



Unione Rubicone e Mare

UNIONE RUBICONE E MARE
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
Piazza Borghesi, 9 Provincia di Forlì-Cesena tel. 0541/809611 fax 0541 941052
codice NUTS ITD58 www.unionecomunidelrubicone.fc.it

La Centrale Unica di Committenza istituita presso l'Unione Rubicone e Mare, in esecuzione della Determinazione del Responsabile della medesima Centrale Unica di Committenza n. 30 del 12 aprile 2018 e della Determinazione n. 35 del 21 marzo 2018 del Direttore dell'A.S.P. del Rubicone, **per conto dell'A.S.P. DEL RUBICONE**, indice

PUBBLICO INCANTO

per la stipula di un ACCORDO QUADRO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 54 DEL D.LGS 50/16 CON UNA PLURALITA' DI OPERATORI ECONOMICI NEL TERRITORIO DELL'UNIONE RUBICONE E MARE (FC) PER ASSICURARE I SERVIZI DI ACCOGLIENZA AI CITTADINI STRANIERI RICHIEDENTI PROTEZIONE INTERNAZIONALE E LA GESTIONE DEI SERVIZI CONNESSI. CIG 74278339B1 CPV 79992000-4

1) DESCRIZIONE DELL'AVVISO

L'A.S.P. DEL RUBICONE (FC), al fine di fronteggiare l'emergenza del perdurante straordinario afflusso di cittadini stranieri che interessa il territorio dell'Unione Rubicone e Mare (FC), intende espletare una procedura aperta ai sensi degli articoli 54 e 60 del D. Lgs. 50/16 finalizzata all'individuazione di una pluralità di operatori economici aventi la disponibilità di strutture idonee nell'ambito del territorio dell'Unione Rubicone e Mare (FC) per l'affidamento della gestione dei servizi di accoglienza di cittadini stranieri richiedenti protezione internazionale, per un numero attualmente stimato in **n. 275 posti**, da ripartire nei Comuni di Borghi (FC), Cesenatico (FC), Gambettola (FC), Gatteo (FC), Longiano (FC), Roncofreddo (FC), San Mauro Pascoli (FC), Savignano sul Rubicone (FC) e Sogliano al Rubicone (FC).

Il numero massimo di 275 posti stimato potrebbe variare in aumento o in diminuzione in relazione ad eventuali successive variazioni del flusso migratorio.

Con la partecipazione alla presente procedura, gli operatori economici saranno inseriti in un'apposita graduatoria, che avrà validità per il periodo 01 giugno 2018 – 31 dicembre 2020. L'A.S.P. DEL RUBICONE provvederà, quindi, a stipulare con tali soggetti nuove convenzioni aventi ad oggetto la gestione dei servizi di accoglienza dei cittadini stranieri richiedenti protezione internazionale. Gli stranieri saranno collocati prioritariamente nelle strutture che fanno capo al soggetto firmatario della convenzione collocatosi al primo posto nella graduatoria dei soggetti ammessi e, nel caso in cui il numero dei soggetti da ospitare, per quel determinato ambito territoriale, sia superiore ai posti disponibili presso tale struttura, allora sarà interpellato il secondo in graduatoria e poi a scorrere, secondo l'ordine in graduatoria. Durante il periodo di validità delle convenzioni l'esecuzione del servizio in oggetto da parte dei soggetti firmatari è solo eventuale, in quanto potrà avvenire solo in presenza di stranieri richiedenti protezione internazionale che necessitano di essere ospitati in tali strutture. Il corrispettivo previsto dal presente avviso per l'esecuzione del servizio sarà, pertanto, erogato solo con riferimento al numero di stranieri effettivamente ospitati e per il periodo effettivo di permanenza nella struttura. Pertanto, in caso di mancata accoglienza di stranieri, a causa di una sopravvenuta diminuzione del flusso di migranti nel territorio dell'Unione Rubicone e Mare, durante il periodo di validità della convenzione, i soggetti firmatari non avranno diritto ad alcun compenso.

2) OGGETTO DEL SERVIZIO

Il presente avviso ha ad oggetto i servizi qui di seguito elencati, come descritti all'art. 2 del C.S.A.:

A) Servizio di Gestione Amministrativa;

B) Servizi di Assistenza Generica alla Persona;

C) Servizio di Assistenza Sanitaria;

D) Servizio di distribuzione di Beni;

I servizi sopra elencati sono rivolti alla seguente tipologia di utenza:

- uomini
- donne
- nuclei monogenitoriali
- nuclei familiari anche con minori

Pertanto, in sede di gara, l'offerta tecnica dovrà specificare, per ciascuna struttura proposta, il tipo di utenza cui è destinato.

Il presente avviso ha, inoltre, ad oggetto, il Servizio di Pulizia e Igiene Ambientale di cui all'art. 5 del C.S.A.

2.1) SUBAPPALTO

E' ammesso il subappalto, ai sensi dell'art. 105 del D. Lgs. 50/16, nel limite del 30% dell'importo complessivo dell'appalto, soltanto per le attività qui di seguito espressamente elencate:

- servizio di mediazione linguistica e culturale
- servizio di insegnamento (corsi) della lingua italiana L2
- fornitura del materiale previsto per i "kit degli ospiti"
- fornitura ed il servizio pasti
- servizio di pulizia e di igiene ambientale
- raccolta e smaltimento rifiuti

L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non potrà formare oggetto di ulteriore subappalto.

