

Azienda pubblica di Servizi alla Persona
A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

CAPITOLATO TECNICO PRESTAZIONALE

APPALTO GESTIONE DEI SERVIZI E DEI PROGETTI DISTRETTUALI NELL'AMBITO DELL'AREA LAVORO E TIROCINI FORMATIVI - PERIODO DALL'1/04/2021 AL 31/03/2022 RINNOVABILE FINO AL 31/03/2023 CON EVENTUALE ULTERIORE PROROGA TECNICA DI 3 MESI

1. CARATTERISTICHE E FINALITA' DEL SERVIZIO

Il servizio di sostegno all'inserimento socio lavorativo e del relativo tutoraggio, rivolto a utenti che accedono ai tirocini formativi o ad altre forme di inserimento socio lavorativo, ha come obiettivo generale la promozione della persona attraverso l'organizzazione di esperienze positive nel mondo lavorativo che permettono l'inclusione sociale in contesti aziendali.

Le persone che durante il tirocinio o eventuali altri percorsi di inserimento socio lavorativo acquisiscono le competenze professionali e personali necessarie all'assunzione possono raggiungere tale obiettivo in aziende, cooperative e associazioni del territorio in base alla legge 68/99 "Norma per il diritto al lavoro delle personale disabili".

Coloro i quali non raggiungono determinate competenze professionali possono restare all'interno del progetto di sostegno all'inserimento socio lavorativo per più tempo, e in questo caso lo spazio lavorativo risulta essere un contesto privilegiato di vita poiché permette alla persona di mantenere e sviluppare le autonomie personali e le relazioni sociali instaurate con i colleghi.

In caso di altri progetti relativi all'inserimento lavorativo, le specifiche modalità di svolgimento del servizio saranno concordate successivamente allo sviluppo delle stesse da parte dei servizi preposti.

2. REQUISITI DEL PERSONALE

Gli operatori dovranno avere comprovata esperienza nel settore e nella tipologia di servizio oggetto del presente capitolato prestazionale. Inoltre l'aggiudicatario provvede alla gestione dei servizi con personale dotato di professionalità, in possesso degli specifici attestati ove necessario riconosciuti dalla vigente normativa.

3. ATTIVAZIONE DEI TIROCINI FORMATIVI

La condizione per potere effettuare l'attivazione di un tirocinio formativo è subordinata alla formulazione dell'ipotesi progettuale da parte dell'equipe multiprofessionale distrettuale ed all'acquisizione del parere favorevole degli Uffici Amministrativi dell'A.S.P. "DEL

RUBICONE" (nel seguito anche brevemente ASP) ai quali spetta la verifica della compatibilità rispetto alle risorse economiche disponibili.

Prima dell'attivazione del tirocinio formativo è da prevedersi un confronto sul caso tra l'operatore dedicato per "l'area lavoro" da parte dell'A.S.P. "DEL RUBICONE" e/o Assistente sociale responsabile del caso (che opererà in stretto rapporto/integrazione con l'equipe multiprofessionale distrettuale) ed i professionisti dell'Ente gestore a cui verrà affidata la concreta gestione del tirocinio; ciò al fine di garantire la massima congruità tra le necessità bio-psico-sociali e funzionali della persona disabile, gli obiettivi del Piano personalizzato educativo e di assistenza e le risorse/organizzative, logistiche ecc. della realtà accogliente.

4. SERVIZI OGGETTO DELL'APPALTO

Il servizio oggetto dell'appalto, ovvero il sostegno all'inserimento lavorativo (nel seguito indicato anche SIL) e il relativo tutoraggio, rivolto a utenti che accedono ai tirocini formativi o ad altri eventuali altri percorsi, dovrà essere svolto come di seguito specificato:

L'ASP si riserva di gestire altri progetti direttamente o in convenzione con altre realtà radicate nel territorio. Tali progetti non entrano nel computo del numero totale dei tirocini messi a Bando.

L'ASP si riserva inoltre di rivedere e modificare le procedure di seguito descritte qualora l'aggiornamento della normativa vigente faccia sorgere nuove o diverse esigenze operative.

