

Azienda pubblica di Servizi alla Persona  
**A.S.P. DEL RUBICONE**

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

**VERBALE N. 5/2021  
DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

L'anno 2021, il mese di ottobre, il giorno 28 alle ore 15.00 presso la sede legale ed amministrativa dell'ASP del Rubicone, sita a San Mauro Pascoli, in Via Manzoni n. 19, si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda medesima, convocato dal Presidente del Consiglio di Amministrazione ai sensi dell'art. 27 del vigente Statuto, per discutere e deliberare sul seguente

**ORDINE DEL GIORNO**

- 1) Integrazione contratto di servizio tra Unione Rubicone e Mare e Azienda di servizi alla persona (ASP) del Rubicone per la Realizzazione di interventi e servizi sociali, socio-sanitari ed educativi;**
- 2) Modifiche alla Pianta organica dell'Asp del Rubicone;**
- 3) Modifiche alla programmazione triennale del fabbisogno di personale 2021/2023 e piano annuale delle assunzioni 2021;**
- 4) Approvazione primo e secondo report quadrimestrale 2021 sull'andamento delle attività e dei servizi (costi e ricavi in capo agli indicatori di bilancio);**
- 5) Adozione Programma triennale dei lavori pubblici 2022-2024 ai sensi dell'art. 21 del D.lgs 50/2016;**
- 6) Adozione programma biennale di forniture e servizi 2022-2023 ai sensi dell'art. 21 del D.lgs 50/2016;**
- 7) Varie ed eventuali.**

Nel luogo e nell'ora indicata risultano presenti:

- Bertozzi Salvatore                      Presidente
- Fioroni Eros                              Consigliere

Risulta, pertanto, assente giustificata la signora Montevercchi Raffaella.

Assiste e verbalizza il Direttore Generale Sig. Broccoli Manuele.

**Il Presidente**, constatato il numero legale degli intervenuti passa alla trattazione dell'ordine del giorno:

**Oggetto nr. 1) Integrazione contratto di servizio tra Unione Rubicone e Mare e Azienda di servizi alla persona (ASP) del Rubicone per la Realizzazione di interventi e servizi sociali, socio-sanitari ed educativi;**

Tel. 0541 933902 - Fax 0541 930838  
Codice Fiscale e Partita IVA: 03729940407

# Azienda pubblica di Servizi alla Persona **A.S.P. DEL RUBICONE**

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

Premesso che:

- il Titolo IV della Legge regionale 12/03/2003, n. 2, "Norme per la promozione della cittadinanza sociale e per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali", ha previsto il riordino delle IPAB e l'istituzione delle Aziende pubbliche di servizi alla persona (ASP);

-al termine del percorso di trasformazione, previsto dalla normativa regionale, con deliberazione della Giunta regionale n. 316 del 17 marzo 2008, è stata costituita l'Azienda Pubblica di servizi alla Persona "ASP del Rubicone", con la finalità statutaria di erogare servizi di tipo sociale e socio-sanitario a persone anziane e adulte con patologie assimilabili a quelle dell'età senile, derivante dalla fusione di cinque IPAB:

- Opera Pia Bordone e Macario di Sogliano al Rubicone
- Ospedale Sant'Antonio Abate di Roncofreddo
- Casa per Anziani di Savignano Sul Rubicone
- Istituto Merlara di Savignano Sul Rubicone
- Fondazione Domus Pascoli di San Mauro Pascoli

-l'art. 4 della convenzione allegata allo statuto prevede che si possano attribuire all'ASP nuovi ed ulteriori servizi da parte dei Soci sulla base della programmazione e di quanto previsto dal Piano per la salute ed il benessere sociale del Distretto Rubicone Costa, nel rispetto degli indirizzi generali individuati al successivo art. 6 della convenzione;

-la legge regionale del 26 luglio 2013, n. 12 "disposizioni ordinamentali e di riordino delle forme pubbliche di gestione nel sistema dei servizi sociali e socio-sanitari. Misure di sviluppo e norme di interpretazione autentica in materia di aziende pubbliche di servizi alla persona" ha individuato nel distretto (come definito dalla L.R. n. 19/1994 e dalla L.R. n. 29/2004 e per le finalità di cui alla L.R. n. 2/2003) l'ambito territoriale nel quale gli enti locali e gli altri soggetti istituzionali esercitano le funzioni di regolazione, programmazione, governo, verifica e realizzazione dei servizi sociali e socio-sanitari, attraverso una gestione unica di tali servizi conferita ad Asp;

-il Consiglio dell'Unione Comuni del Rubicone ha approvato la deliberazione n. 5 del 26/03/2014 avente ad oggetto "ACCORDO DI PROGRAMMA AI SENSI DELL'ART.34 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18/8/2000, N. 267 FINALIZZATO ALL'AVVIO DEL RIORDINO DELLE FORME PUBBLICHE DI GESTIONE NEL SISTEMA DEI SERVIZI SOCIALI E SOCIO-SANITARI. INDIRIZZI";

-analogamente, in attuazione di quanto previsto dalla Legge Regionale 12/2013, tutti i nove Comuni del Distretto Rubicone Costa, hanno approvato il medesimo atto mediante le seguenti deliberazioni dei rispettivi Consigli Comunali:

- Borghi: C.C. n. 1 del 16/02/2013,
- Cesenatico: C.C. n. 13 del 19/02/2013,
- Gambettola: C.C. n. 8 del 18/02/2013,
- Gatteo: C.C. n. 3 del 19/02/2013,
- Longiano: C.C. n. 2 del 15/02/2013,
- Roncofreddo: C.C. n. 3 del 19/02/2013,

Tel. 0541 933902 - Fax 0541 930838  
Codice Fiscale e Partita IVA: 03729940407

# Azienda pubblica di Servizi alla Persona **A.S.P. DEL RUBICONE**

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

- San Mauro Pascoli: C.C. n. 13 del 12/02/2013,
- Savignano sul Rubicone: C.C. n. 9 del 18/02/2013,
- Sogliano al Rubicone: C.C. n.3 del 16/02/2013;

-in data 18 settembre 2014: il Presidente dell'Unione Rubicone e Mare convocò la "Conferenza" di cui all'art. 34, comma 3, del D.Lgs. 18,08,21000, n. 267 ove, fu sottoscritto l'Accordo di programma finalizzato all'avvio del riordino delle forme pubbliche di gestione nel sistema dei servizi sociali e socio sanitari e l'allegato "Programma di riordino delle forme di gestione pubbliche del distretto Rubicone-Costa", dal Presidente dell'Unione Rubicone e Mare ( per i Comuni di Gatteo, San Mauro Pascoli e Savignano sul Rubicone), dai Sindaci dei Comuni di Cesenatico, Longiano, Gambettola, Roncofreddo, Sogliano a/Rubicone, Borghi, nonché dal Direttore Generale dell' A.USL Romagna dal Presidente dell'Amministrazione Provinciale di Forlì -Cesena);

