

VERBALE N. 4/2022 DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

L'anno 2022, il mese di settembre, il giorno 26 alle ore 15.30 presso la sede legale ed amministrativa dell'ASP del Rubicone, sita a San Mauro Pascoli, in Via Manzoni n. 19, si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda medesima, convocato dal Presidente del Consiglio di Amministrazione ai sensi dell'art. 27 del vigente Statuto, per discutere e deliberare sul seguente

ordine del giorno

- 1) Affidamento in affitto del fondo rustico denominato "Casalino" sito in Comune di Roncofreddo a seguito di espletamento di asta pubblica;**
- 2) Variazione Programma biennale di servizi e forniture 2022-2023;**
- 3) Autorizzazione delegazione trattante di parte pubblica alla firma dell'Accordo Annuale di destinazione delle risorse decentrate per l'anno 2021; allegato**
- 4) Approvazione primo report quadrimestrale 2022 sull'andamento delle attività e dei servizi (costi e ricavi in capo agli indicatori di bilancio);**
- 5) Concessione in comodato d'uso gratuito immobile sito in Piazza Battaglini n.10 a San Mauro Pascoli da adibire a centro interculturale;**
- 6) Varie ed eventuali**

Nel luogo e nell'ora indicata risultano presenti:

- Bertozzi Salvatore Presidente
- Fioroni Eros Consigliere
- Montavecchi Raffaella Consigliere

Risulta, pertanto, presente l'intero Consiglio di Amministrazione.

Assiste e verbalizza il Direttore Generale Sig. Broccoli Manuele;

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti passa alla trattazione dell'ordine del giorno:

Oggetto nr. 1) Affidamento in affitto del fondo rustico denominato "Casalino" sito in Comune di Roncofreddo a seguito di espletamento di asta Pubblica;

Premesso che, con deliberazione del Consiglio di Amministrazione in data 27/05/2022, verbale n.2 è stato stabilito di assegnare in affitto, mediante

Azienda pubblica di Servizi alla Persona

A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

esperimento di asta pubblica ai sensi della normativa vigente, il fondo rustico denominato "Casalino" di proprietà dell'A.S.P. "DEL RUBICONE" sito in Comune di Roncofreddo, esclusivamente per attività agricole;

Rilevato che con il medesimo atto deliberativo è stata incaricata la Dott.ssa Katuscia Capellini, Responsabile Servizi Affari Giuridici Appalti e Contratti, all'espletamento di detta procedura;

Richiamata la determinazione del Responsabile Servizi Affari Giuridici Appalti e Contratti Direttore Generale n.44 in data 20/07/2022 con la quale è stata indetta una asta pubblica per l'assegnazione in affitto del menzionato fondo rustico ed approvato il relativo avviso e documentazione;

Considerato che in data 20/7/2022 è stato pubblicato sul sito internet dell'Ente l'avviso di asta prot.n.1316 contenente tutte le informazioni relative alla procedura e gli elementi del contratto che si andrà a sottoscrivere;

Considerato altresì che il medesimo avviso stato pubblicato in data 22/07/2022 anche presso l'Albo pretorio del Comune di Roncofreddo;

Dato atto che per la presentazione delle offerte è stato stabilito il termine delle ore 13:00 del giorno 04/08/2022 e fissata per il giorno 05/08/2022 ore 9:00 l'apertura delle buste con le offerte pervenute;

Visto il verbale di asta pubblica effettuata in data 05/08/2022 nel quale si è dato atto della presentazione di n.1 offerta per l'assegnazione in affitto del fondo rustico "Casalino" da parte della Società agricola Guidi di Roncofreddo di Guidi G. e Nicolini F. S.S., attuale affittuario, con sede in Roncofreddo Via Matteotti, n.275 per un canone annuo di complessivi € 850,00;

Atteso che è pertanto possibile assegnare l'affitto all'offerta presentata dalla Società Agricola Guidi di Roncofreddo di Guidi G. e Nicolini F. S.S. con sede in Roncofreddo Via Matteotti, n.275, tenuto altresì conto della riscontrata regolarità di quest'ultima;

Visto altresì lo schema di contratto di affitto di fondo rustico, in allegato alla presente, da stipularsi ai sensi dell'art.45 legge n.203/1982 e, quindi, in deroga alla specifica normativa di legge;

