

Azienda pubblica di Servizi alla Persona
A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

Prot.

San Mauro Pascoli, 06/07/2021

**AL DIPENDENTE
DELL'ASP DEL RUBICONE**

non titolare di Posizione Organizzativa
Alla Preg.ma
CECCARONI CLAUDIA

SEDE

CONSEGNA A MANO

OGGETTO: Comunicazione Obiettivi assegnati per l'anno 2021

In riferimento all'incontro intervenuto con la S.V. in data 06/07/2021 ed al verbale del Nucleo di Valutazione Interno (costituito dal Direttore Generale dell'Ente), dello stesso 06/07/2021, la presente per comunicare gli obiettivi assegnati alla dipendente in indirizzo per il periodo indicato:

CECCARONI CLAUDIA (ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO-FINANZIARIO)

Anno 2021

- 1) Predisposizione conteggi per determinazione fondo per le risorse decentrate (20%);
- 2) Predisposizione conto annuale del Personale (20%);
- 3) Gestione amministrativa Tirocini Formativi e CAV (30%);
- 4) Gestione amministrativa e giuridica del personale dipendente (30%)

Si coglie l'occasione per augurarLe buon lavoro.

Cordiali Saluti.

IL DIRETTORE
Manuele Broccoli

Per ricevuta e accettazione

Li, _____

LA DIPENDENTE – Ceccaroni Claudia

Azienda pubblica di Servizi alla Persona

A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

Prot.

San Mauro Pascoli, 06/07/2021

AL DIPENDENTE

DELL'ASP DEL RUBICONE

non titolare di Posizione Organizzativa
Alla Preg.ma

ORIOI DONATELLA

SEDE

CONSEGNA A MANO

OGGETTO: Comunicazione Obiettivi assegnati per l'anno 2021.

In riferimento all'incontro intervenuto con la S.V. in data 06/07/2021 ed al verbale del Nucleo di Valutazione Interno (costituito dal Direttore Generale dell'Ente), dello stesso 06/07/2021, la presente per comunicare gli obiettivi assegnati alla dipendente in indirizzo per il periodo indicato

**ORIOI DONATELLA (ISTRUTTORE AMM.VO-FINANZIARIO)
Anno 2021**

- 1) Coordinamento con ufficio di Staff e Direzione (20%);
- 2) Gestione e aggiornamento sito internet (pubblicazione atti e documenti) (10%);
- 3) Gestione amministrativa servizi extraresidenziali e accoglienza profughi (30%);
- 4) Gestione adempimenti anagrafe delle prestazioni sul portale PERLA-PA (20%);
- 5) Gestione adempimento e aggiornamento Portale del Tesoro (M.E.F.)
Inserimenti periodici di quanto detenuto negli applicativi "IMMOBILI" "CONCESSIONI" "PARTECIPAZIONI" (10%);
- 6) Aggiornamento periodico dati dell'Ente al sito INDICEPA.GOV.IT - IPA indice delle pubbliche amministrazioni (10%);

Si coglie l'occasione per augurarLe buon lavoro.

Cordiali Saluti.

IL DIRETTORE
Manuele Broccoli

Per ricevuta e accettazione

Lì, _____

LA DIPENDENTE – Orioli Donatella

Tel. 0541 933902 - Fax 0541 930838

E-mail: segreteria@aspdelrubicone.it - Sito internet: www.aspdelrubicone.it

Codice Fiscale e Partita IVA: 03729940407

Azienda pubblica di Servizi alla Persona

A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

Prot.

San Mauro Pascoli, 06/07/2021

**AL DIPENDENTE
DELL'ASP DEL RUBICONE**

non titolare di Posizione Organizzativa
Alla Preg.ma

MAMI MILENA

SEDE

CONSEGNA A MANO

OGGETTO: Comunicazione Obiettivi assegnati per l'anno 2021.

In riferimento all'incontro intervenuto con la S.V. in data 06/07/2021 ed al verbale del Nucleo di Valutazione Interno (costituito dal Direttore Generale dell'Ente), dello stesso 06/07/2021, la presente per comunicare gli obiettivi assegnati alla dipendente in indirizzo per il periodo indicato

**MAMI MILENA (EDUCATRICE PRESSO CENTRO FAMIGLIE)
Anno 2021**

- 1) Organizzazione e coordinamento progetto insieme contro la violenza annualità (40%);
- 2) Organizzazione e coordinamento progetto genitori con minori deficit (20%);
- 3) Organizzazione e coordinamento progetto affido familiare (20%);
- 4) Organizzazione e coordinamento progetto adolescenti: (20%);

Si coglie l'occasione per augurarLe buon lavoro.

