

Azienda pubblica di Servizi alla Persona
A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

**VERBALE N. 1/2022
DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

L'anno 2022, il mese di Gennaio, il giorno 21 alle ore 15.00 presso la sede legale ed amministrativa dell'ASP del Rubicone, sita a San Mauro Pascoli, in Via Manzoni n. 19, si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda medesima, convocato dal Presidente del Consiglio di Amministrazione ai sensi dell'art. 27 del vigente Statuto, per discutere e deliberare sul seguente

ORDINE DEL GIORNO

- 1) Approvazione piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022-2024;**
- 2) Esame relazione annuale sull'uso delle dotazioni strumentali da parte dell'Ente nell'anno 2021;**
- 3) Approvazione del piano triennale 2022-2024 di razionalizzazione delle dotazioni strumentali ai sensi dell'art. 2 commi da 594 e ss. L. n 244/2007;**
- 4) Richiesta di rientro in servizio da parte della dipendente Bissoni Antonella attualmente in aspettativa senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità ai sensi dell'art. 4, comma 2 della Legge n. 53/2000, prevista dall'articolo 40 comma 3 del CCNL enti locali 21/05/2021;**
- 5) Varie ed eventuali:**
 - **Nomina nucleo di valutazione esterno;**
 - **Aggiornamento Programma biennale di forniture e servizi 2022-2023;**
 - **Contratti di concessione in uso di immobili, impianti e attrezzature di proprietà dell'ASP, ai soggetti gestori dei servizi di Casa Residenza Anziani e Centro Diurno Anziani accreditati in via definitiva;**

Nel luogo e nell'ora indicata risultano presenti:

- Bertozzi Salvatore Presidente
- Fioroni Eros Consigliere
- Montevecchi Raffaella Consigliere

Risulta, pertanto, presente l'intero Consiglio di Amministrazione.

Assiste e verbalizza il Direttore Generale Sig. Broccoli Manuele.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti passa alla trattazione dell'ordine del giorno:

Azienda pubblica di Servizi alla Persona
A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

1) Approvazione piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022-2024;

Richiamate:

- la legge del 06/11/2012 n.190, pubblicata sulla G.U. 13/11/2012 n. 265, avente ad oggetto "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", con la quale è stato introdotto nel nostro ordinamento un sistema organico di prevenzione e contrasto della corruzione secondo una strategia articolata su due livelli: nazionale e decentrato;

- La circolare n.1/2013 del Ministero della Pubblica Amministrazione e semplificazione che ha individuato responsabilità e funzioni dei soggetti coinvolti sull'anticorruzione nelle amministrazioni pubbliche;

- Il Piano nazionale Anticorruzione predisposto dal Dipartimento della funzione pubblica ai sensi della legge 190/2012 ed approvato con deliberazione della Commissione Indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche C.I.V.I.T. (oggi denominata Autorità Nazionale Anticorruzione A.N.A.C.) in data 11.09.2013 con atto n.72;

- Il Comunicato del presidente dell'ANAC del 10/04/2018 che richiama le ASP sulla necessità di adeguarsi alle previsioni della legge 190/2012 e dei decreti attuativi entro 30 giorni dalla pubblicazione dello stesso;

- Il Decreto legislativo 31 dicembre 2012, n. 235 "Testo unico delle disposizioni in materia di incandidabilità e di divieto di ricoprire cariche elettive e di Governo conseguenti a sentenze definitive di condanna per delitti non colposi, a norma dell'articolo 1, comma 63, della legge 6 novembre 2012, n. 190";

- Il Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, approvato dal Governo il 15 febbraio 2013, in attuazione di commi 35 e 36 dell'art. 1 della l. n. 190 del 2012";

- Il Decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 "Disposizioni in materia di inconfirabilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n.190";

- Il Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165".

- L'Intesa tra Governo, Regioni ed Enti Locali per l'attuazione dell'art.1 commi 60 e 61 della legge 190/2012 sancita dalla Conferenza Unificata nella seduta del 24/07/2013;

- Il d.lgs 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione da parte delle pubbliche amministrazioni;

Richiamata la deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'Ente n.8 del 28/03/2013 con la quale venivano approvate le prime linee guida ed indicazioni operative al fine dell'attuazione delle "disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" di cui alla legge 06/11/2012 n.190, e nominato il Responsabile per la prevenzione della corruzione nella persona del Direttore Generale dell'Ente sig. Broccoli Manuele;

Azienda pubblica di Servizi alla Persona
A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

Richiamata la delibera nr. 10 del 21/12/2016 con la quale veniva nominato il Direttore Generale dell'Ente, Broccoli Manuele, Responsabile della trasparenza;

Richiamata la deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'Ente n. 1 del 25/02/2021 con la quale veniva approvato il "Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021-2022-2023";

Rilevato che l'attuale responsabile della prevenzione della corruzione e il Responsabile della trasparenza è il Sig. Manuele Broccoli, Direttore Generale dell'ASP del Rubicone;

