

Azienda pubblica di Servizi alla Persona

A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

VERBALE N. 5/2022 DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

L'anno 2022, il mese di ottobre, il giorno 28 alle ore 15.30 presso la sede legale ed amministrativa dell'ASP del Rubicone, sita a San Mauro Pascoli, in Via Manzoni n. 19, si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda medesima, convocato dal Presidente del Consiglio di Amministrazione ai sensi dell'art. 27 del vigente Statuto, per discutere e deliberare sul seguente

ordine del giorno

- 1) Affidamento in affitto del fondo rustico denominato "Valle" sito in Comune di Sogliano al Rubicone a seguito di espletamento di asta pubblica;**
- 2) Adozione Programma triennale dei lavori pubblici 2023-2025 ai sensi dell'art. 21 del D.lgs 50/2016;**
- 3) Adozione programma biennale di forniture e servizi 2023-2024 ai sensi dell'art. 21 del D.lgs 50/2016;**
- 4) Nomina referente portale PIAO, piano integrato di attività e organizzazione di cui all'articolo 6 del Decreto legge 9 giugno 2021 n. 80;**
- 5) Approvazione secondo report quadrimestrale 2022 sull'andamento delle attività e dei servizi (costi e ricavi in capo agli indicatori di bilancio);**
- 6) Manutenzione straordinaria con opere interne al fabbricato posto in Via Manzoni, 19 in San Mauro Pascoli (FC) – Approvazione progetto e Quadro economico;**
- 7) Varie ed eventuali.**

Nel luogo e nell'ora indicata risultano presenti:

- Bertozzi Salvatore Presidente
- Fioroni Eros Consigliere
- Montevocchi Raffaella Consigliere

Risulta, pertanto, presente l'intero Consiglio di Amministrazione.

Assiste e verbalizza il Direttore Generale Sig. Broccoli Manuele;

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti passa alla trattazione dell'ordine del giorno:

Azienda pubblica di Servizi alla Persona

A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

Oggetto n. 1) Affidamento in affitto del fondo rustico denominato "Valle" sito in Comune di Sogliano al Rubicone a seguito di espletamento di asta pubblica;

Premesso che, con deliberazione del Consiglio di Amministrazione in data 30/06/2022, verbale n.2 è stato stabilito di assegnare in affitto, mediante esperimento di asta pubblica ai sensi della normativa vigente, il fondo rustico denominato "Valle" di proprietà dell'A.S.P. "DEL RUBICONE" sito nel Comune di Sogliano al Rubicone;

Rilevato che con il medesimo atto deliberativo è stato incaricato il Responsabile Servizi Affari Giuridici Appalti e Contratti, Dott.ssa Katuscia Capellini, all'espletamento di detta procedura;

Richiamata la determinazione del Responsabile Servizi Affari Giuridici Appalti e Contratti n.56 in data 24/08/2022 con la quale è stata indetta una asta pubblica per l'assegnazione in affitto del menzionato fondo rustico ed approvato il relativo avviso e documentazione;

Considerato che in data 25/8/2022 è stato pubblicato sul sito internet dell'Ente l'avviso di asta prot.n.2054 contenente tutte le informazioni relative alla procedura e gli elementi del contratto che si andrà a sottoscrivere;

Considerato altresì che il medesimo avviso stato pubblicato in data 25/08/2022 anche presso l'Albo pretorio del Comune di Sogliano al Rubicone;

Dato atto che per la presentazione delle offerte è stato stabilito il termine delle ore 13:00 del giorno 19/09/2022 e fissata per il giorno 20/09/2022 ore 14:00 l'apertura delle buste con le offerte pervenute;

Visto il verbale di asta pubblica effettuata in data 20/09/2022 nel quale si è dato atto della presentazione di n.1 offerta per l'assegnazione in affitto del fondo rustico "Valle" da parte dell'Azienda Agricola Lami Giacomo con sede in Via Valle 15/A a Sogliano al Rubicone (FC) per un canone annuo di complessivi € 3.300,00;

