

Azienda pubblica di Servizi alla Persona
A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

**estratto VERBALE N. 4/2021
DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

L'anno 2021, il mese di giugno, il giorno 28 alle ore 15.30 presso la sede legale ed amministrativa dell'ASP del Rubicone, sita a San Mauro Pascoli, in Via Manzoni n. 19, si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda medesima, convocato dal Presidente del Consiglio di Amministrazione ai sensi dell'art. 27 del vigente Statuto, per discutere e deliberare sul seguente

ORDINE DEL GIORNO

- 1) ... omissis ...;**
- 2) ... omissis ...;**
- 3) ... omissis ...;**
- 4) Aggiornamento Programma biennale di forniture e servizi 2021-2022;**
- 5) Varie ed eventuali.**

Nel luogo e nell'ora indicata risultano presenti:

- Bertozzi Salvatore Presidente
- Fioroni Eros Consigliere
- Montevecchi Raffaella Consigliere

Risulta, pertanto, presente l'intero Consiglio di Amministrazione.

Assiste e verbalizza il Direttore Generale Sig. Broccoli Manuele.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti passa alla trattazione dell'ordine del giorno:

Oggetto nr. 1) ... omissis ...;

Oggetto nr. 2) ... omissis ...;

Oggetto n. 3) ... omissis ...;

Oggetto n. 4) Aggiornamento Programma biennale di forniture e servizi 2021-2022;

Azienda pubblica di Servizi alla Persona
A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

Premesso che l'art.21 D.Lgs. 18/4/2016, n.50 ha previsto l'obbligo per le amministrazioni aggiudicatrici di adottare il "Programma biennale degli acquisti di beni e servizi" contenente acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a euro 40.000,00 comprendente anche i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati;

Richiamato altresì il Decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze del 16/1/2018, n.14 "Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali";

Considerato che, con deliberazione del Consiglio di Amministrazione in data 16/10/2020 verbale n.6 è stato approvato, ai sensi della sopra richiamata normativa, lo schema di "Programma biennale degli acquisti di beni e servizi per il biennio 2021-2022", composto dalle seguenti schede corrispondenti agli schemi-tipo predisposti dal citato D.M. 16/1/2018, n.14:

- *Scheda A*) - "Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma";
- *Scheda B*) - "Elenco degli acquisti del programma";
- *Scheda C*) - "Elenco degli acquisti presenti nella prima annualità del precedente programma biennale e non riproposti e non avviati" Negativo.

Considerato che, ai sensi dell'art.7, comma 8, del citato D.M. 16/1/2018, n.14 *"i programmi biennali degli acquisti di forniture e servizi sono modificabili nel corso dell'anno, previa apposita approvazione dell'organo competente (...) qualora le modifiche riguardino:*

(...) b) l'aggiunta di uno o più acquisti in conseguenza di atti amministrativi adottati a livello statale o regionale;

c) l'aggiunta di uno o più acquisti per la sopravvenuta disponibilità di finanziamenti all'interno del bilancio non prevedibili al momento della prima approvazione del programma, ivi comprese le ulteriori risorse disponibili anche a seguito di ribassi d'asta o di economie;"

Considerato che, rispetto alla predisposizione ed all'approvazione della programmazione avvenuta con il sopra richiamato atto deliberativo è sopravvenuta l'esigenza di integrare la medesima con la previsione di n.2 ulteriori acquisti derivanti sia dalla necessità di affidare i servizi inerenti l'accoglienza degli stranieri richiedenti protezione sulla base delle necessità manifestate dalla Prefettura di Forlì-Cesena ;

Atteso che il referente e responsabile della programmazione per la trasmissione dei dati per conto dell'A.S.P. "DEL RUBICONE" è individuato nella figura del Direttore Generale;

Azienda pubblica di Servizi alla Persona
A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

Rilevato che, ai sensi dell'art.6, comma 3, del D.M. 16/1/2018, il programma biennale degli acquisti di forniture e servizi, nonché i relativi eventuali aggiornamenti annuali sono redatti tramite il supporto informatico per la compilazione degli schemi-tipo dei sistemi informatizzati telematici della Regione Emilia-Romagna (Sitar) e pubblicati, ai sensi dell'art.21, comma 7, del D.Lgs.n.50/2016, oltre che sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture di cui all'art.213 D.Lgs.n.50/2016;

Visti ed esaminati gli aggiornati schemi del Programma Biennale degli acquisti di forniture e servizi 2021/2022, acquisiti agli atti e richiamati quale parte integrante e sostanziale del presente atto, predisposti dal suindicato Referente ed elaborati tramite sistema SITAR, composto dalle seguenti schede:

- **Scheda A)** – “Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma”;
- **Scheda B)** – “Elenco degli acquisti del programma”;

Atteso che, in ottemperanza a quanto stabilito dall'art.21, comma 7, del D.Lgs.n.50/2016 i nuovi schemi del “Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2020/2021” così come rielaborati verranno pubblicati sul profilo del committente www.aspdelrubicone.it, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni, in specie, www.sitar-er.it;

Stabilito di procedere all'approvazione del suddetto aggiornamento del programma;

A voti unanimi, espressi ai sensi dell'art. 29, comma 4° dello Statuto;

DELIBERA

1) Di approvare, ai sensi della normativa in premessa richiamata e per le motivazioni ivi espresse, l'aggiornamento al Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2021-2022 dell'A.S.P. "DEL RUBICONE", acquisito agli atti e richiamato quale parte integrante e sostanziale del presente atto composto dalle seguenti schede:

- **Scheda A)** – “Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma”;
- **Scheda B)** – “Elenco degli acquisti del programma”;

2) Di disporre la pubblicazione degli schemi aggiornati di cui al precedente punto 1) sul profilo del committente www.aspdelrubicone.it, sul sito

Azienda pubblica di Servizi alla Persona
A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

informatico del Ministero delle infrastrutture e trasporti e dell'Osservatorio,
anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni, in specie, www.sitar-er.it.

Parere di regolarità contabile: <i>Favorevole</i>	Il Responsabile del servizio Sandra Angiolini
Parere di regolarità amministrativa: <i>Favorevole</i>	Il Direttore Generale Broccoli Manuele
Parere di regolarità Giuridica: <i>Favorevole</i>	Il Responsabile Affari Giuridici Appalti e Contratti Katuscia Capellini

Oggetto n.5) Varie ed eventuali.

Il prossimo Consiglio viene fissato a data da stabilirsi.

La seduta è tolta alle ore 17.00.

Il Presidente
F.to Bertozzi Salvatore

Il Segretario Verbalizzante
F.to Broccoli Manuele

I Consiglieri:

F.to Fioroni Eros
F.to Montevicchi Raffaella