Dato atto che, in coerenza con le disposizioni dell'ANAC (ex CIVIT), è opportuno adottare contestualmente al presente atto anche l'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità quale articolazione del Piano per la prevenzione della corruzione, essendo i contenuti dei suddetti Piani in linea costituendone integrazione ed aggiornamento uno per l'altro, allo scopo di garantire sia un elevato livello di trasparenza che legalità e sviluppo della cultura dell'integrità;

Considerato che per quanto concerne il rapporto tra prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza è necessario fare riferimento alle disposizioni del D.Lgs. n.33 del 14/03/2013 nel quale sono contenute anche le norme di raccordo tra il Piano di prevenzione della corruzione ed il Programma triennale della trasparenza in considerazione che la trasparenza realizza già di per sé una misura di prevenzione consentendo il controllo da parte degli utenti sullo svolgimento dell'attività amministrativa e pertanto deve essere coordinato con il Piano per la prevenzione della corruzione in modo da assicurare un'azione sinergica ed osmotica tra le misure e garantire la coincidenza tra i periodi di riferimento;

Visto il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022-2023-2024 allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;

Considerato che tale proposta di piano triennale definisce un quadro strategico complessivo, che risponde alle finalità indicate dall'articolo 1 comma 9 della legge 190/2012;

Atteso che il predetto Piano triennale, dopo opportuna lettura e discussione, risulta conforme nei contenuti e nella forma alle esigenze di tutela previste dalla citata Legge 190/2012 e alle caratteristiche di questa ASP, e ritenuto di provvedere alla sua approvazione ed adozione in base a quanto disposto dalla normativa;

Visto che la L.190/2012 stabilisce all'art.1 co.8 l'onere in capo all'organo di indirizzo politico di ciascuna pubblica amministrazione, su proposta del Responsabile della prevenzione della corruzione individuato ai sensi del co. 7, entro il 31 gennaio di ogni anno, di adottare il piano triennale di prevenzione della corruzione;

Atteso che per l'anno corrente il Consiglio dell'Autorità nella seduta del 2 dicembre u.s., tenuto conto del perdurare dello stato di emergenza sanitaria, ha tuttavia ritenuto opportuno differire al 30 aprile 2022 il termine ultimo per la predisposizione e la pubblicazione del suddetto piano triennale;

A voti unanimi, espressi ai sensi dell'art. 29, comma 4° dello Statuto;

Azienda pubblica di Servizi alla Persona
A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

DELIBERA

1) Di approvare il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022-2023-2024, che viene allegato alla presente deliberazione formandone parte integrante e sostanziale;

2) Di pubblicare il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022-2023-2024 sul sito istituzionale dell'ASP nella sezione "Amministrazione trasparente";

3) Di informare in ordine al Piano di prevenzione della corruzione i dipendenti e i collaboratori dell'ASP.

A voti unanimi, espressi ai sensi dell'art. 29, comma 4° dello Statuto il Consiglio di Amministrazione

Parere di regolarità contabile: <i>Favorevole</i>	Il Responsabile del servizio Sandra Angiolini
Parere di regolarità amministrativa: <i>Favorevole</i>	Il Direttore Generale Broccoli Manuele

2) Esame relazione annuale sull'uso delle dotazioni strumentali da parte dell'Ente nell'anno 2021;

PREMESSO che con verbale nr. 1 oggetto nr. 4 del 25 Febbraio 2021 il Consiglio di Amministrazione dell'Ente ha approvato il piano triennale 2021 - 2023 di razionalizzazione delle dotazioni strumentali ai sensi dell'art. 2 commi da 594 e ss. L. n 244/2007;

VISTO il comma 597 dell'art. 2 della Legge sopra richiamata che prevede anche che a consuntivo debba essere redatta una relazione da inviare agli organi di controllo interno e alla competente sezione di controllo della Corte dei Conti;

VISTA la relazione annuale (anno 2021) sullo stato di attuazione del piano triennale 2021-2023 di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, acquisita agli atti con protocollo dell'ente n. 153 del 20/01/2022 e richiamata quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, ancorchè non materialmente allegata;

VISTI gli interventi effettuati sulla base di quanto previsto dal Piano triennale di razionalizzazione di cui sopra, atti al perseguimento di obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;

VISTO il parere contabile favorevole espresso dal Responsabile del Settore Finanziario e Contabile;

Azienda pubblica di Servizi alla Persona
A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

VISTO il D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;

VISTO lo Statuto dell'ASP del Rubicone;

A voti unanimi, espressi ai sensi dell'art. 29, comma 4° dello Statuto;

DELIBERA

1. di approvare la relazione annuale (anno 2021) sullo stato di attuazione del piano triennale 2021-2023 di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, acquisita agli atti con protocollo dell'ente n. 153 del 20/01/2022 e richiamata quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, ancorchè non materialmente allegata;
2. di dare mandato agli uffici competenti di inoltrare la stessa relazione agli organi di controllo interno di questa ASP nonché alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti, come previsto dalla normativa vigente;
3. di pubblicare la stessa relazione annuale (anno 2021) sullo stato di attuazione del piano triennale 2021-2023 di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, nel sito internet di questa ASP.