1) Accoglienza e presa in carico tirocinante

Il referente dell'A.S.P. "DEL RUBICONE" e/o il responsabile del caso organizza un incontro di equipe nel quale viene sottoposto agli addetti del servizio di sostegno all'inserimento lavorativo il caso specifico illustrandone le relative peculiarità. Dopo attenta valutazione il servizio SIL individua il tutor referente. Successivamente vengono fissati uno o più incontri conoscitivi e di presentazione del progetto con la presenza del tirocinante, dei suoi famigliari, del tutor, del referente A.S.P. "DEL RUBICONE" e dell'assistente sociale.

2) Ricerca Aziendale e definizione del progetto di inserimento

Gli addetti al servizio di sostegno all'inserimento lavorativo dopo aver individuato il soggetto idoneo (azienda, associazione, cooperativa ecc.) deputato ad ospitare il tirocinio, formula, confrontandosi con il referente A.S.P. "DEL RUBICONE", il progetto di inserimento e la relativa convenzione prendendo a riferimento le procedure e i moduli previsti dalla normativa vigente.

Salvo situazioni particolari, discusse e concordate con il responsabile dei tirocini ASP, i tempi di attivazione di un nuovo tirocinio dovranno essere al massimo di 60

3) Gestione documentale

Il tutor compila con i dati raccolti il progetto e la convenzione. Il tutto viene inviato, entro e non oltre il giorno 20 del mese antecedente la partenza del progetto, al referente A.S.P.

"DEL RUBICONE" per il successivo inserimento dei dati sul portale della Regione Emilia Romagna.

Il tutor avrà il compito di raccogliere e verificare tutte le informazioni necessarie sia del tirocinante (anagrafica, redditi, regolarità iscrizione al collocamento, ecc.), che dell'Azienda ospitante (rispetto degli obblighi previsti nella convenzione, qualifica professionale, sede, ramo di attività, numero dei dipendenti, orari, ecc.) al fine della compilazione del Progetto Individuale di Tirocinio e della Convenzione fra Ente Promotore ed Ente Ospitante. La documentazione dovrà essere inviata al referente dei tirocini ASP, nei tempi concordati, per un confronto/controllo. A fronte del parere favorevole, il tutor avrà il compito di raccogliere le firme sul Progetto e la Convenzione del tirocinante e dell'Azienda ospitante in versione telematica e di acquisire una copia dei documenti d'identità dei firmatari (tirocinante e Azienda ospitante). Ai fini dell'invio del Progetto di tirocinio sul portale Regionale, il tutor dovrà tempestivamente inoltrare al responsabile tirocini dell'ASP una copia della ricevuta SARE di avviamento del tirocinio rilasciata dall'Azienda ospitante. Tali adempimenti dovranno avvenire nei tempi necessari ai fini del rispetto della normativa vigente in materia di tirocini. Inoltre, il tutor dovrà essere disponibile nella gestione di tutte le comunicazioni inerenti ai progetti di tirocini, consegnando quando necessario la documentazione che il soggetto promotore metterà a disposizione ai fini dell'espletamento delle direttive Regionali.

4) Gestione operativa

L'addetto al servizio di sostegno all'inserimento lavorativo sostiene e collabora con l'utente e l'azienda nelle fasi di accreditamento e inserimento dati sul portale Regionale per attivare il tirocinio. Confrontandosi con il personale amministrativo A.S.P. "DEL RUBICONE", una volta ottenute tutte le firme digitali e l'autorizzazione all'avvio da parte della Regione, procede con la partenza del tirocinio.

Di seguito il tutor dà inizio alle visite periodiche (con cadenza settimanale o quindicinale a seconda del caso e concordando preventivamente con i Servizi di riferimento) sul luogo di lavoro, per verificare direttamente l'andamento del tirocinio. In alcuni casi quando si verificano esigenze specifiche, gli incontri potranno realizzarsi con frequenza maggiore, per favorire un miglior inserimento e/o consolidare e supportare l'utente in momenti di particolare difficoltà.

L'aggiudicatario deve garantire altresì la formazione generica e specifica per la sicurezza e la salute dei lavoratori in conformità all'accordo stato regione del 21 dicembre 2011 ai sensi dell'articolo 37 del D.Lgs 81 del 2008 e s.m.i per tutti i tirocinanti presi in carico dal SIL e per un numero massimo di 7 tirocini e/o CAV attivati direttamente da A.S.P. "DEL RUBICONE".