-il Programma di riordino, di cui al comma precedente, stabilisce di conferire all'Azienda Servizi alla Persona (ASP) del Rubicone la funzione di soggetto erogatore degli interventi sociali e socio-assistenziali, riconfermando in capo all'ASP del Rubicone l'organizzazione e gestione di alcuni servizi a valenza distrettuale, sino a quel momento regolati da appositi contratti di servizio, prevedendo altresì, strumenti, tempi, fasi e modalità progressive di realizzazione del programma;

- con deliberazione n. 51 della Giunta dell'Unione Rubicone e Mare del 5 agosto 2016 recante per oggetto "Approvazione contratto di servizio tra Unione Rubicone e Mare e Azienda di Servizi alla Persona (ASP) per la realizzazione di interventi e servizi sociali, socio-sanitari ed educativi" è stato stabilito che oggetto del contratto con l'ASP del Rubicone siano le seguenti funzioni, interventi e servizi:

- Funzione di sub committenza così come definita ai sensi del paragrafo 8 della D.G.R. n. 514/2009, consistente nell'attività di controllo qualitativo sui servizi accreditati, così come individuato alla Scheda tecnica 1;
- Funzione connessa alla produzione e realizzazione di interventi e servizi educativi, sociali e socio-sanitari, questi ultimi integrati funzionalmente con il sistema sanitario regionale, così come individuati alle ulteriori schede tecniche:
  - Scheda tecnica 2: "Attività ed interventi Centro per le Famiglie",
  - Scheda tecnica 3: "Attività inerenti l'inserimento lavorativo in area adulti minori e disabili",
  - Scheda tecnica 4: "Attività ed interventi in area intercultura"

-l'ASP opera nel rispetto:

- della legislazione nazionale e delle leggi e direttive regionali in materia,
- del proprio Statuto e dei propri Regolamenti,
- del Piano di trasformazione aziendale, a suo tempo approvato dai competenti Organi istituzionali,
- dei Piani per la Salute e il benessere sociale e dei relativi Accordi di programma,
- del presente Contratto di Servizio;

- l'ASP opera secondo principi di uguaglianza e imparzialità, trasparenza, attraverso il sostegno e la partecipazione dei cittadini al miglioramento dei servizi,

Tel. 0541 933902 - Fax 0541 930838  
Codice Fiscale e Partita IVA: 03729940407

# Azienda pubblica di Servizi alla Persona **A.S.P. DEL RUBICONE**

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

anche attraverso l'attivazione di verifiche sul grado di soddisfazione dell'utenza, al fine di raggiungere i seguenti obiettivi:

- garantire la qualità e continuità dei servizi offerti e la migliore razionalizzazione dei costi, sviluppando un approccio organico alle problematiche individuali, famigliari e di comunità;
- garantire omogeneità nella qualità e quantità degli interventi sul territorio distrettuale;
- promuovere evidenti economie di scala e il rafforzamento del proprio potere contrattuale;
- garantire un utilizzo funzionale e perequativo dei fondi trasferiti per la realizzazione degli interventi e per l'esercizio delle funzioni affidate in forza del presente contratto di servizio;

Richiamata la deliberazione di Giunta Unione n. 83 del 27.11.2019 con la quale è stato approvato il rinnovo del contratto di servizio fra l'Unione Rubicone e Mare e l'Azienda di Servizi Pubblici (ASP) del Rubicone, per la realizzazione di interventi e servizi sociali per ulteriori tre anni;

Richiamata la deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'ASP del Rubicone n.11/2019 del 29.11.2019, con la quale è stato approvato il rinnovo del contratto di servizio fra l'Unione Rubicone e Mare e l'Azienda di Servizi Pubblici (ASP) del Rubicone, per la realizzazione di interventi e servizi sociali per ulteriori tre anni;

Richiamato il contratto di servizio (triennio 2019-2022) sottoscritto tra Unione Rubicone e Mare e Azienda di Servizi alla Persona (ASP) del Rubicone per la realizzazione di interventi e servizi sociali, socio-sanitari ed educativi, repertorio n. 431 del 2 dicembre 2019;

Considerato che il contratto di servizio sottoscritto tra le parti:

- ha la funzione di disciplinare per lo svolgimento delle funzioni e per la realizzazione degli interventi e servizi, i rapporti fra l'Unione e l'ASP sia per quanto riguarda gli aspetti finanziari, di utilizzo e gestione patrimoniale nonché quelli inerenti gli standard quanti-qualitativi degli interventi da erogare nei confronti dei cittadini ;
  - costituisce le linee di indirizzo relative alla gestione degli interventi conferiti da parte dell'Unione, con le modalità previste secondo le schede tecniche allegate;
  - contribuisce a definire il ruolo dell' ASP nell'ambito di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di accreditamento socio-sanitario con riferimento alla sub-committenza;

Viste:

- la convenzione di sovvenzione n. AV1-135 tra il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e l'Unione Rubicone e mare , capofila dell'ambito territoriale Distretto Rubicone, per lo svolgimento delle funzioni di beneficiario e di partner di progetto nella gestione di attività del Programma Operativo Nazionale "Inclusione" FSE 2014-2020, CCI n. 2014IT05FOP001 a valere sull'Avviso 1/2019 per la presentazione di progetti finalizzati all'attuazione dei Patti d'Inclusione Sociale ( PAIS) ;
- la deliberazione G. U. n. 30 del 15/04/2020 dell'Ente capofila di presa d'atto

Tel. 0541 933902 - Fax 0541 930838  
Codice Fiscale e Partita IVA: 03729940407

**Azienda pubblica di Servizi alla Persona**  
**A.S.P. DEL RUBICONE**

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

dello schema di convenzione;

Visto inoltre:

- Decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito con modificazioni dalla legge 28 marzo 2019, n. 26 "Disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni", pubblicato in G.U. il 9 aprile 2019 supplemento ordinario al n. 84;
- Legge 30 dicembre 2018, n.145 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2020", pubblicata in G.U. supplemento ordinario n°62/L n°302 del 31.12.2018;
- Decreto legislativo 15 settembre 2017, n.147, "Disposizioni per l'introduzione di una misura nazionale di contrasto alla povertà", pubblicato in G.U. il 13 ottobre 2018, Serie generale n. 240;
- Decreto 21 ottobre 2019 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali di concerto con Il Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale "Individuazione dei Paesi nei quali non è possibile acquisire la certificazione sulle dichiarazioni ISEE ai fini del Reddito di Cittadinanza", pubblicato in G.U. il 5 dicembre 2019, Serie generale n. 285;
- Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 22 ottobre 2019, n. 149 "Definizione, forme, caratteristiche e modalità di attuazione dei Progetti utili alla collettività (PUC)", pubblicato in G.U. l'8 gennaio 2020, Serie generale n°5;
- Decreto Direttoriale Interministeriale 31 dicembre 2019, n. 497 di approvazione del modello tipo della dichiarazione sostitutiva unica (DSU), nonché le relative istruzioni per la compilazione;
- Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 2 settembre 2019, n. 108 "Sistema Informativo del Reddito di cittadinanza", pubblicato in G.U. il 4 novembre 2019, serie generale n° 258;
- Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 27 luglio 2019, n. 84 "Approvazione Linee Guida per la definizione dei Patti per l'Inclusione Sociale nell'ambito del Reddito di cittadinanza";
- Decreto Direttoriale della Direzione generale per la lotta alla povertà e per la programmazione sociale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 523 del 6 novembre 2018, "Care leavers", aggiornato con Decreto Direttoriale n. 191 del 7 giugno 2019;
- Decreto Ministeriale del 18 maggio 2018 "Riparto del Fondo nazionale per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale e adozione del Piano per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà 2018-2020", pubblicato in G.U. il 6 luglio 2018, Serie generale n. 155;

