

## Sezione relativa all'accesso civico, come disciplinato all'art. 5 del d.lgs. 14/03/2013, n. 33, modificato dal D. Lgs. 25/05/2016, n. 97

### Scopo

L'accesso civico è il diritto di chiunque di accedere ai dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni e oggetto di pubblicazione obbligatoria, nonché di accedere a dati e documenti ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi giuridicamente rilevanti previsti dall'articolo 5-bis d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm con l'obiettivo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche e di promuovere la partecipazione al dibattito pubblico.

### Descrizione

L'accesso civico consiste:

1) **per documenti, informazioni, e dati oggetto di pubblicazione obbligatoria**: nel diritto di **chiunque** di richiedere i documenti, le informazioni o i dati che le pubbliche amministrazioni hanno omesso di pubblicare, pur avendone l'obbligo (**Accesso Civico Semplice**);

2) **per dati e documenti ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria**: il diritto di **chiunque** di accedere ai dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione, nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi giuridicamente rilevanti secondo quanto previsto dall'articolo 5-bis, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche e di promuovere la partecipazione al dibattito pubblico (**Accesso Civico Generalizzato**).

L'esercizio del diritto di accesso civico non è sottoposto ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente e non richiede motivazione. L'esercizio del diritto è gratuito salvo il rimborso dei costi sostenuti dall'Amministrazione per la riproduzione dei documenti su supporti materiali. L'istanza deve indicare i dati, le informazioni e i documenti richiesti.

### La richiesta

La richiesta è gratuita, non deve essere motivata e va indirizzata al Responsabile della trasparenza. Può essere redatta sul modulo appositamente predisposto e presentata:

- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo [segreteria.aspdelrubicone@pec.it](mailto:segreteria.aspdelrubicone@pec.it)
- tramite posta ordinaria
- tramite fax al n. 0541 930838
- direttamente presso l'Ufficio Protocollo dell'Asp del Rubicone

### Responsabile per la trasparenza

Responsabile per la Trasparenza dell' ASP DEL RUBICONE, è Manuele Broccoli, Direttore Generale di Asp del Rubicone.

Email: [manuele.broccoli@aspdelrubicone.it](mailto:manuele.broccoli@aspdelrubicone.it)