

Azienda pubblica di Servizi alla Persona
A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

**VERBALE N. 2/2021
DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

L'anno 2021, il mese di Aprile, il giorno 23 alle ore 15.00 presso la sede legale ed amministrativa dell'ASP del Rubicone, sita a San Mauro Pascoli, in Via Manzoni n. 19, si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda medesima, convocato dal Presidente del Consiglio di Amministrazione ai sensi dell'art. 27 del vigente Statuto, per discutere e deliberare sul seguente

ORDINE DEL GIORNO

- 1) Approvazione della proposta di bilancio pluriennale di previsione 2021/2023, bilancio annuale economico preventivo 2021 (documento di budget), Piano Programmatico 2021/2023 e Piano triennale degli investimenti dell'ASP del Rubicone;**
- 2) Indicazione al Direttore Generale dell'Ente in merito all'attribuzione degli obiettivi, per l'anno 2021, ai titolari di posizione organizzativa;**
- 3) Richiesta Cooperativa Sociale Aquilone riduzione affitto nel periodo di chiusura totale del Centro Diurno per anziani durante emergenza Covid;**
- 4) Determinazione compensi commissione concorso.**
- 5) Varie ed eventuali.**

Nel luogo e nell'ora indicata risultano presenti:

- Bertozzi Salvatore Presidente
- Montevocchi Raffaella Consigliere

Risulta, pertanto, assente giustificato, il consigliere Fironi Eros.

Assiste e verbalizza il Direttore Generale Sig. Broccoli Manuele.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti passa alla trattazione dell'ordine del giorno:

Oggetto n. 1) Approvazione della proposta di bilancio pluriennale di previsione 2021/2023, bilancio annuale economico preventivo 2021 (documento di budget), Piano Programmatico 2021/2023 e Piano triennale degli investimenti dell'ASP del Rubicone;

CONSIDERATO che l'art. 12 dello Statuto dell'Ente prevede l'approvazione da parte dell'Assemblea dei Soci, su proposta del Consiglio di Amministrazione, del

Azienda pubblica di Servizi alla Persona
A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

bilancio pluriennale di previsione, del bilancio annuale economico preventivo (documento di budget), del piano programmatico triennale e del piano triennale degli investimenti;

CONSTATATO che, ai sensi dell'art. 4 lettera F) dell'allegato alla deliberazione del Consiglio Regionale n. 624 del 09 dicembre 2004 il Consiglio di Amministrazione deve trasmettere alla Conferenza territoriale sociale e sanitaria la proposta di piano programmatico triennale;

VISTO la Deliberazione n. 279 del 12/03/2007 con la quale la Giunta della Regione Emilia Romagna ha approvato lo schema tipo di regolamento di contabilità per le ASP di cui all'art. 25 della L.R. n. 2 del 12/03/2003 a cui si è fatto riferimento per la redazione della presente deliberazione;

VISTO il "Regolamento di contabilità" adottato dal Consiglio di Amministrazione dell'ASP in data 28 novembre 2016 verbale nr. 9 oggetto n.2;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 3 del Regolamento di contabilità adottato dall'ASP, il "Piano Programmatico" deve fissare in termini quali-quantitativi le strategie e gli obiettivi aziendali. Al suo interno dovrà risultare quanto previsto dai singoli statuti e comunque essere evidenziato quanto di seguito indicato:

- a) caratteristiche e requisiti delle prestazioni da erogare;
- b) risorse finanziarie ed economiche necessarie alla realizzazione degli obiettivi del Piano;
- c) priorità di intervento, anche attraverso l'individuazione di appositi progetti;
- d) modalità di attuazione dei servizi erogati e modalità di coordinamento con gli altri Enti del territorio;
- e) programmazione dei fabbisogni delle risorse umane e le modalità di reperimento delle stesse;
- f) indicatori e parametri per la verifica;
- g) programma degli investimenti da realizzarsi;
- h) piano di valorizzazione e gestione del patrimonio.