Richiamato in particolare:

- l'art. 7 comma 7 e 9 del d. lgs. 147/2017 che stabilisce che, alle finalità di cui al presente articolo, in coerenza con quanto stabilito dall'Accordo di Partenariato 2014-2020 per l'impiego dei fondi strutturali e di investimento europei, concorrono altresì le risorse afferenti ai Programmi operativi nazionali (PON) e regionali (POR) riferite all'obiettivo tematico della lotta alla povertà e della promozione dell'inclusione sociale;

Tel. 0541 933902 - Fax 0541 930838  
Codice Fiscale e Partita IVA: 03729940407

# Azienda pubblica di Servizi alla Persona

## A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

Rilevato che:

- la quota servizi del Fondo Povertà è finalizzata ad accompagnare e rafforzare i servizi e gli interventi attivati per la valutazione multidimensionale e i progetti personalizzati in favore dei beneficiari del reddito di cittadinanza;
- le quote utilizzate per la realizzazione dei progetti devono essere rendicontati sull'apposita piattaforma Ministeriale;

Preso atto dell'aggiornamento delle linee guida del Fondo Povertà alla luce delle nuove disposizioni previste dal decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito con modificazioni dalla Legge 28 marzo 2019, n. 26, che introduce nel nostro ordinamento il Reddito di Cittadinanza (RdC);

Considerato inoltre che:

- a seguito dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 si sono aggravate nei Comuni del territorio dell'Unione Rubicone e Mare problematiche relative la condizione di fragilità sociale, economica e relazionale di molte famiglie;
- la perdita o la sospensione dal lavoro, la sospensione dei servizi educativi e scolastici, la sospensione dei servizi e delle opportunità che, nei confronti di persone anziane o adulte non autosufficienti, garantiscono una efficace rete di protezione nei confronti di persone in condizione di fragilità, la sospensione dei servizi e delle opportunità nei diversi campi (cultura, sport, tempo libero), la profonda trasformazione della qualità della vita nelle comunità, costrette ad agire comportamenti adeguati alla salvaguardia della salute (distanziamento sociale, utilizzo di mascherine ecc...), rappresentano elementi di una profonda e veloce trasformazione dei bisogni delle famiglie, i cui esiti non sono al momento compiutamente prevedibili, ma che lasciano pensare ad una progressiva fragilizzazione della capacità di tenuta e di coesione delle comunità locali;
- il principio dell'integrazione rappresenta il valore di rilevanza strategica in una fase, quale quella che stiamo vivendo di profonda trasformazione dei bisogni delle famiglie, che richiede lo sviluppo di 'alleanze' e la progressiva riduzione della frammentazione dei processi di aiuto;

Rilevato che i servizi sociali ed educativi dell'Unione Rubicone e Mare, i servizi socio sanitari, dell'Azienda USL Romagna (CSM, SERT, Consultorio familiare, Neuropsichiatria Infantile, per citarne solo alcuni), le Aziende di Servizi alla Persona (ASP), con particolare riferimento all'ASP del Rubicone, rappresentano snodi di importanza strategica per lo sviluppo di risposte adeguate ed efficaci;

Considerato che l'Unione Rubicone e Mare ha ritenuto di avvalersi dell'ASP del Rubicone, ai sensi del contratto di servizio in essere, per l'individuazione delle figure atte a perseguire gli obiettivi prefissati in co-progettazione, intendono anche perseguire nell'Avviso Pon Inclusionione 1/2019 PaIS in continuità con l'intervento finanziato dall' Avviso Pon Inclusionione 3/2016 e con quanto previsto dalle Linee Guida sull'Utilizzo del Fondo povertà;

Richiamata la comunicazione inviata dall'Unione Rubicone e Mare avente ad oggetto "ampliamento del contratto di servizio per potenziamento attività rivolte ad adulti/fragili in ambito lavorativo" pervenuta al protocollo dell'Ente in data 22/10/2021 e registrata al n.2404;

Tel. 0541 933902 - Fax 0541 930838  
Codice Fiscale e Partita IVA: 03729940407

**Azienda pubblica di Servizi alla Persona**  
**A.S.P. DEL RUBICONE**

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

Preso atto che con la comunicazione sopra citata l'Unione Rubicone e Mare ha richiesto di potenziare l'area lavoro tramite l'attivazione di progetti socio assistenziali rivolti ad adulti fragili, ampliando le attività previste dal contratto di servizio (triennio 2019-2022) sottoscritto tra Unione Rubicone e Mare e Azienda di Servizi alla Persona (ASP) del Rubicone per la realizzazione di interventi e servizi sociali, socio-sanitari ed educativi, con decorrenza 01 dicembre 2021, prevedendo altresì uno stanziamento aggiuntivo pari ad Euro 42.300,00;

Ritenuta opportuna e meritevole di approvazione la proposta di ampliamento delle attività del contratto di servizio avanzata dall'Unione Rubicone e Mare, ritenendo altresì congruo lo stanziamento economico previsto;

A voti unanimi, espressi ai sensi dell'art. 29, comma 4° dello Statuto il Consiglio di Amministrazione

**DELIBERA**

1) Di procedere con il potenziamento dell'area lavoro tramite l'attivazione di progetti socio assistenziali rivolti ad adulti fragili, ampliando le attività previste dal contratto di servizio (triennio 2019-2022) sottoscritto tra Unione Rubicone e Mare e Azienda di Servizi alla Persona (ASP) del Rubicone per la realizzazione di interventi e servizi sociali, socio-sanitari ed educativi, con decorrenza 01 dicembre 2021, a fronte di uno stanziamento aggiuntivo pari ad Euro 42.300,00.

|  |  |
|--|--|
| <b>Parere di regolarità contabile:</b><br><i>Favorevole</i>      | Il Responsabile del servizio<br>Sandra Angiolini |
| <b>Parere di regolarità amministrativa:</b><br><i>Favorevole</i> | Il Direttore Generale<br>Rag. Manuele Broccoli   |

**Oggetto nr. 2) Modifiche alla Pianta organica dell'Asp del Rubicone;**

Richiamata la deliberazione verbale 18/2008 del 20/08/2008 oggetto 1) del Consiglio di Amministrazione dell'ASP del Rubicone, con la quale si è provveduto ad approvare il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi contenente all'allegato D la pianta organica dell'ASP del Rubicone;