L'Affidatario ha l'obbligo d'indicare, in caso di ricorso al subappalto, in sede di gara la terna di subappaltatori, ai sensi dell'art. 105, comma 6 del D. Lgs. 50/16.

In ogni caso, il soggetto gestore rimarrà, nei confronti dell'A.S.P. DEL RUBICONE, l'unico referente e responsabile, dei servizi subappaltati, laddove dovessero verificarsi omissioni e/o inadempimenti da parte del subappaltatore.

E' vietata, a pena di nullità, la cessione, in tutto o in parte, del contratto di appalto a terzi.

3) VALORE DEL SERVIZIO

Il valore complessivo presunto del servizio in oggetto per il periodo 01 giugno 2018 e fino al 31 dicembre 2020 ammonta complessivamente ad **€ 8.316.000,00 oltre ad IVA**. Tale importo è, tuttavia, puramente indicativo, poiché il corrispettivo spettante ai soggetti firmatari delle convenzioni potrà essere determinato solo in base alle effettive presenze di stranieri ospitati nelle singole strutture.

In sede di gara, i concorrenti dovranno offrire un ribasso percentuale sul costo giornaliero pro capite posto a **base di gara di € 32,00** al netto dell'IVA.

4) LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Le strutture necessarie per l'esecuzione del servizio in oggetto dovranno essere collocate prioritariamente nel territorio dei **Comuni di Borghi (FC), Cesenatico (FC), Gambettola (FC), Gatteo (FC), Longiano (FC), Roncofreddo (FC), San Mauro Pascoli (FC), Savignano sul Rubicone (FC) e Sogliano al Rubicone (FC)** e dovranno essere differenziate sulla base della specifica utenza cui sono destinate.

Le strutture che il gestore intende mettere a disposizione dovranno avere destinazione d'uso residenziale e ciascuna struttura dovrà essere idonea ad ospitare ciascuna complessivamente un numero **massimo di 20 soggetti**; per le strutture già attive, invece, resta valido il numero massimo di profughi che la singola struttura è già stata autorizzata ad ospitare in forza di convenzioni e/o contratti in essere alla data di pubblicazione del presente bando. Le strutture possono anche essere dislocate in più di un edificio ed essere ubicate in località diverse, purché all'interno del territorio dei Comuni sopra elencati. Sono ammesse anche strutture con una capienza inferiore, funzionali a forme di accoglienza diffusa finalizzate al perseguimento di obiettivi di integrazione dei migranti e sempre che siano assicurati i servizi previsti.

Tali strutture devono essere conformi alla normativa vigente in materia urbanistica, edilizia, di conformità impiantistica, di prevenzione incendi ed igienico-sanitaria, in particolare sotto il profilo dell'agibilità; a tal fine, in sede di gara il soggetto gestore dovrà produrre la relativa certificazione urbanistica.

5) DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio comprende il periodo **01 giugno 2018 – 31 dicembre 2020**.

Si precisa tuttavia che, siccome il servizio in oggetto è subordinato all'effettiva necessità, segnalata dalla Prefettura di Forlì-Cesena, di ospitare nell'ambito territoriale dell'Unione Rubicone e Mare (FC) stranieri richiedenti protezione internazionale, l'A.S.P. DEL RUBICONE si riserva la facoltà di recedere anticipatamente dal contratto, prima della sua scadenza naturale, in caso di sopravvenuta mancanza delle esigenze di accoglienza. Analogamente, l'A.S.P. DEL RUBICONE di riserva la facoltà di modificare, in aumento o in diminuzione, il contratto, in caso di sopravvenute variazioni del flusso migratorio, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lettera a) del D. Lgs. 50/16, come indicato all'art. 10 del C.S.A..

6) SEDUTA DI GARA – PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

La seduta di gara si terrà il giorno **MARTEDI' 22 MAGGIO 2018 alle ore 09,00** presso la Sede dell'Unione Rubicone e Mare, a Savignano sul Rubicone (FC), Piazza Borghesi, 9.

Per l'affidamento dell'appalto si procederà ad offerte segrete, secondo il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa** ai sensi dell'art. 95, comma 3 del D. Lgs. 50/16, risultante dalla sommatoria dei punteggi attribuiti dalla Commissione Giudicatrice per l'offerta economica e per l'offerta tecnica.

La Commissione esaminerà le offerte pervenute secondo i criteri qui di seguito indicati:

A) OFFERTA TECNICA

PUNTI 70

	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PARAMENTRI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX
A	<p>Dettagliata analisi del progetto gestionale per tutti i servizi previsti dal capitolato</p> <p>Descrivere:</p> <ul style="list-style-type: none"> • il modello gestionale ed organizzativo, il personale impiegato nelle diverse funzioni e professionalità così come previsto dal capitolato. • l'organizzazione giornaliera e periodica delle attività sia di quelle di base, vitto, vestiario, accompagnamenti sanitari ..., che professionali, corsi di alfabetizzazione, supporto legale ..., • la modalità di gestire criticità in relazione ad eventi singoli e collettivi che coinvolgono l'utenza in carico. • le modalità di attivazione e collaborazione con la rete dei servizi territoriali (descrivere le modalità con le quali la ditta andrà ad assicurare il raccordo operativo con i servizi socio-sanitari e con le risorse locali: associazioni, volontariato, finalizzato al miglioramento del servizio, documentare quanto attivato con accordi di partenariato, protocolli d'intesa, atti di adesione) • descrizione e nr strumenti impiegati (come ad esempio pc, scanner etc) per la realizzazione delle attività laboratoriali, socializzanti e di volontariato, nr veicoli disponibili per il trasporto ad esempio macchine/biciclette altri dispositivi presenti nelle abitazioni (wifi-internet, cellulari, apparecchiature elettriche accessorie alla normale dotazione di un'abita- 		30

