

Azienda pubblica di Servizi alla Persona
A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

Oggetto nr. 1) Approvazione piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021-2023;

Richiamate:

- la legge del 06/11/2012 n.190, pubblicata sulla G.U. 13/11/2012 n. 265, avente ad oggetto "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", con la quale è stato introdotto nel nostro ordinamento un sistema organico di prevenzione e contrasto della corruzione secondo una strategia articolata su due livelli: nazionale e decentrato;

- La circolare n.1/2013 del Ministero della Pubblica Amministrazione e semplificazione che ha individuato responsabilità e funzioni dei soggetti coinvolti sull'anticorruzione nelle amministrazioni pubbliche;

- Il Piano nazionale Anticorruzione predisposto dal Dipartimento della funzione pubblica ai sensi della legge 190/2012 ed approvato con deliberazione della Commissione Indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche C.I.V.I.T. (oggi denominata Autorità Nazionale Anticorruzione A.N.A.C.) in data 11.09.2013 con atto n.72;

- Il Comunicato del presidente dell'ANAC del 10/04/2018 che richiama le ASP sulla necessità di adeguarsi alle previsioni della legge 190/2012 e dei decreti attuativi entro 30 giorni dalla pubblicazione dello stesso;

- Il Decreto legislativo 31 dicembre 2012, n. 235 "Testo unico delle disposizioni in materia di incandidabilità e di divieto di ricoprire cariche elettive e di Governo conseguenti a sentenze definitive di condanna per delitti non colposi, a norma dell'articolo 1, comma 63, della legge 6 novembre 2012, n. 190";

- Il Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, approvato dal Governo il 15 febbraio 2013, in attuazione di commi 35 e 36 dell'art. 1 della l. n. 190 del 2012";

- Il Decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n.190";

- Il Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165".

Azienda pubblica di Servizi alla Persona
A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

- L'Intesa tra Governo, Regioni ed Enti Locali per l'attuazione dell'art.1 commi 60 e 61 della legge 190/2012 sancita dalla Conferenza Unificata nella seduta del 24/07/2013;

- Il d.lgs 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione da parte delle pubbliche amministrazioni;

Richiamata la deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'Ente n.8 del 28/03/2013 con la quale venivano approvate le prime linee guida ed indicazioni operative al fine dell'attuazione delle "disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" di cui alla legge 06/11/2012 n.190, e nominato il Responsabile per la prevenzione della corruzione nella persona del Direttore Generale dell'Ente sig. Broccoli Manuele;

Richiamata la delibera nr. 10 del 21/12/2016 con la quale veniva nominato il Direttore Generale dell'Ente, Broccoli Manuele, Responsabile della trasparenza

Richiamata la deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'Ente n. 1 del 30/01/2020 con la quale veniva approvato il "Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2020-2021-2022"

Rilevato che l'attuale responsabile della prevenzione della corruzione e il Responsabile della trasparenza è il Sig. Manuele Broccoli, Direttore Generale dell'ASP del Rubicone;

Dato atto che, in coerenza con le disposizioni dell'ANAC (ex CIVIT), è opportuno adottare contestualmente al presente atto anche l'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità quale articolazione del Piano per la prevenzione della corruzione, essendo i contenuti dei suddetti Piani in linea costituendone integrazione ed aggiornamento uno per l'altro, allo scopo di garantire sia un elevato livello di trasparenza che legalità e sviluppo della cultura dell'integrità;

Considerato che per quanto concerne il rapporto tra prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza è necessario fare riferimento alle disposizioni del D.Lgs. n.33 del 14/03/2013 nel quale sono contenute anche le norme di raccordo tra il Piano di prevenzione della corruzione ed il Programma triennale della trasparenza in considerazione che la trasparenza realizza già di per sé una misura di prevenzione consentendo il controllo da parte degli utenti sullo svolgimento dell'attività amministrativa e pertanto deve essere coordinato con il Piano per la prevenzione della corruzione in modo da assicurare un'azione sinergica ed osmotica tra le misure e garantire la coincidenza tra i periodi di riferimento;