Rilevato che la dotazione organica di cui sopra (e conseguentemente anche l'allegato D al vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi) è stata successivamente modificata con i seguenti provvedimenti:

- verbale C.D.A. n. 15 del 22/07/2009, oggetto 4: istituzione di n. 1 posto di Responsabile dell'attività di Segretariato Sociale dell'ente, secondo il profilo definito dalla L. 328/2000, cat. D1;
- verbale C.D.A. n. 18 del 8/09/2009, oggetto 1: trasformazione del posto di Responsabile dell'attività di Segretariato Sociale dell'ente in "Coordinatore dei servizi extraresidenziali";

Tel. 0541 933902 - Fax 0541 930838  
Codice Fiscale e Partita IVA: 03729940407

# Azienda pubblica di Servizi alla Persona

## A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

- verbale C.D.A. n. 27 del 22/12/2009, oggetto1: rettifica dotazione organica dell'ASP del Rubicone con inquadramento della figura di Cuoco in categoria giuridica B1 e istituzione di n. 1 nuovo posto di "Animatore presso Centri Stranieri", cat. C1;
- verbale C.D.A. n. 5 del 24/02/2011, oggetto 1: declassamento dal 1/03/2011 dell'inquadramento di n. 1 posto di "Coordinatore di struttura" dalla categoria giuridica D3 alla categoria giuridica D1;
- verbale C.D.A. n. 14 del 28/06/2012, oggetto 1: declassamento di nr. 1 posto cat. D/3 giuridico (istruttore direttivo amministrativo) in un posto cat. D/1 giuridico (a seguito decesso Sig. Vernocchi Gino);
- verbale C.D.A. n. 28 del 13/12/2012, oggetto 1: Variazione alla dotazione organica con istituzione di un posto di "Istruttore Direttivo Educativo" Cat. D1 settore educativo per l'infanzia e famiglia;
- verbale C.D.A. n. 6 del 29/06/2017, oggetto 1: "Modifica alla pianta organica dell'Asp del Rubicone" con: eliminazione di n. 1 posto cat. B/1 giuridico (settore assistenziale ed educativo) di addetto al servizio guardaroba, eliminazione di n.1 posto cat. C/1 (settore amministrativo e finanziario), trasformazione di n.1 posto cat. C/1 giuridico (settore assistenziale ed educativo) di educatore professionale di comunità in n.1 posto cat. C/1 giuridico (settore assistenziale ed educativo) di educatore professionale, istituzione di n.1 posto cat. D/1 giuridico (settore assistenziale ed educativo) di istruttore direttivo socio assistenziale, istituzione d n.1 posto cat. D/1 giuridico (settore assistenziale ed educativo) di istruttore direttivo educativo.
- verbale C.D.A. n. 5 del 24/09/2020, oggetto 1: "Modifica alla pianta organica dell'Asp del Rubicone" con: eliminazione di n. 1 posto cat. C/1 giuridico (settore assistenziale ed educativo) di animatore presso centro stranieri, eliminazione di n.1 posto cat. D/1 giuridico (settore assistenziale ed educativo) di coordinatore di struttura, istituzione di n.3 posti cat. D/1 giuridico (settore assistenziale ed educativo) di istruttore direttivo socio assistenziale.

Considerato pertanto che, a seguito delle modifiche sopra richiamate, la pianta organica dell'ASP del Rubicone risulta ad oggi aggiornata come di seguito indicato:

- n.1 posto cat. B/1 giuridico (settore assistenziale ed educativo) di cuoco attualmente ricoperto;
- n.1 posto cat. B/1 giuridico (settore assistenziale ed educativo) di operatore socio sanitario, attualmente vacante (in seguito a collocamento a riposo a decorrere dal 01/04/2021);
- n.3 posti cat. C/1 (settore amministrativo e finanziario) di istruttore amministrativo e finanziario, di cui n.1 attualmente ricoperto a tempo indeterminato, n.1 attualmente ricoperto a tempo determinato e n.1 attualmente vacante;



Azienda pubblica di Servizi alla Persona  
**A.S.P. DEL RUBICONE**

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

- n.1 posto cat. C/1 giuridico (settore assistenziale ed educativo) di infermiere professionale, attualmente ricoperto;
- n.1 posto cat. C/1 giuridico (settore assistenziale ed educativo) di educatore professionale, attualmente vacante;
- n.5 posti cat. C/1 giuridico (settore assistenziale ed educativo) di insegnante di Scuola dell'Infanzia, attualmente vacanti;
- n.4 posti cat. D/1 giuridico (settore amministrativo e finanziario) di istruttore direttivo amministrativo e finanziario, attualmente ricoperti;
- n.1 posto cat. D/1 giuridico (settore assistenziale ed educativo) di Coordinatore dei Servizi Extraresidenziali, attualmente vacante;
- n.2 posti cat. D/1 giuridico (settore assistenziale ed educativo) di Coordinatore di Struttura, di cui n.1 attualmente vacante (in seguito a dimissioni con decorrenza dal 10/02/2021);
- n.1 posto cat. D/1 giuridico (settore educativo per l'infanzia e la famiglia), di istruttore direttivo educativo, attualmente ricoperto;
- n.4 posti cat. D/1 giuridico (settore assistenziale ed educativo) di istruttore direttivo socio assistenziale, attualmente ricoperti a tempo determinato;
- n.1 posto cat. D/1 giuridico (settore assistenziale ed educativo) di istruttore direttivo educativo, attualmente ricoperto;
- n.1 posto cat. D/3 giuridico (settore assistenziale ed educativo) di Coordinatore di struttura, attualmente ricoperto.

Richiamato il contratto di servizio tra Unione Rubicone e Mare e Azienda di Servizi alla Persona ASP del Rubicone per la realizzazione di interventi e servizi sociali socio sanitari ed educativi Rep.n.431 del 2/12/2019;

Richiamata la delibera n. 77 del 09/09/2020 con la quale la Giunta dell'Unione Rubicone e Mare ha approvato l'*addendum* al contratto di servizio sopra citato;

Richiamato il punto 1 del verbale n.5 del 24/09/2020 del Consiglio di Amministrazione dell'ASP del Rubicone con il quale è stato approvato l'*addendum* al contratto di servizio sopra citato;

Richiamata l'Integrazione del contratto di servizio tra Unione Rubicone e Mare e Azienda di servizi alla persona (ASP) del Rubicone per la Realizzazione di interventi e servizi sociali, socio-sanitari ed educativi Prot. n. 38576/2021 del 21/10/2021 dell'Unione Rubicone e Mare e registrata dall'ente al Prot. n. 2404 in data 22/10/2021;

Azienda pubblica di Servizi alla Persona  
**A.S.P. DEL RUBICONE**

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

Richiamato il punto 1 del presente verbale con il quale il Consiglio di Amministrazione dell'ASP del Rubicone ha approvato la suddetta Integrazione del contratto di servizio tra Unione Rubicone e Mare e Azienda di servizi alla persona (ASP) del Rubicone per la Realizzazione di interventi e servizi sociali, socio-sanitari ed educativi;

Considerato che per dare esecuzione a quanto previsto nell'Integrazione al contratto di servizio tra Unione Rubicone e Mare e Azienda di Servizi alla Persona ASP del Rubicone per la realizzazione di interventi e servizi sociali socio sanitari ed educativi, si rende necessario adeguare la dotazione organica dell'Ente inserendo specifiche figure professionali così come previste all'interno dell'integrazione stessa;

Atteso pertanto che si rende necessario procedere ad un aggiornamento della vigente pianta organica dell'Ente per renderla più rispondente all'attuale assetto organizzativo e gestionale dell'ASP del Rubicone, apportando le seguenti modifiche:

- Eliminazione di n. 1 posto cat. B/1 giuridico (settore assistenziale ed educativo) di operatore socio sanitario;
- Istituzione di n.1 posto cat. D/1 giuridico (settore assistenziale ed educativo) di istruttore direttivo socio assistenziale.