Il tutor avrà il compito di monitorare il rispetto di quanto previsto dalla convenzione, con particolare attenzione agli art. 3 – 4 - 5 e segnalare tempestivamente all'Ente Promotore eventuali inadempienze da parte dell'Azienda Ospitante il tirocinio.

Inoltre, dovrà concordare, così come previsto dalla DGR 960/2014, con l'Esperto dei Processi Valutativi dell'Ente Certificatore, le tipologie di evidenze da produrre al fine della Certificazione delle Competenze, le modalità e i tempi della valutazione delle stesse, nonché le azioni correttive per consentire l'acquisizione delle capacità e conoscenze.

A cadenza annuale e comunque alla scadenza del tirocinio, il tutor dovrà elaborare una relazione sull'andamento del progetto da presentare ai referenti sociali, menzionando difficoltà e caratteristiche, con eventuali proposte per l'anno successivo. Si organizzerà anche un incontro con l'utente, un familiare, il tutor, l'assistente sociale e il referente A.S.P. "DEL RUBICONE" per confrontarsi sul tirocinio. In presenza di significative variazioni del progetto o all'insorgere di eventuali problematiche si potrà decidere di effettuare ulteriori incontri sempre con gli stessi referenti. Con cadenza annuale (mese di settembre) dovrà essere organizzata una seduta plenaria con i tutti i soggetti coinvolti nei progetti.

I tutor inoltre periodicamente dovranno incontrare i referenti del servizio disabili per un incontro/confronto sull'andamento dei tirocini con cadenza bimestrale.

L'aggiudicatario, mensilmente, dovrà fornire copia delle presenze di ogni singolo utente, e ogni sei mesi dovrà fornire un riepilogo di tutte le presenze (30 giugno – 31 dicembre).

L'aggiudicatario mensilmente, dovrà fornire un report dettagliato sull'attività di ricerca aziendale per l'inserimento lavorativo, fornendo altresì l'elenco delle aziende contattate sul territorio specificando per ognuna la disponibilità ad attivare tirocini e oltre forma di inserimento lavorativo (esempio CAV). Si creerà così un confronto attivo e biunivoco con i Servizi Sociali del territorio, che avrà come scopo di aumentare il più possibile il numero delle realtà ospitanti un progetto socio lavorativo.

5. IMPORTO A BASE DI GARA.

In via indicativa e senza che ciò possa prefigurare in alcun modo impegno contrattuale da parte dell'A.S.P. "DEL RUBICONE" si specifica che il valore presunto complessivo dei servizi oggetto dell'appalto è pari ad **€ 163.936,00 iva esclusa**

A base di gara si prevede una tariffa mensile (comprensiva di IVA se ed in quanto dovuta) per ogni tirocinante pari a **€ 204,92 iva esclusa..**

Pertanto, l'importo presunto suindicato è determinato moltiplicando l'importo mensile per ciascun tirocinante per n.32 tirocini previsti durante il periodo contrattuale (dal 01/4/2021 al 31/03/2022, rinnovabile per un anno dal 01/04/2022 al 31/03/2023, e prorogabile per ulteriori 3 mesi, escludendo dal computo il mese di agosto in cui non si prevede di svolgere tirocini, per un totale di 25 mesi). Tale importo è da intendersi comprensivo di tutte le prestazioni, costi ed oneri necessari per la corretta esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto nel rispetto delle prescrizioni del presente capitolato e del progetto presentato in sede di offerta.

La tariffa mensile viene riconosciuta a seguito della frequenza da parte del tirocinante per un minimo di 5 giorni nel mese.

Salvo situazioni particolari preventivamente concordate con l'A.S.P. "DEL RUBICONE", non è previsto il riconoscimento della tariffa mensile nel caso di progetti avviati o riattivati dopo il quindicesimo giorno del mese.

6. OBBLIGHI RELATIVI ALLA GESTIONE DEL PERSONALE

L'appaltatore dovrà dare piena garanzia sulla regolarità degli eventuali incarichi di lavoro autonomo, parasubordinato o subordinato degli operatori addetti ai altri servizi previsti dalla gara. Dovrà fornire all'A.S.P. "DEL RUBICONE" un quadro dettagliato degli incarichi ove siano specificatamente indicati il tipo di incarico e la persona incaricata. L'ASP si

riserva la facoltà di effettuare verifiche presso le istituzioni competenti sulla regolarità degli incarichi e sui versamenti contributivi.

