

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **JONATHAN BARATELLA**
 Indirizzo **VIALE BOVIO N. 390 – 47521 CESENA (FC)**
 Telefono **0547 / 20302**
 Fax **0547 / 20302**
 Pec **jonathan.baratella@ordineavvocatiforlicesena.eu**
 E-mail **j.baratella@libero.it**
 C.F. **BRTJTH01C573U**
 P.I. **03502640406**
 Nazionalità **Italiana**
 Data di nascita **01.11.1975**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Data **Dal 2003**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio legale Spinelli – Cesena**
- Tipo di impiego **Libero professionista**
- Principali mansioni e responsabilità **Avvocato. Attività giudiziale, stragiudiziale e consulenza in materia civile, penale, bancaria, societaria e diritto di famiglia.**
- Data **2000-2002**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio legale Sciumè & Associati — Bologna**
- Tipo di azienda o settore **Studio legale specializzato in diritto civile, commerciale, bancario, societario**
- Tipo di impiego **Praticante Avvocato**
- Data **1989 – 1993**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio legale Passerini -Jacchia, Via Uberti n.24 – Cesena**
- Tipo di impiego **Praticante Avvocato**
- Principali mansioni e responsabilità

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

2004
Corte d'Appello di Bologna

Superamento del pubblico concorso per l'abilitazione allo svolgimento della professione forense

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

1994
Alma Mater Studiorum – Università di Bologna

Tesi in diritto Ecclesiastico (Prof. Avv. Cimbalo) "Propaganda religiosa nell'ambito della radio e della televisione"

Laurea in Giurisprudenza

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

1993
Ragioneria – Cesena

Diploma

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE
Buono
Elementare
Elementare.

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE
Elementare
Elementare
Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

Attività giudiziale, stragiudiziale e di consulenza:

-RESPONSABILITÀ PROFESSIONALE, CIVILE E PENALE
-LOCAZIONI
-INFORTUNISTICA STRADALE
-PROBLEMATICHE INERENTI LA CONTRATTUALISTICA
-STUDI SUL TEMA DI PROPRIETÀ E DIRITTI REALI
-COMUNIONE E CONDOMINIO
-RECUPERO CREDITI, ESECUZIONI MOBILIARI ED IMMOBILIARI
-RESPONSABILITÀ CONTRATTUALE ED EXTRACONTRATTUALE
-DIRITTO DI FAMIGLIA

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Ottima capacità di lavorare in gruppo, predisposizione alle relazioni sociali, esperienze maturate nel corso dell'attività presso gli studi legali frequentati.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo le priorità e assumendo le relative responsabilità. Capacità di progettare, coordinare, amministrare e gestire lavori in tema. Molto motivato serio, riflessivo responsabile e puntuale. Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto alle scadenze tipiche dell'attività processuale.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE.**

Buona conoscenza dei sistemi informatici Microsoft Office, Windows, Internet; dei software professionali di tipo gestionale e/o banca dati della giurisprudenza.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Titolare Polizza: 370494940 Compagnia: GENERALI ITALIA S.p.A.

ALLEGATI

Tesserino Consiglio Ordine Avvocati Forli-Cesena