	zione...) La commissione graduerà il punteggio in relazione alla rispondenza dei requisiti previsti da capitolato, all'efficacia della proposta anche sulla base della sua analiticità, completezza (previsione di tutte le variabili, flessibilità, ecc) e chiarezza.	
B	Caratteristiche strutturali. Vicinanza e ottimale ubicazione dei Centri di accoglienza, numero e dimensione con descrizione dell'utilizzo degli spazi, nr di spazi di gruppo e individuali, nr di bagni (docce etc), nr di persone per stanza, presenza di uno spazio esterno, distanza dai mezzi pubblici. La commissione valuterà l'efficacia della proposta anche sulla base della chiarezza espositiva e del dettaglio descrittivo	15
C	Operatori impegnati per i servizi oggetto dell'appalto e formazione L'offerente deve: • Indicare i nominativi del personale impiegato, specificare la qualificazione degli operatori impiegati, gli anni di esperienza maturati nella gestione, la presenza di certificazioni linguistiche e di mediazione e fornire i CV • descrivere le modalità di reperimento, selezione, formazione, aggiornamento e impiego nelle attività del personale dedicato. La commissione valuterà l'efficacia della proposta anche in relazione alla quantità di personale proposto, alle certificazioni possedute e all'esperienza maturata in attività simili oltre alla completezza delle proposte formative fornite al personale che effettivamente sarà destinato al servizio.	25
TOTALE		70

La Commissione Giudicatrice procederà a tradurre numericamente la valutazione di ciascun elemento risultante da ciascun progetto, in ordine decrescente d'importanza.

Alle imprese partecipanti il punteggio per l'offerta tecnica sarà assegnato applicando i seguenti criteri:

- all'offerta tecnica che avrà ottenuto il punteggio complessivamente più alto (derivante dalla somma dei punteggi conseguiti per ciascun singolo elemento di valutazione dell'offerta medesima) sarà assegnato il punteggio massimo
- alle altre offerte tecniche i relativi punteggi complessivi (derivanti ciascuno dalla somma dei punteggi conseguiti per ciascun singolo elemento di valutazione dell'offerta medesima) saranno riparametrati al punteggio complessivo massimo previsto applicando la seguente formula:

$$P = 70 \times \frac{P(n)}{P \text{ max}}$$

Dove:

P : punteggio assegnato al concorrente

P (n): punteggio assegnato all'offerta tecnica del concorrente

P max: punteggio complessivo massimo assegnato tra tutti quelli ottenuti dai singoli concorrenti

B) OFFERTA ECONOMICA

PUNTI 30

Dovrà essere formulata un'offerta economica, in ribasso rispetto al costo del servizio posto a base di gara:

B) OFFERTA ECONOMICA	PUNTI 30
Ribasso percentuale offerto sul costo giornaliero netto pro capite di € 32,00 posto a base di gara, comprensivo di tutti i servizi e le prestazioni indicati al punto 1) del presente bando	Punti 30

Ai concorrenti il punteggio per l'offerta economica sarà assegnato con metodo direttamente proporzionale al ribasso offerto, applicando i seguenti criteri:

- al prezzo più basso risultante dal maggior ribasso percentuale offerto sarà assegnato il punteggio massimo previsto

- alle altre offerte economiche presentate, il relativo punteggio sarà riparametrato al punteggio massimo previsto applicando la seguente formula:

al prezzo più basso risultante dal maggior ribasso percentuale offerto verranno assegnati 30 punti mentre agli altri prezzi risultanti dagli altri minor ribassi percentuali offerti saranno assegnati punteggi determinati secondo il seguente calcolo:

$$P = (A \times 30) : B$$

Ove:

P = punteggio assegnato all'offerta economica presentata dal concorrente

B = prezzo più basso risultante dal maggior ribasso percentuale offerto

A = prezzo offerto dal concorrente

Il ribasso percentuale offerto dovrà essere espresso in cifre e in lettere; in caso di discordanza fra l'offerta espressa in cifre e quella espressa in lettere, prevarrà l'indicazione più vantaggiosa per la stazione appaltante; in caso di offerte uguali si procederà mediante sorteggio.

Il ribasso offerto dovrà essere mantenuto invariato per tutta la durata della convenzione. Non saranno ammesse offerte in rialzo rispetto al prezzo posto a base di gara.

La Commissione provvederà, dopo aver sommato i punteggi conseguiti da ciascun concorrente nell'offerta tecnica e nell'offerta economica, a redigere una **graduatoria** sulla base dei punteggi totali assegnati dalla Commissione ai concorrenti.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di non far luogo alla gara o di posticiparne la data, senza che i partecipanti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

7) SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi a partecipare alla gara le **Cooperative Sociali di cui alla Legge 08 novembre 1991, n. 381** e le **Associazioni di Volontariato** e loro consorzi, le quali dovranno obbligatoriamente avere, tra i propri fini istituzionali, quello di operare in un settore d'intervento pertinente con l'oggetto del presente appalto e dovranno essere iscritte nei rispettivi albi e registri pubblici.

Non è consentito ad uno stesso soggetto di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, **a pena di esclusione** dalla procedura di tutte le diverse offerte presentate. I consorzi, ai sensi dell'art. 45, comma 7 del D. Lgs. 50/16, sono all'uopo tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara, **a pena di esclusione** sia del consorzio che dei consorziati.

