

Azienda pubblica di Servizi alla Persona  
**A.S.P. DEL RUBICONE**

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

**VERBALE N. 6/2021  
DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

L'anno 2021, il mese di dicembre, il giorno 28 alle ore 15.00 presso la sede legale ed amministrativa dell'ASP del Rubicone, sita a San Mauro Pascoli, in Via Manzoni n. 19, si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda medesima, convocato dal Presidente del Consiglio di Amministrazione ai sensi dell'art. 27 del vigente Statuto, per discutere e deliberare sul seguente

**ORDINE DEL GIORNO**

- 1) Assegnazione incarico ai coordinatori di struttura e ai responsabili dei servizi titolari di posizione organizzativa;**
- 2) Assegnazione l'incarico di responsabile dell'Ufficio di "staff, affari giuridici, appalti e contratti" e "Responsabile dei servizi finanziari e amministrativi";**
- 3) Attribuzione degli obiettivi, per l'anno 2022, al Direttore Generale dell'Ente;**
- 4) Prossima scadenza convenzione tra l'Unione dei Comuni del Rubicone e l'Azienda Pubblica di Servizi Alla Persona Asp del Rubicone, per l'attribuzione al servizio personale dell'Unione della gestione dei procedimenti disciplinari relativi al rapporto di lavoro del personale dell'ASP, della consulenza in materie attinenti il rapporto di pubblico impiego e della gestione di pratiche previdenziali;**
- 5) Quantificazione triennale del fabbisogno di personale 2022/2024 e piano annuale delle assunzioni 2022;**
- 6) Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche (art.20 del D.Lgs.n.175/2016) e censimento delle partecipazioni e dei rappresentanti in organi di governo di società ed enti al 31/12/2020 (art.17 del D.L. n.90/2014);**
- 7) Contratti di concessione in uso di immobili, impianti e attrezzature di proprietà dell'ASP, ai soggetti gestori dei servizi di Casa Residenza Anziani e Centro Diurno Anziani accreditati in via definitiva;**
- 8) Richiesta aspettativa senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità ai sensi dell'art. 4, comma 2 della Legge n. 53/2000, prevista dall'articolo 40 comma 3 del CCNL enti locali 21/05/2021, richiesta dalla dipendente Bissoni Antonella;**
- 9) Varie ed eventuali.**

Nel luogo e nell'ora indicata risultano presenti:

Tel. 0541 933902 - Fax 0541 930838  
Codice Fiscale e Partita IVA: 03729940407

Azienda pubblica di Servizi alla Persona  
**A.S.P. DEL RUBICONE**

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

- Bertozzi Salvatore           Presidente
- Fioroni Eros                 Consigliere
- Montevecchi Raffaella     Consigliere

Risulta, pertanto, presente l'intero Consiglio.

Assiste e verbalizza il Direttore Generale Sig. Manuele Broccoli.

**Il Presidente**, constatato il numero legale degli intervenuti passa alla trattazione dell'ordine del giorno:

**Oggetto n.1) Assegnazione incarico ai coordinatori di struttura e ai responsabili dei servizi titolari di posizione organizzativa;**

PREMESSO che:

- con proprio verbale n.7/2020 del 29/12/2020 il Consiglio di Amministrazione dell'ASP del RUBICONE, ha dato indicazioni al Direttore Generale per l'attribuzione degli incarichi di coordinatore responsabile di struttura e dei servizi titolari di posizione organizzativa per il periodo 01.01.2021-31.12.2021;
- con propria determinazione n.75 del 30/12/2020, il Direttore Generale ha attribuito gli incarichi di coordinatore di struttura coordinatore responsabile di struttura e dei servizi titolari di posizione organizzativa per il periodo 01.01.2021-31.12.2021;
- ai sensi dell'art.37 dello Statuto, il Direttore, ferma restando la sua complessiva responsabilità gestionale, individua i responsabili degli uffici e dei servizi nell'ambito del contingente di personale disponibile;
- ai sensi dell'art.17 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi, l'attribuzione della responsabilità dei servizi spetta al Direttore Generale, sentito il C.d.A., in conformità a quanto disposto dallo Statuto dell'Azienda;

VISTO l'organigramma dell'ASP del Rubicone che forma parte integrante e sostanziale al regolamento degli uffici e dei servizi;

RICHIAMATO il vigente regolamento per la definizione della graduazione e dei criteri di nomina e revoca delle posizioni organizzative al personale dipendente senza qualifica dirigenziale (art. 13 ccnl 21.05.2018);

PRESO ATTO che in capo ai Coordinatori dei Servizi extra-residenziali e in particolar modo del servizio di sub-committenza dei servizi residenziali e semiresidenziali per anziani e disabili soggetti ad accreditamento, competono specifiche responsabilità derivanti da normative Regionali (514/2009-2110/2009 e successive modifiche e integrazioni), nonché competenze in merito al coordinamento, programmazione, controllo, responsabilità di budget, gestione delle risorse etc...;

RILEVATO pertanto in capo a tali figure lo svolgimento di funzioni di Direzione di Unità Organizzativa di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa, previste dal vigente C.C.N.L. sottoscritto in data 21/05/2018;

Azienda pubblica di Servizi alla Persona  
**A.S.P. DEL RUBICONE**

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

TENUTO conto delle risultanze derivanti dalla formulazione della scheda contenente i criteri di pesatura delle posizioni organizzative riferite al personale non dirigente per incarichi di direzione (art.13 comma 1 lett. a) del CCNL 21/05/2018), che collocano la figura di responsabile del servizio di Sub-committenza dei servizi per anziani e disabili soggetti ad accreditamento, e responsabile della gestione del contratto di servizio sottoscritto con l'Unione Rubicone e Mare nella VI fascia alla quale corrisponde una retribuzione di posizione annua pari ad Euro 11.000,00;

RITENUTO pertanto di fornire le seguenti indicazioni alla Direzione Generale per l'attribuzione della posizione organizzativa ai responsabili dei servizi per il periodo 01.01.2022-31.12.2022:

- Di attribuire alla Sig.ra Zaccherini Simona, (cat. D3), in qualità di responsabile del servizio di Sub-committenza dei servizi per anziani e disabili soggetti ad accreditamento, e responsabile della gestione del contratto di servizio sottoscritto con l'Unione Rubicone e Mare, una retribuzione di posizione annua pari ad € 11.000,00, oltre ad una indennità di risultato pari al 20% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato previste nell'ordinamento dell'Ente;

A voti unanimi, espressi ai sensi dell'art. 29, comma 4° dello Statuto;

**D E L I B E R A**

1) Di approvare le indicazioni, così come esplicitate in premessa, per il Direttore Generale, riguardanti l'assegnazione dell'incarico e l'attribuzione della posizione organizzativa ai responsabili dei servizi per il periodo 01.01.2022-31.12.2022 così come segue:

- Di attribuire alla Sig.ra Zaccherini Simona, (cat. D3), in qualità di responsabile del servizio di Sub-committenza dei servizi per anziani e disabili soggetti ad accreditamento, e responsabile della gestione del contratto di servizio sottoscritto con l'Unione Rubicone e Mare, una retribuzione di posizione annua pari ad € 11.000,00, oltre ad una indennità di risultato pari al 20% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato previste nell'ordinamento dell'Ente;

2) di dare indicazioni al Direttore Generale che l'incarico di cui al precedente punto 1) possa essere revocato anche prima della scadenza del termine sopra indicato, per intervenuti mutamenti organizzativi in seno all'Azienda, adottati nelle forme di legge o a seguito della verifica con risultati negativi delle funzioni svolte;

3) di rinviare ad un successivo provvedimento le indicazioni per il Direttore Generale, riguardo agli obiettivi da assegnare al titolare dell'incarico attribuito con la presente deliberazione di cui al precedente punto 1).

