

Azienda pubblica di Servizi alla Persona
A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

**ESTRATTO VERBALE N. 5/2021
DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

L'anno 2021, il mese di ottobre, il giorno 28 alle ore 15.00 presso la sede legale ed amministrativa dell'ASP del Rubicone, sita a San Mauro Pascoli, in Via Manzoni n. 19, si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda medesima, convocato dal Presidente del Consiglio di Amministrazione ai sensi dell'art. 27 del vigente Statuto, per discutere e deliberare sul seguente

ORDINE DEL GIORNO

- 1) ... omissis ...;**
- 2) ... omissis ...;**
- 3) ... omissis ...;**
- 4) ... omissis ...;**
- 5) Adozione Programma triennale dei lavori pubblici 2022-2024 ai sensi dell'art. 21 del D.lgs 50/2016;**
- 6) Adozione programma biennale di forniture e servizi 2022-2023 ai sensi dell'art. 21 del D.lgs 50/2016;**
- 7) Varie ed eventuali.**

Nel luogo e nell'ora indicata risultano presenti:

- Bertozzi Salvatore Presidente
- Fioroni Eros Consigliere

Risulta, pertanto, assente giustificata la signora Montevercchi Raffaella.

Assiste e verbalizza il Direttore Generale Sig. Broccoli Manuele.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti passa alla trattazione dell'ordine del giorno:

Oggetto nr. 1) ... omissis ...;

Oggetto nr. 2) ... omissis ...;

Oggetto nr. 3) ... omissis ...;

Oggetto nr. 4) ... omissis ...;

Azienda pubblica di Servizi alla Persona
A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

Oggetto n. 5) Adozione Programma triennale dei lavori pubblici 2022-2024 ai sensi dell'art. 21 del D.lgs 50/2016;

Premesso che, ai sensi dell'art.21 D.Lgs. 18/4/2016, n.50 le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma triennale dei lavori pubblici contenente lavori il cui valore stimato è pari o superiore a 100.000 euro e indicano, previa attribuzione del codice unico di progetto di cui all'art.11 del medesimo D.Lgs. n.50/2016, i lavori da avviare nella prima annualità;

Richiamato altresì il Decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze del 16/1/2018, n.14 "Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali" ed, in particolare, gli articoli da 3 a 5;

Visti gli schemi tipo predisposti dal suddetto D.M. per la programmazione triennale dei lavori pubblici costituiti dalle seguenti schede:

- Scheda A): *"Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione dei lavori previsti dal programma, articolate per annualità e fonte di finanziamento"*;

- Scheda B): *"Elenco delle opere pubbliche incompiute"*;

- Scheda C): *"Elenco degli immobili disponibili di cui agli articoli 21, comma 5 e 191 del codice, ivi compresi quelli resi disponibili per insussistenza dell'interesse pubblico al completamento di un'opera pubblica incompiuta"*,

- Scheda D): *"Elenco dei lavori del programma con indicazione degli elementi essenziali per la loro individuazione"*;

- Scheda E): *"Lavori che compongono l'elenco annuale, con indicazione degli elementi essenziali per la loro individuazione"*;

- Scheda F): *"Elenco dei lavori presenti nel precedente elenco annuale nei casi previsti dal comma 3 dell'articolo 5"*;

Considerato che, ai sensi dell'art.5 del citato D.M. 16/1/2018, n.14 il programma triennale dei lavori pubblici :

- è redatto ogni anno scorrendo l'annualità pregressa e aggiornando i programmi precedentemente approvati;

- i lavori per i quali sia stata avviata la procedura di affidamento non sono riproposti nel programma successivo;

- i lavori presenti nel precedente elenco annuale non riproposti nell'aggiornamento del programma per i quali si è rinunciato all'attuazione sono elencati nella Scheda F);

Dato atto che la programmazione triennale e l'elenco annuale dei lavori pubblici sono proposti dal referente responsabile del programma, adottato dall'organo consiliare e, successivamente pubblicati sul profilo di committente al fine di consentire la presentazione di eventuali osservazioni entro 30 giorni dalla pubblicazione e, successivamente, approvati definitivamente;

Azienda pubblica di Servizi alla Persona
A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

Atteso che il referente e responsabile della programmazione per la trasmissione dei dati per conto dell'A.S.P. "DEL RUBICONE" è individuato nella figura del Direttore Generale;

Considerato che, ai sensi dell'art.3, comma 3, del D.M. 16/1/2018, il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi eventuali aggiornamenti annuali sono redatti tramite il supporto informatico per la compilazione degli schemi-tipo dei sistemi informatizzati telematici della Regione Emilia-Romagna (Sitar) e pubblicati, ai sensi dell'art.21, comma 7, del D.Lgs.n.50/2016, oltre che sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture di cui all'art.213 D.Lgs.n.50/2016;