A voti unanimi, espressi ai sensi dell'art. 29, comma 4° dello Statuto;

**DELIBERA**

1) Di approvare le seguenti modifiche da apportate alla vigente pianta organica dell'ASP del Rubicone:

- Eliminazione di n. 1 posto cat. B/1 giuridico (settore assistenziale ed educativo) di operatore socio sanitario;
- Istituzione di n.1 posto cat. D/1 giuridico (settore assistenziale ed educativo) di istruttore direttivo socio assistenziale.

2) Di dare atto che a seguito delle modifiche deliberate al precedente punto 1), la nuova pianta organica dell'ASP del Rubicone risulta essere la seguente:

- n.1 posto cat. B/1 giuridico (settore assistenziale ed educativo) di cuoco attualmente ricoperto;
- n.3 posti cat. C/1 (settore amministrativo e finanziario) di istruttore amministrativo e finanziario, di cui n. 1 attualmente ricoperto a tempo indeterminato, n. 1 attualmente ricoperto a tempo determinato e n.1 attualmente vacante;

Azienda pubblica di Servizi alla Persona  
**A.S.P. DEL RUBICONE**

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

- n.1 posto cat. C/1 giuridico (settore assistenziale ed educativo) di infermiere professionale, attualmente ricoperto;
- n.1 posto cat. C/1 giuridico (settore assistenziale ed educativo) di educatore professionale, attualmente vacante;
- n.5 posti cat. C/1 giuridico (settore assistenziale ed educativo) di insegnante di Scuola dell'Infanzia, attualmente vacanti;
- n.4 posti cat. D/1 giuridico (settore amministrativo e finanziario) di istruttore direttivo amministrativo e finanziario, attualmente ricoperti;
- n.1 posto cat. D/1 giuridico (settore assistenziale ed educativo) di Coordinatore dei Servizi Extraresidenziali, attualmente vacante;
- n.2 posti cat. D/1 giuridico (settore assistenziale ed educativo) di Coordinatore di Struttura, di cui n.1 attualmente vacante;
- n.1 posto cat. D/1 giuridico (settore educativo per l'infanzia e la famiglia), di istruttore direttivo educativo, attualmente ricoperto;
- n.5 posti cat. D/1 giuridico (settore assistenziale ed educativo) di istruttore direttivo socio assistenziale, di cui n. 4 attualmente ricoperti a tempo determinato;
- n.1 posto cat. D/1 giuridico (settore assistenziale ed educativo) di istruttore direttivo educativo, attualmente ricoperto;
- n.1 posto cat. D/3 giuridico (settore assistenziale ed educativo) di Coordinatore di struttura, attualmente ricoperto.

|  |  |
|--|--|
| <b>Parere di regolarità contabile:</b><br><i>Favorevole</i>      | Il Responsabile del servizio<br>Sandra Angiolini |
| <b>Parere di regolarità amministrativa:</b><br><i>Favorevole</i> | Il Direttore Generale<br>Broccoli Manuele        |

**Oggetto n. 3) Modifiche alla programmazione triennale del fabbisogno di personale 2021/2023 e piano annuale delle assunzioni 2021;**

Richiamata la propria deliberazione n. 7/2020 del 29 dicembre 2020 oggetto n.5, con la quale il Consiglio di Amministrazione dell'ASP del Rubicone approvava il Programma triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2021, 2022 e 2023 e il programma annuale delle assunzioni per l'anno 2021 come da seguente allegato A:

Azienda pubblica di Servizi alla Persona  
**A.S.P. DEL RUBICONE**

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

**ALLEGATO A Fabbisogno di personale per gli anni 2021-2022-2023**

| SETTORE                    | DESCRIZIONE                              | Cat. | Anno 2021 | Anno 2022 | Anno 2023 | Tot . |
|----------------------------|--|------|-----------|-----------|-----------|-------|
| Assistenziale educativo    | Educatore professionale                  | C    | 1         | 1         | 1         | 1     |
| Amministrativo finanziario | Istruttore amm.e finanziario             | C    | 2         | 2         | 2         | 2     |
| Assistenziale educativo    | Istruttore direttivo socio assistenziale | D    | 4         | 4         | 4         | 4     |
| Totale                     |  |      | 7         | 7         | 7         | 7     |

Richiamata la deliberazione verbale 18/2008 del 20/08/2008 oggetto 1) del Consiglio di Amministrazione dell'ASP del Rubicone, con la quale si è provveduto ad approvare il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi contenente all'allegato D la pianta organica dell'ASP del Rubicone;

Richiamato l'oggetto 2) del presente atto deliberativo con il quale è stata modificata la pianta organica dell'ASP del Rubicone;

Rilevato, pertanto dall'esame della dotazione organica in riferimento ad assunzioni a tempo indeterminato risultano vacanti i seguenti posti:

- n.2 posti cat. C/1 (settore amministrativo e finanziario) di istruttore amministrativo e finanziario;
- n.1 posto cat. C/1 giuridico (settore assistenziale ed educativo) di educatore professionale;
- n.5 posti cat. C/1 giuridico (settore assistenziale ed educativo) di insegnante di Scuola dell'Infanzia;
- n.1 posto cat. D/1 giuridico (settore assistenziale ed educativo) di Coordinatore dei Servizi Extraresidenziali;
- n.1 posto cat. D/1 giuridico (settore assistenziale ed educativo) di Coordinatore di Struttura;
- n.5 posti cat. D/1 giuridico (settore assistenziale ed educativo) di istruttore direttivo socio assistenziale.