**Parere di regolarità contabile:**  
*Favorevole*

Il Responsabile del servizio  
Sandra Angiolini

Azienda pubblica di Servizi alla Persona  
**A.S.P. DEL RUBICONE**

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

**Parere di regolarità amministrativa:**  
*Favorevole*

Il Direttore Generale  
Broccoli Manuele

**Oggetto n.2) Assegnazione l'incarico di responsabile dell'Ufficio di "staff, affari giuridici, appalti e contratti" e "Responsabile dei servizi finanziari e amministrativi";**

PREMESSO che:

- con deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 12/6/2008 verbale n.9, l'A.S.P. "DEL RUBICONE" è stato approvato il "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi" che prevede uno schema organizzativo articolato in tre aree e, segnatamente:

- Area dei servizi "in staff" alla Direzione: servizi giuridici, appalti e contratti;
- Area dei servizi finanziari, amministrativi e controllo di gestione: ufficio servizi finanziari e controllo di gestione, affari generali, segreteria e protocollo;
- Area dei servizi socio assistenziali ed educativi: che si articola nelle strutture, educative ed assistenziali, dislocate nel territorio, presenti al momento della costituzione dell'Asp o che entreranno a far parte dell'Azienda in tempi successivi;

- ai sensi del citato regolamento, alla direzione delle aree sono preposti i responsabili degli uffici e dei servizi con attribuzione di responsabilità di posizione organizzativa e che l'attribuzione delle responsabilità degli uffici e dei servizi spetta al Direttore Generale, sentito il C.d.A., in conformità a quanto disposto dallo Statuto dell'Azienda;

- con proprio verbale n.7 del 29/12/2020 il Consiglio di Amministrazione dell'ASP del RUBICONE, ha dato indicazioni al Direttore Generale per l'attribuzione degli incarichi di "Responsabile di ufficio di staff, affari giuridici, appalti e contratti" e "Responsabile dell'area dei servizi finanziari, amministrativi e controllo di gestione" e per il periodo 01.01.2021-31.12.2021;

- con propria determinazione n.75 del 31/12/2020, il Direttore Generale ha attribuito gli incarichi di "Responsabile di ufficio di staff, affari giuridici, appalti e contratti" e "Responsabile dell'area dei servizi finanziari, amministrativi e controllo di gestione" e per il periodo 01.01.2021-31.12.2021;

- Ai sensi dell'art.37 dello Statuto, il Direttore, ferma restando la sua complessiva responsabilità gestionale, individua i responsabili degli uffici e dei servizi nell'ambito del contingente di personale disponibile;

- Ai sensi dell'art.17 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi, l'attribuzione della responsabilità dei servizi spetta al Direttore Generale, sentito il C.d.A., in conformità a quanto disposto dallo Statuto dell'Azienda;

VISTO l'organigramma dell'ASP del Rubicone che forma parte integrante e sostanziale al regolamento degli uffici e dei servizi;

RICHIAMATO il vigente regolamento per la definizione della graduazione e dei criteri di nomina e revoca delle posizioni organizzative al personale dipendente senza qualifica dirigenziale (art. 13 ccnl 21.05.2018);

# Azienda pubblica di Servizi alla Persona **A.S.P. DEL RUBICONE**

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

RILEVATO pertanto in capo a tali figure lo svolgimento di funzioni di Direzione di Unità Organizzativa di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa, previste dal vigente C.C.N.L. sottoscritto in data 21/05/2018;

TENUTO conto delle risultanze derivanti dalla formulazione della scheda contenente i criteri di pesatura delle posizioni organizzative riferite al personale non dirigente per incarichi di direzione (art.13 comma 1 lett. a) del CCNL 21/05/2018), che colloca la figura di "Responsabile di ufficio di staff, affari giuridici, appalti e contratti" nella III fascia alla quale corrisponde una retribuzione di posizione annua pari ad Euro 7.000,00;

TENUTO conto delle risultanze derivanti dalla formulazione della scheda contenente i criteri di pesatura delle posizioni organizzative riferite al personale non dirigente per incarichi di direzione (art.13 comma 1 lett. a) del CCNL 21/05/2018), che colloca la figura di "Responsabile dell'area dei servizi finanziari, amministrativi e controllo di gestione" nella III fascia alla quale corrisponde una retribuzione di posizione annua pari ad Euro 7.000,00;

RICHIAMATA la seguente normativa:

- art.31 del D.Lgs.n.50/2016 il quale prevede che le stazioni appaltanti sono tenute ad individuare, secondo i propri ordinamenti, uno o più soggetti cui affidare i compiti di responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento, esecuzione delle singole procedure di affidamento di un appalto o di una concessione;

- Linee guida n.3 di attuazione del D.Lgs. 18/4/2016, n.50 recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni" approvate con deliberazione del Consiglio dell'ANAC n.1096 del 26/10/2016 ed aggiornate al D.Lgs.n.56/2017 con deliberazione ANAC n.1007 dell'11/10/2017;

PRECISATO che in relazione alle specifiche funzioni il Responsabile del Procedimento, oltre che ad essere nominato con atto formale tra i dipendenti di ruolo con funzioni direttive, deve essere dotato delle competenze professionali adeguate all'incarico da svolgere indicate specificamente nelle citate Linee Guida, così determinate nel caso di specie:

A) per appalti e concessioni di lavori:

- se di importo inferiore a 150.000 euro, fino a maturazione del triennio di anzianità di servizio ed esperienza nell'ambito dell'affidamento di appalti e concessioni, potrà essere coadiuvato da una figura di supporto in possesso dei prescritti requisiti da individuarsi ai sensi dell'art.31, comma 11, del D.Lgs.n.50/2016, ad eccezione per i lavori il cui importo consenta l'affidamento diretto a norma dell'art.36, comma 2, lett.a) del medesimo D.Lgs.n.50/2016;

- per gli importi pari o superiori a 150.000 euro fino alla soglia di cui all'art.35 del D.Lgs.n.50/2016 e altresì superiori alla predetta soglia, dovrà essere necessariamente coadiuvato da una figura tecnica di supporto in possesso dei prescritti requisiti, da individuarsi ai sensi dell'art.31, comma 11, del D.Lgs.n.50/2016;

**Azienda pubblica di Servizi alla Persona**  
**A.S.P. DEL RUBICONE**

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

B) per appalti di servizi e forniture:

- se di importo inferiore alle soglie di cui all'art.35 del D.Lgs.n.50/2016, fino a maturazione dell'esperienza almeno biennale necessaria per coloro che sono in possesso di laurea quinquennale, dovrà essere coadiuvato da una figura di supporto in possesso dei prescritti requisiti, da individuarsi ai sensi dell'art.31, comma 11, del D.Lgs.n.50/2016, ad eccezione per quelli il cui importo consenta l'affidamento diretto a norma dell'art.36, comma 2, lett.a) del medesimo D.Lgs.n.50/2016;

- se di importo superiore alle soglie di cui all'art.35 del D.Lgs.n.50/2016, fino a maturazione dell'anzianità di servizio ed esperienza di almeno cinque anni, dovrà essere coadiuvato da una figura di supporto in possesso dei prescritti requisiti, da individuarsi ai sensi dell'art.31, comma 11, del D.Lgs.n.50/2016;