Ritenuto, quindi, di dover provvedere in ottemperanza alle sopra richiamate disposizioni di legge;

Rilevato che non sono previsti interventi da pubblicare di importo superiore a 100.000 euro nel triennio 2022-2024;

Considerato che non sussistono opere pubbliche incompiute, né vi è in previsione la cessione di immobili disponibili ai sensi dell'art.191 del D.Lgs.n.50/2016, né, infine, vi sono opere di cui si è rinunciato all'attuazione;

Visto, pertanto, il Programma Triennale dei lavori pubblici 2022-2024, acquisito agli atti e richiamato quale parte integrante e sostanziale del presente atto, predisposto dal suindicato Referente ed elaborato tramite sistema SITAR, composto dalle seguenti schede:

- **Scheda A** - "Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma";
- **Scheda B** - "Elenco delle opere incompiute" - Negativo;
- **Scheda C** - "Elenco degli immobili disponibili" - Negativo;
- **Scheda D** - "Elenco degli interventi del programma";
- **Scheda E** - "Interventi ricompresi dell'elenco annuale";
- **Scheda F** - "Elenco degli interventi presenti dell'elenco annuale del precedente programma triennale e non riproposti e non avviati";

Atteso che, in ottemperanza a quanto stabilito dall'art.21, comma 7, del D.Lgs.n.50/2016 il programma triennale dei lavori pubblici verrà pubblicato sul profilo del committente www.aspdelrubicone.it, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e trasporti e dell'Osservatorio, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni, in specie, www.sitar-er.it;

Ritenuto, quindi, di procedere all'adozione del suddetto Programma triennale;

A voti unanimi, espressi ai sensi dell'art. 29, comma 4° dello Statuto;

D E L I B E R A

1) Di adottare, ai sensi della normativa in premessa richiamata, lo schema di programma triennale e l'elenco annuale dei lavori pubblici per il triennio 2022-2024

Tel. 0541 933902 - Fax 0541 930838
Codice Fiscale e Partita IVA: 03729940407

Azienda pubblica di Servizi alla Persona
A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

elaborato e costituito dalle seguenti schede, acquisite agli atti e richiamate quali parti integranti e sostanziali del presente atto:

- **Scheda A)** – “Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma”

- **Scheda B)** – “Elenco delle opere incompiute” - Negativo;

- **Scheda C)** – “Elenco degli immobili disponibili” - Negativo;

- **Scheda D)** – “Elenco degli interventi del programma”;

- **Scheda E)** – “Interventi ricompresi dell’elenco annuale”;

- **Scheda F)** – “Elenco degli interventi presenti dell’elenco annuale del precedente programma triennale e non riproposti e non avviati” – Negativo;

2) Di dare atto non vi sono opere pubbliche programmabili per il prossimo triennio di importo superiore a € 100.000,00, e che pertanto le suddette schede risultano tutte negative;

3) Di disporre la pubblicazione degli schemi di cui al precedente punto 1) sul profilo del committente www.aspdelrubicone.it, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e trasporti e dell’Osservatorio, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni, in specie, www.sitar-er.it.

Parere di regolarità contabile: <i>Favorevole</i>	Il Responsabile del servizio Sandra Angiolini
Parere di regolarità amministrativa: <i>Favorevole</i>	Il Direttore Generale Broccoli Manuele
Parere di regolarità Giuridica: <i>Favorevole</i>	Il Responsabile Affari Giuridici Appalti e Contratti Katuscia Capellini

Oggetto n. 6) Adozione programma biennale di forniture e servizi 2022-2023 ai sensi dell’art. 21 del D.lgs 50/2016;

Premesso che l’art.21 D.Lgs. 18/4/2016, n.50 ha previsto l’obbligo per le amministrazioni aggiudicatrici di adottare il programma biennale degli acquisti di beni e servizi contenente acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a euro 40.000,00 comprendente anche i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati;

Richiamato altresì il Decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti di concerto con il Ministro dell’Economia e delle Finanze del 16/1/2018, n.14 “Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per

Azienda pubblica di Servizi alla Persona **A.S.P. DEL RUBICONE**

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali" ed, in particolare, gli articoli da 6 a 8;

Visti gli schemi tipo predisposti dal suddetto D.M. per la programmazione biennale degli acquisti di forniture e servizi costituiti dalle seguenti schede:

- Scheda A): *"Quadro delle risorse necessarie alle acquisizioni previste dal programma, articolate per annualità e fonte di finanziamento"*;
- Scheda B): *"Elenco degli acquisti del programma con indicazione degli elementi essenziali per la loro individuazione"*;
- Scheda C): *"Elenco degli acquisti presenti nella precedente programmazione nei casi previsti dal comma 3 dell'articolo 7"*;

Considerato che, ai sensi dell'art.7 del citato D.M. 16/1/2018, n.14 il programma biennale degli acquisti di forniture e servizi:

- è redatto ogni anno scorrendo l'annualità pregressa e aggiornando i programmi precedentemente approvati;
- non è riproposto nel programma successivo un acquisto di una fornitura o di un servizio per il quale sia stata avviata la procedura di affidamento;
- gli acquisti di forniture e servizi presenti nella prima annualità del precedente programma e non riproposti nell'aggiornamento del programma per i quali si è rinunciato all'acquisizione sono elencati nella Scheda D);

Dato atto che la programmazione biennale sono proposti dal referente responsabile del programma, approvato dall'organo consiliare e, successivamente pubblicati sul profilo di committente;

Atteso che il referente e responsabile della programmazione per la trasmissione dei dati per conto dell'A.S.P. "DEL RUBICONE" è individuato nella figura del Direttore Generale;

Considerato che, ai sensi dell'art.6, comma 3, del D.M. 16/1/2018, il programma biennale degli acquisti di forniture e servizi, nonché i relativi eventuali aggiornamenti annuali sono redatti tramite il supporto informatico per la compilazione degli schemi-tipo dei sistemi informatizzati telematici della Regione Emilia-Romagna (Sitar) e pubblicati, ai sensi dell'art.21, comma 7, del D.Lgs.n.50/2016, oltre che sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture di cui all'art.213 D.Lgs.n.50/2016;

Ritenuto, quindi, di dover provvedere in ottemperanza alle sopra richiamate disposizioni di legge;

Considerato, inoltre, che non sussistono forniture e servizi per i quali si è rinunciato all'acquisizione;

Visto lo schema del Programma Biennale degli acquisti di forniture e servizi 2022-2023, acquisiti agli atti e richiamati quale parte integrante e sostanziale del presente atto, predisposto dal suindicato Referente ed elaborato tramite sistema

Azienda pubblica di Servizi alla Persona
A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

SITAR, composto dalle seguenti schede:

- Scheda A) – “Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma”;
- Scheda B) – “Elenco degli acquisti del programma”;
- Scheda C) – “Elenco degli acquisti presenti nella prima annualità del precedente programma biennale e non riproposti e non avviati”;

Atteso che, in ottemperanza a quanto stabilito dall’art.21, comma 7, del D.Lgs.n.50/2016 il programma biennale degli acquisti di beni e servizi verrà pubblicato sul profilo del committente www.aspdelrubicone.it, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e trasporti e dell’Osservatorio, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni, in specie, www.sitar-er.it;

Stabilito di procedere all’approvazione del suddetto programma;

A voti unanimi, espressi ai sensi dell’art. 29, comma 4° dello Statuto;

DELIBERA

1) di approvare, ai sensi della normativa in premessa richiamata, lo schema di programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2022-2023, acquisito agli atti e richiamato quale parte integrante e sostanziale del presente atto composto dalle seguenti schede:

- Scheda A) – “Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma”;
- Scheda B) – “Elenco degli acquisti del programma”;
- Scheda C) – “Elenco degli acquisti presenti nella prima annualità del precedente programma biennale e non riproposti e non avviati”;

2) di disporre la pubblicazione degli schemi di cui al precedente punto 1) sul profilo del committente www.aspdelrubicone.it, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e trasporti e dell’Osservatorio, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni, in specie, www.sitar-er.it.

Parere di regolarità contabile: <i>Favorevole</i>	Il Responsabile del servizio Sandra Angiolini
Parere di regolarità amministrativa: <i>Favorevole</i>	Il Direttore Generale Broccoli Manuele
Parere di regolarità Giuridica: <i>Favorevole</i>	Il Responsabile Affari Giuridici Appalti e Contratti Katuscia Capellini

Oggetto n. 7) Varie ed eventuali.

Il prossimo Consiglio viene fissato a data da stabilirsi.

Tel. 0541 933902 - Fax 0541 930838
Codice Fiscale e Partita IVA: 03729940407

Azienda pubblica di Servizi alla Persona

A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

La seduta è tolta alle ore 16.45.

Il Presidente
F.to Bertozzi Salvatore

Il Segretario Verbalizzante
F.to Broccoli Manuele

I Consiglieri:

F.to Fioroni Eros