L'appaltatore dovrà altresì:

- facilitare la frequenza del proprio personale a corsi di aggiornamento;
- osservare tutte le norme relative alle retribuzioni, assicurazioni, prevenzione degli infortuni sul lavoro, contributi a vario titolo posti a carico dei datori di lavoro stabilite dalle vigenti leggi e decreti nonché del contratto collettivo;
- qualora si avvalga di incarichi di lavoro autonomo o parasubordinato, trasmettere all'A.S.P. "DEL RUBICONE" copia dei relativi contratti di incarico e provvedere direttamente al pagamento dei corrispettivi dovuti sulla base di detti contratti; dei pagamenti effettuati dovrà essere inviata copia all'A.S.P. "DEL RUBICONE";
- adottare nell'esecuzione dei servizi tutte le cautele necessarie per garantire l'incolumità degli addetti ai lavori, di tutti gli operatori incaricati, degli utenti e di chiunque altro e per non produrre danni a beni pubblici e privati;
- in caso di infortunio assumersi tutte le responsabilità sia civili che penali dalle quali si intende perciò sollevata, nella forma più completa, l'A.S.P. "DEL RUBICONE" ed il suo personale.

7. DURATA ED ESTENSIONE DELL'APPALTO

Il presente appalto ha durata dal 01 aprile 2021 fino al 31 marzo 2022 rinnovabile per un ulteriore anno (fino al 31 marzo 2023) con eventuale ulteriore proroga tecnica di 3 mesi.

Si precisa che nel mese di agosto non è previsto lo svolgimento di tirocini.

L'A.S.P. "DEL RUBICONE" si riserva la facoltà di conferire alla ditta vincitrice ulteriori estensioni del servizio, purché questa pratichi le medesime condizioni di qualità prezzo offerte in sede di gara. Altresì sarà facoltà dell'A.S.P. "DEL RUBICONE", ridurre i servizi previsti dal presente capitolato.

8. PIANO INFORMATIVO

L'appaltatore dovrà provvedere al piano informativo permanente dei servizi in appalto, il quale dovrà comunque contenere:

- materiale informativo vario

Le spese inerenti progettazione, realizzazione e acquisto del materiale informativo sono interamente a carico della ditta vincitrice.

9. OBBLIGHI

Ai sensi del Regolamento Europeo in materia di Protezione dei Dati, n. 679/2016 l'appaltatore assume, con la sottoscrizione del contratto, il ruolo di "Responsabile esterno" del trattamento dei dati nell'ambito del servizio oggetto dell'appalto.

Il Responsabile procederà al trattamento dei dati al solo scopo di fornire i servizi, attenendosi alle modalità previste dal rapporto in essere ed alle eventuali ulteriori istruzioni impartite per iscritto dall'ASP del Rubicone, quali, ad esempio, la comunicazione o diffusione di dati in Italia o all'estero.

Il Responsabile, garantisce che svolgerà tali trattamenti solo nel pieno rispetto del Regolamento 679/2016 applicando tutte le misure di sicurezza ivi previste.

Il Responsabile si obbliga a manlevare e tenere indenne A.S.P. "del Rubicone" da qualsiasi danno, domanda, pretesa o conseguenza pregiudizievole derivante dalla mancata ottemperanza da parte sua di obblighi previsti a suo carico dal Regolamento 679/2016 ed eventuali successive integrazioni o modificazioni e di istruzioni impartite da A.S.P. "del Rubicone ai sensi del contratto di fornitura del servizio.

L'appaltatore è tenuto a comunicare entro una settimana dall'inizio dell'attività, all'A.S.P. "DEL RUBICONE", i nominativi ed i titoli degli operatori impiegati nel servizio. L'appaltatore può, nella propria autonomia, sostituire i lavoratori suindicati purché la sostituzione per numero e frequenza non siano tali da incidere negativamente sull'espletamento del servizio e siano opportunamente motivate, fermo restando l'obbligo della preventiva comunicazione e trasmissione dei curricula all'A.S.P. "DEL RUBICONE" e che dette sostituzioni avvengano tra operatori di pari professionalità ed esperienza. In ogni caso le sostituzioni non possono comportare aumenti di spesa per la stazione appaltante.