RITENUTO pertanto di fornire le seguenti indicazioni alla Direzione Generale per l'attribuzione delle posizioni organizzative e ai responsabili dei servizi per il periodo 01.01.2022-31.12.2022:

- di attribuire alla Sig.ra Capellini Katuscia, (cat. D1), in qualità di "Responsabile di ufficio di staff, affari giuridici, appalti e contratti", una retribuzione di posizione annua pari ad € 7.000,00, oltre ad una indennità di risultato pari al 20% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato previste nell'ordinamento dell'Ente;

-di stabilire che al "Responsabile di ufficio di staff, affari giuridici, appalti e contratti", attengono altresì in via generale anche le funzioni di Responsabile del procedimento in relazione a tutti i contratti dell'Ente ex art.31 del D.Lgs.n.50/2016 secondo le seguenti indicazioni:

a) per appalti e concessioni di lavori di importo pari o superiori a 150.000 euro fino alla soglia di cui all'art.35 del D.Lgs.n.50/2016 e altresì superiori alla predetta soglia, dovrà essere necessariamente coadiuvato da una figura tecnica di supporto in possesso dei prescritti requisiti, da individuarsi ai sensi dell'art.31, comma 11, del D.Lgs.n.50/2016;

b) per appalti di servizi e forniture di importo superiore alle soglie di cui all'art.35 del D.Lgs.n.50/2016, fino a maturazione dell'anzianità di servizio ed esperienza di almeno cinque anni, dovrà essere coadiuvato da una figura di supporto in possesso dei prescritti requisiti, da individuarsi ai sensi dell'art.31, comma 11, del D.Lgs.n.50/2016

- di attribuire alla Sig.ra Angiolini Sandra, (cat. D1), in qualità di "Responsabile dell'area dei servizi finanziari, amministrativi e controllo di gestione", una retribuzione di posizione annua pari ad € 7.000,00, oltre ad una indennità di risultato pari al 20% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato previste nell'ordinamento dell'Ente;

- di assegnare alla stessa anche la funzione di responsabile della conservazione dei documenti informatici, comprese le fatture elettroniche, che opera secondo quanto previsto dall'art. 44, comma 1-quater, del CAD e dalle Linee Guida adottate da AGID;

A voti unanimi, espressi ai sensi dell'art. 29, comma 4° dello statuto;

Azienda pubblica di Servizi alla Persona  
**A.S.P. DEL RUBICONE**

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

**D E L I B E R A**

1) Di approvare le indicazioni, così come esplicitate in premessa, per il Direttore Generale, riguardanti l'assegnazione degli incarichi e l'attribuzione delle posizioni organizzative al "Responsabile di ufficio di staff, affari giuridici, appalti e contratti" e al "Responsabile dell'area dei servizi finanziari, amministrativi e controllo di gestione" per il periodo 01.01.2022-31.12.2022 così come segue:

- di attribuire alla Sig.ra Capellini Katuscia, (cat. D1), in qualità di "Responsabile di ufficio di staff, affari giuridici, appalti e contratti", una retribuzione di posizione annua pari ad € 7.000,00, oltre ad una indennità di risultato pari al 20% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato previste nell'ordinamento dell'Ente;

- di stabilire che al "Responsabile di ufficio di staff, affari giuridici, appalti e contratti", attengono altresì in via generale anche le funzioni di Responsabile del procedimento in relazione a tutti i contratti dell'Ente ex art.31 del D.Lgs.n.50/2016 secondo le seguenti indicazioni:

a) per appalti e concessioni di lavori di importo pari o superiori a 150.000 euro fino alla soglia di cui all'art.35 del D.Lgs.n.50/2016 e altresì superiori alla predetta soglia, dovrà essere necessariamente coadiuvato da una figura tecnica di supporto in possesso dei prescritti requisiti, da individuarsi ai sensi dell'art.31, comma 11, del D.Lgs.n.50/2016;

b) per appalti di servizi e forniture di importo superiore alle soglie di cui all'art.35 del D.Lgs.n.50/2016, fino a maturazione dell'anzianità di servizio ed esperienza di almeno cinque anni, dovrà essere coadiuvato da una figura di supporto in possesso dei prescritti requisiti, da individuarsi ai sensi dell'art.31, comma 11, del D.Lgs.n.50/2016;

- di attribuire alla Sig.ra Angiolini Sandra, (cat. D1), in qualità di "Responsabile dell'area dei servizi finanziari, amministrativi e controllo di gestione", una retribuzione di posizione annua pari ad € 7.000,00, oltre ad una indennità di risultato pari al 20% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato previste nell'ordinamento dell'Ente;

- di assegnare alla stessa anche la funzione di responsabile della conservazione dei documenti informatici, comprese le fatture elettroniche, che opera secondo quanto previsto dall'art. 44, comma 1-quater, del CAD e dalle Linee Guida adottate da AGID;

2) di dare indicazioni al Direttore Generale che gli incarichi di cui al precedente punto 1) possano essere revocati anche prima della scadenza del termine sopra indicato, per intervenuti mutamenti organizzativi in seno all'Azienda, adottati nelle forme di legge o a seguito della verifica con risultati negativi delle funzioni svolte;

3) di rinviare ad un successivo provvedimento le indicazioni per il Direttore Generale, riguardo agli obiettivi da assegnare ai titolari degli incarichi attribuiti con la presente deliberazione di cui al precedente punto 1).

Azienda pubblica di Servizi alla Persona  
**A.S.P. DEL RUBICONE**

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

<b>Parere di regolarità contabile:</b> <i>Favorevole</i>	Il Responsabile del servizio Sandra Angiolini
<b>Parere di regolarità amministrativa:</b> <i>Favorevole</i>	Il Direttore Generale Broccoli Manuele

**Oggetto n.3) Attribuzione degli obiettivi, per l'anno 2022, al Direttore Generale dell'Ente;**

Il Presidente, con una propria relazione, illustra agli intervenuti uno specifico documento che propone i seguenti obiettivi da adottare per l'attività di Direzione dell'Ente per il periodo 01.01.2022 – 31.12.2022:

- Predisposizione degli atti che, in conformità alla normativa regionale vigente, devono essere approvati dall'Assemblea dei Soci e dal Consiglio di Amministrazione dell'Ente (peso 20%);
- Cura costante del rapporto con gli Organi Aziendali per tutti gli aspetti attinenti agli obiettivi dell'Ente; (peso 20%);
- Coordinamento nell'attuazione ed elaborazione del bilancio sociale dell'Azienda (il Bilancio Sociale 2021 dovrà essere redatto nel 2022) (peso 25%);
- Coordinamento progetti di accoglienza migranti e gestione area lavoro nei Comuni dell'Unione Rubicone e Mare; (peso 35%);

Sentita la relazione del Presidente;

Preso atto della proposta contenuta in uno specifico documento precedentemente consegnato ad ogni consigliere;

A voti unanimi, espressi ai sensi dell'art. 29, comma 4° dello Statuto;

**DELIBERA**

1) Di approvare, per le ragioni citate in premessa, i seguenti obiettivi relativi all'attività di Direzione dell'Ente per il periodo 01.01.2022 – 31.12.2022:

- Predisposizione degli atti che, in conformità alla normativa regionale vigente, devono essere approvati dall'Assemblea dei Soci e dal Consiglio di Amministrazione dell'Ente (peso 20%);
- Cura costante del rapporto con gli Organi Aziendali per tutti gli aspetti attinenti agli obiettivi dell'Ente; (peso 20%);
- Coordinamento nell'attuazione ed elaborazione del bilancio sociale dell'Azienda (il Bilancio Sociale 2021 dovrà essere redatto nel 2022) (peso 25%);

Azienda pubblica di Servizi alla Persona  
**A.S.P. DEL RUBICONE**

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

- Coordinamento progetti di accoglienza migranti e gestione area lavoro nei Comuni dell'Unione Rubicone e Mare; (peso 35%);

2) di stabilire che l'applicazione dei vigenti istituti contrattuali con cadenza annuale sarà correlata al raggiungimento dei risultati e degli obiettivi come sopra approvati.

