMENTO transitorio, provvisorio e definitivo;

- la deliberazione della Giunta Regionale n.2110/2009 relativa alla determinazione del sistema omogeneo di tariffa per i servizi sociosanitari per anziani e successive modifiche ed integrazioni;

- la deliberazione della Giunta Regionale nr. 273/2016 "Approvazione sistema di remunerazione dei servizi sociosanitari accreditati provvisoriamente e/o definitivamente "come modificata con DGR 1516/2018 e DGR 1426/2019 fatte salve ulteriori modifiche e integrazioni;

Vista la deliberazione del Comitato di Distretto Rubicone Costa in data 17/9/2014 che ha dettato le linee di indirizzo per il raggiungimento della responsabilità gestionale unitaria per la gestione dei servizi di Casa Residenza Anziani e Centro Diurno già accreditati transitoriamente all'A.S.P. "DEL RUBICONE" congiuntamente alle rispettive cooperative già operanti nelle strutture, secondo cui l'accREDITAMENTO dovrà essere rilasciato alle sole Cooperative già accreditate transitoriamente con conseguente modifica del piano di adeguamento;

Rilevato che, successivamente a tale disposizione, le Cooperative suindicate hanno presentato domanda di accREDITAMENTO definitivo per le seguenti strutture per anziani di proprietà dell'A.S.P. "DEL RUBICONE":

- CRA San Mauro Pascoli
- CRA Savignano sul Rubicone
- CRA Roncofreddo
- Centro Diurno San Mauro Pascoli

Rilevato altresì che, successivamente alla medesima disposizione, la Cooperativa il Cigno di Cesena ha presentato domanda di accREDITAMENTO definitivo per il servizio di Casa Residenza Anziani di Sogliano, che a differenza degli altri servizi sopra citati viene svolto all'interno di un immobile di proprietà del Comune di Sogliano al Rubicone mentre le attrezzature e gli arredi sono di proprietà dell'ASP del Rubicone;

**Azienda pubblica di Servizi alla Persona**  
**A.S.P. DEL RUBICONE**

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

Precisato che la normativa Regionale prevede che la disciplina dell'accreditamento definitivo dei servizi per anziani debba essere applicata con decorrenza 1° gennaio 2015;

Richiamata la deliberazione del Consiglio di amministrazione di ASP del Rubicone nr. 20 del 4/12/2014 con la quale è stato deliberato:

1) Di approvare la concessione in uso ai soggetti gestori dei servizi di Casa Residenza Anziani e Centro Diurno accreditati definitivamente ai sensi della richiamata normativa regionale, degli immobili delle attrezzature e degli arredi di proprietà dell'A.S.P. "DEL RUBICONE" sede di detti servizi;

2) Di approvare lo schema di convenzione della concessione dell'uso degli immobili da sottoscrivere con gli enti gestori accreditati che regola tutti i rapporti attinenti all'uso dell'immobile medesimo;

3) Di stabilire la durata della concessione in anni cinque, corrispondenti alla durata dell'accreditamento, a decorrere dall'1/1/2015 fino al 31/12/2019;

Richiamate altresì:

- la determinazione del Direttore Generale nr. 114 del 30/12/2020 con la quale è stata disposta la proroga tecnica delle suddette concessioni fino al 31/03/2020 agli stessi patti e condizioni ivi previsti;

- la determinazione del Direttore Generale nr. 20 del 27/03/2020 con la quale è stato disposto il prolungamento delle suddette concessioni fino al 30/09/2020 agli stessi patti e condizioni ivi previsti;

- la determinazione del Direttore Generale nr.51 del 30/09/2020 con la quale è stato disposto il prolungamento tecnico delle suddette concessioni fino al 31/12/2020 agli stessi patti e condizioni ivi previsti.

Considerata la scadenza al 31/12/2020 delle suddette concessioni.

Vista la determinazione nr. 544 del 16/12/2019 del Responsabile del Settore Ufficio di Piano di Zona dell'Unione Rubicone e Mare relativa al rinnovo della concessione dell'accreditamento ai sensi della DGR nr. 514/2009ss.mm.ii. in favore dei soggetti gestori dei servizi accreditati di casa residenza anziani, centri diurni anziani, centri socio riabilitativi residenziali per disabili, centri socio-Riabilitativi semiresidenziali per disabili, assistenza domiciliare del distretto del Rubicone per il periodo dal 01/01/2020 al 31/12/2024.