Dato inoltre atto che dei posti vacanti sopra elencati è attualmente coperto a tempo determinato:

- n.1 posto cat. C/1 giuridico (settore amministrativo e finanziario) di istruttore amministrativo e finanziario con contratto a tempo parziale 35 ore in scadenza il 31/12/2021;

- n.4 posti cat. D/1 giuridico (settore assistenziale ed educativo) di Istruttore Direttivo Socio Assistenziale con contratto a tempo pieno in scadenza n.1 il 30/04/2022, n.2 il 31/05/2022 e n. 1 il 30/06/2022;

# Azienda pubblica di Servizi alla Persona **A.S.P. DEL RUBICONE**

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

Considerato che nella propria deliberazione n.7/2020 del 29 dicembre 2020 oggetto n.5, si era data autorizzazione, nell'ambito del programma triennale di fabbisogno del personale per gli anni 2021, 2022 e 2023 e piano annuale delle assunzioni 2021, alla copertura a tempo determinato e pieno di n.1 posto vacante cat. C/1 giuridico (settore assistenziale ed educativo) di educatore professionale, n.2 posti di istruttore amministrativo e finanziario cat. C/1 giuridico (amministrativo e finanziario) di cui n.1 a tempo pieno e n.1 a tempo parziale; n.4 posti vacanti cat. D/1 giuridico (settore assistenziale ed educativo) di istruttore direttivo socio assistenziale;

Viste le "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche" del 08.05.2018, a firma del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione, del Ministro dell'economia e delle finanze e del Ministro della salute, pubblicate in GU - Serie Generale n. 173 del 27.07.2018, definite in coerenza con quanto previsto dall'art. 6-ter, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001 e preso atto di tutto quanto in esse contenuto;

Dato atto che la programmazione dei fabbisogni di personale per il triennio 2021/2023, è pienamente coerente con i contenuti del D. Lgs. 75/2017 e ss. mm. ii. e le Linee di indirizzo successivamente emanate;

Dato atto che la deliberazione approvante il Piano viene trasmessa alla Ragioneria Generale dello Stato tramite il sistema SICO, come previsto dall'art. 6-ter, comma 5, del medesimo D. Lgs. n. 165/2001;

Vista la normativa attualmente vigente in tema di assunzioni di personale nel triennio 2021/2023;

Valutato l'assetto organizzativo e gestionale dell'Ente nel prossimo triennio 2021-2023 e ritenuto opportuno di dover prevedere:

- la copertura a tempo determinato e pieno di n.1 posto di educatore professionale cat. C/1 giuridico (settore assistenziale ed educativo);
- la copertura a tempo determinato di n.2 posti di istruttore amministrativo e finanziario cat. C/1 giuridico (amministrativo e finanziario) di cui n.1 a tempo pieno e n.1 a tempo parziale;
- la copertura a tempo determinato e pieno di n.5 posti di istruttore direttivo socio assistenziale Cat. D/1 giuridico (settore assistenziale educativo);

Visto l'allegato prospetto (Allegato A) che riassume le previsioni per il triennio 2021-2023 dei posti vacanti nella dotazione organica che si ritiene di ricoprire e il relativo piano annuale delle assunzioni per il corrente anno 2021;

Ritenuto di provvedere all'approvazione della programmazione triennale di fabbisogno del personale 2021-2023, compreso il relativo piano annuale delle assunzioni 2021, come sopra indicato;

Rilevato che la previsione del fabbisogno di personale, come prospettata nell'allegato richiamato può essere oggetto di modifiche successive, in relazione all'evoluzione del quadro organizzativo-funzionale di riferimento all'interno dell'Ente;

Azienda pubblica di Servizi alla Persona  
**A.S.P. DEL RUBICONE**

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

A voti unanimi, espressi ai sensi dell'art. 29, comma 4° dello Statuto;

**D e l i b e r a**

- 1) Di modificare, quindi, per le motivazioni espresse in premessa, il Piano dei fabbisogni di personale, già approvato per il triennio 2021/2023 con propria deliberazione n. 7/2020 del 29 dicembre 2020, e il programma annuale delle assunzioni per l'anno 2021 come da allegato A facente parte della presente deliberazione;
- 2) Di prevedere la copertura a tempo determinato e pieno di n.1 posto di educatore professionale cat. C/1 giuridico (settore assistenziale ed educativo);
- 3) Di prevedere la copertura a tempo determinato di n.2 posti di istruttore amministrativo e finanziario cat. C/1 giuridico (amministrativo e finanziario) di cui n.1 a tempo pieno e n.1 a tempo parziale;
- 4) Di prevedere la copertura a tempo determinato e pieno di n.5 posti di istruttore direttivo socio assistenziale Cat. D/1 giuridico (settore assistenziale educativo);
- 5) Di dare altresì atto che i contenuti del Piano dei fabbisogni approvato per il triennio 2021/2023 è conforme alle Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche" del Decreto del 08.05.2018, a firma del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione, del Ministro dell'economia e delle finanze e del Ministro della salute, pubblicate in GU - Serie Generale n. 173 del 27.07.2018, definite in coerenza con quanto previsto dall'art. 6-ter, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001;
- 6) Di dare mandato al Direttore Generale dell'ASP del Rubicone per l'attuazione del Piano dei fabbisogni di personale che si va ad approvare con il presente atto secondo le modalità consentite dalla legge;
- 7) di dare atto che la previsione del fabbisogno di personale, come prospettata nell'allegato "A" richiamato può essere oggetto di modifiche successive, in relazione all'evoluzione del quadro organizzativo-funzionale di riferimento all'interno dell'Ente.

**ALLEGATO A Fabbisogno di personale per gli anni 2021-2022-2023**

| SETTORE                    | DESCRIZIONE                  | Cat. | Anno 2021 | Anno 2022 | Anno 2023 | Tot . |
|----------------------------|------------------------------|------|-----------|-----------|-----------|-------|
| Assistenziale educativo    | Educatore professionale      | C    | 1         | 1         | 1         | 1     |
| Amministrativo finanziario | Istruttore amm.e finanziario | C    | 2         | 2         | 2         | 2     |

Tel. 0541 933902 - Fax 0541 930838  
Codice Fiscale e Partita IVA: 03729940407

Azienda pubblica di Servizi alla Persona  
**A.S.P. DEL RUBICONE**

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

|                         |  |   |   |   |   |   |
|-------------------------|--|---|---|---|---|---|
| Assistenziale educativo | Istruttore direttivo socio assistenziale | D | 5 | 5 | 5 | 5 |
| Totale                  |  |   | 8 | 8 | 8 | 8 |

|  |  |
|--|--|
| <b>Parere di regolarità contabile:</b><br><i>Favorevole</i>      | Il Responsabile del servizio<br>Sandra Angiolini |
| <b>Parere di regolarità amministrativa:</b><br><i>Favorevole</i> | Il Direttore Generale<br>Broccoli Manuele        |

**Oggetto n. 4) Approvazione primo e secondo report quadrimestrale 2021 sull'andamento delle attività e dei servizi (costi e ricavi in capo agli indicatori di bilancio);**

VISTA la deliberazione assunta dal Consiglio di Amministrazione in data 23/04/2021 (Verbale nr. 2 oggetto n. 1 "Approvazione della proposta di bilancio pluriennale di previsione 2021/2023, bilancio annuale economico preventivo 2021 (documento di budget), Piano Programmatico 2021/2023 e Piano triennale degli investimenti dell'ASP del Rubicone"), redatto in corso d'anno a causa dell'incertezza sulle tempistiche del passaggio a questa ASP dei servizi sociali a livello distrettuale da parte dell'Unione dei Comuni;