<b>Parere di regolarità contabile:</b> <i>Favorevole</i>	Il Responsabile del servizio Sandra Angiolini
<b>Parere di regolarità amministrativa:</b> <i>Favorevole</i>	Il Direttore Generale Broccoli Manuele

**Oggetto n.4) Prossima scadenza convenzione tra l'Unione dei Comuni del Rubicone e l'Azienda Pubblica di Servizi Alla Persona Asp del Rubicone, per l'attribuzione al servizio personale dell'Unione della gestione dei procedimenti disciplinari relativi al rapporto di lavoro del personale dell'ASP, della consulenza in materie attinenti il rapporto di pubblico impiego e della gestione di pratiche previdenziali.**

Preso atto che con delibera di questo Consiglio di Amministrazione, Verbale n.7/2020 del 29 dicembre 2020, si è disposto, per i motivi esposti nei relativi provvedimenti, di affidare all'Unione dei Comuni Rubicone e Mare la gestione delle seguenti competenze in materia di personale per il periodo 01/01/2021-31/12/2021:

- gestione e definizione - quale Responsabile dell'Ufficio disciplinare - dei comportamenti disciplinari rilevanti da parte dei dipendenti, per l'intero iter procedimentale fino all'adozione del provvedimento finale, compresa l'eventuale gestione del ricorso avverso il procedimento disciplinare, comprendendo ogni altro contenzioso non derivante da sanzione disciplinare ma connesso agli obblighi contrattuali;
- consulenza in materie complesse di personale e relazioni sindacali quali: problematiche applicative del CCNL, esami regolamenti in materia di personale, consulenza in materia di CCDI dalla predisposizione della bozza alla consulenza della delegazione trattante, gestione permessi sindacali, gestione elezioni RSU;
- gestione pratiche di pensione, pratiche per la liquidazione dell'indennità premio di fine servizio, pratiche per la liquidazione del trattamento di fine rapporto, certificazioni previdenziali di vario genere (mod.98, mod. PA04, ecc...) liquidazioni pratiche previdenziali a seguito di rinnovo CCNL, pagamento salario accessorio arretrato o a seguito di progressione orizzontale;

al compenso, proposto, annuo pari a €. 1.500,00 oltre ad IVA di legge;

Considerato pertanto che il prossimo 31 dicembre scade la convenzione che regola l'espletamento dei servizi suesposti con l'Unione Rubicone e Mare, settore personale, ove è previsto che la stessa potrà essere rinnovata con successivi

Azienda pubblica di Servizi alla Persona  
**A.S.P. DEL RUBICONE**

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

appositi provvedimenti da parte degli enti sottoscrittori a seguito di positiva valutazione dell'attività svolta e delle utilità prodotte a favore di ciascuna parte;

Preso atto che l'ufficio preposto alla gestione del personale nonché il responsabile dei servizi finanziari ed amministrativi dell'Ente hanno espresso un giudizio positivo sull'attività svolta e sulle utilità prodotte a favore di questo Ente dall'assistenza ricevuta sulle materie sovraesposte effettuata dall'Unione Rubicone e Mare - settore personale;

Considerata la modica entità della spesa in rapporto all'assistenza prestata e alle pratiche espletate e ritenuto pertanto opportuno proporre all'Unione Rubicone e Mare il rinnovo della convenzione in essere agli stessi prezzi, patti e condizioni, oltre all'IVA di legge;

A voti unanimi, espressi ai sensi dell'art. 29, comma 4° dello Statuto;

**DELIBERA**

1) Di richiamare la premessa quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

2) di richiedere, all'Unione Rubicone e Mare, settore personale, il rinnovo, per il periodo 01/01/2022-31/12/2022, della convenzione in atto per la gestione e l'assistenza sulle materie suesposte agli stessi prezzi, patti e condizioni in essere, cioè al corrispettivo annuo di € 1.500,00, oltre IVA di legge cui il servizio è sottoposto, che sarà assoggettato all'aliquota vigente al momento della fatturazione;

3) di dare mandato al Presidente e al Direttore dell'ASP in forma disgiunta di sottoscrivere tutti gli atti necessari al perfezionamento della convenzione tra Unione Rubicone e Mare ed ASP del Rubicone.

<b>Parere di regolarità contabile:</b> <i>Favorevole</i>	Il Responsabile del servizio Sandra Angiolini
<b>Parere di regolarità amministrativa:</b> <i>Favorevole</i>	Il Direttore Generale Broccoli Manuele

**Oggetto n. 5) Quantificazione triennale del fabbisogno di personale 2022/2024 e piano annuale delle assunzioni 2022;**

Richiamata la propria deliberazione n. 5/2021 del 28 ottobre 2021 oggetto n.3, con la quale il Consiglio di Amministrazione dell'ASP del Rubicone approvava le modifiche alla Programmazione triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2021, 2022 e 2023 e il programma annuale delle assunzioni per l'anno 2021 come da seguente allegato A:

Azienda pubblica di Servizi alla Persona  
**A.S.P. DEL RUBICONE**

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

**ALLEGATO A Fabbisogno di personale per gli anni 2021-2022-2023**

SETTORE	DESCRIZIONE	Cat.	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Tot.
Assistenziale educativo	Educatore professionale	C	1	1	1	1
Amministrativo finanziario	Istruttore amm.e finanziario	C	2	2	2	2
Assistenziale educativo	Istruttore direttivo socio assistenziale	D	5	5	5	5
Totale			8	8	8	8

Richiamata la deliberazione verbale 18/2008 del 20/08/2008 oggetto 1) del Consiglio di Amministrazione dell'ASP del Rubicone, con la quale si è provveduto ad approvare il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi contenente all'allegato D la pianta organica dell'ASP del Rubicone;

Rilevato che la dotazione organica di cui sopra (e conseguentemente anche l'allegato D al vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi) è stata successivamente modificata con i seguenti provvedimenti:

- verbale C.D.A. n. 15 del 22/07/2009, oggetto 4: istituzione di n. 1 posto di Responsabile dell'attività di Segretariato Sociale dell'ente, secondo il profilo definito dalla L. 328/2000, cat. D1;
- verbale C.D.A. n. 18 del 8/09/2009, oggetto 1: trasformazione del posto di Responsabile dell'attività di Segretariato Sociale dell'ente in "Coordinatore dei servizi extraresidenziali";
- verbale C.D.A. n. 27 del 22/12/2009, oggetto1: rettifica dotazione organica dell'ASP del Rubicone con inquadramento della figura di Cuoco in categoria giuridica B1 e istituzione di n. 1 nuovo posto di "Animatore presso Centri Stranieri", cat. C1;
- verbale C.D.A. n. 5 del 24/02/2011, oggetto 1: declassamento dal 1/03/2011 dell'inquadramento di n. 1 posto di "Coordinatore di struttura" dalla categoria giuridica D3 alla categoria giuridica D1;
- verbale C.D.A. n. 14 del 28/06/2012, oggetto 1: declassamento di nr. 1 posto cat. D/3 giuridico (istruttore direttivo amministrativo) in un posto cat. D/1 giuridico (a seguito decesso Sig. Vernocchi Gino);
- verbale C.D.A. n. 28 del 13/12/2012, oggetto 1: Variazione alla dotazione organica con istituzione di un posto di "Istruttore Direttivo Educativo" Cat. D1 settore educativo per l'infanzia e famiglia;
- verbale C.D.A. n. 6 del 29/06/2017, oggetto 1: "Modifica alla pianta organica dell'Asp del Rubicone" con: eliminazione di n. 1 posto cat. B/1 giuridico