Atteso che è pertanto possibile assegnare l'affitto all'offerta presentata dall'Azienda Agricola Lami Giacomo con sede in Via Valle 15/A a Sogliano al Rubicone (FC), tenuto altresì conto della riscontrata regolarità di quest'ultima;

Visto altresì lo schema di contratto di affitto di fondo rustico, in allegato alla presente, da stipularsi ai sensi dell'art.45 legge n.203/1982 e, quindi, in deroga alla specifica normativa di legge;

Considerato che per la stipula di detto contratto in deroga è necessaria l'assistenza alle parti dei rappresentanti delle rispettive organizzazioni professionali agricole così come disposto dal citato art.45 della legge n.203/1982;

Ritenuto di incaricare a tal fine la Sig.ra Antonella Vendemini di Cesena quale rappresentante del Sindacato Interprovinciale Proprietari con beni affittati aderente a Confagricoltura di Forlì-Cesena e di Rimini con corresponsione di eventuale compenso ove richiesto;

Richiamato l'art.234, comma 2, del D.P.R. n.207/2010;

A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

A voti unanimi, espressi ai sensi dell'art. 29, comma 4° dello Statuto;

Delibera

- 1) Di approvare le risultanze dell'asta pubblica effettuata in data 20/09/2022 relativa all'assegnazione in affitto del fondo rustico di proprietà dell'A.S.P. "DEL RUBICONE" sito nel Comune di Sogliano al Rubicone denominato "Valle", secondo cui la migliore offerta è quella presentata dalla Azienda Agricola Lami Giacomo con sede in Via Valle 15/A a Sogliano al Rubicone (FC), per un canone annuo di complessivi € 3.300,00;
- 2) Di assegnare, pertanto, in affitto il fondo rustico denominato "Valle" sito nel Comune di Sogliano al Rubicone denominato "Valle", all'Azienda Agricola Lami Giacomo con sede in Via Valle 15/A a Sogliano al Rubicone (FC) per un periodo di 5 anni, dal 01/01/2023 al 31/12/2027, ad un canone annuale pari a € 3.300,00 secondo le condizioni specificate nello schema di contratto di affitto di cui si autorizza la sottoscrizione;
- 3) Di incaricare al fine dell'assistenza alla stipula da parte di un rappresentante delle organizzazioni professionali agricole, così come disposto dal citato art.45 della legge n.203/1982, la Sig.ra Antonella Vendemini di Cesena quale rappresentante del Sindacato Interprovinciale Proprietari con beni affittati aderente a Confagricoltura di Forlì-Cesena e di Rimini con corresponsione di eventuale compenso ove richiesto.

Parere di regolarità contabile: <i>Favorevole</i>	Il Responsabile del servizio Sandra Angiolini
Parere di regolarità amministrativa: <i>Favorevole</i>	Il Direttore Generale Broccoli Manuele
Parere di regolarità Giuridica: <i>Favorevole</i>	Il Responsabile Affari Giuridici Appalti e Contratti Katuscia Capellini

Oggetto n. 2) Adozione Programma triennale dei lavori pubblici 2023-2025 ai sensi dell'art. 21 del D.lgs 50/2016;

Premesso che, ai sensi dell'art.21 D.Lgs. 18/4/2016, n.50 le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma triennale dei lavori pubblici contenente lavori il cui valore stimato è pari o superiore a 100.000 euro e indicano, previa attribuzione del codice unico di progetto di cui all'art.11 del medesimo D.Lgs. n.50/2016, i lavori da avviare nella prima annualità;

Richiamato altresì il Decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze del 16/1/2018, n.14 "Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma

Azienda pubblica di Servizi alla Persona

A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali" ed, in particolare, gli articoli da 3 a 5;