Parere di regolarità contabile: <i>Favorevole</i>	Il Responsabile del servizio Sandra Angiolini
Parere di regolarità amministrativa: <i>Favorevole</i>	Il Direttore Generale Manuele Broccoli

3) Approvazione del piano triennale 2022–2024 di razionalizzazione delle dotazioni strumentali ai sensi dell'art. 2 commi da 594 e ss. L. n. 244/2007;

PREMESSO che l'art. 2, della legge 24.12.2007, n. 244 (Finanziaria 2008) commi da 594 a 599, impone anche alle ASP, a seguito della precisazione da parte della sezione Regionale della Corte dei Conti, di adottare piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;
- d) di apparecchiature di telefonia mobile circoscrivendone l'assegnazione ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla

Azienda pubblica di Servizi alla Persona
A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;

VISTO che con deliberazione di questo Consiglio di Amministrazione, verbale n. 1 del 25/02/2021 oggetto n. 4, si era già provveduto ad adottare apposito piano per gli anni 2021-2023 e al punto precedente del presente atto è stata approvata la relazione annuale (anno 2021) al piano medesimo;

TENUTO CONTO che, in ottemperanza a quanto previsto dalla normativa sopra richiamata, si deve annualmente adottare previo monitoraggio della situazione dell'Ente, un piano triennale contenente le prescrizioni previste dalle disposizioni dell'art. 2 commi da 594 a 598 della Legge n. 244/2007;

DATO ATTO che, ai fini della predisposizione del piano è stata effettuata una ricognizione delle dotazioni strumentali, degli automezzi e degli immobili ad uso abitativo e di servizio volta a conoscere l'attuale situazione dell'Ente, nonché ad acquisire tutti gli elementi rilevanti ai fini dell'adozione delle misure di razionalizzazione;

CONSIDERATO che dalla predetta ricognizione emerge che, allo stato attuale:

- non esistono i presupposti per una riduzione delle dotazioni strumentali ed informatiche che corredano le stazioni di lavoro e che, stante una dotazione strettamente limitata alla funzionalità degli uffici e dei servizi, le spese relative alle dotazioni strumentali, alle autovetture e agli immobili non possono essere ulteriormente ridotte in quanto indispensabili al regolare svolgimento dei servizi dell'ASP;

VISTO il "Piano triennale 2022-2024 di razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture e degli immobili ad uso abitativo e di servizio", acquisito agli atti con protocollo dell'ente n. 152 del 20/01/2022 che si richiama, ancorché non materialmente allegato, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e ritenuto meritevole di approvazione;

VISTO il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", e successive modificazioni;

VISTO il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", e successive modificazioni;

A voti unanimi, espressi ai sensi dell'art. 29, comma 4° dello Statuto;

DELIBERA

1. di approvare, ai sensi dell' art. 2, commi 594 e ss. della legge 24/12/2007 nr. 244, il "Piano triennale 2022-2024 di razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture e degli immobili ad uso abitativo e di servizio", acquisito agli atti con protocollo dell'ente n. 152 del 20/01/2022 qui integralmente richiamato quale parte integrante e sostanziale, ancorché non materialmente allegato;

Azienda pubblica di Servizi alla Persona
A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

2. di demandare all'ufficio competente la pubblicazione del piano sul sito Istituzionale dell'ASP;
3. di provvedere all'inoltro alla Corte dei Conti regionale, del piano triennale approvato al comma 1 della presente deliberazione.

Parere di regolarità contabile: <i>Favorevole</i>	Il Responsabile del servizio Sandra Angiolini
Parere di regolarità amministrativa: <i>Favorevole</i>	Il Direttore Generale Manuele Broccoli

4) Richiesta di rientro in servizio da parte della dipendente Bissoni Antonella attualmente in aspettativa senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità ai sensi dell'art. 4, comma 2 della Legge n. 53/2000, prevista dall'articolo 40 comma 3 del CCNL enti locali 21/05/2021;

VISTA la richiesta registrata al protocollo generale dell'Ente in data 15/12/2021, prot. n. 2778, presentata dalla dipendente a tempo indeterminato, Bissoni Antonella, Infermiera professionale, Cat. C, con la quale chiedeva la concessione di un periodo di due anni di aspettativa non retribuita, per motivi familiari dal 01 gennaio 2022 al 31 dicembre 2023;

RICHIAMATO l'art. 40 comma 3 del CCNL del 21/05/2018 relativo al personale del comparto Funzioni Locali per il triennio 2016-2018, che ai sensi dell'art. 4 comma 2 della legge n. 53/2000, prevede la possibilità per i pubblici dipendenti di potere chiedere un'aspettativa senza retribuzioni e senza decorrenza dell'anzianità, per la durata di due anni e per una sola volta nell'arco della vita lavorativa, per gravi e documentati motivi di famiglia, individuati dal Regolamento interministeriale del 21 luglio 2000, n. 278.