Tel. 0541 933902 - Fax 0541 930838  
Codice Fiscale e Partita IVA: 03729940407

# Azienda pubblica di Servizi alla Persona

## A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

(settore assistenziale ed educativo) di addetto al servizio guardaroba, eliminazione di n.1 posto cat. C/1 (settore amministrativo e finanziario), trasformazione di n.1 posto cat. C/1 giuridico (settore assistenziale ed educativo) di educatore professionale di comunità in n.1 posto cat. C/1 giuridico (settore assistenziale ed educativo) di educatore professionale, istituzione di n.1 posto cat. D/1 giuridico (settore assistenziale ed educativo) di istruttore direttivo socio assistenziale, istituzione di n.1 posto cat. D/1 giuridico (settore assistenziale ed educativo) di istruttore direttivo educativo.

- verbale C.D.A. n. 5 del 24/09/2020, oggetto 1: "Modifica alla pianta organica dell'Asp del Rubicone" con: eliminazione di n. 1 posto cat. C/1 giuridico (settore assistenziale ed educativo) di animatore presso centro stranieri, eliminazione di n.1 posto cat. D/1 giuridico (settore assistenziale ed educativo) di coordinatore di struttura, istituzione di n.3 posti cat. D/1 giuridico (settore assistenziale ed educativo) di istruttore direttivo socio assistenziale.
- verbale C.D.A. n. 5 del 28/10/2021, oggetto 2: "Modifica alla pianta organica dell'Asp del Rubicone" con: eliminazione di n. 1 posto cat. C/1 giuridico (settore assistenziale ed educativo) di animatore presso centro stranieri, eliminazione di n.1 posto cat. B/1 giuridico (settore assistenziale ed educativo) di operatore socio sanitario, istituzione di n.1 posti cat. D/1 giuridico (settore assistenziale ed educativo) di istruttore direttivo socio assistenziale.

Rilevato pertanto che dall'esame della dotazione organica in riferimento ad assunzioni a tempo indeterminato risultano vacanti i seguenti posti:

- n.2 posti cat. C/1 (settore amministrativo e finanziario) di istruttore amministrativo e finanziario;
- n.1 posto cat. C/1 giuridico (settore assistenziale ed educativo) di educatore professionale;
- n.5 posti cat. C/1 giuridico (settore assistenziale ed educativo) di insegnante di Scuola dell'Infanzia;
- n.1 posto cat. D/1 giuridico (settore assistenziale ed educativo) di Coordinatore dei Servizi Extraresidenziali;
- n.1 posto cat. D/1 giuridico (settore assistenziale ed educativo) di Coordinatore di Struttura;
- n.5 posti cat. D/1 giuridico (settore assistenziale ed educativo) di istruttore direttivo socio assistenziale.

Dato inoltre atto che dei posti vacanti sopra elencati è attualmente coperto a tempo determinato:

Tel. 0541 933902 - Fax 0541 930838  
Codice Fiscale e Partita IVA: 03729940407

Azienda pubblica di Servizi alla Persona  
**A.S.P. DEL RUBICONE**

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

- n.1 posto cat. C/1 giuridico (settore amministrativo e finanziario) di istruttore amministrativo e finanziario con contratto a tempo parziale 35 ore in scadenza il 31/12/2021 e prorogato al 23/12/2023;

- n.5 posti cat. D/1 giuridico (settore assistenziale ed educativo) di Istruttore Direttivo Socio Assistenziale con contratto a tempo pieno in scadenza n.1 il 30/04/2022, n.2 il 31/05/2022 e n. 2 il 31/10/2022;

Considerato che nella propria deliberazione n.5/2021 del 28 ottobre 2021 oggetto n.3, si era data autorizzazione, nell'ambito del programma triennale di fabbisogno del personale per gli anni 2021, 2022 e 2023 e piano annuale delle assunzioni 2021, alla copertura a tempo determinato e pieno di n.1 posto vacante cat. C/1 giuridico (settore assistenziale ed educativo) di educatore professionale, n.2 posti di istruttore amministrativo e finanziario cat. C/1 giuridico (amministrativo e finanziario) di cui n.1 a tempo pieno e n.1 a tempo parziale; n.5 posti vacanti cat. D/1 giuridico (settore assistenziale ed educativo) di istruttore direttivo socio assistenziale;

Viste le "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche" del 08.05.2018, a firma del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione, del Ministro dell'economia e delle finanze e del Ministro della salute, pubblicate in GU - Serie Generale n. 173 del 27.07.2018, definite in coerenza con quanto previsto dall'art. 6-ter, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001 e preso atto di tutto quanto in esse contenuto;

Dato atto che la programmazione dei fabbisogni di personale per il triennio 2022/2024, è pienamente coerente con i contenuti del D. Lgs. 75/2017 e ss. mm. ii. e le Linee di indirizzo successivamente emanate;

Dato atto che la deliberazione approvante il Piano viene trasmessa alla Ragioneria Generale dello Stato tramite il sistema SICO, come previsto dall'art. 6-ter, comma 5, del medesimo D. Lgs. n. 165/2001;

Vista la normativa attualmente vigente in tema di assunzioni di personale nel triennio 2022/2024;

Valutato l'assetto organizzativo e gestionale dell'Ente nel prossimo triennio 2022-2024 e ritenuto opportuno di dover prevedere:

- la copertura a tempo determinato e pieno di n.1 posto di educatore professionale cat. C/1 giuridico (settore assistenziale ed educativo);
- la copertura a tempo determinato di n.2 posti di istruttore amministrativo e finanziario cat. C/1 giuridico (amministrativo e finanziario);
- la copertura a tempo determinato e pieno di n.5 posti di istruttore direttivo socio assistenziale Cat. D/1 giuridico (settore assistenziale educativo);

Azienda pubblica di Servizi alla Persona  
**A.S.P. DEL RUBICONE**

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

Visto l'allegato prospetto (Allegato A) che riassume le previsioni per il triennio 2022-2024 dei posti vacanti nella dotazione organica che si ritiene di ricoprire e il relativo piano annuale delle assunzioni per il corrente anno 2022;

Ritenuto di provvedere all'approvazione della programmazione triennale di fabbisogno del personale 2022-2024, compreso il relativo piano annuale delle assunzioni 2022, come sopra indicato;

Rilevato che la previsione del fabbisogno di personale, come prospettata nell'allegato richiamato può essere oggetto di modifiche successive, in relazione all'evoluzione del quadro organizzativo-funzionale di riferimento all'interno dell'Ente;

A voti unanimi, espressi ai sensi dell'art. 29, comma 4° dello Statuto;