Cordiali Saluti.

IL DIRETTORE
Manuele Broccoli

Per ricevuta e accettazione

*Li, _____
LA DIPENDENTE - Mami Milena*

Tel. 0541 933902 - Fax 0541 930838

E-mail: segreteria@aspdelrubicone.it - Sito internet: www.aspdelrubicone.it

Codice Fiscale e Partita IVA: 03729940407

Azienda pubblica di Servizi alla Persona

A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

Prot.

San Mauro Pascoli, 06/07/2021

**AL DIPENDENTE
DELL'ASP DEL RUBICONE**

non titolare di Posizione Organizzativa
Al Preg.mo

ANTONELLI ANDREA

SEDE

CONSEGNA A MANO

OGGETTO: Comunicazione Obiettivi assegnati per l'anno 2021.

In riferimento all'incontro intervenuto con la S.V. in data 06/07/2021 ed al verbale del Nucleo di Valutazione Interno (costituito dal Direttore Generale dell'Ente), dello stesso 06/07/2021, la presente per comunicare gli obiettivi assegnati alla dipendente in indirizzo per il periodo indicato

**ANTONELLI ANDREA (ISTRUTTORE DIRETTIVO EDUCATIVO)
Anno 2021**

- 1) Coordinamento gestione portale GEPI - reddito di cittadinanza (25%);
- 2) Coordinamento e verifica progetti legge Regionale 14/2105 (25%);
- 3) Coordinamento equipe multiprofessionale per elaborazione progetti individuali (25%);
- 4) Coordinamento equipe Assistenti sociali dedicati ai progetti relativi al reddito di cittadinanza (25%).

Si coglie l'occasione per augurarLe buon lavoro.

Cordiali Saluti.

IL DIRETTORE
Manuele Broccoli

Per ricevuta e accettazione

Lì, _____

LA DIPENDENTE - Antonelli Andrea

Tel. 0541 933902 - Fax 0541 930838

E-mail: segreteria@aspdelrubicone.it - Sito internet: www.aspdelrubicone.it

Codice Fiscale e Partita IVA: 03729940407

Azienda pubblica di Servizi alla Persona

A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

Prot.

San Mauro Pascoli, 06/07/2021

**AL DIPENDENTE
DELL'ASP DEL RUBICONE**

non titolare di Posizione Organizzativa
Alla Preg.ma

BALLADELLI CHIARA

SEDE

CONSEGNA A MANO

OGGETTO: Comunicazione Obiettivi assegnati per l'anno 2021.

In riferimento all'incontro intervenuto con la S.V. in data 06/07/2021 ed al verbale del Nucleo di Valutazione Interno (costituito dal Direttore Generale dell'Ente), dello stesso 06/07/2021, la presente per comunicare gli obiettivi assegnati alla dipendente in indirizzo per il periodo indicato

**BALLADELLI CHIARA (ISTRUTTORE DIRETTIVO SOCIO ASSISTENZIALE)
Anno 2021**

- 1) Gestione portale GEPI - reddito di cittadinanza e relativa formazione (25%);
- 2) Definizione e modulazione patti di inclusione inerenti al reddito di cittadinanza (25%);
- 3) Monitoraggio delle azioni previste all'interno dei patti per l'inclusione inerenti al reddito di cittadinanza (25%);
- 4) Attivazione e monitoraggio dei Progetti Utili alla Collettività - P.U.C. (25%).

Si coglie l'occasione per augurarLe buon lavoro.

Cordiali Saluti.

IL DIRETTORE
Manuele Broccoli

Per ricevuta e accettazione

Lì, _____

LA DIPENDENTE - *Balladelli Chiara*

Tel. 0541 933902 - Fax 0541 930838

E-mail: segreteria@aspdelrubicone.it - Sito internet: www.aspdelrubicone.it

Codice Fiscale e Partita IVA: 03729940407

Azienda pubblica di Servizi alla Persona
A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

Prot.

San Mauro Pascoli, 06/07/2021

**AL DIPENDENTE
DELL'ASP DEL RUBICONE**

non titolare di Posizione Organizzativa
Al Preg.mo

BATTISTINI MATTIA

SEDE

CONSEGNA A MANO

OGGETTO: Comunicazione Obiettivi assegnati per l'anno 2021.