VISTI:

- gli artt. 39 - 40 e 42 del CCNL 21/05/2018;
- Il D. Lgs. 267/2000;

VISTO che, non sussistendo motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza in oggetto, codesto ente accoglieva l'istanza della dipendente, Bissoni Antonella, concedendo il richiesto periodo di aspettativa non retribuita di due anni a partire dal 01 gennaio 2022;

CONSIDERATO che la dipendente Bissoni Antonella, in data 13/01/22 con nota registrata in pari data al prot. n. 69, ha presentato richiesta di sospensione dell'aspettativa non retribuita richiesta in data 15/12/2021, non sussistendo più le condizioni per cui erano state chieste;

PRESO ATTO di quanto disciplinato dall' art. 42 del CCNL del 21/05/2018

Azienda pubblica di Servizi alla Persona
A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

relativo al personale del comparto Funzioni Locali per il triennio 2016-2018, il quale prevede che qualora durante il periodo di aspettativa vengano meno i motivi che ne hanno giustificato la concessione, la dipendente è tenuta a riprendere servizio con un preavviso di dieci giorni, o a riprendere servizio di propria iniziativa negli stessi termini;

RITENUTO, pertanto, di dover accogliere l'istanza di interruzione dell'aspettativa in oggetto e di prevedere il rientro in servizio della dipendente Bissoni Antonella a partire dal giorno 22 gennaio 2022, nel rispetto delle esigenze di servizio;

A voti unanimi, espressi ai sensi dell'art. 29, comma 4° dello Statuto;

DELIBERA

- 1) di autorizzare l'interruzione dell'aspettativa non retribuita per gravi e documentati motivi familiari, ai sensi dell'art. 4, comma 2 della Legge n. 53/2000, prevista dall'articolo 40 comma 3 del CCNL enti locali 21/05/2021, per il periodo decorrente dal 1° gennaio 2022 al 31 dicembre 2023;
- 2) di prevedere il suo rientro in servizio a partire dal giorno 22 gennaio 2022;
- 3) di trasmettere il presente provvedimento al Direttore Generale per gli adempimenti di competenza e di carattere amministrativo.

Parere di regolarità contabile: <i>Favorevole</i>	Il Responsabile del servizio Sandra Angiolini
Parere di regolarità amministrativa: <i>Favorevole</i>	Il Direttore Generale Manuele Broccoli

5) Varie ed eventuali:

- **Nomina nucleo di valutazione esterno;**

Ai sensi del Regolamento di funzionamento del Consiglio di Amministrazione, art.4 c.4, su richiesta del Presidente viene inserito al punto 6) come "varie ed eventuali" la discussione dell'argomento sopra descritto: "Nomina nucleo di valutazione esterno";

VISTO il regolamento per il funzionamento del Nucleo di Valutazione approvato in data 16/12/2009 dal Consiglio di Amministrazione dell'ASP con propria deliberazione n. 26/2009, il quale prevede che il nucleo di valutazione resti in carico fino al 31/12/2012 e che esso è rinnovabile o revocabile con deliberazione motivata dello stesso Consiglio di Amministrazione;

RICHIAMATI:

- il D.Lgs. n. 286/1999 che affida ai servizi di controllo interno o Nucleo di Valutazione il compito di verificare la corretta ed economica gestione delle risorse

Azienda pubblica di Servizi alla Persona
A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

pubbliche, l'imparzialità e il buon andamento dell'azione amministrativa;

- il D.Lgs. n. 150/2009, intervenuto in tema di misurazione e valutazione della performance delle strutture amministrative;

- il D.Lgs. n. 267/2000 Testo Unico degli Enti Locali, con particolare riguardo all'art. 147;

- l'art. 20 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi dell'Ente;

- il D.Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

RICHIAMATA la delibera n. 10/2016 del 21 dicembre 2016 con la quale il Consiglio di Amministrazione dell'ASP del Rubicone ha provveduto alla nomina del nucleo di valutazione esterno dell'Ente per la valutazione ai fini della corresponsione dell'indennità di risultato del Direttore, dei responsabili di area e dell'Ufficio di Staff dell'ASP del Rubicone, e che l'organo risultava così composto:

- Dott.ssa Annalisa Valgimigli – Direttore APSP Opera Pia Giovanni e Leopoldo Vanni Di Impruneta - Presidente;
- Dott. Massimo Casadei – Funzionario Direttivo ASP Valloni – componente esterno;
- Dott.ssa Barbara Biondi – Funzionario Direttivo ASP Valloni Marecchia - componente esterno;