VISTI il primo e secondo report sull'andamento quadrimestrale delle attività e dei servizi (costi e ricavi in capo agli indicatori di bilancio) per l'anno 2021, predisposti dal Responsabile dei Servizi Finanziari ed Amministrativi, acquisiti al protocollo dell'Ente rispettivamente ai numeri 2419 e 2420 in data 26/10/2021 e facenti parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, ancorché non materialmente allegati;

DATO ATTO del discreto andamento nei periodi in esame, della gestione del bilancio dell'ASP, che dovrebbe confermarsi anche nell'ultimo quadrimestre dell'anno in corso;

A voti unanimi, espressi ai sensi dell'art. 29, comma 4° dello Statuto;

**DELIBERA**

1) di approvare il primo e il secondo report quadrimestrale 2021 sull'andamento delle attività e dei servizi (costi e ricavi in capo agli indicatori di bilancio) così come predisposti dal Responsabile dei Servizi Finanziari e Amministrativi, acquisiti al protocollo dell'Ente rispettivamente ai numeri 2419 e 2420 in data 26/10/2021, quali parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, ancorché non materialmente allegati.

|   |  |
|---|--|
| <b>Parere di regolarità contabile:</b><br><i>Favorevole</i> | Il Responsabile del servizio<br>Sandra Angiolini |
|---|--|

Azienda pubblica di Servizi alla Persona  
**A.S.P. DEL RUBICONE**

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

**Parere di regolarità amministrativa:**  
*Favorevole*

Il Direttore Generale  
Broccoli Manuele

**Oggetto n. 5) Adozione Programma triennale dei lavori pubblici 2022-2024 ai sensi dell'art. 21 del D.lgs 50/2016;**

Premesso che, ai sensi dell'art.21 D.Lgs. 18/4/2016, n.50 le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma triennale dei lavori pubblici contenente lavori il cui valore stimato è pari o superiore a 100.000 euro e indicano, previa attribuzione del codice unico di progetto di cui all'art.11 del medesimo D.Lgs. n.50/2016, i lavori da avviare nella prima annualità;

Richiamato altresì il Decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze del 16/1/2018, n.14 "Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali" ed, in particolare, gli articoli da 3 a 5;

Visti gli schemi tipo predisposti dal suddetto D.M. per la programmazione triennale dei lavori pubblici costituiti dalle seguenti schede:

- Scheda A): "*Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione dei lavori previsti dal programma, articolate per annualità e fonte di finanziamento*";
- Scheda B): "*Elenco delle opere pubbliche incompiute*";
- Scheda C): "*Elenco degli immobili disponibili di cui agli articoli 21, comma 5 e 191 del codice, ivi compresi quelli resi disponibili per insussistenza dell'interesse pubblico al completamento di un'opera pubblica incompiuta*";
- Scheda D): "*Elenco dei lavori del programma con indicazione degli elementi essenziali per la loro individuazione*";
- Scheda E): "*Lavori che compongono l'elenco annuale, con indicazione degli elementi essenziali per la loro individuazione*";
- Scheda F): "*Elenco dei lavori presenti nel precedente elenco annuale nei casi previsti dal comma 3 dell'articolo 5*";

Considerato che, ai sensi dell'art.5 del citato D.M. 16/1/2018, n.14 il programma triennale dei lavori pubblici :

- è redatto ogni anno scorrendo l'annualità pregressa e aggiornando i programmi precedentemente approvati;
- i lavori per i quali sia stata avviata la procedura di affidamento non sono riproposti nel programma successivo;
- i lavori presenti nel precedente elenco annuale non riproposti nell'aggiornamento del programma per i quali si è rinunciato all'attuazione sono elencati nella Scheda F);



# Azienda pubblica di Servizi alla Persona **A.S.P. DEL RUBICONE**

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

Dato atto che la programmazione triennale e l'elenco annuale dei lavori pubblici sono proposti dal referente responsabile del programma, adottato dall'organo consiliare e, successivamente pubblicati sul profilo di committente al fine di consentire la presentazione di eventuali osservazioni entro 30 giorni dalla pubblicazione e, successivamente, approvati definitivamente;

Atteso che il referente e responsabile della programmazione per la trasmissione dei dati per conto dell'A.S.P. "DEL RUBICONE" è individuato nella figura del Direttore Generale;

Considerato che, ai sensi dell'art.3, comma 3, del D.M. 16/1/2018, il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi eventuali aggiornamenti annuali sono redatti tramite il supporto informatico per la compilazione degli schemi-tipo dei sistemi informatizzati telematici della Regione Emilia-Romagna (Sitar) e pubblicati, ai sensi dell'art.21, comma 7, del D.Lgs.n.50/2016, oltre che sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture di cui all'art.213 D.Lgs.n.50/2016;

Ritenuto, quindi, di dover provvedere in ottemperanza alle sopra richiamate disposizioni di legge;

Rilevato che non sono previsti interventi da pubblicare di importo superiore a 100.000 euro nel triennio 2022-2024;

Considerato che non sussistono opere pubbliche incompiute, né vi è in previsione la cessione di immobili disponibili ai sensi dell'art.191 del D.Lgs.n.50/2016, né, infine, vi sono opere di cui si è rinunciato all'attuazione;

Visto, pertanto, il Programma Triennale dei lavori pubblici 2022-2024, acquisito agli atti e richiamato quale parte integrante e sostanziale del presente atto, predisposto dal suindicato Referente ed elaborato tramite sistema SITAR, composto dalle seguenti schede:

- **Scheda A** - "Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma";
- **Scheda B** - "Elenco delle opere incompiute" - Negativo;
- **Scheda C** - "Elenco degli immobili disponibili" - Negativo;
- **Scheda D** - "Elenco degli interventi del programma";
- **Scheda E** - "Interventi ricompresi dell'elenco annuale";
- **Scheda F** - "Elenco degli interventi presenti dell'elenco annuale del precedente programma triennale e non riproposti e non avviati";

Atteso che, in ottemperanza a quanto stabilito dall'art.21, comma 7, del D.Lgs.n.50/2016 il programma triennale dei lavori pubblici verrà pubblicato sul profilo del committente [www.aspdelrubicone.it](http://www.aspdelrubicone.it), sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e trasporti e dell'Osservatorio, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni, in specie, [www.sitar-er.it](http://www.sitar-er.it);

Ritenuto, quindi, di procedere all'adozione del suddetto Programma triennale;

Azienda pubblica di Servizi alla Persona  
**A.S.P. DEL RUBICONE**

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

A voti unanimi, espressi ai sensi dell'art. 29, comma 4° dello Statuto;

**D E L I B E R A**

1) Di adottare, ai sensi della normativa in premessa richiamata, lo schema di programma triennale e l'elenco annuale dei lavori pubblici per il triennio 2022-2024 elaborato e costituito dalle seguenti schede, acquisite agli atti e richiamate quali parti integranti e sostanziali del presente atto:

- **Scheda A)** - "Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma"

- **Scheda B)** - "Elenco delle opere incompiute" - Negativo;

- **Scheda C)** - "Elenco degli immobili disponibili" - Negativo;