In riferimento all'incontro intervenuto con la S.V. in data 06/07/2021 ed al verbale del Nucleo di Valutazione Interno (costituito dal Direttore Generale dell'Ente), dello stesso 06/07/2021, la presente per comunicare gli obiettivi assegnati alla dipendente in indirizzo per il periodo indicato

**BATTISTINI MATTIA (ISTRUTTORE DIRETTIVO SOCIO ASSISTENZIALE)
Anno 2021**

- 1) Gestione portale GEPI - reddito di cittadinanza e relativa formazione (25%);
- 2) Definizione e modulazione patti di inclusione inerenti al reddito di cittadinanza (25%);
- 3) Monitoraggio delle azioni previste all'interno dei patti per l'inclusione inerenti al reddito di cittadinanza (25%);
- 4) Attivazione e monitoraggio dei Progetti Utili alla Collettività - P.U.C. (25%).

Si coglie l'occasione per augurarLe buon lavoro.

Cordiali Saluti.

IL DIRETTORE
Manuele Broccoli

Per ricevuta e accettazione

Lì, _____

LA DIPENDENTE - *Battistini Mattia*

Azienda pubblica di Servizi alla Persona

A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

Prot.

San Mauro Pascoli, 06/07/2021

**AL DIPENDENTE
DELL'ASP DEL RUBICONE**

non titolare di Posizione Organizzativa
Alla Preg.ma

ASTOLFI ARIANNA

SEDE

CONSEGNA A MANO

OGGETTO: Comunicazione Obiettivi assegnati per l'anno 2021.

In riferimento all'incontro intervenuto con la S.V. in data 06/07/2021 ed al verbale del Nucleo di Valutazione Interno (costituito dal Direttore Generale dell'Ente), dello stesso 06/07/2021, la presente per comunicare gli obiettivi assegnati alla dipendente in indirizzo per il periodo indicato

**ASTOLFI ARIANNA (ISTRUTTORE DIRETTIVO SOCIO ASSISTENZIALE)
Anno 2021**

- 1) Gestione portale GEPI - reddito di cittadinanza e relativa formazione (25%);
- 2) Definizione e modulazione patti di inclusione inerenti al reddito di cittadinanza (25%);
- 3) Monitoraggio delle azioni previste all'interno dei patti per l'inclusione inerenti al reddito di cittadinanza (25%);
- 4) Attivazione e monitoraggio dei Progetti Utili alla Collettività - P.U.C. (25%).

Si coglie l'occasione per augurarLe buon lavoro.

Cordiali Saluti.

IL DIRETTORE
Manuele Broccoli

Per ricevuta e accettazione

Lì, _____

LA DIPENDENTE - *Astolfi Arianna*

Tel. 0541 933902 - Fax 0541 930838

E-mail: segreteria@aspdelrubicone.it - Sito internet: www.aspdelrubicone.it

Codice Fiscale e Partita IVA: 03729940407

Azienda pubblica di Servizi alla Persona
A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

Prot.

San Mauro Pascoli, 06/07/2021

**AL DIPENDENTE
DELL'ASP DEL RUBICONE**

non titolare di Posizione Organizzativa
Alla Preg.ma

RICCHI GIULIA

SEDE

CONSEGNA A MANO

OGGETTO: Comunicazione Obiettivi assegnati per l'anno 2021.

In riferimento all'incontro intervenuto con la S.V. in data 06/07/2021 ed al verbale del Nucleo di Valutazione Interno (costituito dal Direttore Generale dell'Ente), dello stesso 06/07/2021, la presente per comunicare gli obiettivi assegnati alla dipendente in indirizzo per il periodo indicato

**RICCHI GIULIA (ISTRUTTORE DIRETTIVO SOCIO ASSISTENZIALE)
Anno 2021**

- 1) Gestione portale GEPI - reddito di cittadinanza e relativa formazione (25%);
- 2) Definizione e modulazione patti di inclusione inerenti al reddito di cittadinanza (25%);
- 3) Monitoraggio delle azioni previste all'interno dei patti per l'inclusione inerenti al reddito di cittadinanza (25%);
- 4) Attivazione e monitoraggio dei Progetti Utili alla Collettività - P.U.C. (25%).

Si coglie l'occasione per augurarLe buon lavoro.

Cordiali Saluti.

IL DIRETTORE
Manuele Broccoli

Per ricevuta e accettazione

Lì, _____

LA DIPENDENTE - *Ricchi Giulia*