Visti gli schemi tipo predisposti dal suddetto D.M. per la programmazione triennale dei lavori pubblici costituiti dalle seguenti schede:

- Scheda A): *"Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione dei lavori previsti dal programma, articolate per annualità e fonte di finanziamento"*;

- Scheda B): *"Elenco delle opere pubbliche incompiute"*;

- Scheda C): *"Elenco degli immobili disponibili di cui agli articoli 21, comma 5 e 191 del codice, ivi compresi quelli resi disponibili per insussistenza dell'interesse pubblico al completamento di un'opera pubblica incompiuta"*,

- Scheda D): *"Elenco dei lavori del programma con indicazione degli elementi essenziali per la loro individuazione"*;

- Scheda E): *"Lavori che compongono l'elenco annuale, con indicazione degli elementi essenziali per la loro individuazione"*;

- Scheda F): *"Elenco dei lavori presenti nel precedente elenco annuale nei casi previsti dal comma 3 dell'articolo 5"*;

Considerato che, ai sensi dell'art.5 del citato D.M. 16/1/2018, n.14 il programma triennale dei lavori pubblici :

- è redatto ogni anno scorrendo l'annualità pregressa e aggiornando i programmi precedentemente approvati;

- i lavori per i quali sia stata avviata la procedura di affidamento non sono riproposti nel programma successivo;

- i lavori presenti nel precedente elenco annuale non riproposti nell'aggiornamento del programma per i quali si è rinunciato all'attuazione sono elencati nella Scheda F);

Dato atto che la programmazione triennale e l'elenco annuale dei lavori pubblici sono proposti dal referente responsabile del programma, adottato dall'organo consiliare e, successivamente pubblicati sul profilo di committente al fine di consentire la presentazione di eventuali osservazioni entro 30 giorni dalla pubblicazione e, successivamente, approvati definitivamente;

Atteso che il referente e responsabile della programmazione per la trasmissione dei dati per conto dell'A.S.P. "DEL RUBICONE" è individuato nella figura del Direttore Generale;

Considerato che, ai sensi dell'art.3, comma 3, del D.M. 16/1/2018, il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi eventuali aggiornamenti annuali sono redatti tramite il supporto informatico per la compilazione degli schemi-tipo dei sistemi informatizzati telematici della Regione Emilia-Romagna (Sitar) e pubblicati, ai sensi dell'art.21, comma 7, del D.Lgs.n.50/2016, oltre che sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture di cui all'art.213 D.Lgs.n.50/2016;

Azienda pubblica di Servizi alla Persona
A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

Ritenuto, quindi, di dover provvedere in ottemperanza alle sopra richiamate disposizioni di legge;

Rilevato che non sono previsti interventi da pubblicare di importo superiore a 100.000 euro nel triennio 2023-2025;

Considerato che non sussistono opere pubbliche incompiute, né vi è in previsione la cessione di immobili disponibili ai sensi dell'art.191 del D.Lgs.n.50/2016, né, infine, vi sono opere di cui si è rinunciato all'attuazione;

Visto, pertanto, il Programma Triennale dei lavori pubblici 2023-2025, acquisito agli atti e richiamato quale parte integrante e sostanziale del presente atto, predisposto dal suindicato Referente ed elaborato tramite sistema SITAR, composto dalle seguenti schede:

- **Scheda A** - "Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma";
- **Scheda B** - "Elenco delle opere incompiute" - Negativo;
- **Scheda C** - "Elenco degli immobili disponibili" - Negativo;
- **Scheda D** - "Elenco degli interventi del programma";
- **Scheda E** - "Interventi ricompresi dell'elenco annuale";
- **Scheda F** - "Elenco degli interventi presenti dell'elenco annuale del precedente programma triennale e non riproposti e non avviati";

Atteso che, in ottemperanza a quanto stabilito dall'art.21, comma 7, del D.Lgs.n.50/2016 il programma triennale dei lavori pubblici verrà pubblicato sul profilo del committente www.aspdelrubicone.it, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e trasporti e dell'Osservatorio, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni, in specie, www.sitar-er.it;