DATO ATTO che tale organismo è scaduto e pertanto è necessario procedere al suo rinnovo;

RITENUTO che il Dott. Massimo Casadei Funzionario direttivo dell'ASP Valloni Marecchia con qualifica di Responsabile del Settore Finanziario, sia in possesso dei requisiti necessari all'espletamento dell'incarico di cui trattasi;

RITENUTO che la Dott.ssa Barbara Biondi, Funzionario Direttivo dell'ASP Valloni Marecchia con qualifica di Responsabile del Settore Servizi Valmarecchia sia in possesso dei requisiti necessari all'espletamento dell'incarico di cui trattasi;

RITENUTO che il Dott. Alessandro Strada – Direttore dell'ASP del Distretto Cesena Valle Savio, sia in possesso dei requisiti necessari all'espletamento dell'incarico di cui trattasi;

RITENUTO opportuno mantenere invariati i compensi annui previsti per i componenti del nucleo di valutazione stabiliti con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 24/2013, nello specifico

- Euro 500,00 per il Presidente del nucleo;

- Euro 350,00 per gli altri 2 componenti;

ai quali aggiungersi € 100,00 per la partecipazione ad ogni ulteriore seduta oltre la prima;

A voti unanimi, espressi ai sensi dell'art. 29, comma 4° dello Statuto;

Azienda pubblica di Servizi alla Persona
A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

D E L I B E R A

1) Di nominare quali componenti del nucleo di valutazione esterno dell'ASP del Rubicone:

- Il Dott. Massimo Casadei - Funzionario Direttivo ASP Valloni Marecchia con qualifica di Responsabile del Settore Finanziario;
- La Dott.ssa Barbara Biondi - Funzionario Direttivo ASP Valloni Marecchia con qualifica di Responsabile del Settore Servizi Valmarecchia;
- Il Dott. Alessandro Strada - Direttore dell'ASP del Distretto Cesena Valle Savio;

2) Di dare atto che la nomina dei soggetti individuati al precedente punto è subordinata all'autorizzazione dei rispettivi enti di appartenenza;

3) Di stabilire che, in seno al collegio, il Dott. Massimo Casadei assuma le funzioni di Presidente;

4) Di stabilire che il nucleo di valutazione di cui al punto 1) rimarrà in carica fino al 31/12/2024;

5) Di stabilire per i componenti del nucleo i seguenti compensi annuali:

- Euro 500,00 per il Presidente del nucleo;
- Euro 350,00 per gli altri 2 componenti;
ai quali aggiungersi € 100,00 per la partecipazione ad ogni ulteriore seduta oltre la prima.

Parere di regolarità contabile: <i>Favorevole</i>	Il Responsabile del servizio Sandra Angiolini
Parere di regolarità amministrativa: <i>Favorevole</i>	Il Direttore Generale Manuele Broccoli

5) Varie ed eventuali:

- **Aggiornamento Programma biennale di forniture e servizi 2022-2023;**

Ai sensi del Regolamento di funzionamento del Consiglio di Amministrazione, art.4 c.4, su richiesta del Presidente viene inserito al punto 7) come "varie ed eventuali" la discussione dell'argomento sopra descritto: "Aggiornamento Programma biennale di forniture e servizi 2022-2023";

Premesso che l'art.21 D.Lgs. 18/4/2016, n.50 ha previsto l'obbligo per le amministrazioni aggiudicatrici di adottare il "Programma biennale degli acquisti di beni e servizi" contenente acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari

Azienda pubblica di Servizi alla Persona **A.S.P. DEL RUBICONE**

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

o superiore a euro 40.000,00 comprendente anche i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati;

Richiamato altresì il Decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze del 16/1/2018, n.14 "Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali";

Considerato che, con deliberazione del Consiglio di Amministrazione in data 28/10/2021 verbale n.5 è stato approvato, ai sensi della sopra richiamata normativa, lo schema di "Programma biennale degli acquisti di beni e servizi per il biennio 2022-2023", composto dalle seguenti schede corrispondenti agli schemi-tipo predisposti dal citato D.M. 16/1/2018, n.14:

- *Scheda A*) - "Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma";
- *Scheda B*) - "Elenco degli acquisti del programma";
- *Scheda C*) - "Elenco degli acquisti presenti nella prima annualità del precedente programma biennale e non riproposti e non avviati" Negativo.