Considerato che per la stipula di detto contratto in deroga è necessaria l'assistenza alle parti dei rappresentanti delle rispettive organizzazioni professionali agricole così come disposto dal citato art.45 della legge n.203/1982;

Ritenuto di incaricare a tal fine la Sig.ra Antonella Vendemini di Cesena quale rappresentante del Sindacato Interprovinciale Proprietari con beni affittati aderente a Confagricoltura di Forlì-Cesena e di Rimini con corresponsione di eventuale compenso ove richiesto;

Richiamato l'art.234, comma 2, del D.P.R. n.207/2010;

A voti unanimi, espressi ai sensi dell'art. 29, comma 4° dello Statuto;

Delibera

- 1) Di approvare le risultanze dell'asta pubblica effettuata in data 05/08/2022 relativa all'assegnazione in affitto del fondo rustico di proprietà dell'A.S.P. "DEL RUBICONE" sito in Comune di Roncofreddo denominato "Casalino",

Azienda pubblica di Servizi alla Persona
A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

secondo cui la migliore offerta è quella presentata dalla Società agricola Guidi di Roncofreddo di Guidi G. e Nicolini F. S.S. con sede in Roncofreddo Via Matteotti, n.275 per un canone annuo di complessivi € 850,00;

- 2) Di assegnare, pertanto, in affitto il fondo rustico denominato "Casalino" sito in Comune di Roncofreddo alla Società agricola Guidi di Roncofreddo di Guidi G. e Nicolini F. S.S. con sede in Roncofreddo Via Matteotti, n.275 per un periodo di 5 annate agrarie, dal 11/11/2022 al 10/11/2027, ad un canone annuale pari ad € 850,00 secondo le condizioni specificate nello schema di contratto di affitto di cui si autorizza la sottoscrizione;
- 3) Di incaricare al fine dell'assistenza alla stipula da parte di un rappresentante delle organizzazioni professionali agricole, così come disposto dal citato art.45 della legge n.203/1982, la Sig.ra Antonella Vendemini di Cesena quale rappresentante del Sindacato Interprovinciale Proprietari con beni affittati aderente a Confagricoltura di Forlì-Cesena e di Rimini con corresponsione di eventuale compenso ove richiesto.

Parere di regolarità contabile: <i>Favorevole</i>	Il Responsabile del servizio Sandra Angiolini
Parere di regolarità amministrativa: <i>Favorevole</i>	Il Direttore Generale Broccoli Manuele
Parere di regolarità Giuridica: <i>Favorevole</i>	Il Responsabile Affari Giuridici Appalti e Contratti Katuscia Capellini

Oggetto nr. 2) Variazione Programma biennale di servizi e forniture 2022-2023;

Premesso che l'art.21 D.Lgs. 18/4/2016, n.50 ha previsto l'obbligo per le amministrazioni aggiudicatrici di adottare il "Programma biennale degli acquisti di beni e servizi" contenente acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a euro 40.000,00 comprendente anche i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati;

Richiamato altresì il Decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze del 16/1/2018, n.14 "Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali";

Considerato che, con deliberazione del Consiglio di Amministrazione in data 28/10/2021 verbale n.5 è stato approvato, ai sensi della sopra richiamata normativa, lo schema di "Programma biennale degli acquisti di beni e servizi per il biennio 2022-2023", composto dalle seguenti schede corrispondenti agli schemi-tipo predisposti dal citato D.M. 16/1/2018, n.14:

Azienda pubblica di Servizi alla Persona

A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

- *Scheda A)* - "Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma";
- *Scheda B)* - "Elenco degli acquisti del programma";
- *Scheda C)* - "Elenco degli acquisti presenti nella prima annualità del precedente programma biennale e non riproposti e non avviati" Negativo.

