

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE ASP DEL RUBICONE

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA			Importo Totale (2)
	Disponibilità finanziaria (1)		Secondo anno	
	Primo anno	Secondo anno		
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	0.00	0.00	0.00	0.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altro	0.00	0.00	0.00	0.00
totale	0.00	0.00	0.00	0.00

* L'amministrazione non ha interventi da pubblicare per l'anno

Il referente del programma

A.S.P. BROCCOLI MANUELE Rubicone
SAN MAURO PASCOLI

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE ASP DEL RUBICONE

SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annullata nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto di servizio affittivo di un bene o di altri servizi in programma di lavori, fornitura e servizi (Tabella B.1b)	CUI lavoro o attività accoppiata nel cui ambito si prevede di acquistare o eventualmente ricorrere (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Specifica dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a un contratto di natura di servizio (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO				CENTRALE DI COMPETENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FA RIFERIMENTO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA AFFIDAMENTO (11)	Acquisto aggiuntivo o modifica programma (12) (Tabella B.2)
														Pieno anno	Successivo anno	Costi in annualità successive	Totale (1)		
														0,00 (13)	0,00 (13)	0,00 (13)	0,00 (13)	0,00 (13)	



Note:

(1) Codice CUI = ogni settore (F=Formazione; S=servizi) + di amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre (dalla prima annualità del primo programma) ripartito il CUP in quattro non presunte.

(2) Contiene un solo codice "Acquisto di servizio affittivo di un bene o di altri servizi in programma di lavori, fornitura e servizi" e il risposta "S" e se esito colore "Codice CUP" non è stato.

(3) Indica se l'acquisto è relativo a un contratto di natura di servizio (8).

(4) Indica il lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera c) del D.Lgs. 50/2016.

(5) Indica il codice CPV (Classification of Products in Purches) per le prime due cifre, con il settore: P= CPV(45 o 46); S= CPV(48).

(6) Ripartire norme e cognome del responsabile del procedimento.

(7) Servizio territoriale che presenta parziali di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.

(8) Indica se l'acquisto è relativo a un contratto di natura di servizio (8).

(9) Ripartire norme e cognome del responsabile del procedimento.

(10) Ripartire norme e cognome del responsabile del procedimento.

(11) Dati obbligatori per i soli acquisti compresi nella prima annualità (CUI, articolo 6).

(12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 comma 4 e 5. Tale campo, come la tabella nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma.

(13) La somma è calcolata al netto dell'imponibile degli acquisti ricompresi nell'imponibile complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi.

Tabella B.1

1. attività ordinaria
2. attività speciale
3. attività straordinaria

Tabella B.1b

1. lavoro di progetto
2. concessione di forniture e servizi
3. servizi di manutenzione
4. servizi partecipativi o di supporto
5. locazione biancheria
6. contratto di esboratazione
7. altri

Tabella B.2

1. modifica art.7 comma 4 lettera b)
2. modifica art.7 comma 4 lettera c)
3. modifica art.7 comma 4 lettera d)
4. modifica art.7 comma 4 lettera e)
5. modifica art.7 comma 3

Tabella B.2b

1. no
2. si
3. CUI non ancora attribuito
4. sì, interventi o acquisti diversi

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE ASP DEL RUBICONE

SCHEDA C: ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma
BROCCOLI MANUELE

A.S.P. del Rubicone
SAN MALIRO PASCOLI

Note

(1) Breve descrizione dei motivi