In caso di partecipazione alla gara nella forma del raggruppamento temporaneo dovrà essere prodotta un'istanza di partecipazione per tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento e l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che partecipano al raggruppamento; l'istanza dovrà inoltre contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, gli stessi conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta – mandatario -, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti, **a pena di esclusione**.

Nell'istanza di partecipazione alla gara dovranno altresì essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati, i quali dovranno altresì possedere i requisiti prescritti dal presente bando con riferimento alla parte di servizio che intendono eseguire; in ogni caso, la mandataria / capogruppo dovrà possedere i requisiti in misura percentualmente superiore rispetto a ciascuna delle mandanti.

E' vietata l'associazione in partecipazione, **a pena di esclusione**.

8) REQUISITI DI AMMISSIBILITA' ALLA GARA

Ai fini dell'ammissione alla presente gara, i soggetti partecipanti **non devono trovarsi in nessuna delle situazioni elencate all'art. 80 del D. Lgs. 50/16**; si procederà, pertanto, all'**esclusione** dalla presente gara in qualunque momento della procedura, laddove dovesse risultare che l'operatore economico si trova, a causa di atti compiuti od omessi prima o nel corso della presente procedura, in una delle situazioni di cui ai commi 1, 2, 4 e 5 del medesimo art. 80, fatta salva la previsione di cui all'art. 80,

commi 7 e 8 e fatta salva l'ipotesi in cui il concorrente sia un'azienda o società sottoposta a sequestro o confisca ai sensi della Legge 356/92 o del D. Lgs. 159/11 ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario. Laddove, sulla base delle informazioni acquisite, dovessero emergere elementi relativi a tentativi di infiltrazione da parte della criminalità organizzata, si procederà all'immediata risoluzione del contratto.

I soggetti partecipanti devono, inoltre, **possedere i seguenti requisiti:**

A) REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE:

a) 1. iscrizione all'Albo e/o al Registro Pubblico prescritta dalla normativa vigente per le cooperative sociali e le Associazioni di Volontariato ed i loro consorzi. In caso di R.T.I., ogni soggetto facente parte del raggruppamento dovrà possedere il requisito prescritto dal presente punto **a) 1.**

b) avere, tra i propri fini istituzionali, quello di operare in un settore d'intervento pertinente con l'oggetto della procedura in oggetto

B) REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

b) 1. Aver già prestato nel triennio antecedente la data del presente bando servizi di accoglienza di cittadini stranieri e/o servizi analoghi di cui al D.M. 21 novembre 2008

C) REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

c) 1. possesso di idonee dichiarazioni bancarie rilasciate da almeno due Istituti o Intermediario autorizzato ai sensi del D. Lgs. 385/93, dalle quali risulti che il concorrente ha fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità e che egli è in possesso della capacità economica e finanziaria per svolgere il servizio oggetto della presente gara. La/e dichiarazione/i dovrà/dovranno essere allegata/e all'istanza di partecipazione alla gara.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4 del D. Lgs., 50/16, laddove l'operatore economico partecipante non fosse, per fondati motivi, in grado di presentare la referenza richiesta al presente punto c) 1., potrà provare la propria capacità economica e finanziaria con qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

I suindicati requisiti di partecipazione alla gara devono essere posseduti dal concorrente al momento della scadenza del termine indicato nel presente avviso per la presentazione delle offerte e devono perdurare per tutta la durata della convenzione.

I soggetti inseriti in graduatoria dovranno mettere a disposizione una o più strutture ubicate nel territorio dell'Unione Rubicone e Mare (FC) aventi destinazione d'uso residenziale, idonee ad ospitare un numero massimo di 20 persone ciascuna (il limite delle 20 persone non vale, tuttavia, laddove trattasi di strutture già attive ed autorizzate ad ospitare profughi in forza di convenzioni e/o contratti in essere alla data di pubblicazione del presente bando), conformi alla normativa vigente in materia urbanistica, edilizia, di conformità impiantistica, di prevenzione incendi ed igienico-sanitaria, in particolare sotto il profilo dell'agibilità. Di tali strutture dovrà, pertanto, essere trasmessa, prima della stipulazione del contratto, copia del relativo contratto di locazione, di comodato o di altri atti comprovanti la proprietà e/o comunque la disponibilità di tali strutture.

Inoltre, i soggetti inseriti in graduatoria dovranno impiegare, per lo svolgimento dei servizi oggetto del presente bando, personale professionalmente adeguato in relazione alle specifiche attività richieste, con particolare riguardo alle attività di sostegno socio-psicologico, di mediazione linguistico-culturale, di informazione legale e di insegnamento della lingua italiana, con obbligo di iscrizione nel relativo albo professionale, laddove previsto. In via residuale i gestori potranno, tuttavia, avvalersi, in via accessoria, di personale volontario se previsto nel proprio statuto. Il personale dovrà, inoltre, essere impiegato in numero adeguato, in conformità a quanto prescritto dall'art. 6 del C.S.A.

Il soggetto gestore dovrà, inoltre, nominare un Responsabile del Centro come unico referente nei confronti dell'A.S.P. DEL RUBICONE, il quale dovrà essere in possesso di adeguata esperienza professionale almeno biennale nell'ambito degli interventi rivolti alla popolazione immigrata.