- **Scheda D)** - "Elenco degli interventi del programma";

- **Scheda E)** - "Interventi ricompresi dell'elenco annuale";

- **Scheda F)** - "Elenco degli interventi presenti dell'elenco annuale del precedente programma triennale e non riproposti e non avviati" - Negativo;

2) Di dare atto non vi sono opere pubbliche programmabili per il prossimo triennio di importo superiore a € 100.000,00, e che pertanto le suddette schede risultano tutte negative;

3) Di disporre la pubblicazione degli schemi di cui al precedente punto 1) sul profilo del committente [www.aspdelrubicone.it](http://www.aspdelrubicone.it), sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e trasporti e dell'Osservatorio, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni, in specie, [www.sitar-er.it](http://www.sitar-er.it).

|  |   |
|--|---|
| <b>Parere di regolarità contabile:</b><br><i>Favorevole</i>      | Il Responsabile del servizio<br>Sandra Angiolini                              |
| <b>Parere di regolarità amministrativa:</b><br><i>Favorevole</i> | Il Direttore Generale<br>Broccoli Manuele                                     |
| <b>Parere di regolarità Giuridica:</b><br><i>Favorevole</i>      | Il Responsabile Affari Giuridici<br>Appalti e Contratti<br>Katuscia Capellini |

**Oggetto n. 6) Adozione programma biennale di forniture e servizi 2022-2023 ai sensi dell'art. 21 del D.lgs 50/2016;**

Premesso che l'art.21 D.Lgs. 18/4/2016, n.50 ha previsto l'obbligo per le amministrazioni aggiudicatrici di adottare il programma biennale degli acquisti di beni e servizi contenente acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a euro 40.000,00 comprendente anche i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati;

Azienda pubblica di Servizi alla Persona  
**A.S.P. DEL RUBICONE**

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

Richiamato altresì il Decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze del 16/1/2018, n.14 "Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali" ed, in particolare, gli articoli da 6 a 8;

Visti gli schemi tipo predisposti dal suddetto D.M. per la programmazione biennale degli acquisti di forniture e servizi costituiti dalle seguenti schede:

- Scheda A): *"Quadro delle risorse necessarie alle acquisizioni previste dal programma, articolate per annualità e fonte di finanziamento"*;
- Scheda B): *"Elenco degli acquisti del programma con indicazione degli elementi essenziali per la loro individuazione"*;
- Scheda C): *"Elenco degli acquisti presenti nella precedente programmazione nei casi previsti dal comma 3 dell'articolo 7"*;

Considerato che, ai sensi dell'art.7 del citato D.M. 16/1/2018, n.14 il programma biennale degli acquisti di forniture e servizi:

- è redatto ogni anno scorrendo l'annualità pregressa e aggiornando i programmi precedentemente approvati;
- non è riproposto nel programma successivo un acquisto di una fornitura o di un servizio per il quale sia stata avviata la procedura di affidamento;
- gli acquisti di forniture e servizi presenti nella prima annualità del precedente programma e non riproposti nell'aggiornamento del programma per i quali si è rinunciato all'acquisizione sono elencati nella Scheda D);

Dato atto che la programmazione biennale sono proposti dal referente responsabile del programma, approvato dall'organo consiliare e, successivamente pubblicati sul profilo di committente;

Atteso che il referente e responsabile della programmazione per la trasmissione dei dati per conto dell'A.S.P. "DEL RUBICONE" è individuato nella figura del Direttore Generale;

Considerato che, ai sensi dell'art.6, comma 3, del D.M. 16/1/2018, il programma biennale degli acquisti di forniture e servizi, nonché i relativi eventuali aggiornamenti annuali sono redatti tramite il supporto informatico per la compilazione degli schemi-tipo dei sistemi informatizzati telematici della Regione Emilia-Romagna (Sitar) e pubblicati, ai sensi dell'art.21, comma 7, del D.Lgs.n.50/2016, oltre che sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture di cui all'art.213 D.Lgs.n.50/2016;

Ritenuto, quindi, di dover provvedere in ottemperanza alle sopra richiamate disposizioni di legge;

Azienda pubblica di Servizi alla Persona  
**A.S.P. DEL RUBICONE**

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

Considerato, inoltre, che non sussistono forniture e servizi per i quali si è rinunciato all'acquisizione;

Visto lo schema del Programma Biennale degli acquisti di forniture e servizi 2022-2023, acquisiti agli atti e richiamati quale parte integrante e sostanziale del presente atto, predisposto dal suindicato Referente ed elaborato tramite sistema SITAR, composto dalle seguenti schede:

- Scheda A) - "Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma";
- Scheda B) - "Elenco degli acquisti del programma";
- Scheda C) - "Elenco degli acquisti presenti nella prima annualità del precedente programma biennale e non riproposti e non avviati";

Atteso che, in ottemperanza a quanto stabilito dall'art.21, comma 7, del D.Lgs.n.50/2016 il programma biennale degli acquisti di beni e servizi verrà pubblicato sul profilo del committente [www.aspdelrubicone.it](http://www.aspdelrubicone.it), sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e trasporti e dell'Osservatorio, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni, in specie, [www.sitar-er.it](http://www.sitar-er.it);

Stabilito di procedere all'approvazione del suddetto programma;

A voti unanimi, espressi ai sensi dell'art. 29, comma 4° dello Statuto;

**DELIBERA**

1) di approvare, ai sensi della normativa in premessa richiamata, lo schema di programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2022-2023, acquisito agli atti e richiamato quale parte integrante e sostanziale del presente atto composto dalle seguenti schede:

- Scheda A) - "Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma";
- Scheda B) - "Elenco degli acquisti del programma";
- Scheda C) - "Elenco degli acquisti presenti nella prima annualità del precedente programma biennale e non riproposti e non avviati";

2) di disporre la pubblicazione degli schemi di cui al precedente punto 1) sul profilo del committente [www.aspdelrubicone.it](http://www.aspdelrubicone.it), sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e trasporti e dell'Osservatorio, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni, in specie, [www.sitar-er.it](http://www.sitar-er.it).

|  |   |
|--|---|
| <b>Parere di regolarità contabile:</b><br><i>Favorevole</i>      | Il Responsabile del servizio<br>Sandra Angiolini                              |
| <b>Parere di regolarità amministrativa:</b><br><i>Favorevole</i> | Il Direttore Generale<br>Broccoli Manuele                                     |
| <b>Parere di regolarità Giuridica:</b><br><i>Favorevole</i>      | Il Responsabile Affari Giuridici<br>Appalti e Contratti<br>Katuscia Capellini |

Azienda pubblica di Servizi alla Persona  
**A.S.P. DEL RUBICONE**

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

**Oggetto n. 7) Varie ed eventuali.**

Il prossimo Consiglio viene fissato a data da stabilirsi.  
La seduta è tolta alle ore 16.45.

Il Presidente  
F.to Bertozzi Salvatore

Il Segretario Verbalizzante  
F.to Broccoli Manuele

I Consiglieri:  
F.to Fioroni Eros