Ritenuto, quindi, di procedere all'adozione del suddetto Programma triennale;

A voti unanimi, espressi ai sensi dell'art. 29, comma 4° dello Statuto;

DELIBERA

1) Di adottare, ai sensi della normativa in premessa richiamata, lo schema di programma triennale e l'elenco annuale dei lavori pubblici per il triennio 2023-2025 elaborato e costituito dalle seguenti schede, acquisite agli atti e richiamate quali parti integranti e sostanziali del presente atto:

- **Scheda A)** - "Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma"
- **Scheda B)** - "Elenco delle opere incompiute" - Negativo;
- **Scheda C)** - "Elenco degli immobili disponibili" - Negativo;
- **Scheda D)** - "Elenco degli interventi del programma";

Azienda pubblica di Servizi alla Persona
A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

- **Scheda E**) – “Interventi ricompresi dell’elenco annuale”;

- **Scheda F**) – “Elenco degli interventi presenti dell’elenco annuale del precedente programma triennale e non riproposti e non avviati” – Negativo;

2) Di dare atto non vi sono opere pubbliche programmabili per il prossimo triennio di importo superiore a € 100.000,00, e che pertanto le suddette schede risultano tutte negative;

3) Di disporre la pubblicazione degli schemi di cui al precedente punto 1) sul profilo del committente www.aspdelrubicone.it, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e trasporti e dell’Osservatorio, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni, in specie, www.sitar-er.it.

Parere di regolarità contabile: <i>Favorevole</i>	Il Responsabile del servizio Sandra Angiolini
Parere di regolarità amministrativa: <i>Favorevole</i>	Il Direttore Generale Broccoli Manuele
Parere di regolarità Giuridica: <i>Favorevole</i>	Il Responsabile Affari Giuridici Appalti e Contratti Katuscia Capellini

Oggetto n. 3) Adozione programma biennale di forniture e servizi 2023-2024 ai sensi dell’art. 21 del D.lgs 50/2016;

Premesso che l’art.21 D.Lgs. 18/4/2016, n.50 ha previsto l’obbligo per le amministrazioni aggiudicatrici di adottare il programma biennale degli acquisti di beni e servizi contenente acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a euro 40.000,00 comprendente anche i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati;

Richiamato altresì il Decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti di concerto con il Ministro dell’Economia e delle Finanze del 16/1/2018, n.14 “Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l’acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali” ed, in particolare, gli articoli da 6 a 8;

Visti gli schemi tipo predisposti dal suddetto D.M. per la programmazione biennale degli acquisti di forniture e servizi costituiti dalle seguenti schede:

- Scheda A): “*Quadro delle risorse necessarie alle acquisizioni previste dal programma, articolate per annualità e fonte di finanziamento*”;

- Scheda B): “*Elenco degli acquisti del programma con indicazione degli elementi essenziali per la loro individuazione*”;

Azienda pubblica di Servizi alla Persona

A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

- Scheda C): *"Elenco degli acquisti presenti nella precedente programmazione nei casi previsti dal comma 3 dell'articolo 7"*;

Considerato che, ai sensi dell'art.7 del citato D.M. 16/1/2018, n.14 il programma biennale degli acquisti di forniture e servizi:

- è redatto ogni anno scorrendo l'annualità pregressa e aggiornando i programmi precedentemente approvati;

- non è riproposto nel programma successivo un acquisto di una fornitura o di un servizio per il quale sia stata avviata la procedura di affidamento;

- gli acquisti di forniture e servizi presenti nella prima annualità del precedente programma e non riproposti nell'aggiornamento del programma per i quali si è rinunciato all'acquisizione sono elencati nella Scheda D);

Dato atto che la programmazione biennale sono proposti dal referente responsabile del programma, approvato dall'organo consiliare e, successivamente pubblicati sul profilo di committente;