Considerato che, ai sensi dell'art.7, comma 8, del citato D.M. 16/1/2018, n.14 "i programmi biennali degli acquisti di forniture e servizi sono modificabili nel corso dell'anno, previa apposita approvazione dell'organo competente (...) qualora le modifiche riguardino:

(...) b) *l'aggiunta di uno o più acquisti in conseguenza di atti amministrativi adottati a livello statale o regionale;*

c) *l'aggiunta di uno o più acquisti per la sopravvenuta disponibilità di finanziamenti all'interno del bilancio non prevedibili al momento della prima approvazione del programma, ivi comprese le ulteriori risorse disponibili anche a seguito di ribassi d'asta o di economie;"*

Considerato che, rispetto alla predisposizione ed all'approvazione della programmazione avvenuta con il sopra richiamato atto deliberativo è sopravvenuta l'esigenza di integrare la medesima con la previsione di n.3 ulteriori acquisti derivanti sia dalla necessità di affidare i servizi inerenti l'accoglienza degli stranieri richiedenti protezione sulla base delle necessità manifestate dalla Prefettura di Forlì-Cesena;

Atteso che il referente e responsabile della programmazione per la trasmissione dei dati per conto dell'A.S.P. "DEL RUBICONE" è individuato nella figura del Direttore Generale;

Rilevato che, ai sensi dell'art.6, comma 3, del D.M. 16/1/2018, il programma biennale degli acquisti di forniture e servizi, nonché i relativi eventuali aggiornamenti annuali sono redatti tramite il supporto informatico per la compilazione degli schemi-tipo dei sistemi informatizzati telematici della Regione Emilia-Romagna (Sitar) e pubblicati, ai sensi dell'art.21, comma 7, del D.Lgs.n.50/2016, oltre che sul profilo del committente, sul sito informatico del

Azienda pubblica di Servizi alla Persona
A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture di cui all'art.213 D.Lgs.n.50/2016;

Visti ed esaminati gli aggiornati schemi del Programma Biennale degli acquisti di forniture e servizi 2020/2021, acquisiti agli atti e richiamati quale parte integrante e sostanziale del presente atto, predisposti dal suindicato Referente ed elaborati tramite sistema SITAR, composto dalle seguenti schede:

- **Scheda A)** - "Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma";
- **Scheda B)** - "Elenco degli acquisti del programma";

Atteso che, in ottemperanza a quanto stabilito dall'art.21, comma 7, del D.Lgs.n.50/2016 i nuovi schemi del "Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2022-2023" così come rielaborati verranno pubblicati sul profilo del committente www.aspdelrubicone.it, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e trasporti e dell'Osservatorio, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni, in specie, www.sitar-er.it;

Stabilito di procedere all'approvazione del suddetto aggiornamento del programma;

A voti unanimi, espressi ai sensi dell'art. 29, comma 4° dello Statuto;

D E L I B E R A

1) Di approvare, ai sensi della normativa in premessa richiamata e per le motivazioni ivi espresse, l'aggiornamento al Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2022-2023 dell'A.S.P. "DEL RUBICONE", acquisito agli atti e richiamato quale parte integrante e sostanziale del presente atto composto dalle seguenti schede:

- **Scheda A)** - "Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma";
- **Scheda B)** - "Elenco degli acquisti del programma";

2) di disporre la pubblicazione degli schemi aggiornati di cui al precedente punto 1 sul profilo del committente www.aspdelrubicone.it, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e trasporti e dell'Osservatorio, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni, in specie, www.sitar-er.it.

Parere di regolarità contabile: <i>Favorevole</i>	Il Responsabile del servizio Sandra Angiolini
Parere di regolarità amministrativa: <i>Favorevole</i>	Il Direttore Generale Broccoli Manuele
Parere di regolarità giuridica: <i>Favorevole</i>	Il Responsabile Affari Giuridici Appalti e Contratti Katuscia Capellini

Azienda pubblica di Servizi alla Persona
A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

5)Varie ed eventuali:

- Contratti di concessione in uso di immobili, impianti e attrezzature di proprietà dell'ASP, ai soggetti gestori dei servizi di Casa Residenza Anziani e Centro Diurno Anziani accreditati in via definitiva;

Ai sensi del Regolamento di funzionamento del Consiglio di Amministrazione, art.4 c.4, su richiesta del Presidente viene inserito al punto 8) come "varie ed eventuali" la discussione dell'argomento sopra descritto: "Contratti di concessione in uso di immobili, impianti e attrezzature di proprietà dell'ASP, ai soggetti gestori dei servizi di Casa Residenza Anziani e Centro Diurno Anziani accreditati in via definitiva";

Richiamata la normativa regionale in materia di accreditamento sociosanitario ed, in particolare:

- la deliberazione della Giunta Regionale n.514/2009 e successive modificazioni ed integrazioni (DGR n.390/2011; DGR n.1899/2012; DGR n.1828/2013) che ha disciplinato le procedure, le condizioni ed i requisiti per l'accREDITamento transitorio, provvisorio e definitivo;

- la deliberazione della Giunta Regionale n.2110/2009 relativa alla determinazione del sistema omogeneo di tariffa per i servizi sociosanitari per anziani e successive modifiche ed integrazioni;

- la deliberazione della Giunta Regionale nr. 273/2016 "Approvazione sistema di remunerazione dei servizi sociosanitari accreditati provvisoriamente e/o definitivamente "come modificata con DGR 1516/2018 e DGR 1426/2019 fatte salve ulteriori modifiche e integrazioni";