8.1) Avvalimento

Ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs. n. 50/16, il concorrente singolo o consorziato o temporaneamente raggruppato può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di cui alla precedente lettera **B)** avvalendosi della capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

Il concorrente che intende ricorrere all'avvalimento dovrà, **a pena di esclusione**, allegare all'istanza di ammissione alla gara la documentazione prescritta dall'art. 89, comma 1 del D. Lgs. 50/16.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell' in relazione alle prestazioni oggetto del presente appalto.

E' ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può però avvalersi a sua volta di altro soggetto. **A pena di esclusione**, non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria sia il concorrente che si avvale dei requisiti.

Il contratto dovrà in ogni caso essere eseguito dal soggetto che partecipa alla gara e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

9) DOCUMENTAZIONE E RELATIVA PRESENTAZIONE

Per partecipare alla gara gli interessati dovranno far pervenire alla Centrale Unica di Committenza presso l'Unione Rubicone e Mare a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata oppure consegnata a mano all'Ufficio Protocollo dell'Unione Rubicone e Mare (Piazza Borghesi, 9 Savignano sul Rubicone (FC) che ne rilascerà apposita ricevuta, **a pena di esclusione, entro le ore 13,00 del giorno LUNEDI' 21 MAGGIO 2018** il plico chiuso, sigillato con ceralacca con impressa impronta o segno di riconoscimento dell'offerente o, comunque, con altra modalità idonea a rendere oggettivamente impossibile l'eventuale apertura e richiusura della busta senza lasciare traccia dell'operazione.

All'esterno del plico dovrà essere **obbligatoriamente** riportata:

- l'indicazione dell'oggetto dell'appalto;
- la denominazione dell'offerente;
- il domicilio eletto dall'offerente quale sede a cui inviare tutte le comunicazioni relative alla presente gara, nonché l'indirizzo di fax cui inviare le medesime comunicazioni.

In caso di raggruppamento, all'esterno del plico dovranno essere riportate le informazioni di tutti i singoli partecipanti al raggruppamento.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione entro il suddetto termine perentorio.

I plichi pervenuti oltre il suddetto termine, anche se sostitutivi o aggiuntivi di offerte precedenti, oppure privi delle necessarie indicazioni circa la denominazione del concorrente e/o l'oggetto della gara, non saranno ammessi alla gara.

10) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.

Per essere ammesse alla gara le imprese dovranno presentare, **all'interno di un unico plico, n. 3 buste distinte:**

BUSTA "A"- DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

BUSTA "B"- OFFERTA TECNICA

BUSTA "C"- OFFERTA ECONOMICA

Ogni singola busta dovrà essere chiusa, sigillata con ceralacca con impressa impronta o segno di riconoscimento dell'offerente o, comunque, con altra modalità idonea a rendere oggettivamente impossibile l'eventuale apertura e richiusura della busta senza lasciare traccia dell'operazione.

In caso di mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero dell'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta "C" Offerta economica, si procederà all'**esclusione dalla gara**.

Sono vietate, **a pena di esclusione**, le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base d'asta.

BUSTA “A”- DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta “A” dovrà contenere l'**istanza di ammissione alla gara**, da redigersi su carta bollata (marca da bollo da € 16,00) ed in lingua italiana secondo il **fac-simile allegato (fac-simile “1”)** al presente bando, indirizzata al Responsabile della Centrale Unica di Committenza presso l'Unione Rubicone e Mare.

L'istanza, debitamente compilata, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'offerente e dovrà esservi allegata la copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento d'identità personale del sottoscrittore (Carta d'identità, Patente di Guida, Passaporto).

Nel caso di partecipazione di un Raggruppamento Temporaneo di concorrenti, anche se non ancora costituito, dev'essere prodotta, **a pena di esclusione**, un'istanza di ammissione alla gara per ciascuno dei soggetti che intendono raggrupparsi. Tale istanza dovrà contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi soggetti conferiranno mandato ad uno di essi già individuato, indicato nell'istanza medesima e qualificata come capogruppo – mandataria, la quale, in caso di aggiudicazione, stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di **soccorso istruttorio** di cui all'art. 83, comma 9 del D. Lgs 50/16. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, si procederà all'**esclusione del concorrente dalla gara**. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi dell'art. 81 del D. Lgs. 50/16, attraverso l'utilizzo del **SISTEMA AVCPASS**, reso disponibile dall'A.N.A.C. con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e s.m.i., fatti salvi i requisiti non inclusi nella Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici, per la cui verifica si procederà in conformità alle vigenti disposizioni del Codice degli Appalti.

Tutti gli operatori economici interessati a partecipare alla presente gara devono obbligatoriamente registrarsi al servizio AVCPASS accedendo all'apposito link sul portale A.N.A.C. ([www.anticorruzione.it/Servizi / AVCPass / Accesso riservato all'Operatore Economico](http://www.anticorruzione.it/Servizi/AVCPass/Accesso%20riservato%20all'Operatore%20Economico)) e seguendo le istruzioni ivi riportate.

Avvenuta la registrazione al servizio AVCPASS, i concorrenti dovranno indicare il CIG della presente gara; il sistema rilascerà un “PASSOE” da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa.

In caso di RTI, ciascuna delle mandanti e la mandataria dovranno acquisire individualmente il proprio PASSOE; la mandataria, tuttavia, al momento dell'acquisizione del proprio PASSOE, potrà visualizzare le società mandanti e, accertato il mandato, genererà il PASSOE complessivo da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa. In tal caso il PASSOE, però, prima di essere inserito nella busta, dovrà essere stampato e firmato congiuntamente da tutte le imprese (mandanti e mandataria) facenti parte del RTI.

In caso di consorzio, valgono le stesse regole sopra descritte per i RTI.