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento di contabilità adottato da questa ASP, il "Bilancio Pluriennale di Previsione" esprime in termini economici le scelte del piano programmatico dell'Azienda Pubblica di Servizi Alla Persona ASP del Rubicone. Rappresenta un preventivo economico di durata triennale da articolarsi per esercizio. E' flessibile e scorrevole ed aggiornato annualmente, anche in riferimento alle variazioni eventualmente intervenute nel piano programmatico. Esso è composto dai seguenti documenti: "Conto Economico Preventivo" che individua il risultato della gestione previsto per ciascuno dei tre anni di riferimento e "Piano Pluriennale degli Investimenti" comprensivo del piano finanziario di copertura dei medesimi;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 5 del "Regolamento di Contabilità" adottato da questa ASP, il "Bilancio Annuale Economico Preventivo" evidenzia

Azienda pubblica di Servizi alla Persona
A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

analiticamente il risultato della gestione ed esprime in termini economici le scelte del piano programmatico dell'Azienda.

Esso è composto dai seguenti documenti: "Conto Economico Preventivo" che individua il risultato della gestione previsto per l'anno di riferimento e "Documento di Budget" che rappresenta in termini analitici i risultati attesi per l'esercizio di riferimento e individua la previsione delle risorse necessarie allo svolgimento delle attività in funzione degli obiettivi assegnati dal Piano Programmatico. Il documento di Bilancio Annuale Economico Preventivo è corredato da una "Relazione Illustrativa";

VISTI ED ESAMINATI i seguenti documenti:

- Bilancio Pluriennale di Previsione 2021/2023 - Conto economico Preventivo, acquisito al prot. n. 935 in data 14/04/2021;
- Piano Programmatico 2021/2023, acquisito al prot. n. 936 in data 14/04/2021;
- Bilancio Annuale Economico Preventivo 2021 - Documento di Budget, acquisito al prot. n. 937 in data 14/04/2021;
- Relazione illustrativa al Bilancio Annuale Economico Preventivo 2021 acquisita al prot. n. 938 in data 14/04/2021;
- Piano pluriennale degli investimenti 2021-2023 acquisito al prot. n. 939 in data 14/04/2021;

RICHIAMATO l'art. 128, comma 9, del D.Lgs. n. 163/2006 il quale prevede che l'elenco annuale facente parte del "Programma triennale delle opere pubbliche" sia approvato unitamente al bilancio preventivo di cui costituisce parte integrante;

DATO ATTO che il Programma triennale delle opere pubbliche 2021-2023 dell'ASP del Rubicone, includente l'Elenco annuale di cui sopra, è stato adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 16/10/2020 (verbale n.6);

RITENUTO, come previsto dallo Statuto e dal regolamento di contabilità dell'ASP, di procedere all'approvazione del Bilancio Pluriennale di Previsione 2021/2023 (Conto economico Preventivo), del Piano Programmatico 2021/2023, del Bilancio Annuale Economico Preventivo 2021 (Documento di Budget), della Relazione illustrativa al Bilancio Annuale Economico Preventivo 2021 e del Piano pluriennale degli investimenti 2021-2023;

A voti unanimi, espressi ai sensi dell'art. 29, comma 4° dello Statuto;

DELIBERA

- 1) Di approvare, per i motivi espressi in premessa, la proposta di Bilancio Pluriennale di Previsione 2021/2023 - Conto economico Preventivo, acquisito al prot. n. 935 in data 14/04/2021, qui richiamato quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.

Azienda pubblica di Servizi alla Persona
A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

- 2) Di approvare, per i motivi esposti in premessa, la proposta di Piano Programmatico 2021/2023, acquisito al prot. n. 936 in data 14/04/2021, qui richiamato quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.
- 3) Di approvare, per i motivi espressi in premessa, la proposta di Bilancio Annuale Economico Preventivo 2021 - Documento di Budget, acquisito al prot. n. 937 in data 14/04/2021, qui richiamato quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.
- 4) Di approvare, per i motivi espressi in premessa, la proposta di Relazione illustrativa al Bilancio Annuale Economico Preventivo 2021 acquisita al prot. n. 938 in data 14/04/2021, qui richiamata quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.
- 5) Di approvare, per i motivi espressi in premessa, la proposta di Piano pluriennale degli investimenti 2021-2023 acquisito al prot. n. 939 in data 14/04/2021 qui richiamato quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.
- 6) Di approvare, ai sensi dell'art. 128, comma 9, del D. Lgs.n.163/2006, quale parte integrante del bilancio preventivo, l'elenco annuale dei lavori pubblici (Anno 2021) già adottato, unitamente al Programma Triennale delle opere pubbliche 2021-2023, dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione del 16/10/2020 verbale n. 6.
- 7) Di trasmettere i documenti sopra adottati all'Assemblea dei Soci per l'approvazione definitiva e al Revisore Unico;
- 8) Di trasmettere la proposta di piano programmatico 2021-2023 alla Conferenza territoriale sociale e sanitaria di Cesena.