Vista la deliberazione del Comitato di Distretto Rubicone Costa in data 17/9/2014 che ha dettato le linee di indirizzo per il raggiungimento della responsabilità gestionale unitaria per la gestione dei servizi di Casa Residenza Anziani e Centro Diurno già accreditati transitoriamente all'A.S.P. "DEL RUBICONE" congiuntamente alle rispettive cooperative già operanti nelle strutture, secondo cui l'accREDITamento dovrà essere rilasciato alle sole Cooperative già accreditate transitoriamente con conseguente modifica del piano di adeguamento;

Rilevato che, successivamente a tale disposizione, le Cooperative suindicate hanno presentato domanda di accREDITamento definitivo per le seguenti strutture per anziani di proprietà dell'A.S.P. "DEL RUBICONE":

- CRA San Mauro Pascoli
- CRA Savignano sul Rubicone
- CRA Roncofreddo
- Centro Diurno San Mauro Pascoli

Rilevato altresì che, successivamente alla medesima disposizione, la Cooperativa il Cigno di Cesena ha presentato domanda di accREDITamento definitivo per il servizio di Casa Residenza Anziani di Sogliano, che a differenza degli altri servizi sopra citati viene svolto all'interno di un immobile di proprietà del Comune

Azienda pubblica di Servizi alla Persona
A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

di Sogliano al Rubicone mentre le attrezzature e gli arredi sono di proprietà dell'ASP del Rubicone;

Precisato che la normativa Regionale prevede che la disciplina dell'accreditamento definitivo dei servizi per anziani debba essere applicata con decorrenza 1° gennaio 2015;

Richiamata la deliberazione del Consiglio di amministrazione di ASP del Rubicone nr. 20 del 4/12/2014 con la quale è stato deliberato:

- Di approvare la concessione in uso ai soggetti gestori dei servizi di Casa Residenza Anziani e Centro Diurno accreditati definitivamente ai sensi della richiamata normativa regionale, degli immobili delle attrezzature e degli arredi di proprietà dell'A.S.P. "DEL RUBICONE" sede di detti servizi;
- Di approvare lo schema di convenzione della concessione dell'uso degli immobili da sottoscrivere con gli enti gestori accreditati che regola tutti i rapporti attinenti all'uso dell'immobile medesimo;
- Di stabilire la durata della concessione a decorrere dall'1/04/2022 fino al 31/12/2022;

Richiamate altresì:

- la determinazione del Direttore Generale nr. 114 del 30/12/2019 con la quale è stata disposta la proroga tecnica delle suddette concessioni fino al 31/03/2020 agli stessi patti e condizioni ivi previsti;
- la determinazione del Direttore Generale nr. 20 del 27/03/2020 con la quale è stato disposto il prolungamento delle suddette concessioni fino al 30/09/2020 agli stessi patti e condizioni ivi previsti;
- la determinazione del Direttore Generale nr.51 del 30/09/2020 con la quale è stato disposto il prolungamento tecnico delle suddette concessioni fino al 31/12/2020 agli stessi patti e condizioni ivi previsti.

Richiamata altresì la delibera del consiglio di Amministrazione nr 7 del 29/12/2020 con la quale è stata deliberata:

- la proroga fino al 31/12/2021 delle concessioni in uso ai soggetti gestori dei servizi di Casa Residenza Anziani e Centro Diurno accreditati definitivamente ai sensi della richiamata normativa regionale, degli immobili delle attrezzature e degli arredi di proprietà dell'A.S.P. "DEL RUBICONE" sede di detti servizi relativamente agli immobili siti in Savignano sul Rubicone in Via F.lli Rosselli, 1, in - Roncofreddo (FC) in Via Trotti, 2 e in Sogliano al Rubicone (FC) in Piazza Matteotti,19;
- la proroga fino al 30/06/2021 della concessione in uso ai soggetti gestori dei servizi di Casa Residenza Anziani e Centro Diurno accreditati definitivamente ai sensi della richiamata normativa regionale, dell'immobile, delle attrezzature e degli arredi di proprietà dell'A.S.P. "DEL RUBICONE" sede di detti servizi relativamente all'immobile sito in San Mauro Pascoli in Via Manzoni, 19;

Richiamata altresì la delibera del consiglio di Amministrazione nr 4 del 28/06/2021 con la quale è stato deliberato:

Azienda pubblica di Servizi alla Persona **A.S.P. DEL RUBICONE**

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

- di approvare la concessione in uso ai soggetti gestori dei servizi di Casa Residenza Anziani e Centro Diurno accreditati definitivamente ai sensi della richiamata normativa regionale, degli immobili delle attrezzature e degli arredi di proprietà dell'A.S.P. "DEL RUBICONE" sede di detti servizi;