Visto il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021-2022-2023 allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;

Tel. 0541 933902 - Fax 0541 930838
Codice Fiscale e Partita IVA: 03729940407

Azienda pubblica di Servizi alla Persona
A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

Considerato che tale proposta di piano triennale definisce un quadro strategico complessivo, che risponde alle finalità indicate dall'articolo 1 comma 9 della legge 190/2012;

Atteso che il predetto Piano triennale, dopo opportuna lettura e discussione, risulta conforme nei contenuti e nella forma alle esigenze di tutela previste dalla citata Legge 190/2012 e alle caratteristiche di questa ASP, e ritenuto di provvedere alla sua approvazione ed adozione in base a quanto disposto dalla normativa;

Visto che la L.190/2012 stabilisce all'art.1 co.8 l'onere in capo all'organo di indirizzo politico di ciascuna pubblica amministrazione, su proposta del Responsabile della prevenzione della corruzione individuato ai sensi del co. 7, entro il 31 gennaio di ogni anno, di adottare il piano triennale di prevenzione della corruzione;

Atteso che per l'anno corrente, tenuto conto dell'emergenza sanitaria da Covid-19, il Consiglio dell'Autorità nella seduta del 2 dicembre u.s. ha tuttavia ritenuto opportuno differire, al 31 marzo 2021, il termine ultimo per la predisposizione e la pubblicazione della Relazione annuale 2020 che i Responsabili per la Prevenzione della corruzione e la trasparenza (RPCT) sono tenuti ad elaborare, ai sensi dell'art. 1,co. 14, della legge 190/2012.

A voti unanimi, espressi ai sensi dell'art. 29, comma 4° dello Statuto;

DELIBERA

1) Di approvare il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021-2022-2023, che viene allegato alla presente deliberazione formandone parte integrante e sostanziale;

2) Di pubblicare il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021-2022-2023 sul sito istituzionale dell'ASP nella sezione "Amministrazione trasparente";

3) Di informare in ordine al Piano di prevenzione della corruzione i dipendenti e i collaboratori dell'ASP.

A voti unanimi, espressi ai sensi dell'art. 29, comma 4° dello Statuto il Consiglio di Amministrazione

Parere di regolarità contabile: <i>Favorevole</i>	Il Responsabile del servizio Sandra Angiolini
Parere di regolarità amministrativa: <i>Favorevole</i>	Il Direttore Generale Rag. Manuele Broccoli

Azienda pubblica di Servizi alla Persona
A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

Oggetto nr. 2) Esame ed approvazione del "Capitolato speciale di appalto per l'affidamento della gestione dei servizi e dei progetti distrettuali nell'ambito dell'area lavoro e tirocini formativi" per il periodo 01/04/2021-31/03/2022 rinnovabile fino al 31/03/2023 con eventuale ulteriore proroga tecnica di 3 mesi", mandato a procedere agli atti di gara;

Premesso che, in ossequio alla normativa di cui alla L.R. 26/7/2013, n.12, con deliberazione n.83 del 27/11/2019 la Giunta dell'Unione Rubicone e Mare ha approvato il "Contratto di servizio tra Unione Rubicone e Mare e Azienda di Servizi alla Persona (ASP) Del Rubicone per la realizzazione di interventi e servizi sociali, socio-sanitari ed educativi";

Atteso che in data 02/12/2019 Rep.431 è stato sottoscritto il summenzionato contratto di servizio la cui durata è triennale con definizione annuale degli obiettivi quantitativi di produzione assegnati e le conseguenti necessarie risorse finanziarie, in coerenza con il carattere annuale dell'attuazione della programmazione degli interventi e servizi;

Dato atto che detto contratto concerne, tra l'altro, la funzione connessa alla produzione e realizzazione di interventi e servizi educativi, sociali e socio-sanitari, questi ultimi integrati funzionalmente con il sistema sanitario regionale, tra cui "AREA LAVORO: ATTIVITA' ED INTERVENTI INERENTI L'INSERIMENTO IN PERCORSI SOCIO LAVORATIVA E DI INCLUSIONE ATTIVA" (Scheda tecnica nr.3).