L'appaltatore è tenuto alla cura dell'apposita modulistica attinente al merito dell'erogazione del servizio ed alla presa in carico di fruitori (diligente compilazione e custodia di detta documentazione) nonché ad esibirla ogniqualvolta l'A.S.P. "DEL RUBICONE", in sede di verifica, ne ritengano opportuna la visione. L'appaltatore risponderà in proprio con il suo legale rappresentante dei danni che dovesse eventualmente arrecare agli utenti dei servizi nelle svolgimento dei compiti affidati. A garanzia di questo obbligo dovrà presentare all'Ente appaltante entro e non oltre la data di stipula del contratto la relativa assicurazione così come indicato al punto 16.

10. RILEVAZIONE PERIODICA DEI PROGETTI RIGUARDO ALL'UTENZA

L'appaltatore con cadenza mensile, entro 15 gg dalla scadenza del mese, dovrà fornire all'A.S.P. "DEL RUBICONE" il rendiconto dei servizi svolti previsti nel presente capitolato prestazionale.

11. NORME IN MATERIA DI SICUREZZA

L'aggiudicatario si obbliga all'osservanza delle norme in materia di sicurezza e tutela dei lavoratori ed in specifico si impegna ad assolvere a tutti gli adempimenti previsti dal D.Lgs.n.81/2008 e succ.m.i.

Non sono rilevabili rischi interferenti per i quali sia necessario adottare le relative misure di sicurezza; pertanto non è necessario redigere il DUVRI e non sussistono costi della sicurezza.

12. DIVIETO DI SUBAPPALTO E DI CESSIONE

E' fatto divieto di cedere il servizio assunto con il presente appalto sotto la comminatoria di una immediata risoluzione del contratto e del risarcimento dei danni e delle spese causate al committente.

E' vietato altresì subappaltare i servizi oggetto del presente appalto; l'affidamento di attività specifiche a lavoratori autonomi non si configura come subappalto.

13. PAGAMENTI

I pagamenti verranno effettuati a seguito della presentazione dei rendiconti mensili di cui al punto 10 dietro presentazione di fattura elettronica e previa autorizzazione del Responsabile del servizio dell'A.S.P. "DEL RUBICONE".

Il pagamento verrà effettuato entro 30 giorni e unicamente in caso di positiva verifica di regolarità contributiva dell'appaltatore attraverso l'acquisizione d'ufficio del DURC.

Nel caso di DURC negativo i pagamenti verranno sospesi sino alla regolarizzazione della posizione contributiva, senza che l'aggiudicatario possa pretendere interessi o risarcimenti di sorta.

In nessun caso l'appaltatore potrà sospendere l'esecuzione del servizio.

14. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'aggiudicatario si impegna a rispettare tutti gli obblighi inerenti la tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della L. 136 /2010 e s.m.i, fornendo all'A.S.P. "DEL RUBICONE" tutti i dati richiesti dalla legge per garantire il rispetto degli impegni assunti.

In particolare si obbliga ad utilizzare, per ogni operazione finanziaria connessa al contratto di cui trattasi, uno o più correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche di cui all'art. 3 comma 1 e 7, del D.lgs. 136 /20210 e s.m.i.. Gli estremi identificativi dei conti utilizzati dovranno essere comunicati all'A.S.P. "DEL RUBICONE", per iscritto e nei termini prescritti, contestualmente alle generalità e al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

L'aggiudicatario si obbliga, inoltre, ad utilizzare, per ogni movimento finanziario inerente il contratto, lo strumento del bonifico bancario o postale, indicando in ogni operazione registrata il codice CIG, salva la facoltà di utilizzare strumenti diversi nei casi espressamente esclusi dall'art. 3, comma 3, della Legge 136 /2010 e s.m.i.

15. GARANZIA DEFINITIVA

A garanzia del rispetto delle clausole previste dal presente capitolato e dal contratto, il concessionario è tenuto a presentare una cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art.93, commi 2 e 3, del D.Lgs.n.50/2016 pari al 10% dell'importo contrattuale; la percentuale è aumentata nei casi previsti dal comma 1 dell'art.103 del D.Lgs.n.50/2016. Si applicano altresì le riduzioni previste dall'art.93, comma 7, per la garanzia provvisoria.