Considerato che, ai sensi dell'art.7, comma 8, del citato D.M. 16/1/2018, n.14 *"i programmi biennali degli acquisti di forniture e servizi sono modificabili nel corso dell'anno, previa apposita approvazione dell'organo competente;*

Considerato che con deliberazione del Consiglio di Amministrazione in data 21/01/2022 verbale n.1 è stato approvato l'aggiornamento del suddetto "Programma biennale degli acquisti di beni e servizi per il biennio 2022-2023";

Considerato che, rispetto alla predisposizione ed all'approvazione della programmazione e successivo aggiornamento avvenuti con i sopra richiamati atti deliberativi è stato rinvenuta l'esigenza di aggiornare il suddetto "Programma biennale degli acquisti di beni e servizi per il biennio 2022-2023";

Atteso che il referente e responsabile della programmazione per la trasmissione dei dati per conto dell'A.S.P. "DEL RUBICONE" è individuato nella figura del Direttore Generale;

Rilevato che, ai sensi dell'art.6, comma 3, del D.M. 16/1/2018, il programma biennale degli acquisti di forniture e servizi, nonché i relativi eventuali aggiornamenti annuali sono redatti tramite il supporto informatico per la compilazione degli schemi-tipo dei sistemi informatizzati telematici della Regione Emilia-Romagna (Sitar) e pubblicati, ai sensi dell'art.21, comma 7, del D.Lgs.n.50/2016, oltre che sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture di cui all'art.213 D.Lgs.n.50/2016;

Visti ed esaminati gli aggiornati schemi del Programma Biennale degli acquisti di forniture e servizi 2022-2023, acquisiti agli atti e richiamati quale parte integrante e sostanziale del presente atto, predisposti dal suindicato Referente ed elaborati tramite sistema SITAR, composto dalle seguenti schede:

- **Scheda A)** - "Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma";
- **Scheda B)** - "Elenco degli acquisti del programma";

Atteso che, in ottemperanza a quanto stabilito dall'art.21, comma 7, del D.Lgs.n.50/2016 i nuovi schemi del "Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2019/2020" così come rielaborati verranno pubblicati sul profilo del committente www.aspdelrubicone.it, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni, in specie, www.sitar-er.it;

Stabilito di procedere all'approvazione del suddetto aggiornamento del programma;

A voti unanimi, espressi ai sensi dell'art. 29, comma 4° dello Statuto;

Azienda pubblica di Servizi alla Persona
A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

DELIBERA

1) Di approvare, ai sensi della normativa in premessa richiamata e per le motivazioni ivi espresse, l'aggiornamento al Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2022-2023 dell'A.S.P. "DEL RUBICONE", acquisito agli atti e richiamato quale parte integrante e sostanziale del presente atto composto dalle seguenti schede:

- **Scheda A)** - "Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma";
- **Scheda B)** - "Elenco degli acquisti del programma";

2) Di disporre la pubblicazione degli schemi aggiornati di cui al precedente punto 1) sul profilo del committente www.aspdelrubicone.it, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e trasporti e dell'Osservatorio, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni, in specie, www.sitar-er.it.

Parere di regolarità contabile: <i>Favorevole</i>	Il Responsabile del servizio Sandra Angiolini
Parere di regolarità amministrativa: <i>Favorevole</i>	Il Direttore Generale Broccoli Manuele
Parere di regolarità Giuridica: <i>Favorevole</i>	Il Responsabile Affari Giuridici Appalti e Contratti Katuscia Capellini

Oggetto nr. 3) Autorizzazione delegazione trattante di parte pubblica alla firma dell'Accordo Annuale di destinazione delle risorse decentrate per l'anno 2021;

Premesso che con propria precedente delibera verbale n.3 del 30/06/2022 il Consiglio di Amministrazione dell'ente approvava la costituzione del fondo per le risorse decentrate di cui all'art. 67 CCNL 21/05/2018 dell'ASP del Rubicone per l'anno 2021;

Preso quindi atto che il fondo per le risorse decentrate dell'ASP del Rubicone relativo all'anno 2021 ammonta ad un importo complessivo pari ad € 41.262,23 di cui € 39.220,75 della quota certa, stabile e continua di cui all'art. 67, comma 2 CCNL 21/5/2018 e € 2.041,48 della quota eventuale e variabile di cui all'art. 67, comma 3 CCNL 21/5/2018;

Rilevato inoltre che non vi è la necessità di applicare al fondo per le risorse decentrate per l'anno 2021 come sopra quantificato, una riduzione delle risorse disponibili da utilizzare, in quanto la media del personale presente in servizio risulta invariata rispetto all'anno precedente;

A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

Preso dunque atto che per l'anno 2021 le risorse decentrate disponibili che l'ASP del Rubicone può utilizzare ammontano a complessivi 41.262,23;

