

Azienda pubblica di Servizi alla Persona

A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)
www.aspdelrubicone.it

Determinazione n. 56 del 21 giugno 2024

OGGETTO:

PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO DI ASP DEL RUBICONE FINALIZZATO ALLA COPERTURA DI N.1 UNITA' CON PROFILO DI ASSISTENTE SOCIALE - AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE, A TEMPO INDETERMINATO - RISERVATO AL PERSONALE IN POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DALL'ARTICOLO 3, COMMA 5, DEL D.L. 44/2023, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA L.74 DEL 21/06/2023. APPROVAZIONE AVVISO.

IL DIRETTORE

Visti:

- l'art. 20, comma 1 lett. a) e b), del D.Lgs n. 75/2017 e s.m.i., e l'art. 3, comma 5, del D.L. 22 aprile 2023 n. 44, così come convertito, con Legge 21 giugno 2023 n. 74;
- la deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'ASP del Rubicone n. 1 del 30/01/2024 avente ad oggetto: Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) per il triennio 2024-2026 – Approvazione;
- il verbale n. 2 del 26 marzo 2024 punto 2) con il quale il Consiglio di Amministrazione dell'A.S.P. del Rubicone ha approvato le modifiche alla Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2024/2026 e al Piano delle assunzioni 2024, con il quale è stata altresì disposta la copertura a tempo pieno e indeterminato di n.2 posti di Assistente Sociale Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (ex cat. D1), di cui n.1 posto attraverso procedura di stabilizzazione ai sensi dell'articolo 3, comma 5, D.L. n. 44/2023;

Dato atto che la citata normativa consente alle amministrazioni destinatarie di stabilizzare fino al 31 dicembre 2026 il personale assunto a tempo determinato nella medesima qualifica professionale posseduta nel corso del rapporto di lavoro con l'ente, in possesso dei requisiti previsti dalla normativa:

- rapporto di lavoro con almeno trentasei mesi di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni presso l'amministrazione che procede all'assunzione;
- assunzione esperita a seguito di procedura concorsuale conforme ai principi di cui all'articolo 35 del d.lgs. 165/20019 (trasparenza, imparzialità, rispetto delle pari opportunità ecc....);
- possesso dei requisiti di cui all'articolo 20, comma 1, lettera a), del d.lgs. 75/2017, secondo cui occorre risultare "in servizio successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015 con contratti a tempo determinato presso l'amministrazione che procede all'assunzione o, in caso di amministrazioni comunali che esercitano funzioni in forma associata, anche presso le amministrazioni con servizi associati";
- possesso dei requisiti di cui all'art. 20, comma 1, lettera b), del d.lgs. 75/2017, ossia essere "stato reclutato a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte, con procedure

Tel. 0541 933902 - Fax 0541 930838

segreteria@aspdelrubicone.it - segreteria.aspdelrubicone@pec.it

Codice Fiscale e Partita IVA: 03729940407

Azienda pubblica di Servizi alla Persona
A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)
www.aspdelrubicone.it

concorsuali anche espletate presso amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione..."

Dato atto che dell'esito negativo della procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs n. 165/2001, ns prot. n. 1315/2024 del 28/05/2024;

Considerato inoltre che dal punto di vista procedurale, si evince che le suddette stabilizzazioni avverranno, previa indicazione di apposita procedura selettiva, al verificarsi delle seguenti condizioni:

- espletamento di un colloquio preventivo selettivo rispetto alla effettiva contrattualizzazione a tempo indeterminato del personale precario, con criteri valutativi improntati ai principi cardini di imparzialità e merito;
- conseguimento della valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta, da intendersi come giudizio complessivo rispetto al servizio prestato presso l'ente a tempo determinato;

Visti:

- il D.Lgs n.267/2000 e ss.mm.ii.
- il D.lgs n. 165/2001 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n.198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Tutto quanto sopra premesso e richiamato

DETERMINA

1. che è indetta una procedura comparativa per la stabilizzazione di n. 1 unità con il profilo di Assistente sociale – Area Funzionari ed elevata qualificazione, ai sensi dell'articolo 3, comma 5, del D.L. 44/2023;
2. che al profilo professionale di cui al presente avviso è attribuito il seguente trattamento economico:
 - stipendio tabellare annuo previsto dal vigente CCNL di comparto vigente, nonché secondo il nuovo sistema di riclassificazione del personale decorrente dal 01/04/2023 (Tabella G del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022);
 - indennità di Comparto;
 - tredicesima mensilità;
 - assegno per nucleo familiare se e in quanto spettante;
 - altri elementi accessori della retribuzione eventualmente previsti dalla legge o dai contratti vigenti.Gli elementi di cui sopra si intendono al lordo delle ritenute di legge e di quelle per il trattamento di previdenza e assistenza;
3. Di approvare l'avviso pubblico finalizzato ad acquisire le domande di partecipazione del personale interessato alla stabilizzazione presso l'Asp del Rubicone, che si allega alla presente

Tel. 0541 933902 - Fax 0541 930838
segreteria@aspdelrubicone.it - segreteria.aspdelrubicone@pec.it
Codice Fiscale e Partita IVA: 03729940407

Azienda pubblica di Servizi alla Persona

A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)
www.aspdelrubicone.it

determinazione, per formarne parte integrante e sostanziale;

4. Di pubblicare l'avviso pubblico sul sito istituzionale dell'Ente - Amministrazione Trasparente alla sezione «Bandi e Concorsi»;
5. Di stabilire che le domande di partecipazione dovranno pervenire entro e non oltre il termine perentorio di 10 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso pubblico sul sito istituzionale dell'ente, con le modalità ivi indicate;
6. Di rinviare a successivo atto e previo accertamento dei requisiti richiesti la nomina della commissione esaminatrice della presente selezione;
7. Di dare mandato all'Ufficio Personale per ogni adempimento necessario all'avvio della procedura.

Il Direttore Generale
Broccoli Manuele