Vista la determinazione nr. 384 del 28/09/2020 del Responsabile del Settore Ufficio di Piano di Zona dell'Unione Rubicone e Mare relativa ai nuovi contratti di servizio con i soggetti accreditati di casa residenza anziani, centri diurni anziani, centri socio riabilitativi residenziali per disabili, centro socio riabilitativo semiresidenziali per disabili, assistenza, domiciliare del distretto Rubicone con validità dal 01/10/2020 al 31/12/2024.

Ritenuto di procedere alla proroga di 12 mesi delle suddette concessioni in uso a favore dei soggetti gestori dei servizi di Casa Residenza Anziani e Centro

**Azienda pubblica di Servizi alla Persona**  
**A.S.P. DEL RUBICONE**

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

Diurno accreditati definitivamente ai sensi della richiamata normativa regionale, degli immobili, delle attrezzature e degli arredi di proprietà dell'A.S.P. "DEL RUBICONE" sede di detti servizi, relativamente agli immobili siti in:

- Savignano sul Rubicone in Via F.lli Rosselli, 1;
- Roncofreddo (FC) in Via Trotti, 2;
- Sogliano al Rubicone (FC) in Piazza Matteotti,19;

Ritenuto altresì di procedere alla proroga di 6 mesi della suddetta concessione in uso relativamente all'immobile sito in San Mauro Pascoli in Via Manzoni, 19;

Atteso inoltre che nel contratto di concessione dell'immobile sito in Roncofreddo via Trotti, n.2 stipulato tra ASP del Rubicone e Cooperativa Sociale Società Dolce Soc. Coop, è previsto all'art 22 che siano a carico della concessionaria i costi relativi all'IMU sullo stesso immobile;

Ritenuto di accogliere la richiesta pervenuta dal gestore di esonerare lo stesso dal rimborso dei costi relativi all'IMU sull'immobile che rimane a carico della proprietà;

A voti unanimi, espressi ai sensi dell'art. 29, comma 4° dello Statuto;

**D E L I B E R A**

- 1) Di approvare, per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono richiamate e trascritte, la proroga fino al 31/12/2021 delle concessione in uso ai soggetti gestori dei servizi di Casa Residenza Anziani e Centro Diurno accreditati definitivamente ai sensi della richiamata normativa regionale, degli immobili delle attrezzature e degli arredi di proprietà dell'A.S.P. "DEL RUBICONE" sede di detti servizi relativamente agli immobili siti in:
  - Savignano sul Rubicone in Via F.lli Rosselli, 1;
  - Roncofreddo (FC) in Via Trotti, 2;
  - Sogliano al Rubicone (FC) in Piazza Matteotti,19;
- 2) di approvare la proroga fino al 30/06/2021 della concessione in uso ai soggetti gestori dei servizi di Casa Residenza Anziani e Centro Diurno accreditati definitivamente ai sensi della richiamata normativa regionale, dell'immobile, delle attrezzature e degli arredi di proprietà dell'A.S.P. "DEL RUBICONE" sede di detti servizi relativamente all'immobile sito in San Mauro Pascoli in Via Manzoni, 19;
- 3) di stabilire che in merito al contratto di concessione dell'immobile sito in Roncofreddo via Trotti, n.2 stipulato tra ASP del Rubicone e Cooperativa Sociale Società Dolce Soc. coop., il costo dell'IMU sullo stesso immobile rimane a carico di ASP del Rubicone.

Azienda pubblica di Servizi alla Persona  
**A.S.P. DEL RUBICONE**

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

<b>Parere di regolarità contabile:</b> <i>Favorevole</i>	Il Responsabile del servizio Sandra Angiolini
<b>Parere di regolarità amministrativa:</b> <i>Favorevole</i>	Il Direttore Generale Broccoli Manuele
<b>Parere di regolarità Giuridica:</b> <i>Favorevole</i>	Il Responsabile Affari Giuridici Appalti e Contratti Katuscia Capellini

**Oggetto n. 8) Lavori di "Rifacimento della centrale termica presso la struttura per anziani sita in Via Manzoni, 19 a San Mauro Pascoli" - Approvazione stato finale dei lavori e certificato di regolare esecuzione;**

Premesso che:

- con Determinazione del Responsabile Affari Giuridici, appalti e contratti n.73 del 10/10/2019 è stato affidato incarico al P.I. Emanuele Paglierani la progettazione del succitato intervento inclusa la Direzione lavori e tutte le attività tecniche concernenti i lavori in oggetto;

- con determinazione del Responsabile Affari Giuridici, appalti e contratti n.42 del 13/07/2020 è stato affidato all'ing. Mauro Massari l'incarico per il coordinamento sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione concernenti i lavori in oggetto;

- con la Deliberazione di Consiglio di Amministrazione n. 4 del 17/07/2020 veniva approvato il progetto (unica fase) dei "Lavori di rifacimento della centrale termica presso la struttura per anziani sita in via Manzoni, 19 a San Mauro Pascoli (FC) "per l'importo complessivo di € €. 56.218,23 di cui €. 53.569,50 per lavori ed €. 2.648,73 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso;

- con la medesima deliberazione nr. 4 del 17/07/2020 veniva dato mandato al Responsabile Servizi Affari Giuridici Appalti e contratti e Responsabile Unico del Procedimento di procedere con l'avvio delle procedure per l'affidamento dei lavori in argomento e approvato il quadro economico dell'intervento;

- con Determinazione del Responsabile Affari Giuridici, appalti e contratti nr. 44 del 21/07/2020, veniva avviato il procedimento per l'affidamento, ai sensi dell'art. 36 comma2 lett.b) secondo il criterio del minor prezzo di cui all'art. 36 comma9-bis del codice, dei lavori di rifacimento della centrale termica presso la casa di riposo per anziani di Via Manzoni, 19 a San Mauro Pascoli (FC);

- con determinazione del Responsabile Affari Giuridici, appalti e contratti nr. 53 del 05/08/2020, il lavori sono stati affidati alla ditta IDRO TERMO SANITARI CO-PA SRL (C.F. e P.IVA 00251910402) con sede in 47042 Cesenatico (FC), Via Fossa, n.97 Zona Artigianale Villamarina 2 per l'importo contrattuale pari a euro 54.477,22, oltre Iva secondo legge, di cui €. 51.828,49 per lavori ed € 2.648,73 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso - CIG 83762465DC CUP F86G20000150005;

**Azienda pubblica di Servizi alla Persona**  
**A.S.P. DEL RUBICONE**

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

Rilevato che i rapporti con l'impresa aggiudicataria sono stati definiti con contratto regolarmente stipulato in data 15/09/2020 prot. 2125;

Dato atto che i lavori in oggetto sono stati consegnati in data 24/08/2020;

Considerato che determinazione del Responsabile Affari Giuridici, appalti e contratti nr. 70 del 01/10/2020 sono stati affidati alla ditta IDRO TERMO SANITARI CO-PA SRL (C.F. e P.IVA 00251910402) con sede in 47042 Cesenatico (FC), Via Fossa, n.97 Zona Artigianale Villamarina 2, aggiudicataria dell'appalto principale, i lavori urgenti di riparazione della perdita dalla tubazione del gas, per euro 762,87 oltre IVA nella misura di legge;

Dato atto che i lavori in oggetto sono stati ultimati in data 23/10/2020 come risulta dal processo verbale di fine lavori depositato presso gli uffici di ASP del Rubicone;

Dato atto che nel medesimo verbale, il direttore lavori, constatando la necessità del effettuate alcune opere complementari e impreviste, assegna alla ditta IDRO TERMO SANITARI CO-PA SRL (C.F. e P.IVA 00251910402) con sede in 47042 Cesenatico (FC), Via Fossa, n.97 Zona Artigianale Villamarina 2, il termine di 60 giorni per il completamento di tali opere;

Preso atto che conseguentemente, con determinazione del Responsabile Affari Giuridici, appalti e contratti nr. 99 del 17/12/2020, sono stati affidati alla ditta IDRO TERMO SANITARI CO-PA SRL (C.F. e P.IVA 00251910402) con sede in 47042 Cesenatico (FC), Via Fossa, n.97 Zona Artigianale Villamarina 2, aggiudicataria dell'appalto principale, i lavori di sostituzione del circolatore ed inserimento di liquido antigelo, per l'importo di euro 2.070,45 oltre IVA nella misura di legge;