- di approvare lo schema di contratto di concessione in uso relativo all'immobile di proprietà dell'ASP del Rubicone sito in San Mauro Pascoli in via Manzoni, n.19, con annessa area scoperta pertinenziale comprensivo degli arredi, delle attrezzature, dei macchinari e degli impianti necessari per lo svolgimento del servizio di Casa Residenza Anziani e Centro Diurno Anziani, da sottoscrivere con gli enti gestori accreditati che regola tutti i rapporti attinenti all'uso dell'immobile medesimo;

- di stabilire la durata della suddetta concessione in mesi 6, a decorrere dall'1/7/2021 fino al 31/12/2021;

Richiamata altresì la delibera del consiglio di Amministrazione nr 6 del 28/12/2021 con la quale è stato deliberata la proroga tecnica dei suddetti contratti di concessione fino al 31/03/2022 agli stessi patti e condizioni.

Vista la determinazione nr. 544 del 16/12/2019 del Responsabile del Settore Ufficio di Piano di Zona dell'Unione Rubicone e Mare relativa al rinnovo della concessione dell'accreditamento ai sensi della DGR nr. 514/2009ss.mm.ii. in favore dei soggetti gestori dei servizi accreditati di casa residenza anziani, centri diurni anziani, centri socio riabilitativi residenziali per disabili, centri socio-Riabilitativi semiresidenziali per disabili, assistenza domiciliare del distretto del Rubicone per il periodo dal 01/01/2020 al 31/12/2024.

Vista la determinazione nr. 384 del 28/09/2020 del Responsabile del Settore Ufficio di Piano di Zona dell'Unione Rubicone e Mare relativa ai nuovi contratti di servizio con i soggetti accreditati di casa residenza anziani, centri diurni anziani, centri socio riabilitativi residenziali per disabili, centro socio riabilitativo semiresidenziali per disabili, assistenza, domiciliare del distretto Rubicone con validità dal 01/10/2020 al 31/12/2024.

Tenuto conto della scadenza al 31/03/2022 della concessione in uso ai soggetti gestori dei servizi di Casa Residenza Anziani e Centro Diurno accreditati definitivamente ai sensi della richiamata normativa regionale, dell'immobile, delle attrezzature e degli arredi di proprietà dell'A.S.P. "DEL RUBICONE" sede di detti servizi relativamente ai suddetti immobili;

Valutato che:

- gli immobili di che trattasi costituiscono patrimonio indisponibile dell'A.S.P. "DEL RUBICONE" ai sensi dell'art.826 c.c. e, pertanto, sono destinati ai fini istituzionali per l'espletamento di servizi pubblici con impossibilità di una destinazione diversa da CRA o Centro Diurno;

- trattandosi di beni indisponibili l'uso a privati è possibile unicamente a seguito di concessione con conseguente applicazione della specifica disciplina anche in termini di eventuale contenzioso;

- la durata della concessione è quella dell'accreditamento definitivo e, quindi terminerà il 31/12/2024;

Azienda pubblica di Servizi alla Persona
A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

Visti gli schemi di concessione dell'uso degli immobili, delle attrezzature e degli arredi per i fini sopra descritti, da sottoscrivere con gli enti gestori accreditati secondo la normativa regionale che regolamentano tutti i rapporti ad essi attinenti, in allegato al presente verbale;

Ritenuto detto schema meritevole di approvazione;

A voti unanimi, espressi ai sensi dell' art. 29, comma 4° dello Statuto;

D E L I B E R A

- 1) Di approvare, per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono richiamate e trascritte, la concessione in uso ai soggetti gestori dei servizi di Casa Residenza Anziani e Centro Diurno accreditati definitivamente ai sensi della richiamata normativa regionale, degli immobili delle attrezzature e degli arredi di proprietà dell'A.S.P. "DEL RUBICONE" sede di detti servizi;
- 2) Di approvare gli schemi di concessione dell'uso degli immobili, delle attrezzature e degli arredi per i fini sopra descritti, da sottoscrivere con gli enti gestori accreditati secondo la normativa regionale che regolamentano tutti i rapporti ad essi attinenti, in allegato al presente verbale;
- 3) Di stabilire la durata delle concessioni a decorrere dall'1/4/2022 fino al 31/12/2024.

Parere di regolarità contabile: <i>Favorevole</i>	Il Responsabile del servizio Sandra Angiolini
Parere di regolarità amministrativa: <i>Favorevole</i>	Il Direttore Generale Broccoli Manuele
Parere di regolarità giuridica: <i>Favorevole</i>	Il Responsabile Affari Giuridici Appalti e Contratti Katuscia Capellini

La seduta è tolta alle ore 16.55.

Il Presidente
F.to Bertozzi Salvatore

Il Segretario Verbalizzante
F.to Broccoli Manuele

Azienda pubblica di Servizi alla Persona

A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

I Consiglieri:

F.to Fioroni Eros

F.to Montavecchi Raffaella