La garanzia deve permanere per tutta la durata dell'appalto e comunque fino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal contratto stesso.

La cauzione deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2, del codice civile;
- l'operatività della garanzia entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta dell'A.S.P. "DEL RUBICONE".

16. POLIZZA ASSICURATIVA

L'appaltatore assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di terzi o di beni, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad essa riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.

In esecuzione dell'obbligazione di cui sopra l'aggiudicatario dovrà presentare, prima della stipula del contratto, con specifico riferimento al presente appalto, le seguenti polizze assicurative con validità almeno pari a quella di durata dell'affidamento:

c) polizza assicurativa per la Responsabilità Civile verso Terzi (RCT), con un massimale, per ogni sinistro, non inferiore ad € 3.000.000,00.

d) polizza assicurativa per la responsabilità civile a favore dei prestatori d'opera (R.C.O.), con un massimale, per ogni sinistro, non inferiore ad € 3.000.000,00.

17. CONTROLLI SULLA QUALITA' DEL SERVIZIO EROGATO.

L'A.S.P. "DEL RUBICONE" si riserva il diritto di vigilare e controllare la regolarità della gestione dei servizi affidati con il presente appalto, sia direttamente, sia attraverso rapporti scritti, alle scadenze ritenute più opportune.

18. SANZIONI E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Nel caso in cui si rilevino irregolarità l'A.S.P. "DEL RUBICONE" contesterà l'addebito, assegnando un termine all'appaltatore per le controdeduzioni. In mancanza di controdeduzioni entro il termine previsto verrà applicata automaticamente la sanzione. Nel caso in cui le controdeduzioni non giustifichino l'irregolarità, la stazione appaltante applicherà la sanzione che verrà compensata con i pagamenti dovuti. L'A.S.P. "DEL RUBICONE" deciderà se sospendere i pagamenti fino alla completa definizione della controversia. Le sanzioni applicabili andranno, a seconda della gravità dell'irregolarità, da € 100,00 a € 2.000,00. Oltre ai casi non specificatamente espressi è predeterminata una sanzione per i seguenti inadempimenti:

- mancata presentazione dei documenti (progetto, convenzione e la scheda di presentazione): € 300,00 per ogni settimana di ritardo;
- incompletezza dei documenti: € 100,00 per ogni documento;

- non esecuzione delle visite periodiche (con cadenza settimanale) sul luogo di lavoro: euro 100,00 per ogni visita non effettuata;
- mancata presentazione (con cadenza semestrale) di una breve relazione sull'andamento del progetto da inviare ai referenti sociali: € 300,00 per ogni settimana di ritardo;
- mancato avvio del progetto dopo 3 mesi dalla presentazione dell'utente (200 euro per ogni settimana di ritardo)

Le parti concordano la risoluzione espressa del presente contratto, ai sensi dell'art.1456 c.c., nel caso in cui verifichi uno dei seguenti inadempimenti:

- mancata presentazione dei documenti dopo un sollecito scritto;
- subappalto/cessione anche parziale del servizio;
- accertata irregolarità contributiva.

19. CONTROVERSIE

Tutte le controversie che dovessero eventualmente insorgere tra l'appaltatore e l'A.S.P. "DEL RUBICONE", non risolubili in via amministrativa, saranno deferite all'Autorità Giudiziaria Ordinaria. Il foro competente è quello di Forlì.

20. SPESE IMPOSTE E TASSE

Sono a carico dell'appaltatore tutte le spese, diritti, imposte e tasse, incluse le spese di registrazione, relative all'appalto, salva l'applicazione dell'I.V.A. ai sensi di legge.

21. RINVIO

Per tutto ciò che non è espressamente previsto nel presente capitolato si rinvia alle norme del codice civile ed a tutte le altre normative vigenti che regolano la materia, in quanto applicabili e compatibili.

Per quanto non specificamente previsto dal presente capitolato vanno osservate le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia, le disposizioni del codice civile e quelle del D.Lgs.n.50/2016, se e in quanto applicabili.