Visto lo Stato finale dei lavori depositato agli atti, redatto il data 16/11/2020 dalla Direttore dei lavori P.I. Paglierani Manuele ed ammontante ad Euro 54.257,60 oltre IVA nella misura di legge, ed i relativi allegati:

- a. Sommario Registro di contabilità al S.A.L. n. 1
- b. Libretto delle misure n. 1
- c. Certificato di Pagamento n. 1

Visto che la ditta IDRO TERMO SANITARI CO-PA SRL (C.F. e P.IVA 00251910402) con sede in 47042 Cesenatico (FC), Via Fossa, n.97 Zona Artigianale Villamarina 2, ha firmato la contabilità senza riserve;

Visto il Certificato di Regolare Esecuzione, emesso in data 21/12/2020 e acquisito al protocollo dell'ente al nr. 3021 del 23/12/2020, con esito positivo e dal quale risulta un credito nei confronti dell'impresa pari a euro 54.257,60 oltre IVA al 10%, e degli importi di euro 762,87, oltre IVA, per la sistemazione della tubazione del gas e di euro 2.070,45 per la sostituzione del circolatore e l'inserimento del liquido antigelo;

Ritenuto di approvare lo Stato finale dei lavori e il Certificato di Regolare Esecuzione con i relativi allegati depositati presso gli uffici di ASP del Rubicone.

Azienda pubblica di Servizi alla Persona  
**A.S.P. DEL RUBICONE**

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

A voti unanimi, espressi ai sensi dell'art. 29, comma 4° dello Statuto;

**D E L I B E R A**

1) Di approvare lo stato finale dei lavori e i relativi allegati per i lavori di "Rifacimento della centrale termica presso la struttura per anziani sita in Via Manzoni, 19 a San Mauro Pascoli" per l'importo complessivo di euro 54.257.60 (compreso oneri per la sicurezza) oltre IVA nella misura di legge, emesso dal Direttore dei lavori P.I. Paglierani Emanuele e firmati dalla ditta IDRO TERMO SANITARI CO-PA SRL (C.F. e P.IVA 00251910402) con sede in 47042 Cesenatico (FC), Via Fossa, n.97 Zona Artigianale Villamarina 2;

2) di accettare le risultanze del Certificato di Regolare Esecuzione redatto dal Direttore dei lavori in data 21/12/2021, acquisito al protocollo dell'ente al nr. 3021 del 23/12/2020.

<b>Parere di regolarità contabile:</b> <i>Favorevole</i>	Il Responsabile del servizio Sandra Angiolini
<b>Parere di regolarità amministrativa:</b> <i>Favorevole</i>	Il Direttore Generale Broccoli Manuele
<b>Parere di regolarità Giuridica:</b> <i>Favorevole</i>	Il Responsabile Affari Giuridici Appalti e Contratti Katuscia Capellini

**Oggetto n.9) Aggiornamento Programma biennale di forniture e servizi 2020-2021;**

Premesso che l'art.21 D.Lgs. 18/4/2016, n.50 ha previsto l'obbligo per le amministrazioni aggiudicatrici di adottare il "Programma biennale degli acquisti di beni e servizi" contenente acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a euro 40.000,00 comprendente anche i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati;

Richiamato altresì il Decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze del 16/1/2018, n.14 "Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali";

Considerato che, con deliberazione del Consiglio di Amministrazione in data 12/12/2019 verbale n.10 è stato approvato, ai sensi della sopra richiamata normativa, lo schema di "Programma biennale degli acquisti di beni e servizi per il

Azienda pubblica di Servizi alla Persona  
**A.S.P. DEL RUBICONE**

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

biennio 2020-2021", composto dalle seguenti schede corrispondenti agli schemi-tipo predisposti dal citato D.M. 16/1/2018, n.14:

- *Scheda A*) – "Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma";
- *Scheda B*) – "Elenco degli acquisti del programma";
- *Scheda C*) – "Elenco degli acquisti presenti nella prima annualità del precedente programma biennale e non riproposti e non avviati" Negativo.