**DELIBERA**

- 1) Di approvare, quindi, per le motivazioni espresse in premessa, il Piano dei fabbisogni di personale, per il triennio 2022/2024 ed il programma annuale delle assunzioni per l'anno 2022 come da allegato A facente parte della presente deliberazione;
- 2) Di prevedere la copertura a tempo determinato e pieno di n.1 posto di educatore professionale cat. C/1 giuridico (settore assistenziale ed educativo);
- 3) Di prevedere la copertura a tempo determinato di n.2 posti di istruttore amministrativo e finanziario cat. C/1 giuridico (amministrativo e finanziario);
- 4) Di prevedere la copertura a tempo determinato e pieno di n.5 posti di istruttore direttivo socio assistenziale Cat. D/1 giuridico (settore assistenziale educativo);
- 5) Di dare altresì atto che i contenuti del Piano dei fabbisogni approvato per il triennio 2022/2024 è conforme alle Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche" del Decreto del 08.05.2018, a firma del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione, del Ministro dell'economia e delle finanze e del Ministro della salute, pubblicate in GU - Serie Generale n. 173 del 27.07.2018, definite in coerenza con quanto previsto dall'art. 6-ter, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001;
- 6) Di dare mandato al Direttore Generale dell'ASP del Rubicone per l'attuazione del Piano dei fabbisogni di personale che si va ad approvare con il presente atto secondo le modalità consentite dalla legge;
- 7) di dare atto che la previsione del fabbisogno di personale, come prospettata nell'allegato "A" richiamato può essere oggetto di modifiche successive, in

Azienda pubblica di Servizi alla Persona  
**A.S.P. DEL RUBICONE**

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

relazione all'evoluzione del quadro organizzativo-funzionale di riferimento all'interno dell'Ente.

**ALLEGATO A Fabbisogno di personale per gli anni 2022-2023-2024**

SETTORE	DESCRIZIONE	Cat.	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Tot.
Assistenziale educativo	Educatore professionale	C	1	1	1	1
Amministrativo finanziario	Istruttore amm.e finanziario	C	2	2	2	2
Assistenziale educativo	Istruttore direttivo socio assistenziale	D	5	5	5	5
Totale			8	8	8	8

<b>Parere di regolarità contabile:</b> <i>Favorevole</i>	Il Responsabile del servizio Sandra Angiolini
<b>Parere di regolarità amministrativa:</b> <i>Favorevole</i>	Il Direttore Generale Broccoli Manuele

**Oggetto n.6) Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche (art.20 del D.Lgs.n.175/2016) e censimento delle partecipazioni e dei rappresentanti in organi di governo di società ed enti al 31/12/2020 (art.17 del D.L. n.90/2014);**

Richiamate le disposizioni del D.Lgs. 19/8/2016, n.175, concernenti la costituzione di società da parte delle amministrazioni pubbliche, nonché l'acquisto, il mantenimento e la gestione di partecipazioni in società a totale partecipazione pubblica, diretta o indiretta ed in particolare:

- art.4 che prevede la possibilità per le amministrazioni pubbliche, direttamente o indirettamente, di costituire società o acquisire o mantenere partecipazioni in società esclusivamente per:

(a) produzione di un servizio di interesse generale, inclusa la realizzazione e gestione delle reti e degli impianti funzionali ai servizi medesimi;

(b) progettazione e realizzazione di un'opera pubblica sulla base di un accordo di programma fra amministrazioni pubbliche, ai sensi dell'art.193 del D.Lgs.n.50/2016;

(c) realizzazione e gestione di un'opera pubblica ovvero organizzazione e gestione di un servizio di interesse generale attraverso con contratto di partenariato di cui all'art.180 del D.Lgs.n.50/2016 con un imprenditore selezionato secondo le modalità stabilite dallo stesso D.Lgs.n.175/2016;

(d) autoproduzione di beni o servizi strumentali all'ente o agli enti pubblici partecipanti o allo svolgimento delle loro funzioni, nel rispetto delle condizioni

# Azienda pubblica di Servizi alla Persona **A.S.P. DEL RUBICONE**

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

stabilite dalle direttive europee in materia di contratti pubblici e della relativa disciplina nazionale di recepimento;

(e) servizi di committenza, ivi incluse le attività di committenza ausiliarie, apprestati a supporto di enti senza scopo di lucro e di amministrazione aggiudicatrici di cui all'articolo 3, comma 1, lettera a) del D.Lgs.n.50/2016;

e disciplina specificamente tutti i casi in cui è ammessa le acquisizioni di partecipazioni pubbliche;

- art.5, commi 1 e 2, che impone l'onere di analitica motivazione dell'atto deliberativo di costituzione di una società a partecipazione pubblica o di acquisto di partecipazioni pubbliche in società già costituite in riferimento alle necessità per il perseguimento delle finalità istituzionali sopra descritte, alla compatibilità con i principi di efficienza, di efficacia e di economicità dell'azione amministrativa, oltre che della compatibilità dell'intervento finanziario previsto con le norme dei trattati europei;

Considerato che la suddetta norma impone alle amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs.n.165/2001, ai loro consorzi o associazioni per qualsiasi fine istituiti ed agli enti pubblici economici una ricognizione delle partecipazioni possedute al fine di provvedere ad un razionalizzazione delle stesse e, quindi, ad una eliminazione di quelle che non rientrano nelle categorie sopra riportate, o che abbiano le caratteristiche previste dall'art.20, comma 2, del citato D.Lgs. n.175/2016;

Atteso che l'art. 20 del citato Dlgs 175/2016 impone, fermo restando quanto previsto dall'art. 24, una revisione periodica delle partecipazioni pubbliche;

Rilevato che l'A.S.P. "DEL RUBICONE" **non possiede alcuna partecipazione diretta o indiretta in nessun tipo di società** - a partecipazione pubblica, in house o quotate - e anche in data 31/12/2020 non risultava essere titolare di alcun rapporto in qualità di socio o titolare di strumenti finanziari che attribuiscono diritti amministrativi presso una società;

Richiamato l'art.15 del citato D.Lgs.n.175/2016 secondo cui nell'ambito del Ministero dell'economia e delle finanze è individuata la struttura competente per l'indirizzo, il controllo e il monitoraggio sull'attuazione del predetto T.U.;

Dato atto che sul portale del Ministero dell'economia e delle finanze- Dipartimento del Tesoro <https://portaletesoro.mef.gov.it> nell'applicativo Partecipazioni è presente la funzionalità mediante la quale le amministrazioni pubbliche devono comunicare l'esito della revisione periodica delle partecipazioni detenute al 31/12/2020, anche se negativa, ed anche se risulta inesistente ogni forma di partecipazione;

Dato atto, infine, che il presente atto, ai sensi dell'art.24, comma 1, del menzionato D.Lgs. n.175/2016 è comunicato con le modalità di cui all'art.17 del D.L. n.90/2014 convertito, con modificazioni, dalla legge 11/8/2014, n.114;

Azienda pubblica di Servizi alla Persona  
**A.S.P. DEL RUBICONE**

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

A voti unanimi, espressi ai sensi dell'art. 29, comma 4° dello Statuto;

**D E L I B E R A**

1) Di dare atto che alla data del 31/12/2020 A.S.P. "DEL RUBICONE" non deteneva alcuna forma di partecipazione societaria in alcun tipo di società indicata nel citato D.Lgs. n.175/2016 e, conseguentemente, la **revisione periodica** di cui all'art.20 del medesimo D.Lgs.n.175/2016 alla data del **31/12/2020 ha esito negativo**;

2) Di stabilire che l'esito della suddetta ricognizione, ancorché negativa, venga comunicato con le modalità di cui all'art.17 del D.L. n.90/2014 convertito, con modificazioni, dalla legge 11/8/2014, n.114 e che le relative informazioni siano rese disponibili alla competente sezione di controllo della Corte dei Conti ai sensi dell'art.5, comma 4 del D.Lgs.n.175/2016 ed alla struttura all'uopo individuata dal Ministero dell'economia e delle finanze- Dipartimento del tesoro sul portale <https://portaletesoro.mef.gov.it> entro e non oltre il 13 maggio 2022.