Atteso che il referente e responsabile della programmazione per la trasmissione dei dati per conto dell'A.S.P. "DEL RUBICONE" è individuato nella figura del Direttore Generale;

Considerato che, ai sensi dell'art.6, comma 3, del D.M. 16/1/2018, il programma biennale degli acquisti di forniture e servizi, nonché i relativi eventuali aggiornamenti annuali sono redatti tramite il supporto informatico per la compilazione degli schemi-tipo dei sistemi informatizzati telematici della Regione Emilia-Romagna (Sitar) e pubblicati, ai sensi dell'art.21, comma 7, del D.Lgs.n.50/2016, oltre che sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture di cui all'art.213 D.Lgs.n.50/2016;

Ritenuto, quindi, di dover provvedere in ottemperanza alle sopra richiamate disposizioni di legge;

Considerato, inoltre, che non sussistono forniture e servizi per i quali si è rinunciato all'acquisizione;

Visto lo schema del Programma Biennale degli acquisti di forniture e servizi 2023-2024, acquisiti agli atti e richiamati quale parte integrante e sostanziale del presente atto, predisposto dal suindicato Referente ed elaborato tramite sistema SITAR, composto dalle seguenti schede:

- Scheda A) - "Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma";

- Scheda B) - "Elenco degli acquisti del programma";

- Scheda C) - "Elenco degli acquisti presenti nella prima annualità del precedente programma biennale e non riproposti e non avviati";

Azienda pubblica di Servizi alla Persona

A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

Atteso che, in ottemperanza a quanto stabilito dall'art.21, comma 7, del D.Lgs.n.50/2016 il programma biennale degli acquisti di beni e servizi verrà pubblicato sul profilo del committente www.aspdelrubicone.it, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e trasporti e dell'Osservatorio, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni, in specie, www.sitar-er.it;

Stabilito di procedere all'approvazione del suddetto programma;

A voti unanimi, espressi ai sensi dell'art. 29, comma 4° dello Statuto;

DELIBERA

1) di approvare, ai sensi della normativa in premessa richiamata, lo schema di programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2023-2024, acquisito agli atti e richiamato quale parte integrante e sostanziale del presente atto composto dalle seguenti schede:

- Scheda A) - "Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma";
- Scheda B) - "Elenco degli acquisti del programma";
- Scheda C) - "Elenco degli acquisti presenti nella prima annualità del precedente programma biennale e non riproposti e non avviati";

2) di disporre la pubblicazione degli schemi di cui al precedente punto 1) sul profilo del committente www.aspdelrubicone.it, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e trasporti e dell'Osservatorio, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni, in specie, www.sitar-er.it.

Parere di regolarità contabile: <i>Favorevole</i>	Il Responsabile del servizio Sandra Angiolini
Parere di regolarità amministrativa: <i>Favorevole</i>	Il Direttore Generale Broccoli Manuele
Parere di regolarità Giuridica: <i>Favorevole</i>	Il Responsabile Affari Giuridici Appalti e Contratti Katuscia Capellini

Oggetto nr. 4) Nomina referente portale PIAO, piano integrato di attività e organizzazione di cui all'articolo 6 del Decreto legge 9 giugno 2021 n. 80;

Visto l'articolo 6, comma 1, del decreto- legge 9 giugno 2021, n. 80, recante "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia", convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, che ha introdotto nell'ordinamento il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO);

Azienda pubblica di Servizi alla Persona

A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

Visto il D.P.R. 24 giugno 2022, n.81 (GU Serie Generale n.151 del 30-06-2022) con il quale sono stati individuati gli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione;

Visto il decreto 30 giugno 2022, n.132 (GU Serie Generale n.209 del 07-09-2022) che ha definito il contenuto del Piano, ivi incluse le modalità semplificate previste per le amministrazioni con meno di 50 dipendenti;

