

Azienda pubblica di Servizi alla Persona  
**A.S.P. DEL RUBICONE**

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

**VERBALE N. 8/2013 DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

L'anno 2013, il mese di MARZO, il giorno 28 alle ore 16,00 presso la sede legale ed amministrativa dell'ASP del Rubicone, sita a San Mauro Pascoli, in Via Manzoni n. 19, si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda medesima, convocato dal Presidente del Consiglio di Amministrazione ai sensi dell'art.27 del vigente Statuto, per discutere e deliberare sul seguente

**ordine del giorno**

- 1) Nomina responsabile delle prevenzione della corruzione legge 190/2012;**
- 2) Approvazione piano triennale di prevenzione della corruzione anno 2013 ai sensi dell'articolo 1, comma 7, della legge 190/2012;**
- 3) Conferimento incarico a consulente tecnico di parte nella causa per accertamento tecnico preventivo promosso dalla Ital Service srl;**
- 4) Varie ed eventuali.**

Nel luogo e nell'ora indicata risultano presenti:

- Stacchini Ettore           Presidente
- Bagnolini Gilberto       consigliere
- Bagnolini Tiziano       consigliere
- Magnani Noemi           Vicepresidente
- Montemaggi Alvaro       consigliere

Risulta pertanto presente l'intero Consiglio di Amministrazione.

Assiste e verbalizza il Direttore Generale Sig. Broccoli Manuele

**Il Presidente**, constatato il numero legale degli intervenuti passa alla trattazione dell'ordine del giorno:

**Oggetto n. 1) Nomina responsabile delle prevenzione della corruzione legge 190/2012;**

Azienda pubblica di Servizi alla Persona  
**A.S.P. DEL RUBICONE**

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

Premesso che si rende necessario individuare, in base a quanto stabilito dall'articolo 1, comma 7, legge 190/2012, il responsabile della prevenzione della corruzione all'interno dell'Ente;

Vista la circolare del Dipartimento Funzione Pubblica n.1 del 25 gennaio 2013, avente ad oggetto "*legge n.190/2012 - disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*" ove si danno indicazioni sulla designazione di detto responsabile, ed in particolare sull'opportunità:

- che sia titolare di ufficio dirigenziale generale;
- che sia dipendente a tempo indeterminato, per evitare che situazioni di precarietà possano inficiare eventuali azioni di contrasto alla corruzione;
- che non sia destinatario di provvedimenti giudiziari di condanna ovvero di provvedimenti disciplinari;
- che sia dipendente che abbia dato dimostrazione di comportamento integerrimo;

Osservato che il soggetto cui può pertanto essere attribuita la funzione di responsabile della prevenzione e della corruzione all'interno dell'Ente è il Direttore Generale Sig. Broccoli Manuele;

Evidenziato che l'attribuzione di tale funzione e conseguenti responsabilità, per quanto pesanti (responsabilità oggetti con inversione dell'onere della prova ex art.1, commi 12,13 e 14 L. 190/2012), non comporta alcun incremento del corrispettivo spettante al dipendente in parola;

A voti unanimi, espressi ai sensi dell'art. 29, comma 4° dello Statuto;

**D e l i b e r a**

- 1) Di individuare il Direttore Generale Sig. Broccoli Manuele, quale responsabile della prevenzione della corruzione dell'ASP del Rubicone, ai sensi della vigente normativa in materia con effetto immediato.

<b>Parere di regolarità contabile</b> <i>Favorevole</i>	Il Responsabile del servizio Rag. Broccoli Manuele
<b>Parere di regolarità amministrativa</b> <i>Favorevole</i>	Il Direttore Generale Rag. Broccoli Manuele

Azienda pubblica di Servizi alla Persona  
**A.S.P. DEL RUBICONE**

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

**Oggetto n. 2) Approvazione piano triennale di prevenzione della corruzione anno 2013 ai sensi dell'articolo 1, comma 7, della legge 190/2012;**

Premesso che a norma dell'art.1, commi 5 e 9, della Legge 06/11/2012 n.190, le pubbliche amministrazioni sono tenute ad elaborare ed approvare, entro il 31 gennaio di ciascun anno (termine in fase di prima applicazione della norma differito al 31/03/2013 ai sensi dell'art.34-bis del DL 18/10/2012 n.179), un "Piano triennale di prevenzione della corruzione", che fornisca una valutazione del diverso livello di esposizione degli uffici al rischio di corruzione e indichi gli interventi organizzativi volti a prevenire il medesimo rischio e che risponda alle seguenti esigenze:

- a) individuare le attività nell'ambito delle quali è più elevato il rischio di corruzione, anche raccogliendo le proposte dei dirigenti, elaborate nell'esercizio delle competenze previste dall'articolo 16, comma 1, lettera a-bis), del D.Lgs.165/01;
- b) prevedere meccanismi di formazione, attuazione e controllo delle decisioni, idonei a prevenire il rischio di corruzione;
- c) prevedere obblighi di informazione nei confronti del responsabile chiamato a vigilare sul funzionamento e sull'osservanza del piano;
- d) monitorare il rispetto dei termini, previsti da leggi o regolamenti, per la conclusione dei procedimenti;
- e) monitorare i rapporti tra l'amministrazione e i soggetti che con la stessa stipulano contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere, anche verificando eventuali relazioni di parentela o affinità sussistenti tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti degli stessi soggetti e i dirigenti e i dipendenti dell'amministrazione;
- f) individuare specifici obblighi di trasparenza ulteriori rispetto a quelli previsti da disposizioni di legge;

Considerato che il comma 2 della succitata Legge 190/2012 ha individuato la C.I.V.I.T. (Commissione indipendente per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche) quale Autorità Nazionale Anticorruzione e che, quest'ultima, con la deliberazione n.34/'12 ha stabilito che le IPAB e pertanto anche le ASP sono soggette alle succitate disposizioni;

Ritenuto, pertanto, di approvare il "Piano triennale di prevenzione della corruzione", allegato quale parte integrante e sostanziale al presente provvedimento, che assume valore di prime linee guida operative riguardo alle successive indicazioni che saranno emanate per

Azienda pubblica di Servizi alla Persona  
**A.S.P. DEL RUBICONE**

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

la concreta implementazione ed elaborazione del documento aziendale, cui l'Istituto dovrà nel dettaglio ottemperare e provvedere;

A voti unanimi, espressi ai sensi dell' art. 29, comma 4° dello Statuto;

**D e l i b e r a**

- 1) Di approvare il "Piano triennale di prevenzione della corruzione", allegato quale parte integrante e sostanziale (ancorché non materialmente allegato) al presente provvedimento che assume valore di prime linee guida operative riguardo alle successive indicazioni che saranno emanate per la concreta implementazione ed elaborazione del documento aziendale, cui l'Istituto dovrà nel dettaglio ottemperare e provvedere.

<b>Parere di regolarità contabile</b> <i>Favorevole</i>	Il Responsabile del servizio Rag. Broccoli Manuele
<b>Parere di regolarità amministrativa</b> <i>Favorevole</i>	Il Direttore Generale Rag. Broccoli Manuele

**Oggetto n. 3) Conferimento incarico a consulente tecnico di parte nella causa per accertamento tecnico preventivo promosso dalla Ital Service srl;**

Premesso che l'impresa Ital Service srl, già appaltatrice dei lavori di "Ristrutturazione Casa Protetta e Centro Diurno integrato di Savignano sul Rubicone - 1° stralcio", ha notificato all'A.S.P. "DEL RUBICONE" in data 14/3/2013 un ricorso per accertamento tecnico preventivo ex art.696 c.p.c. avanti al Tribunale di Forlì-Sezione Distaccata di Cesena;

Richiamata la deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 21/3/2013 verbale n.7 con la quale è stato deciso di costituirsi in giudizio avanti al suddetto Tribunale nel procedimento di accertamento tecnico preventivo dando mandato per la difesa dell'Ente allo studio legale Avv.ti Icona-Paradisi-Mariani;

Rilevato che, in relazione a detto procedimento, è stata fissata udienza per il giorno 5/4/2013 nella quale il Giudice dovrà pronunciarsi sulla ammissibilità;

**Azienda pubblica di Servizi alla Persona**  
**A.S.P. DEL RUBICONE**

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

Considerato che la controversia concerne i lavori oggetto del contratto di appalto prot.n.1726 del 2/5/2011, risolto con deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 24/9/2012 al termine della realizzazione della 1° fase, per grave inadempimento contrattuale ai sensi dell'art.136 D.Lgs.n.163/2006;

Atteso che l'espletamento di tale procedimento, se accordato dal Tribunale adito, concerne essenzialmente l'espletamento di una consulenza tecnica d'ufficio,