<b>Parere di regolarità contabile:</b> <i>Favorevole</i>	Il Responsabile del servizio Sandra Angiolini
<b>Parere di regolarità amministrativa:</b> <i>Favorevole</i>	Il Direttore Generale Broccoli Manuele

**Oggetto n. 7) Contratti di concessione in uso di immobili, impianti e attrezzature di proprietà dell'ASP, ai soggetti gestori dei servizi di Casa Residenza Anziani e Centro Diurno Anziani accreditati in via definitiva;**

Richiamata la normativa regionale in materia di accreditamento sociosanitario ed, in particolare:

- la deliberazione della Giunta Regionale n.514/2009 e successiva modificazioni ed integrazioni (DGR n.390/2011; DGR n.1899/2012; DGR n.1828/2013) che ha disciplinato le procedure, le condizioni ed i requisiti per l'accreditamento transitorio, provvisorio e definitivo;

- la deliberazione della Giunta Regionale n.2110/2009 relativa alla determinazione del sistema omogeneo di tariffa per i servizi sociosanitari per anziani e successive modifiche ed integrazioni;

- la deliberazione della Giunta Regionale nr. 273/2016 "Approvazione sistema di remunerazione dei servizi sociosanitari accreditati provvisoriamente e/o definitivamente "come modificata con DGR 1516/2018 e DGR 1426/2019 fatte salve ulteriori modifiche e integrazioni";

Vista la deliberazione del Comitato di Distretto Rubicone Costa in data 17/9/2014 che ha dettato le linee di indirizzo per il raggiungimento della responsabilità gestionale unitaria per la gestione dei servizi di Casa Residenza

Tel. 0541 933902 - Fax 0541 930838  
Codice Fiscale e Partita IVA: 03729940407

**Azienda pubblica di Servizi alla Persona**  
**A.S.P. DEL RUBICONE**

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

Anziani e Centro Diurno già accreditati transitoriamente all'A.S.P. "DEL RUBICONE" congiuntamente alle rispettive cooperative già operanti nelle strutture, secondo cui l'accREDITAMENTO dovrà essere rilasciato alle sole Cooperative già accreditate transitoriamente con conseguente modifica del piano di adeguamento;

Rilevato che, successivamente a tale disposizione, le Cooperative suindicate hanno presentato domanda di accREDITAMENTO definitivo per le seguenti strutture per anziani di proprietà dell'A.S.P. "DEL RUBICONE":

- CRA San Mauro Pascoli
- CRA Savignano sul Rubicone
- CRA Roncofreddo
- Centro Diurno San Mauro Pascoli

Rilevato altresì che, successivamente alla medesima disposizione, la Cooperativa il Cigno di Cesena ha presentato domanda di accREDITAMENTO definitivo per il servizio di Casa Residenza Anziani di Sogliano, che a differenza degli altri servizi sopra citati viene svolto all'interno di un immobile di proprietà del Comune di Sogliano al Rubicone mentre le attrezzature e gli arredi sono di proprietà dell'ASP del Rubicone;

Precisato che la normativa Regionale prevede che la disciplina dell'accREDITAMENTO definitivo dei servizi per anziani debba essere applicata con decorrenza 1° gennaio 2015;

Richiamata la deliberazione del Consiglio di amministrazione di ASP del Rubicone nr. 20 del 4/12/2014 con la quale è stato deliberato:

- Di approvare la concessione in uso ai soggetti gestori dei servizi di Casa Residenza Anziani e Centro Diurno accreditati definitivamente ai sensi della richiamata normativa regionale, degli immobili delle attrezzature e degli arredi di proprietà dell'A.S.P. "DEL RUBICONE" sede di detti servizi;
- Di approvare lo schema di convenzione della concessione dell'uso degli immobili da sottoscrivere con gli enti gestori accreditati che regola tutti i rapporti attinenti all'uso dell'immobile medesimo;
- Di stabilire la durata della concessione in anni cinque, corrispondenti alla durata dell'accREDITAMENTO, a decorrere dall'1/1/2015 fino al 31/12/2019;

Richiamate altresì:

- la determinazione del Direttore Generale nr. 114 del 30/12/2020 con la quale è stata disposta la proroga tecnica delle suddette concessioni fino al 31/03/2020 agli stessi patti e condizioni ivi previsti;
- la determinazione del Direttore Generale nr. 20 del 27/03/2020 con la quale è stato disposto il prolungamento delle suddette concessioni fino al 30/09/2020 agli stessi patti e condizioni ivi previsti;
- la determinazione del Direttore Generale nr.51 del 30/09/2020 con la quale è stato disposto il prolungamento tecnico delle suddette concessioni fino al 31/12/2020 agli stessi patti e condizioni ivi previsti.

# Azienda pubblica di Servizi alla Persona **A.S.P. DEL RUBICONE**

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

Richiamata altresì la delibera del consiglio di Amministrazione nr 7 del 29/12/2020 con la quale è stata deliberata:

- la proroga fino al 31/12/2021 delle concessione in uso ai soggetti gestori dei servizi di Casa Residenza Anziani e Centro Diurno accreditati definitivamente ai sensi della richiamata normativa regionale, degli immobili delle attrezzature e degli arredi di proprietà dell'A.S.P. "DEL RUBICONE" sede di detti servizi relativamente agli immobili siti in Savignano sul Rubicone in Via F.lli Rosselli, 1, in - Roncofreddo (FC) in Via Trotti, 2 e in Sogliano al Rubicone (FC) in Piazza Matteotti,19;

- la proroga fino al 30/06/2021 della concessione in uso ai soggetti gestori dei servizi di Casa Residenza Anziani e Centro Diurno accreditati definitivamente ai sensi della richiamata normativa regionale, dell'immobile, delle attrezzature e degli arredi di proprietà dell'A.S.P. "DEL RUBICONE" sede di detti servizi relativamente all'immobile sito in San Mauro Pascoli in Via Manzoni, 19;

Richiamata altresì la delibera del consiglio di Amministrazione nr 4 del 28/06/2021 con la quale è stato deliberato:

- di approvare la concessione in uso ai soggetti gestori dei servizi di Casa Residenza Anziani e Centro Diurno accreditati definitivamente ai sensi della richiamata normativa regionale, degli immobili delle attrezzature e degli arredi di proprietà dell'A.S.P. "DEL RUBICONE" sede di detti servizi;

- di approvare lo schema di contratto di concessione in uso relativo all'immobile di proprietà dell'ASP del Rubicone sito in San Mauro Pascoli in via Manzoni, n.19, con annessa area scoperta pertinenziale comprensivo degli arredi, delle attrezzature, dei macchinari e degli impianti necessari per lo svolgimento del servizio di Casa Residenza Anziani e Centro Diurno Anziani, da sottoscrivere con gli enti gestori accreditati che regola tutti i rapporti attinenti all'uso dell'immobile medesimo;

- di stabilire la durata della suddetta concessione in mesi 6, a decorrere dall'1/7/2021 fino al 31/12/2021;

Vista la determinazione nr. 544 del 16/12/2019 del Responsabile del Settore Ufficio di Piano di Zona dell'Unione Rubicone e Mare relativa al rinnovo della concessione dell'accreditamento ai sensi della DGR nr. 514/2009ss.mm.ii. in favore dei soggetti gestori dei servizi accreditati di casa residenza anziani, centri diurni anziani, centri socio riabilitativi residenziali per disabili, centri socio-Riabilitativi semiresidenziali per disabili, assistenza domiciliare del distretto del Rubicone per il periodo dal 01/01/2020 al 31/12/2024.