Data la necessità di definire le modalità di destinazione delle risorse del fondo sopra costituito, giungendo alla sottoscrizione dell'Accordo annuale per l'anno 2021 tra delegazione trattante di parte pubblica e di parte sindacale;

Esaminato il documento proposto quale Accordo annuale per l'anno 2021, elaborato dalla delegazione di parte pubblica e dalla delegazione di parte sindacale (R.S.U. e O.O.S.S.) sulla base di quanto dalle parti convenuto nella riunione del 08/07/2022 ed intitolato "Preintesa su accordo annuale dell'ASP del Rubicone per la destinazione del fondo per le risorse decentrate di cui all'art. 67 CCNL 21/5/2018 anno 2021" allegato al presente atto;

Ritenuto pertanto di autorizzare la delegazione trattante di parte pubblica alla sottoscrizione dell'accordo annuale per la destinazione delle risorse decentrate relative all'anno 2021, da redigersi sulla base del documento di "Preintesa" sopra citato e sottoscritto dalla delegazione trattante di parte pubblica e sindacale in data 08/07/2022;

A voti unanimi, espressi ai sensi dell'art. 29, comma 4° dello Statuto;

DELIBERA

1) Di autorizzare la delegazione trattante di parte pubblica alla sottoscrizione dell'accordo annuale per la destinazione delle risorse decentrate relative all'anno 2021, da redigersi sulla base del documento di "Preintesa" sottoscritto dalla delegazione di parte pubblica e sindacale in data 08/07/2022 (allegato al presente atto).

Parere di regolarità contabile: <i>Favorevole</i>	Il Responsabile del servizio Sandra Angiolini
Parere di regolarità amministrativa: <i>Favorevole</i>	Il Direttore Generale Broccoli Manuele

Oggetto nr. 4) Approvazione primo report quadrimestrale 2022 sull'andamento delle attività e dei servizi (costi e ricavi in capo agli indicatori di bilancio);

Vista la deliberazione assunta dal Consiglio di Amministrazione in data 27/05/2022 (Verbale nr. 2 oggetto n. 1 "Approvazione della proposta di Bilancio Pluriennale di Previsione 2022/2024, Bilancio Annuale Economico Preventivo 2022 (documento di Budget), Piano Programmatico 2022/2024 e Piano triennale degli investimenti dell'ASP del Rubicone"), redatto in corso d'anno a causa dell'incertezza sulle tempistiche del passaggio a questa ASP dei servizi sociali a livello distrettuale da parte dell'Unione dei Comuni;

Visto il primo report sull'andamento quadrimestrale delle attività e dei servizi (costi e ricavi in capo agli indicatori di bilancio) per l'anno 2022, predisposti dal Responsabile dei Servizi Finanziari ed Amministrativi, acquisito

A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

al protocollo dell'Ente al numero 2208 in data 19/09/2022 e facente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, ancorché non materialmente allegato;

Dato Atto del discreto andamento nel periodo in esame della gestione del bilancio dell'ASP, che dovrebbe confermarsi anche nei prossimi quadrimestri dell'anno in corso;

A voti unanimi, espressi ai sensi dell'art. 29, comma 4° dello Statuto;

DELIBERA

1) di approvare il primo report quadrimestrale 2022 sull'andamento delle attività e dei servizi (costi e ricavi in capo agli indicatori di bilancio) così come predisposto dal Responsabile dei Servizi Finanziari e Amministrativi, acquisito al protocollo dell'Ente al numero 2208 in data 19/09/2022, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, ancorché non materialmente allegato.

Parere di regolarità contabile: <i>Favorevole</i>	Il Responsabile del servizio Sandra Angiolini
Parere di regolarità amministrativa: <i>Favorevole</i>	Il Direttore Generale Broccoli Manuele

Oggetto nr. 5) Concessione in comodato d'uso gratuito immobile sito in Piazza Battaglini n.10 a San Mauro Pascoli da adibire a centro interculturale;

Richiamato il contratto di servizio tra Unione Rubicone e Mare e Azienda di Servizi alla Persona (Asp) del Rubicone per la realizzazione di interventi e servizi sociali, socio-sanitari ed educativi sottoscritto in data 02/12/2019 rep. 431;