Richiamato l'art.8 del medesimo contratto di servizio secondo cui:

- L'ASP ha la piena responsabilità degli interventi e dei servizi oggetto del suddetto contratto, nel rispetto della normativa in materia. L'ASP dovrà assicurare la continuità degli interventi e servizi realizzati in base alla programmazione concordata.
- L'ASP, nel rispetto del principio di responsabilità ed autonomia gestionale e degli standard di qualità e quantità fissati, può utilizzare le forme e gli strumenti organizzativi e gestionali ritenuti più idonei per il conseguimento di più elevati livelli di efficienza ed economicità nella gestione delle funzioni, dei servizi e degli interventi, ferma restando la sua attività di coordinamento, di pianificazione, di verifica dei servizi erogati e di controllo dell'attività e nella consapevolezza che la stessa rimane l'unica responsabile nei confronti dell'Unione.

Considerato che, al fine della gestione dei servizi suddetti, l'A.S.P. "DEL RUBICONE", con deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 06/12/2018 verbale n.11, ha stabilito di espletare una procedura ad evidenza pubblica volta ad individuare il soggetto qualificato a svolgere le specifiche attività oggetto del servizio;

Tel. 0541 933902 - Fax 0541 930838
Codice Fiscale e Partita IVA: 03729940407

Azienda pubblica di Servizi alla Persona
A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

Atteso, che a seguito di procedura negoziata, i servizi ed i progetti distrettuali nell'ambito dell'area lavoro e tirocini formativi sono stati affidati, con contratto di appalto prot.n. 1839 del 30/07/2019, alla Fondazione EN.A.I.P. FORLI-CESENA (C.F. e P.IVA 02338400407) con sede in Forlì, Via Campo di Marte, n.166 per periodo 01/01/2019-31/12/2019 rinnovabile per un anno con eventuale proroga tecnica di tre mesi;

Rilevato che, con atto determinativo del Direttore Generale n.74 del 29/12/2020, è stato disposto il rinnovo del summenzionato affidamento fino al 31/03/2021;

Dato atto dell'imminente scadenza del contratto di che trattasi e della necessità di dare continuità al servizio con conseguente necessità di attivare ad una nuova procedura ad evidenza pubblica al fine di individuare il soggetto qualificato cui affidare il medesimo;

Visto il capitolato tecnico prestazionale concernente le attività di inserimento lavorativo, il quale, ancorché non materialmente allegato, è da considerarsi parte integrante e sostanziale del presente atto e preso atto ove sono disciplinati:

- il servizio di sostegno rivolto ai soggetti che accedono ai tirocini formativi o ad altre forme di inserimento lavorativo ed il relativo tutoraggio oggetto dell'appalto e le modalità di esecuzione del medesimo;

- la durata della gestione del servizio prevista dall'01/04/2021 fino al 31/03/2022 con possibilità di rinnovo per un ulteriore anno e di una ulteriore periodo di proroga tecnica di 3 mesi;

- l'importo complessivo dell'appalto per tutto il periodo di esecuzione del servizio posto a base di gara, pari ad € 63.936,00 IVA esclusa;

Ritenuto detto capitolato meritevole di approvazione;

Specificato che, per quanto attiene alla procedura, trattandosi di appalto che ha per oggetto servizi sociali di cui all'allegato IX del D.Lgs.n.50/2016 non superante la soglia di € 750.000,00, si applicano le norme di cui agli articoli 36 e 143 del D.Lgs.n.50/2016 e, quindi, è possibile utilizzare la procedura negoziata, da esperirsi previa ricerca di mercato;