Parere di regolarità contabile: <i>Favorevole</i>	Il Responsabile del servizio Sandra Angiolini
Parere di regolarità amministrativa: <i>Favorevole</i>	Il Direttore Generale Broccoli Manuele

Oggetto n. 2) Indicazione al Direttore Generale dell'Ente in merito all'attribuzione degli obiettivi, per l'anno 2021, ai titolari di posizione organizzativa;

Richiamato l'oggetto n.1 del verbale del Consiglio di Amministrazione dell'ASP del RUBICONE n.7 del 29/12/2020, con il quale, così come previsto dall'art.17 del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, sono state date indicazioni al Direttore Generale, per l'assegnazione delle posizioni organizzative per l'anno 2020 (periodo 01/01/2021-31/12/2021) ai coordinatori di struttura e dei servizi extra-residenziali;

Richiamato l'oggetto n.2 del verbale del Consiglio di Amministrazione dell'ASP del RUBICONE n.7 del 29/12/2020, con il quale, così come previsto dall'art.17 del

Azienda pubblica di Servizi alla Persona
A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, è stata nominata responsabile dell'area dei servizi "in staff alla Direzione: servizi affari giuridici, appalti e contratti" e Responsabile unico del procedimento per lavori e fornitura di beni e servizi dell'ASP del Rubicone, la Dott.ssa Capellini Katuscia dipendente a tempo pieno e indeterminato cat. D1, e sono state date altresì indicazioni al Direttore Generale per l'assegnazione della relativa posizione organizzativa per il periodo 01/01/2021-31/12/2021;

Richiamato l'oggetto n.2 del verbale del Consiglio di Amministrazione dell'ASP del RUBICONE n.7 del 29/12/2020, con il quale, così come previsto dall'art.17 del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, è stata nominata responsabile dell'area dei "servizi finanziari, amministrativi e controllo di gestione (Ufficio servizi finanziari e controllo di gestione, affari generali, segreteria e protocollo) la Dott.ssa Angiolini Sandra dipendente a tempo pieno e indeterminato cat. D1, e sono state date altresì indicazioni al Direttore Generale per l'assegnazione della relativa posizione organizzativa per il periodo 01/01/2021-31/12/2021;

Richiamata la determinazione n.75 del 30/12/2020 con la quale il Direttore Generale, su indicazione del Consiglio di Amministrazione, ha attribuito per l'anno 2021:

- 1) Alla Sig.ra Donini Marina, (cat. D1), in qualità di Coordinatore della CRA di Sogliano al Rubicone, una retribuzione di posizione annua pari ad € 8.000,00, oltre ad una indennità di risultato pari al 20% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato previste nell'ordinamento dell'Ente;
- 2) Alla Sig.ra Zaccherini Simona, (cat. D3), in qualità di responsabile del servizio di Sub-committenza dei servizi per anziani e disabili soggetti ad accreditamento, e responsabile della gestione del contratto di servizio sottoscritto con l'Unione Rubicone e Mare, una retribuzione di posizione annua pari ad € 11.000,00, oltre ad una indennità di risultato pari al 20% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato previste nell'ordinamento dell'Ente;
- 3) Alla Sig.ra Capellini Katuscia, (cat. D1), in qualità di "Responsabile di ufficio di staff, affari giuridici, appalti e contratti", una retribuzione di posizione annua pari ad € 7.000,00, oltre ad una indennità di risultato pari al 20% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato previste nell'ordinamento dell'Ente;
- 4) Alla Sig.ra Angiolini Sandra, (cat. D1), in qualità di "Responsabile dell'area dei servizi finanziari, amministrativi e controllo di gestione", una retribuzione di posizione annua pari ad € 7.000,00, oltre ad una indennità di risultato pari al 20% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato previste nell'ordinamento dell'Ente;