Vista la determinazione nr. 384 del 28/09/2020 del Responsabile del Settore Ufficio di Piano di Zona dell'Unione Rubicone e Mare relativa ai nuovi contratti di servizio con i soggetti accreditati di casa residenza anziani, centri diurni anziani, centri socio riabilitativi residenziali per disabili, centro socio riabilitativi semiresidenziali per disabili, assistenza, domiciliare del distretto Rubicone con validità dal 01/10/2020 al 31/12/2024.

Tenuto conto della scadenza al 31/12/2021 della concessione in uso ai soggetti gestori dei servizi di Casa Residenza Anziani e Centro Diurno accreditati definitivamente ai sensi della richiamata normativa regionale, dell'immobile, delle

Azienda pubblica di Servizi alla Persona  
**A.S.P. DEL RUBICONE**

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

attrezzature e degli arredi di proprietà dell'A.S.P. "DEL RUBICONE" sede di detti servizi relativamente ai suddetti immobili;

Ritenuto di prorogare per 3 mesi i suddetti contratti di concessione;

A voti unanimi, espressi ai sensi dell'art. 29, comma 4° dello Statuto;

**DELIBERA**

1) di approvare, per le motivazioni espresse, la proroga tecnica dei suddetti contratti di concessione fino al 31/03/2022 agli stessi patti e condizioni.

<b>Parere di regolarità contabile:</b> <i>Favorevole</i>	Il Responsabile del servizio Sandra Angiolini
<b>Parere di regolarità amministrativa:</b> <i>Favorevole</i>	Il Direttore Generale Broccoli Manuele
<b>Parere di regolarità Giuridica:</b> <i>Favorevole</i>	Il Responsabile Affari Giuridici Appalti e Contratti Katuscia Capellini

**Oggetto n. 8) Richiesta aspettativa senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità ai sensi dell'art. 4, comma 2 della Legge n. 53/2000, prevista dall'articolo 40 comma 3 del CCNL enti locali 21/05/2021, richiesta dalla dipendente Bissoni Antonella;**

Vista la richiesta registrata al protocollo generale dell'Ente in data 15/12/2021, prot. n. 2778, presentata dalla dipendente a tempo indeterminato, Bissoni Antonella, Infermiera professionale, Cat. C, con la quale chiede la concessione di un periodo di due anni di aspettativa non retribuita, per motivi familiari dal 01 gennaio 2022 al 31 dicembre 2023;

Richiamato l'art. 40 comma 3 del CCNL del 21/05/2018 relativo al personale del comparto Funzioni Locali per il triennio 2016-2018, che ai sensi dell'art. 4 comma 2 della legge n. 53/2000, prevede la possibilità per i pubblici dipendenti di potere chiedere un'aspettativa senza retribuzioni e senza decorrenza dell'anzianità, per la durata di due anni e per una sola volta nell'arco della vita lavorativa, per gravi e documentati motivi di famiglia, individuati dal Regolamento interministeriale del 21 luglio 2000, n. 278.

Considerato che la fruizione di tale aspettativa può essere legittimamente concessa compatibilmente con le esigenze organizzative o di servizio;

Trattandosi di una *species* del congedo disciplinato dall'art. 4, comma 2, della legge 53/2000, il contatore complessivo a disposizione del richiedente è comunque quello di due anni nell'arco della vita lavorativa, a prescindere dalla causa specifica per cui il congedo è fruito;

Azienda pubblica di Servizi alla Persona  
**A.S.P. DEL RUBICONE**

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

Dato atto che dagli esami degli atti depositati presso quest'Amministrazione non risulta che la dipendente abbia fruito di altri periodi di aspettativa non retribuita nell'arco della sua vita lavorativa;

Dato atto che la dipendente ha presentato documentazione a corredo della domanda di congedo, in riferimento alla necessità di assistere la madre e che la predetta documentazione sarà conservata a cura dell'Ufficio Personale, a tutela della privacy sia dell'assistito che della dipendente, che si impegna a dare informazione repentina in relazione al variare della situazione sulla base della quale ha avanzato la presente istanza;

Valutato che non sussistono motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza in parola e che pertanto si può rilasciare il relativo nulla-osta;

Precisato che:

- qualora durante il periodo di aspettativa vengano meno i motivi che ne hanno giustificato la concessione, la dipendente è tenuta a riprendere servizio con un preavviso di dieci giorni, o a riprendere servizio di propria iniziativa negli stessi termini (art. 42 del CCNL del 21/05/2018 relativo al personale del comparto Funzioni Locali per il triennio 2016-2018);

- durante il periodo di aspettativa trova applicazione la vigente normativa in materia di incompatibilità e divieto di cumulo di impieghi (art. 53 D. Lgs. 165/2011);

- che il periodo di aspettativa non è computato ai fini della determinazione del trattamento di quiescenza e previdenza, interrompe l'anzianità di servizio e non è utile ai fini della maturazione delle ferie e della tredicesima mensilità;

Visti:

- gli artt. 39 - 40 e 42 del CCNL 21/05/2018;

- Il D. Lgs. 267/2000;

Ritenuto, pertanto, di accogliere l'istanza della dipendente, Bissoni Antonella, concedendo il periodo di aspettativa non retribuita richiesto;

A voti unanimi, espressi ai sensi dell'art. 29, comma 4° dello Statuto;

**D E L I B E R A**

1) di concedere al dipendente a tempo indeterminato, Bissoni Antonella, Assistente Sociale, cat. C, in relazione alla necessità di assistere la madre, l'aspettativa non retribuita per motivi familiari, ai sensi dell'art. 4, comma 2 della Legge n. 53/2000, prevista dall'articolo 40 comma 3 del CCNL enti locali 21/05/2021 relativo al personale del comparto Funzioni Locali per il triennio 2016-2018, per il periodo decorrente dal 1° gennaio 2022 al 31 dicembre 2023;

2) di dare atto che durante il periodo di assenza non spetta alcuna retribuzione e non decorre l'anzianità di servizio, e che, pertanto, tale periodo di aspettativa non è computato ai fini della determinazione del trattamento di quiescenza e previdenza, e non è utile ai fini della maturazione delle ferie e della tredicesima mensilità;

Tel. 0541 933902 - Fax 0541 930838  
Codice Fiscale e Partita IVA: 03729940407

Azienda pubblica di Servizi alla Persona  
**A.S.P. DEL RUBICONE**

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

3) di trasmettere il presente provvedimento al Direttore Generale per gli adempimenti di competenza e di carattere amministrativo.

**Parere di regolarità amministrativa:**

*Favorevole*

Il Direttore Generale

Broccoli Manuele

**Oggetto n. 9) Varie ed eventuali.**

Il prossimo Consiglio viene fissato a data da stabilirsi.

La seduta è tolta alle ore 16.30.

Il Presidente  
F.to Bertozzi Salvatore

Il Segretario Verbalizzante  
F.to Broccoli Manuele

I Consiglieri:

F.to Fioroni Eros  
F.to Montevicchi Raffaella