Stabilito, pertanto, di procedere come sopra indicato, individuando quale Responsabile Unico del Procedimento incaricato per l'espletamento della gara e la predisposizione dei relativi atti a norma di legge nonché quale direttore dell'esecuzione del contratto, il Direttore Generale dell'ASP del Rubicone Rag. Manuele Broccoli;

A voti unanimi, espressi ai sensi dell'art. 29, comma 4° dello Statuto;

Azienda pubblica di Servizi alla Persona
A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

D e l i b e r a

1) Di procedere con l'affidamento in appalto della gestione dei servizi e dei progetti distrettuali nell'ambito dell'area lavoro e tirocini formativi, secondo le indicazioni del contratto di servizio sottoscritto in data 02/12/2019 Rep.n.431 tra l'A.S.P. "DEL RUBICONE" e l'Unione Rubicone e Mare in premessa indicato.

2) Di approvare il Capitolato tecnico prestazionale relativo all'appalto di che trattasi contenente le norme che andranno a disciplinare il medesimo, che viene allegato alla presente deliberazione formandone parte integrante e sostanziale;

3) Di stabilire, per quanto attiene alla procedura, di effettuare una procedura negoziata previa ricerca di mercato, trattandosi di appalto che ha ad oggetto servizi sociali di cui all'allegato IX del D.Lgs.n.50/2016 non eccedente la soglia di € 750.000,00, in applicazione alle norme di cui agli articoli 36 e 143 del D.Lgs.n.50/2016;

4) Di individuare quale Responsabile Unico del Procedimento, il Direttore Generale, Rag. Manuele Broccoli.

Parere di regolarità contabile: <i>Favorevole</i>	Il Responsabile del servizio Sandra Angiolini
Parere di regolarità amministrativa: <i>Favorevole</i>	Il Direttore Generale Broccoli Manuele

Oggetto n. 3) Esame relazione annuale sull'uso delle dotazioni strumentali da parte dell'Ente nell'anno 2020;

PREMESSO che con verbale nr. 2 oggetto nr. 4 del 14 Maggio 2020 il Consiglio di Amministrazione dell'Ente ha approvato il piano triennale 2020 - 2022 di razionalizzazione delle dotazioni strumentali ai sensi dell'art. 2 commi da 594 e ss. L. n 244/2007;

VISTO il comma 597 dell'art. 2 della Legge sopra richiamata che prevede anche che a consuntivo debba essere redatta una relazione da inviare agli organi di controllo interno e alla competente sezione di controllo della Corte dei Conti;

VISTA la relazione annuale (anno 2020) sullo stato di attuazione del piano triennale 2020-2022 di razionalizzazione delle dotazioni strumentali,

Azienda pubblica di Servizi alla Persona
A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

acquisita agli atti con protocollo dell'ente n. 490 del 19/02/2021 e richiamata quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, ancorchè non materialmente allegata;

VISTI gli interventi effettuati sulla base di quanto previsto dal Piano triennale di razionalizzazione di cui sopra, atti al perseguimento di obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;

VISTO il parere contabile favorevole espresso dal Responsabile del Settore Finanziario e Contabile;

VISTO il D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;

VISTO lo Statuto dell'ASP del Rubicone;

A voti unanimi, espressi ai sensi dell'art. 29, comma 4° dello Statuto;

DELIBERA

1. di approvare la relazione annuale (anno 2020) sullo stato di attuazione del piano triennale 2020-2022 di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, acquisita agli atti con protocollo dell'ente n. 490 del 19/02/2021 e richiamata quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, ancorchè non materialmente allegata;
2. di dare mandato agli uffici competenti di inoltrare la stessa relazione agli organi di controllo interno di questa ASP nonché alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti, come previsto dalla normativa vigente;
3. di pubblicare la stessa relazione annuale (anno 2020) sullo stato di attuazione del piano triennale 2020-2022 di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, nel sito internet di questa ASP.