Considerato che il nuovo documento di programmazione deve essere adottato da tutte le pubbliche amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, entro il 31 gennaio di ogni anno;

Considerato che, in attuazione dell'art. 13, comma 1, del citato decreto 30 giugno 2022, il Dipartimento della funzione pubblica ha messo a disposizione delle amministrazioni, a partire dal 1 luglio 2022, un Portale dedicato al Piano integrato di attività e amministrazione denominato "Portale PIAO";

Considerato che il Portale PIAO consente alle pubbliche amministrazioni il caricamento e la pubblicazione del Piano e la consultazione dei documenti di programmazione da parte di tutti i cittadini;

Preso atto che con Nota circolare n. 2/2022 del 11/10/2022 il Dipartimento della Funzione Pubblica ha fornito indicazioni operative in materia di PIAO e ha indicato che ogni amministrazione deve provvedere alla registrazione al Portale PIAO attraverso un soggetto preliminarmente individuato all'interno della propria struttura organizzativa, il quale deve essere delegato ad agire per conto dell'Amministrazione nel caricamento della documentazione relativa al PIAO, nonché nel caricamento dei dati che verranno richiesti dal Dipartimento della funzione pubblica;

Ritenuto idoneo ad operare nel Portale PIAO il Direttore Generale dell'Ente, Manuele Broccoli;

DELIBERA

- 1) Di nominare e incaricare Manuele Broccoli, Direttore Generale, quale Referente del Portale PIAO;
- 2) Di disporre che il Referente nominato provvederà a richiedere l'accreditamento dell'Amministrazione sul Portale PIAO, compilando e sottoscrivendo un apposito modulo con il proprio nominativo, i dati di contatto e dell'Amministrazione di appartenenza;
- 3) Di delegare espressamente il Referente nominato ad agire per conto dell'Amministrazione nel caricamento dei dati che verranno richiesti dal Dipartimento della funzione pubblica.

Parere di regolarità amministrativa:
Favorevole

Il Direttore Generale
Broccoli Manuele

A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

Oggetto nr. 5) Approvazione secondo report quadrimestrale 2022 sull'andamento delle attività e dei servizi (costi e ricavi in capo agli indicatori di bilancio);

Vista la deliberazione assunta dal Consiglio di Amministrazione in data 27/05/2022 (Verbale nr. 2 oggetto n. 1 "Approvazione della proposta di Bilancio Pluriennale di Previsione 2022/2024, Bilancio Annuale Economico Preventivo 2022 (documento di Budget), Piano Programmatico 2022/2024 e Piano triennale degli investimenti dell'ASP del Rubicone"), redatto in corso d'anno a causa dell'incertezza sulle tempistiche del passaggio a questa ASP dei servizi sociali a livello distrettuale da parte dell'Unione dei Comuni;

Visto il secondo report sull'andamento quadrimestrale delle attività e dei servizi (costi e ricavi in capo agli indicatori di bilancio) per l'anno 2022, predisposti dal Responsabile dei Servizi Finanziari ed Amministrativi, acquisito al protocollo dell'Ente al numero 2526 in data 21/10/2022 e facente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, ancorché non materialmente allegato;

Dato Atto del discreto andamento nel periodo in esame della gestione del bilancio dell'ASP, che dovrebbe confermarsi anche nei prossimi quadrimestri dell'anno in corso;

A voti unanimi, espressi ai sensi dell'art. 29, comma 4° dello Statuto;

DELIBERA

1) di approvare il secondo report quadrimestrale 2022 sull'andamento delle attività e dei servizi (costi e ricavi in capo agli indicatori di bilancio) così come predisposto dal Responsabile dei Servizi Finanziari e Amministrativi, acquisito al protocollo dell'Ente al numero 2526 in data 21/10/2022, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, ancorché non materialmente allegato.