Azienda pubblica di Servizi alla Persona
A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

Considerato pertanto che si rende necessario attribuire ai dipendenti titolari di posizione organizzativa, gli obiettivi obiettivi per l'anno 2021, al fine dell'erogazione delle eventuali indennità di risultato;

Visti :

- il vigente regolamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente regolamento per la disciplina e per la definizione della graduazione e dei criteri di nomina e revoca delle posizioni organizzative al personale dipendente senza qualifica dirigenziale (art. 13 CCNL 21.05.2018);
- il vigente CCNL;

Sentita la relazione del Direttore Generale dove viene illustrato agli intervenuti, uno specifico documento che propone i seguenti obiettivi da assegnare, ai titolari di posizione organizzativa, per il periodo 01.01.2021- 31.12.2021:

Donini Marina: (cat. giur D1 econ. D2) obiettivi in qualità di coordinatore della CRA di Sogliano al Rubicone;

- Rispetto del Budget di spesa e del Mol assegnato per il servizio di sua pertinenza – PESO: 10%;
- Garantire il livello di aderenza al Modello Organizzativo di processo, esaminato attraverso le verifiche ispettive con particolare attenzione all'aderenza ai protocolli COVID - PESO 20%.
- Quantità e qualità delle azioni di controllo (autocontrolli) realizzati sulla propria area di competenza / servizio - PESO 20%;
- Raggiungimento target definito per i KPI servizio – PESO 15%;
- Verifica del livello di conoscenza e di corretto utilizzo di tutti i gestionali informatici in uso al servizio/azienda - PESO 15%;
- Realizzazione del programma di ADCC (area formazione) nel servizio di pertinenza – PESO 20%.

Zaccherini Simona: (cat. giur D3 econ. D5) obiettivi in qualità di Responsabile servizio sub-committenza e altri progetti dell'Azienda;

- Coordinamento esercizio dell'attività di sub-committenza dei servizi accreditati per anziani- PESO 40%;
- Coordinamento esercizio dell'attività di sub-committenza dei servizi accreditati per disabili- PESO 20%;
- Gestioni progetti contratto di Servizio Unione Rubicone e Mare 30%;
- Revisione procedure Supporto dell'attività di sub-committenza 10%;

Capellini Katisucia: (cat. giur D1 econ. D1) obiettivi in qualità di responsabile Area dei servizi "in staff" alla Direzione: servizi affari giuridici, appalti e contratti";

Azienda pubblica di Servizi alla Persona
A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

- 1. Collaborazione alle attività del Presidente, del Consiglio di Amministrazione e del Direttore in relazione agli affari giuridici, appalti e contratti dell'Ente nel periodo - PESO 30%;
- 2. Aggiornamento e verifica del rispetto delle misure minime previste dalla normativa vigente in materia di privacy- PESO 20%;
- 3. Aggiornamento e verifica del rispetto delle misure previste dalla normativa vigente in materia di sicurezza e salute sul luogo di lavoro - PESO 20%;
- 4. Predisposizioni atti per la regolare tenuta e l'aggiornamento della sezione "amministrazione trasparente" dell'Asp del Rubicone in base a quanto previsto dalla normativa vigente - PESO 15%;
- 5. Gestione e aggiornamento sistemi informativi (software e hardware) ASP del Rubicone - PESO 15%.

Angiolini Sandra: (cat. giur D1 econ. D1) obiettivi in qualità di responsabile servizi finanziari, amministrativi e controllo di gestione (Ufficio servizi finanziari e controllo di gestione, affari generali, segreteria e protocollo);

- Predisposizione del Piano Programmatico, del Bilancio pluriennale di previsione, del Bilancio economico preventivo, del documento di budget, del piano degli investimenti triennale, della relazione illustrativa al bilancio annuale di previsione - PESO 25%;
- Predisposizione del Bilancio consuntivo (conto economico e stato patrimoniale), della nota integrativa e della relazione sulla gestione relativa all'anno di riferimento - PESO 25%;
- Elabora e propone al Direttore le relazioni che attengono al settore di sua competenza per la predisposizione del bilancio sociale (il bilancio sociale 2020, dovrà essere redatto nel 2021) - PESO 10%;
- Elaborazione dei report trimestrali sull'andamento economico dell'Azienda da sottoporre al Consiglio di Amministrazione - PESO 10%;