Considerato che, ai sensi dell'art.7, comma 8, del citato D.M. 16/1/2018, n.14 *"i programmi biennali degli acquisti di forniture e servizi sono modificabili nel corso dell'anno, previa apposita approvazione dell'organo competente (...) qualora le modifiche riguardino:*

*(...) b) l'aggiunta di uno o più acquisti in conseguenza di atti amministrativi adottati a livello statale o regionale;*

*c) l'aggiunta di uno o più acquisti per la sopravvenuta disponibilità di finanziamenti all'interno del bilancio non prevedibili al momento della prima approvazione del programma, ivi comprese le ulteriori risorse disponibili anche a seguito di ribassi d'asta o di economie;"*

Considerato che, rispetto alla predisposizione ed all'approvazione della programmazione avvenuta con il sopra richiamato atto deliberativo è sopravvenuta l'esigenza di integrare la medesima con la previsione di n.3 ulteriori acquisti derivanti sia dalla necessità di affidare i servizi inerenti l'accoglienza degli stranieri richiedenti protezione sulla base delle necessità manifestate dalla Prefettura di Forlì-Cesena;

Atteso che il referente e responsabile della programmazione per la trasmissione dei dati per conto dell'A.S.P. "DEL RUBICONE" è individuato nella figura del Direttore Generale;

Rilevato che, ai sensi dell'art.6, comma 3, del D.M. 16/1/2018, il programma biennale degli acquisti di forniture e servizi, nonché i relativi eventuali aggiornamenti annuali sono redatti tramite il supporto informatico per la compilazione degli schemi-tipo dei sistemi informatizzati telematici della Regione Emilia-Romagna (Sitar) e pubblicati, ai sensi dell'art.21, comma 7, del D.Lgs.n.50/2016, oltre che sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture di cui all'art.213 D.Lgs.n.50/2016;

Visti ed esaminati gli aggiornati schemi del Programma Biennale degli acquisti di forniture e servizi 2020/2021, acquisiti agli atti e richiamati quale parte integrante e sostanziale del presente atto, predisposti dal suindicato Referente ed elaborati tramite sistema SITAR, composto dalle seguenti schede:

- **Scheda A**) – "Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma";
- **Scheda B**) – "Elenco degli acquisti del programma";

Atteso che, in ottemperanza a quanto stabilito dall'art.21, comma 7, del D.Lgs.n.50/2016 i nuovi schemi del "Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2019/2020" così come rielaborati verranno pubblicati sul profilo del

Azienda pubblica di Servizi alla Persona  
**A.S.P. DEL RUBICONE**

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

committente [www.aspdelrubicone.it](http://www.aspdelrubicone.it), sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e trasporti e dell'Osservatorio, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni, in specie, [www.sitar-er.it](http://www.sitar-er.it);

Stabilito di procedere all'approvazione del suddetto aggiornamento del programma;

A voti unanimi, espressi ai sensi dell'art. 29, comma 4° dello Statuto;

**DELIBERA**

1) Di approvare, ai sensi della normativa in premessa richiamata e per le motivazioni ivi espresse, l'aggiornamento al Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2020-2021 dell'A.S.P. "DEL RUBICONE", acquisito agli atti e richiamato quale parte integrante e sostanziale del presente atto composto dalle seguenti schede:

- **Scheda A)** - "Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma";
- **Scheda B)** - "Elenco degli acquisti del programma";

2) di disporre la pubblicazione degli schemi aggiornati di cui al precedente punto 1) sul profilo del committente [www.aspdelrubicone.it](http://www.aspdelrubicone.it), sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e trasporti e dell'Osservatorio, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni, in specie, [www.sitar-er.it](http://www.sitar-er.it).

<b>Parere di regolarità contabile:</b> <i>Favorevole</i>	Il Responsabile del servizio Sandra Angiolini
<b>Parere di regolarità amministrativa:</b> <i>Favorevole</i>	Il Direttore Generale Broccoli Manuele
<b>Parere di regolarità Giuridica:</b> <i>Favorevole</i>	Il Responsabile Affari Giuridici Appalti e Contratti Katuscia Cappellini

**Oggetto n.10) Varie ed eventuali.**

Il prossimo Consiglio viene fissato a data da stabilirsi.

La seduta è tolta alle ore 17.00.

Il Presidente  
F.TO Bertozzi Salvatore

Il Segretario Verbalizzante  
F.TO Broccoli Manuele

Azienda pubblica di Servizi alla Persona  
**A.S.P. DEL RUBICONE**

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

I Consiglieri:

F.TO Fioroni Eros

F.TO Montevercchi Raffaella