In caso di avvalimento, l'impresa ausiliaria deve generare il PASSOE.

Il PASSOE, una volta generato, non può più essere eliminato o modificato.

A tal proposito s'informa che tutte le comunicazioni svolte nell'ambito del sistema AVCPASS sono effettuate tramite PEC e, pertanto, è obbligatorio che almeno un amministratore / legale rappresentante dell'impresa e l'eventuale delegato dell'impresa siano in possesso di un indirizzo PEC¹.

Effettuata la registrazione ed ottenuto il “PASSOE”, i concorrenti, tramite l'apposita area dedicata, dovranno inserire a sistema i documenti la cui produzione è a proprio carico ed inerenti il possesso dei requisiti di carattere generale e particolare prescritti dal presente bando. Tutti i documenti inseriti dal concorrente dovranno essere firmati digitalmente dall'amministratore / legale rappresentante di ogni impresa partecipante o da un suo delegato. Pertanto tali soggetti dovranno dotarsi, oltre che di una

¹ Sono richieste sia la casella PEC personale dell'amministratore / legale rappresentante / delegato sia la casella PEC dell'impresa.

casella PEC, anche di un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori.

I concorrenti sono tenuti ad inserire sul sistema AVCPASS esclusivamente la documentazione pertinente alle finalità di verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e speciale prescritti dal presente bando. Il concorrente assume la piena responsabilità della natura e della qualità della documentazione prodotta e solleva l'A.N.A.C. da ogni responsabilità relativamente ai dati inseriti ed alla documentazione caricata.

Si precisa che, laddove il concorrente non sia anche proprietario e/o titolare della/e struttura/e che lo stesso intende mettere a disposizione per l'esecuzione del servizio, l'Amministrazione provvederà ad eseguire le verifiche di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/16 anche nei confronti del soggetto proprietario e/o titolare della/e struttura/e.

Adempimenti necessari per la partecipazione alla presente gara:

a) Pagamento della somma di € 200,00 a titolo di contributo a favore dell'A.N.A.C. ai sensi di quanto prescritto dalla Deliberazione n. 1300 del 20 dicembre 2017 della medesima Autorità, **a pena di esclusione**.

Tale contribuzione è condizione di ammissibilità alle procedura di gara e, pertanto, la relativa ricevuta attestante il pagamento dev'essere allegata, a pena di esclusione, all'istanza di ammissione alla gara (Busta A)

Al fine di effettuare il versamento è necessario indicare il numero identificativo della presente gara (C.I.G.).

Ai sensi della summenzionata Deliberazione n. 1300 – del 20 dicembre 2017, il versamento deve essere effettuato entro il termine di scadenza per la presentazione delle offerte indicato all'art. 10 del presente bando, previa iscrizione on line al “Servizio di riscossione” raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>

Perfezionata l'iscrizione, è necessario collegarsi al servizio con le credenziali rilasciate a seguito dell'iscrizione ed inserire il codice C.I.G. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare ad uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento.

Il pagamento, poi, potrà avvenire con una delle seguenti modalità:

a) on line, tramite carta di credito del circuito Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al “Servizio Riscossione Contributi” e seguire le istruzioni a video.

A riprova dell'avvenuto pagamento il partecipante deve allegare all'istanza di ammissione la copia stampata della e-mail di conferma, trasmessa dal Servizio riscossione contributi. La ricevuta rimarrà disponibile accedendo alla lista dei “pagamenti effettuati” sul Servizio Riscossione Contributi.

b) in contanti, munendosi del modello di pagamento rilasciato dal Servizio Riscossione Contributi, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione “Cerca il punto vendita più vicino a te”. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale, all'istanza di ammissione.

Per i soli operatori economici che non hanno sede in Italia è possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788 aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN IT 77 0 01030 03200 0000 04806788) (BIC: PASCITMMROM), intestato all'Autorità Nazionale Anticorruzione. La causale del versamento deve riportare esclusivamente:

- a) il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese in cui ha sede / residenza l'offerente (p.e. VAT number)
- b) il numero CIG che identifica la gara

La ricevuta del bonifico eseguito dovrà essere allegata all'istanza di partecipazione

In caso di partecipazione di Raggruppamento Temporaneo il versamento è unico e dovrà essere effettuato dall'Impresa designata o che verrà designata come capogruppo. In caso di partecipazione di un Consorzio stabile, il versamento dev'essere eseguito dal consorzio medesimo, quale unico soggetto interlocutore della stazione appaltante, anche qualora faccia eseguire le prestazioni tramite affidamento

alle imprese consorziate; in caso di partecipazione di un consorzio ordinario, si rinvia a quanto disposto per i R.T.I.

b) **“PASSOE”** rilasciato dal sistema AVCpass, necessario alla stazione appaltante per poter procedere alla verifica dei requisiti di partecipazione alla presente gara. L'inserimento del “PASSOE” nella busta contenente la documentazione amministrativa non esime l'impresa dall'obbligo di presentare le dichiarazioni sostitutive contenute nell'istanza di partecipazione alla gara in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione richiesti per la presente gara.

BUSTA “B” - OFFERTA TECNICA

La busta B dovrà contenere l'**OFFERTA TECNICA**. L'offerta tecnica, redatta in lingua italiana e su carta semplice, **a pena di esclusione**, dovrà essere presentata in busta chiusa, sigillata con ceralacca con impressa impronta o segno di riconoscimento dell'offerente o, comunque, con altra modalità di chiusura ermetica idonea a rendere oggettivamente impossibile l'eventuale apertura e richiusura della busta senza lasciare traccia dell'operazione. All'esterno della busta dovrà essere riportata la dicitura “*contiene offerta tecnica*”.