In particolare:

Contabilità e organizzazione servizio economico finanziario;

- Monitoraggio costante del budget di spesa assegnati ai coordinatori di struttura, e servizi extraresidenziali, anche in rapporto alle entrate effettive in corso d'anno e, in caso di verifica di mancato rispetto, pronta informativa al Direttore e al Consiglio di Amministrazione - PESO 10%;
- Gestione piattaforma certificazione crediti - PESO 5%;
- Tenuta e stampa registri contabili obbligatori - PESO 5%;
- Aggiornamento costante degli acquisti, degli spostamenti e delle dismissioni dei beni mobili inventariati - PESO 5%;
- Gestione delle dichiarazioni degli adempimenti obbligatori per la gestione di attività commerciali - PESO 5%.

A voti unanimi, espressi ai sensi dell'art. 29, comma 4° dello Statuto;

DELIBERA

Tel. 0541 933902 - Fax 0541 930838
Codice Fiscale e Partita IVA: 03729940407

Azienda pubblica di Servizi alla Persona
A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

- 1) Di approvare le indicazioni del Direttore Generale, così come esplicitate in premessa, riguardanti l'individuazione degli obiettivi da assegnare agli incaricati di posizione organizzativa per il periodo 01.01.2021-31.12.2021;
- 2) Di dare indicazione al Direttore Generale affinché l'applicazione dei vigenti istituti contrattuali con cadenza annuale, sia correlata al raggiungimento dei risultati e degli obiettivi come sopra indicati in base al vigente C.C.N.L.

Parere di regolarità contabile: <i>Favorevole</i>	Il Responsabile del servizio Sandra Angiolini
Parere di regolarità amministrativa: <i>Favorevole</i>	Il Direttore Generale Rag. Manuele Broccoli

Oggetto n.3) Richiesta Cooperativa Sociale Aquilone riduzione affitto nel periodo di chiusura totale del Centro Diurno per anziani durante emergenza Covid;

Premesso che l'ASP del Rubicone è proprietaria dell'immobile sito in San Mauro Pascoli in via Mazoni, n.19. distinto al Catasto Fabbricati di detto Comune al foglio 12 (dodici), particella 629 (seicentoventinove), subalterno 10-11-12 (dieci-undici-dodici), cat. B01 consistenza mc. 14.887, superficie catastale mq 5.341 rendita catastale Euro 13.839,25, con annessa area scoperta pertinenziale;

Considerato che l'immobile sopra descritto costituisce patrimonio indisponibile dell'A.S.P. DEL RUBICONE ed è destinato per l'espletamento di servizi pubblici di Casa residenza per anziani non autosufficienti e Centro Diurno per Anziani;

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n.117 del 12/03/2020, con la quale è stato concesso l'accreditamento definitivo dall'Unione Rubicone e Mare al Raggruppamento Temporaneo di Imprese costituito dalla Cooperativa Sociale L'Aquilone scsr l onlus e la Società La Riabilitazione srl, per il servizio di Centro Diurno anziani non autosufficienti che si svolge presso la struttura sita in San Mauro Pascoli via Manzoni, n.19 con scadenza 30/09/2020 per complessivi n. 20 posti di Centro Diurno Anziani non autosufficienti;

Richiamata le determinazione del Direttore Generale dell'ASP del Rubicone nr. 20 del 27/03/2020, con la quale è stato disposto il prolungamento tecnico, fino al 30/09/2020, dei contratti di concessione dei locali adibiti a Centro Diurno Anziani a San Mauro Pascoli in favore del Raggruppamento Temporaneo di Imprese costituito dalla Cooperativa Sociale L'Aquilone scsr l onlus e la Società La Riabilitazione srl;

Vista la richiesta di sospensione dei pagamenti dei canoni di concessione dei locali adibiti a Centro Diurno Anziani per i periodi di totale chiusura del servizio per cause

Tel. 0541 933902 - Fax 0541 930838
Codice Fiscale e Partita IVA: 03729940407

Azienda pubblica di Servizi alla Persona
A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

di forza maggiore (Pandemia Covid), avanzata dalla Cooperativa Sociale Aquilone Scrl onlus e registrata al protocollo dell'ente in data 20 aprile 2021 al n.987;