Richiamate le indicazioni deliberate dal Comitato di Distretto Rubicone Costa nella seduta del 24 giugno 2020 in merito al trasloco, dovuto all'esecuzione di lavori di ristrutturazione, del Centro Stranieri gestito da ASP del Rubicone, la cui sede era ubicata nel Comune di Savignano sul Rubicone;

Richiamata la propria comunicazione prot. 1541 del 01/07/2020 con la quale ASP del Rubicone chiedeva al Comune di San Mauro Pascoli, la concessione in uso gratuito dei locali siti in Piazza Battaglini n.10, al fine di trasferirvi tutte le attività afferenti all'area interculturale gestite per conto dell'Unione Rubicone e Mare con decorrenza dal mese di luglio 2020 e indicativamente fino al 31 dicembre 2022;

Richiamata la delibera n.82 del 09/07/2020 con la quale la Giunta del Comune di San Mauro Pascoli ha concesso in comodato d'uso gratuito all'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona (A.S.P. del Rubicone), i beni immobili di proprietà comunale siti in Piazza Battaglini n.10 fino al 31 dicembre 2022 al fine di

Azienda pubblica di Servizi alla Persona

A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

trasferire tutte le attività afferenti all'area intercultura gestite da ASP per conto dell'Unione Rubicone e Mare;

Considerato che ad oggi i lavori di ristrutturazione presso gli immobili sito nel Comune di Savignano sul Rubicone non sono stati ancora ultimati, e pertanto si è reso necessario richiedere un rinnovo, fino al 31 dicembre 2024, della concessione in comodato d'uso gratuito dei beni immobili di proprietà del Comune di San Mauro Pascoli siti in Piazza Battaglini n.10;

Richiama la propria comunicazione prot. 2129 del 05/09/2022 con la quale ASP del Rubicone chiedeva al Comune di San Mauro Pascoli il rinnovo, fino al 31 dicembre 2024, della concessione in comodato d'uso gratuito dei beni immobili siti in Piazza Battaglini n.10;

Richiamata la delibera n.122 del 15/09/2022 con la quale la Giunta del Comune di San Mauro Pascoli ha concesso in comodato d'uso gratuito all'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona (A.S.P. del Rubicone), per il periodo 01/01/2023-31/12/2024, i beni immobili di proprietà comunale siti in Piazza Battaglini n.10, come esplicitato nello schema di comodato allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale, ad eccezione della stanza evidenziata in planimetria con campitura tratteggiata di colore verde, sede della biblioteca dell'Accademia Pascoliana;

A voti unanimi, espressi ai sensi dell'art. 29, comma 4° dello Statuto il Consiglio di Amministrazione

Delibera

1) Di approvare lo schema di comodato, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale, relativo alla concessione in uso gratuito fino al 31/12/2024, all'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona (A.S.P. del Rubicone), dei beni immobili di proprietà del Comune di San Mauro Pascoli siti in Piazza Battaglini n.10, ad eccezione della stanza evidenziata in planimetria con campitura tratteggiata di colore verde, sede della biblioteca dell'Accademia Pascoliana, al fine di trasferire le attività afferenti all'area intercultura gestite per conto dell'Unione Rubicone e Mare;

2) Di autorizzare il Presidente del Consiglio di Amministrazione dell'ASP del Rubicone, Dott. Salvatore Bertozzi, a sottoscrivere il contratto di comodato d'uso gratuito di cui al punto 1);

3) di dare atto che tutte le spese relative e conseguenti al contratto di comodato sono a carico dell'A.S.P. del Rubicone, che ha altresì l'onere di intestarsi tutte le utenze.

Parere di regolarità contabile: <i>Favorevole</i>	Il Responsabile del servizio Sandra Angiolini
Parere di regolarità amministrativa: <i>Favorevole</i>	Il Direttore Generale Broccoli Manuele

Azienda pubblica di Servizi alla Persona

A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

Oggetto nr. 6) Varie ed eventuali

Il prossimo Consiglio viene fissato a data da stabilirsi.

La seduta è tolta alle ore 17.10.

Il Presidente

F.to Bertozzi Salvatore

Il Segretario Verbalizzante

F.to Broccoli Manuele

I Consiglieri:

F.to Fioroni Eros

F.to Montavecchi Raffaella