L'offerta tecnica dovrà essere debitamente timbrata e sottoscritta dal/i legale/i rappresentante/i e/o procuratore dell'offerente e, in caso di R.T.I., dal legale rappresentante o procuratore di ciascuna delle imprese costituenti il raggruppamento.

L'offerta tecnica dovrà essere indirizzata al Responsabile della Centrale Unica di Committenza presso l'Unione Rubicone e Mare e dovrà contenere gli elementi espressamente previsti nel presente bando.

La busta “B” dovrà contenere, inoltre, l'**ELENCO dettagliato delle strutture** che il concorrente intende mettere a disposizione per l'esecuzione del presente appalto, allegandovi la relativa certificazione di destinazione urbanistica e la planimetria. Dell'immobile dovrà, altresì, essere espressamente indicato il numero massimo di persone che l'immobile può ospitare; dovranno, inoltre, essere allegati anche la documentazione fotografica dell'immobile ed il certificato di idoneità alloggiativa rilasciato dal competente ufficio edilizia privata del Comune territorialmente competente. Qualora all'interno del certificato di idoneità alloggiativa non fossero attestati i requisiti previsti dall'articolo 1, comma 19, lettera a) della Legge 94/09, nonché i requisiti richiesti dal D.M. Sanità del 05 luglio 1975 e ss.m.i., dovrà altresì essere presentato il certificato di agibilità / abitabilità dei locali corredato da planimetria con attestazione che lo stato dei luoghi è rispondente alla situazione autorizzata dal Comune e per la quale è stato rilasciato il medesimo certificato di agibilità / abitabilità.

BUSTA “C” - OFFERTA ECONOMICA

La busta “C” dovrà contenere l'**OFFERTA ECONOMICA**, redatta su carta bollata (marca da bollo da € 16,00) ed in lingua italiana, in cifre e in lettere (in caso di discordanza tra cifre e lettere prevarrà l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione, salvo l'ipotesi di errore palesemente riconoscibile, nella quale prevarrà l'indicazione non riconosciuta errata), secondo il **fac-simile (fac simile “2”)** allegato al presente bando, indirizzata al Responsabile della Centrale Unica di Committenza presso l'Unione Rubicone e Mare.

In caso di correzioni, le stesse dovranno essere approvate espressamente e sottoscritte per accettazione.

L'offerta economica, redatta in lingua italiana e su carta semplice, **a pena di esclusione**, dovrà essere presentata in busta chiusa, sigillata con ceralacca con impressa impronta o segno di riconoscimento dell'offerente o, comunque, con altra modalità di chiusura ermetica idonea a rendere oggettivamente impossibile l'eventuale apertura e richiusura della busta senza lasciare traccia dell'operazione.

L'offerta economica dovrà essere debitamente timbrata e sottoscritta dal/i legale/i rappresentante/i o procuratore dell'offerente e in caso di R.T.I. dal Legale rappresentante o procuratore di ciascuna impresa costituente il raggruppamento.

All'esterno della busta dovrà essere riportata la dicitura “*contiene offerta economica*”.

L'offerta tecnica e l'offerta economica non dovranno essere subordinate a riserve o condizioni, **a pena di nullità** dell'intera offerta. Non sono ammesse offerte parziali, **a pena di esclusione**.

Anche all'esterno delle buste contenenti le offerte, come all'esterno del plico contenente tutti i documenti, dovrà essere indicato il nominativo dell'offerente e l'oggetto dell'appalto.

11) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La gara avrà luogo presso la sede della Centrale Unica di Committenza istituita presso l'Unione Rubicone e Mare a Savignano sul Rubicone (FC), in Piazza Borghesi, 9 il **giorno MARTEDI' 22 MAGGIO 2018 alle ore 09,00** in **seduta pubblica**. In tale occasione il seggio d'asta procederà alla verifica dell'integrità dei plichi pervenuti e successivamente all'apertura della busta "A – Documentazione" ed all'ammissione alla gara degli offerenti, nonché alla verifica della regolarità formale e della completezza della documentazione in essa contenuta. Nella medesima seduta si procederà, quindi, all'apertura delle buste contrassegnate dalla lettera "B" e contenenti le offerte tecniche, al solo fine di verificare la presenza, al loro interno, di tutta la documentazione prescritta dal presente bando. Successivamente, in seduta segreta, la Commissione Giudicatrice esaminerà nel merito la documentazione contenuta nella busta "B – Offerta Tecnica" e procederà, sulla base dei criteri indicati nel presente bando, all'assegnazione dei relativi punteggi, formando così una graduatoria provvisoria. Infine, in data da destinarsi e che sarà comunicata via fax / via pec agli offerenti, in seduta pubblica, il seggio d'asta provvederà a dare lettura dei punteggi assegnati alle offerte tecniche e procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche (busta "C – Offerta Economica"), cui sarà attribuito un punteggio sulla base dei criteri di valutazione indicati nel presente bando. Sempre nella stessa seduta si procederà alla sommatoria dei punteggi parziali (offerta tecnica + offerta economica). Sempre in seduta pubblica, sarà quindi redatta, sulla base della sommatoria dei predetti punteggi, la graduatoria, per ogni territorio comunale di riferimento, nella quale i concorrenti saranno collocati in ordine decrescente, a partire da quello che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa con il punteggio più alto fino a quello che avrà ottenuto il punteggio più basso, con l'indicazione, per ciascuno dei concorrenti, del numero di posti messi a disposizione. Il servizio sarà affidato prioritariamente a favore del soggetto collocatosi primo nella graduatoria e poi, a seguire, in caso di necessità di ulteriori posti rispetto a quelli messi a disposizione dal primo in graduatoria, in favore degli altri soggetti collocati nella medesima graduatoria, mediante scorrimento. La graduatoria non è vincolante per la Stazione Appaltante.