Parere di regolarità contabile: <i>Favorevole</i>	Il Responsabile del servizio Sandra Angiolini
Parere di regolarità amministrativa: <i>Favorevole</i>	Il Direttore Generale Rag. Manuele Broccoli

Oggetto n. 4) Approvazione del piano triennale 2021-2023 di razionalizzazione delle dotazioni strumentali ai sensi dell'art. 2 commi da 594 e ss. L. n 244/2007;

Azienda pubblica di Servizi alla Persona
A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

PREMESSO che l'art. 2, della legge 24.12.2007, n. 244 (Finanziaria 2008) commi da 594 a 599, impone anche alle ASP, a seguito della precisazione da parte della sezione Regionale della Corte dei Conti, di adottare piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;
- d) di apparecchiature di telefonia mobile circoscrivendone l'assegnazione ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;

VISTO che con deliberazione di questo Consiglio di Amministrazione, verbale n. 2 del 14/05/2020 oggetto n. 4, si era già provveduto ad adottare apposito piano per gli anni 2020-2022 e al punto precedente del presente atto è stata approvata la relazione annuale (anno 2020) al piano medesimo;

TENUTO CONTO che, in ottemperanza a quanto previsto dalla normativa sopra richiamata, si deve annualmente adottare previo monitoraggio della situazione dell'Ente, un piano triennale contenente le prescrizioni previste dalle disposizioni dell'art. 2 commi da 594 a 598 della Legge n. 244/2007;

DATO ATTO che, ai fini della predisposizione del piano è stata effettuata una ricognizione delle dotazioni strumentali, degli automezzi e degli immobili ad uso abitativo e di servizio volta a conoscere l'attuale situazione dell'Ente, nonché ad acquisire tutti gli elementi rilevanti ai fini dell'adozione delle misure di razionalizzazione;

CONSIDERATO che dalla predetta ricognizione emerge che, allo stato attuale:

- non esistono i presupposti per una riduzione delle dotazioni strumentali ed informatiche che corredano le stazioni di lavoro e che, stante una dotazione strettamente limitata alla funzionalità degli uffici e dei servizi, le spese relative alle dotazioni strumentali, alle autovetture e agli immobili non possono essere ulteriormente ridotte in quanto indispensabili al regolare svolgimento dei servizi dell'ASP;

Azienda pubblica di Servizi alla Persona
A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

VISTO il "Piano triennale 2021-2023 di razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture e degli immobili ad uso abitativo e di servizio", acquisito agli atti con protocollo dell'ente n. 491 del 19/02/2021 che si richiama, ancorché non materialmente allegato, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e ritenuto meritevole di approvazione;

VISTO il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", e successive modificazioni;

VISTO il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", e successive modificazioni;

A voti unanimi, espressi ai sensi dell'art. 29, comma 4° dello Statuto;

DELIBERA

1. di approvare, ai sensi dell' art. 2, commi 594 e ss. della legge 24/12/2007 nr. 244, il "Piano triennale 2021-2023 di razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture e degli immobili ad uso abitativo e di servizio", acquisito agli atti con protocollo dell'ente n. 491 del 19/02/2021 qui integralmente richiamato quale parte integrante e sostanziale, ancorché non materialmente allegato;
2. di demandare all'ufficio competente la pubblicazione del piano sul sito Istituzionale dell'ASP;
3. di provvedere all'inoltro alla Corte dei Conti regionale, del piano triennale approvato al comma 1 della presente deliberazione.

Parere di regolarità contabile: <i>Favorevole</i>	Il Responsabile del servizio Sandra Angiolini
Parere di regolarità amministrativa: <i>Favorevole</i>	Il Direttore Generale Rag. Manuele Broccoli

Oggetto n.5) Varie ed eventuali.

Azienda pubblica di Servizi alla Persona

A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

Il prossimo Consiglio viene fissato a data da stabilirsi.

La seduta è tolta alle ore 16.40.

Il Presidente
F.TO Bertozzi Salvatore

Il Segretario Verbalizzante
F.TO Broccoli Manuele

I Consiglieri:

F.TO Fioroni Eros
F.TO Montevercchi Raffaella