

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome Ceccaroni Claudia  
Data di nascita 05/06/1979  
Telefono ufficio 0541 933902  
Indirizzo posta elettronica ufficio segreteria@aspdelrubicone.it  
Incarico attuale Funzionario Amministrativo Finanziario – Ufficio Risorse Umane  
“A.S.P. del Rubicone”

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Anno 2017 29/11/2007 Abilitazione alla professione forense conseguita in seguito ad esame di Stato presso la Corte di Appello di Bologna  
Anno 2006 11/2006 Conseguita certificazione di compiuta pratica rilasciata dal Consiglio dell’Ordine degli Avvocati di Forlì Cesena  
Anno Accademico 2003/2004 04/11/2004 Laurea magistrale in Giurisprudenza - Università degli Studi di Bologna  
Anno Scolastico 1997/1998 Diploma di maturità scientifica presso Liceo Scientifico “Enzo Ferrari” di Cesenatico

### ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 18/07/2018 a tutt’oggi Dipendente a tempo indeterminato e pieno con profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo presso “A.S.P. del Rubicone”  
Dal 25/09/2012 al 30/06/2017 Dipendente a tempo indeterminato e parziale presso lo Studio Consulente del lavoro “Maltoni Lalla” di Cesenatico, con mansione di consulenza legale in materia civilistica, commerciale e di diritto del lavoro e di gestione contabile di ditte in regime semplificato  
Dal 01/07/2005 al 2010 Incarico di collaborazione per l’attività di accertamenti tributari IMU presso l’Ufficio Tributi del Comune di Cesenatico  
Dal 11/2004 al 11/2006 Pratica biennale per l’esercizio della professione di Avvocato presso lo Studio legale Avv. Bertuccini Luca del Foro di Forlì-Cesena

### MADRELINGUA

Italiano

### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
  
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

### FRANCESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### TECNICHE

*Con computer, attrezzature*

Buona conoscenza degli applicativi informatici ad uso ufficio.

*specifiche, macchinari, ecc.*

26/05/2023

F.to Ceccaroni Claudia