12) ADESIONE ALL'ACCORDO QUADRO

Le dichiarazioni rese ai fini dell'ammissione alla gara dai soggetti partecipanti saranno verificate dalla Stazione Appaltante al fine di accertare il possesso dei requisiti prescritti dal presente bando; laddove dovesse riscontrarsi l'assenza di tali requisiti, si procederà a dichiarare l'esclusione ed alla segnalazione del fatto all'A.N.A.C. per i provvedimenti di competenza ai sensi dell'art. 80, comma 12 del D. Lgs. 50/16. La Stazione Appaltante stipulerà con i soggetti ammessi, secondo l'ordine in graduatoria, specifiche convenzioni per l'affidamento del servizio, soltanto in presenza di precise esigenze di accoglienza da parte della Prefettura di Forlì-Cesena.

In caso di stipula della convenzione, gli interessati dovranno presentare la seguente documentazione:

- a) polizza assicurativa per la Responsabilità Civile verso Terzi (RCT), con un massimale, per ogni sinistro, non inferiore ad € 5.000.000,00
- b) polizza assicurativa per la responsabilità civile a favore dei prestatori d'opera (R.C.O.), con un massimale, per ogni sinistro, non inferiore ad € 3.000.000,00
- c) dichiarazione in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/10. In caso di Raggruppamento Temporaneo d'Impresa, tale dichiarazione dovrà essere resa sia dalla mandataria che dalle mandanti.

Sono a carico del soggetto privato firmatario tutte le spese dei contratti, nonché tutte le imposte e tasse, fatta eccezione per l'IVA. Le convenzioni saranno stipulate con l'A.S.P. del Rubicone – San Mauro Pascoli (FC), Via A. Manzoni, 19.

13) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del D. Lgs. n.196/03, in ordine al presente appalto si informa che tutte le informazioni e i dati relativi all'offerente e ai soggetti che ne fanno parte, costituiranno una banca dati in possesso della stazione appaltante finalizzata all'espletamento delle procedure di scelta dell'appaltatore e, successivamente, all'esecuzione del rapporto contrattuale con il medesimo. Il trattamento dei dati avverrà in forma cartacea ed informatizzata. Il titolare del trattamento è l'A.S.P. DEL RUBICONE. Il Responsabile del trattamento è il Responsabile della Centrale Unica di Committenza presso l'Unione Rubicone e Mare (Dott.ssa Maria Grazia Baraghini) per la procedura di gara ed il Direttore dell'A.S.P. DEL RUBICONE (Dott. Manuele Broccoli) per la fase di affidamento del servizio e di esecuzione del rapporto contrattuale.

S'informa che i dati personali comunicati dai soggetti partecipanti potranno essere trasmessi ad altre Pubbliche Amministrazioni e ad altri soggetti interessati ai sensi della Legge 241/90, per le verifiche e gli adempimenti di legge, indispensabili per il perfezionamento della presente procedura di affidamento e per la stipulazione del relativo contratto.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/03, s'informa che l'interessato potrà, in qualunque momento, chiedere di esercitare i diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

14) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO – DISPOSIZIONI FINALI

Il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/16 per l'appalto in oggetto è il Dott. Manuele Broccoli, Direttore Generale dell'A.S.P. del Rubicone.

Il presente bando, i relativi allegati, il Capitolato Speciale sono reperibili sul sito internet: www.unionecomunidelrubicone.fc.it www.aspdelrubicone.it

Per informazioni e chiarimenti sul presente bando: Centrale Unica di Committenza presso l'Unione Rubicone e Mare (Dott.ssa Maria Grazia Baraghini tel. 0541 809625; Dott.ssa Francesca Pedrelli tel. 0541 809631; mariagrazia.baraghini@comune.savignano-sul-rubicone.fc.it; francesca.pedrelli@comune.savignano-sul-rubicone.fc.it).

Per informazioni sul servizio: A.S.P. DEL RUBICONE Dott. Manuele Broccoli (tel. 0541 933902 manuele.broccoli@aspdelrubicone.it).

La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando. Per quanto non previsto nel presente bando valgono le disposizioni del Capitolato Speciale.

Il presente bando è pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Comunità Europea (GUCE), sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – Serie Speciale Contratti – e su due quotidiani a diffusione nazionale e su due quotidiani a maggior diffusione locale.

Le spese di pubblicazione del presente bando dovranno essere rimborsate all'A.S.P. DEL RUBICONE entro 60 giorni dall'approvazione della graduatoria dei soggetti ammessi, nella misura e con le modalità indicate dalla stessa A.S.P. DEL RUBICONE.

Avverso il presente bando è possibile presentare ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo dell'Emilia Romagna Sede di Bologna -, Strada Maggiore, 53 cap 20090 Bologna tel. 051 4293111, nelle forme e nei termini di legge.

Dalla Residenza dell'Unione dei Comuni del Rubicone, lì 12 aprile 2018

Il Responsabile della Centrale Unica di Committenza
dell'Unione Rubicone e Mare
Dott.ssa Maria Grazia Baraghini