Rilevato che nella consulenza predetta risulta necessario e rilevante la presenza di un tecnico che assuma le vesti di consulente tecnico di parte il quale possa fare valere le ragioni dell'Ente nella consulenza che si andrà ad espletare;

Valutato l'opportunità che il soggetto cui affidare detto incarico già conosca la vicenda e le complesse problematiche che hanno caratterizzato l'appalto oggetto del contenzioso;

Atteso che soggetto idoneo e che possiede dette conoscenze risulta essere l'Ing. Roberto Signorotti, residente in Rimini, Via Del Lupo, n.23 e dipendente del Comune di Santarcangelo di R., che ha svolto nell'appalto suindicato le funzioni di collaudatore in corso d'opera dell'opera pubblica oggetto della vertenza e conosce in maniera puntuale tutte le problematiche ad essa afferenti;

Tenuto conto dell'esperienza acquisita in relazione alla specifica controversia, oltre che dall'esperienza in materia di appalti pubblici maturata presso il proprio Ente di appartenenza;

Verificata la disponibilità del predetto tecnico, il quale ha inviato in data 26/3/2013, acquisito al prot.n.900 del 27/3/2013, preventivo di parcella inerente le competenze professionali in ordine all'incarico di che trattasi per complessivi € 3.300,00 (esente da IVA ai sensi dell'art.5 comma 1 del D.P.R. n.633/1972);

Ritenuto, quindi, di affidare al suddetto tecnico l'incarico di consulente tecnico di parte nel procedimento giudiziale in oggetto;

Stabilito che l'incarico consisterà nella partecipazione a tutte le operazioni dell'espletanda consulenza tecnica d'ufficio, nella stesura di eventuali relazioni nonché nelle necessarie osservazioni all'operato del CTU secondo le tempistiche stabilite dal Tribunale e dal CTU medesimo,

Azienda pubblica di Servizi alla Persona  
**A.S.P. DEL RUBICONE**

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

fino al completamento della procedura di accertamento tecnico preventivo;

Dato atto che, essendo il suddetto tecnico dipendente del Comune di Santarcangelo di Romagna, occorre acquisire l'autorizzazione dell'Ente di appartenenza allo svolgimento dell'incarico ai sensi dell'art.53 D.Lgs.n.165/2001;

A voti unanimi, espressi ai sensi dell' art. 29, comma 4° dello Statuto;

**D e l i b e r a**

- 1) Di affidare, per le motivazioni esposte in premessa, l'incarico di consulente tecnico di parte nella controversia avente ad oggetto accertamento tecnico preventivo ex art.696 c.p.c., promossa dall'impresa Ital Service srl contro l'A.S.P. "DEL RUBICONE" pendente davanti al Tribunale di Forlì-Sezione Distaccata di Cesena, al Dott.Ing. Roberto Signorotti, residente in Rimini, Via Del Lupo, 23, dipendente del Comune di Santarcangelo di Romagna.
- 2) Di dare atto che l'espletamento dell'incarico di cui sopra resta subordinato all'acquisizione dell'autorizzazione dell'Ente di appartenenza ai sensi dell'art.53 del D.Lgs.n.165/2001.
- 3) Di dare atto, infine, che le prestazioni professionali sono quelle indicate in narrativa, che qui si intendono richiamate e trascritte ed il compenso professionale da attribuire al tecnico incaricato è pari ad € 3.300,00, come da preventivo di parcella datata 26/3/2013, acquisita al prot.n.900 del 27/3/2013.

<b>Parere di regolarità contabile</b> <i>Favorevole</i>	Il Responsabile del servizio Rag. Broccoli Manuele
<b>Parere di regolarità amministrativa</b> <i>Favorevole</i>	Il Direttore Generale Rag. Broccoli Manuele
<b>Parere di regolarità giuridica:</b> <i>Favorevole</i>	Il Responsabile Uff. Affari Giuridici Appalti e Contratti Dott.ssa Marta Paradisi

Il prossimo consiglio viene fissato a data da stabilirsi.

Tel. 0541 933902 - Fax 0541 930838  
Codice Fiscale e Partita IVA: 03729940407

Azienda pubblica di Servizi alla Persona

# A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

La seduta è tolta alle ore 17.50

Il Presidente

- Stacchini Ettore

---

Il Segretario Verbalizzante

Broccoli Manuele

---

I Consiglieri:

- Bagnolini Gilberto

---

- Bagnolini Tiziano

---

- Magnani Noemi

---

- Montemaggi Alvaro

---