Parere di regolarità contabile: <i>Favorevole</i>	Il Responsabile del servizio Sandra Angiolini
Parere di regolarità amministrativa: <i>Favorevole</i>	Il Direttore Generale Broccoli Manuele

Oggetto nr. 6) Manutenzione straordinaria con opere interne al fabbricato posto in Via Manzoni, 19 in San Mauro Pascoli (FC) – Approvazione progetto e Quadro economico;

Premesso che :

- ASP del Rubicone è proprietario di un immobile sito in via Manzoni, 19 a San Mauro Pascoli (FC);

A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

- con Determinazione Dirigenziale n. 544 del 16/12/2019 e n. 384 del 8/09/2020, è stato concesso l'accreditamento definitivo dall'Unione Rubicone e Mare al Raggruppamento Temporaneo di Imprese costituito dalla Cooperativa Sociale L'Aquilone scsrl onlus e la Società La Riabilitazione srl per il servizio di Casa residenza per anziani non autosufficienti che si svolge presso la struttura di San Mauro Pascoli, sita in San Mauro Pascoli via Manzoni n. 19 con scadenza 31/12/2024 per complessivi n. 83 posti di casa residenza anziani non autosufficienti;

- con Determinazione Dirigenziale n. 544 del 16/12/2019 e n. 384 del 28/09/2020, è stato concesso l'accreditamento definitivo dall'Unione Rubicone e Mare al Raggruppamento Temporaneo di Imprese costituito dalla Cooperativa Sociale L'Aquilone s.c.s.r.l. onlus e la Società La Riabilitazione srl per il servizio di Centro Diurno anziani non autosufficienti che si svolge presso la struttura di San Mauro Pascoli, sita in San Mauro Pascoli via Manzoni, n. 19 con scadenza 31/12/2024 per complessivi n. 20 posti di Centro Diurno Anziani non autosufficienti;

- che l'immobile sede della struttura, di proprietà dell'A.S.P. "DEL RUBICONE", è stato affidato in concessione d'uso al sunnominato gestore con contratto datato 21/04/2022 che prevede la ripartizione delle spese di manutenzione rispettivamente di natura straordinaria a carico del concedente e di natura ordinaria a carico del concessionario.

Rilevato che il gestore Cooperativa Sociale L'Aquilone s.c.s.r.l. onlus ha richiesto l'intervento di ASP del Rubicone allo scopo di effettuare lavori di manutenzione straordinaria con opere interne alfine di rendere più fruibile e funzionale la cucina a servizio del suddetto immobile;

Ritenuto opportuno richiedere un incontro con il gestore allo scopo di stabilire con precisione i bisogni e le necessità del gestore e la portata di tale intervento, prima di procedere all'affidamento della progettazione e dei lavori sopradescritti;

A voti unanimi, espressi ai sensi dell'art. 29, comma 4° dello Statuto;

DELIBERA

1) di rinviare la valutazione circa l'opportunità di procedere con l'intervento richiesto relativo alla realizzazione dei lavori di manutenzione straordinaria con opere interne presso l'immobile di proprietà di ASP del Rubicone sito in Via Manzoni, 19 a San Mauro Pascoli (FC) allo scopo di rendere più funzionale l'utilizzo della cucina a servizio del medesimo immobile ;

Parere di regolarità contabile: <i>Favorevole</i>	Il Responsabile del servizio Sandra Angiolini
Parere di regolarità amministrativa: <i>Favorevole</i>	Il Direttore Generale Broccoli Manuele

Parere di regolarità Giuridica:

Favorevole

Il Responsabile Affari Giuridici

Appalti e Contratti

Katiuscia Capellini

Oggetto nr. 7) Varie ed eventuali

Il prossimo Consiglio viene fissato a data da stabilirsi.

La seduta è tolta alle ore 17.10.

Il Presidente

Bertozzi Salvatore

Il Segretario Verbalizzante

Broccoli Manuele

I Consiglieri:

Fioroni Eros

Montevecchi Raffaella