Considerato che il servizio di Centro Diurno Anziani di San Mauro Pascoli è stato chiuso per cause di forza maggiore (Pandemia Covid) non imputabili ai gestori dal 09 marzo 2020 al 31 agosto 2020;

Valutato di poter parzialmente accogliere, vista l'eccezionalità dell'interruzione dell'attività, quanto richiesto dalla Cooperativa Sociale Aquilone Scrl onlus, procedendo allo storno delle fatture relative al canone di concessione dei locali adibiti a Centro Diurno Anziani per il periodo 01 maggio 2020 - 31 agosto 2020, per un importo totale di Euro 10.504,20;

A voti unanimi, espressi ai sensi dell'art. 29, comma 4° dello Statuto;

DELIBERA

- 1) Di riconoscere dalla Cooperativa Sociale Aquilone Scrl onlus una riduzione del canone di concessione dei locali adibiti a Centro Diurno Anziani a San Mauro Pascoli, per un importo pari ad Euro 10.504,20, dovuto alla sospensione delle attività per cause di forza maggiore a loro non imputabili (Pandemia Covid), per il periodo 01 maggio 2020 - 31 agosto 2020.

Parere di regolarità contabile: <i>Favorevole</i>	Il Responsabile del servizio Sandra Angiolini
Parere di regolarità amministrativa: <i>Favorevole</i>	Il Direttore Generale Broccoli Manuele

Oggetto n.4) Determinazione compensi commissione concorso.

RICHIAMATO il verbale n.5 del 24 settembre 2020 con il quale il Consiglio di Amministrazione autorizzava il Direttore Generale ad avviare le procedure atte alla copertura a tempo pieno e determinato di n. 4 posti di "istruttore direttivo socio assistenziale" (Assistenti Sociali) cat. D1, presso il settore assistenziale ed educativo dell'Asp del Rubicone;

RICHIAMATA la determinazione del Direttore Generale n.53 del 30/09/2020 con la quale:

- Veniva indetto il concorso pubblico per la copertura di n. 4 posti a tempo determinato e pieno di Istruttore direttivo socio assistenziale" cat. D1 presso il settore assistenziale ed educativo dell'Asp del Rubicone;

Azienda pubblica di Servizi alla Persona **A.S.P. DEL RUBICONE**

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

- veniva demandato al Responsabile dei servizi Finanziari ed Amministrativi la nomina del segretario della Commissione Giudicatrice e, su indicazioni della Commissione stessa, la determinazione di emanazione del bando;
- veniva nominata la Commissione Giudicatrice preposta alle procedure concorsuali della selezione di cui sopra, nelle persone di:
 - Manuele Broccoli - cat. giur. D/1 – Direttore Generale dell'ente, con funzioni di Presidente e membro esperto;
 - Giovanni Esposito – cat. giur. D/3 ex 8 q.f. – Responsabile dei servizi Sociali dell'Unione Rubicone e Mare, con funzioni di membro esperto;
 - Orietta Amadori - cat. giur. DS – Coordinatore tecnico Area tutela Minori Unione Rubicone e Mare, con funzioni di membro esperto;
 - Andrea Antonelli – cat.giur. D/1 – Istruttore Direttivo Educativo dipendente di ASP del RUBIOCNE, con funzioni di Psicologo esperto per la sola prova orale;

RICHIAMATA la determinazione n.20 del 02/10/2020 del Responsabile dei servizi Finanziari ed Amministrativi con la quale veniva nominata quale Segretaria della Commissione Giudicatrice della selezione pubblica per la copertura a tempo determinato e pieno di n. 4 posti di "istruttore direttivo socio assistenziale" cat. D1 presso il settore assistenziale ed educativo dell'Asp del Rubicone, la dipendente dell'ASP del Rubicone Sig.ra Donatella Orioli;

RICHIAMATA la determinazione n.26 del 27/11/2020 del Responsabile dei servizi Finanziari ed Amministrativi con la quale:

- venivano accolte le proposte per la selezione in oggetto contenute nel verbale n. 1 del 26/11/2020 della Commissione giudicatrice della selezione medesima;
- veniva emanato il bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo determinato e pieno di n.4 posti di "istruttore direttivo socio assistenziale" cat. D1 presso il settore assistenziale ed educativo dell'Asp del Rubicone;
- veniva dato al bando di concorso di cui sopra adeguata pubblicità, ai sensi di quanto disposto dall'art. 47, commi, 5, 6 e 8 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'ASP del Rubicone;
- veniva data al bando una pubblicità aggiuntiva rispetto a quella indicata al precedente punto, con la trasmissione e richiesta di pubblicazione/affissione del bando di concorso in oggetto anche all'Unione Rubicone e Mare, all'Unione dei Comuni Valle del Savio, alle A.S.P. limitrofe e alle Organizzazioni Sindacali più rappresentative (CGIL, CISL e UIL di Cesena);
- veniva altresì richiesta la pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, 4° Serie Speciale, Concorsi ed Esami, richiesta inviata a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno spedita il giorno 28/11/2020;

RICHIAMATA la determinazione n.27 del 10/12/2020, n.29 del 15/12/2020 e n.32 del 30/12/2020 del Responsabile dei servizi Finanziari ed Amministrativi con le quali venivano disposte integrazioni al bando dando sempre adeguata e aggiuntiva pubblicità a tali integrazioni;

Azienda pubblica di Servizi alla Persona
A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

RILEVATO che la Commissione giudicatrice ha svolto i propri compiti nel rispetto delle norme vigenti ed ha portato a termine la procedura selettiva, come si evince dai verbali n.1, n.2, n.3, n.4, n.5, n.6, n.7 redatti dalla stessa;

ACCERTATO che, a seguito dell'esame dei verbali della selezione redatti dalla Commissione giudicatrice, le operazioni concorsuali si sono svolte regolarmente, conformemente alle norme stabilite dalla legge e nel rispetto della disciplina contenuta nel Regolamento sull' Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con Delibera di C.D.A. n. 9 del 12/06/2008.

RICHIAMATA la determinazione del Direttore Genera n.21 del 09/04/2021 con la quale venivano approvati i lavori della Commissione Giudicatrice della selezione per la copertura a tempo determinato e pieno di n. 4 posti di "istruttore direttivo socio assistenziale" cat. D1 presso il settore assistenziale ed educativo dell'Asp del Rubicone, come risultante dai verbali n.1, n.2 e n.3, n.4, n.5, n.6 e n.7 e la relativa graduatoria di merito;

RITENUTO necessario determinare i compensi da assegnare ai membri esterni della Commissione Giudicatrice per le mansioni svolte durante l'intera prova concorsuale e procedere alla successiva liquidazione;

A voti unanimi, espressi ai sensi dell'art. 29, comma 4° dello Statuto;

DELIBERA

- 1) Di stabilire in Euro 200,00 (duecento/00), il compenso lordo spettante al Dott. Giovanni Esposito per le mansioni svolte in qualità di membro esterno della Commissione Giudicatrice della selezione pubblica per la copertura a tempo determinato e pieno di n. 4 posti di "istruttore direttivo socio assistenziale" cat. D1 presso il settore assistenziale ed educativo dell'Asp del Rubicone;
- 2) Di stabilire in Euro 200,00 (duecento/00), il compenso lordo spettante alla Dott.ssa Orietta Amadori per le mansioni svolte in qualità di membro esterno della Commissione Giudicatrice della selezione pubblica per la copertura a tempo determinato e pieno di n. 4 posti di "istruttore direttivo socio assistenziale" cat. D1 presso il settore assistenziale ed educativo dell'Asp del Rubicone;
- 3) Di dare mandato all'ufficio personale per la liquidazione dei compensi così come determinati ai precedenti punti n.1) e n.2);

Parere di regolarità contabile:
Favorevole

Il Responsabile del servizio
Sandra Angiolini

Azienda pubblica di Servizi alla Persona

A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

Parere di regolarità amministrativa:
Favorevole

Il Direttore Generale
Broccoli Manuele

Oggetto n.5) Varie ed eventuali.

Il prossimo Consiglio viene fissato a data da stabilirsi.

La seduta è tolta alle ore 17.00.

Il Presidente
F.TO Bertozzi Salvatore

Il Segretario Verbalizzante
F.TO Broccoli Manuele

I Consiglieri:

F.TO Montevecchi Raffaella