

Azienda pubblica di Servizi alla Persona
A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

Prot. 1425

San Mauro Pascoli, 07/06/2022

**AL DIPENDENTE
DELL'ASP DEL RUBICONE**

non titolare di Posizione Organizzativa
Alla Preg.ma
CECCARONI CLAUDIA

SEDE

CONSEGNA A MANO

OGGETTO: Comunicazione Obiettivi assegnati per l'anno 2022

In riferimento all'incontro intervenuto con la S.V. in data 07/06/2022 ed al verbale del Nucleo di Valutazione Interno (costituito dal Direttore Generale dell'Ente), dello stesso 07/06/2022, la presente per comunicare gli obiettivi assegnati alla dipendente in indirizzo per il periodo indicato:

CECCARONI CLAUDIA (ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO-FINANZIARIO)

Anno 2022

- 1) Predisposizione conteggi per determinazione fondo per le risorse decentrate (20%);
- 2) Predisposizione conto annuale del Personale (20%);
- 3) Gestione amministrativa Tirocini Formativi e CAV (30%);
- 4) Gestione amministrativa e giuridica del personale dipendente (30%)

Si coglie l'occasione per augurarLe buon lavoro.

Cordiali Saluti.

IL DIRETTORE
Manuele Broccoli

Per ricevuta e accettazione

Li, _____

LA DIPENDENTE – Ceccaroni Claudia

Azienda pubblica di Servizi alla Persona
A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

Prot. 1426

San Mauro Pascoli, 07/06/2022

**AL DIPENDENTE
DELL'ASP DEL RUBICONE**
non titolare di Posizione Organizzativa
Alla Preg.ma
ORIOI DONATELLA

SEDE

CONSEGNA A MANO

OGGETTO: Comunicazione Obiettivi assegnati per l'anno 2022.

In riferimento all'incontro intervenuto con la S.V. in data 07/06/2022 ed al verbale del Nucleo di Valutazione Interno (costituito dal Direttore Generale dell'Ente), dello stesso 07/06/2022, la presente per comunicare gli obiettivi assegnati alla dipendente in indirizzo per il periodo indicato

ORIOI DONATELLA (ISTRUTTORE AMM.VO-FINANZIARIO)
Anno 2022

- 1) Coordinamento con ufficio di Staff e Direzione (20%);
- 2) Gestione e aggiornamento sito internet (pubblicazione atti e documenti) (10%);
- 3) Gestione amministrativa servizi extraresidenziali e accoglienza profughi (30%);
- 4) Gestione adempimenti anagrafe delle prestazioni sul portale PERLA-PA (20%);
- 5) Gestione adempimento e aggiornamento Portale del Tesoro (M.E.F.)
Inserimenti periodici di quanto detenuto negli applicativi "IMMOBILI" "CONCESSIONI" "PARTECIPAZIONI" (10%);
- 6) Aggiornamento periodico dati dell'Ente al sito INDICEPA.GOV.IT - IPA indice delle pubbliche amministrazioni (10%);

Si coglie l'occasione per augurarLe buon lavoro.

Cordiali Saluti.

IL DIRETTORE
Manuele Broccoli

Per ricevuta e accettazione
Lì, _____

LA DIPENDENTE – Orioli Donatella

Azienda pubblica di Servizi alla Persona
A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

Prot. 1427

San Mauro Pascoli, 07/06/2022

**AL DIPENDENTE
DELL'ASP DEL RUBICONE**
non titolare di Posizione Organizzativa
Alla Preg.ma
MAMI MILENA

SEDE

CONSEGNA A MANO

OGGETTO: Comunicazione Obiettivi assegnati per l'anno 2022.

In riferimento all'incontro intervenuto con la S.V. in data 07/06/2022 ed al verbale del Nucleo di Valutazione Interno (costituito dal Direttore Generale dell'Ente), dello stesso 07/06/2022, la presente per comunicare gli obiettivi assegnati alla dipendente in indirizzo per il periodo indicato

**MAMI MILENA (EDUCATRICE PRESSO CENTRO FAMIGLIE)
Anno 2022**

- 1) Organizzazione e coordinamento progetto insieme contro la violenza III annualità (30%);
- 2) Organizzazione e coordinamento progetto genitori con minori deficit (20%);
- 3) Organizzazione e coordinamento progetto affido familiare (20%);
- 4) Organizzazione e coordinamento progetto adolescenti: (30%);

Si coglie l'occasione per augurarLe buon lavoro.

Cordiali Saluti.

IL DIRETTORE
Manuele Broccoli

Per ricevuta e accettazione

*Lì, _____
LA DIPENDENTE - Mami Milena*

Azienda pubblica di Servizi alla Persona
A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

Prot. 1428

San Mauro Pascoli, 07/06/2022

**AL DIPENDENTE
DELL'ASP DEL RUBICONE**
non titolare di Posizione Organizzativa
Al Preg.mo
ANTONELLI ANDREA

SEDE

CONSEGNA A MANO

OGGETTO: Comunicazione Obiettivi assegnati per l'anno 2022.

In riferimento all'incontro intervenuto con la S.V. in data 07/06/2022 ed al verbale del Nucleo di Valutazione Interno (costituito dal Direttore Generale dell'Ente), dello stesso 07/06/2022, la presente per comunicare gli obiettivi assegnati alla dipendente in indirizzo per il periodo indicato

ANTONELLI ANDREA (ISTRUTTORE DIRETTIVO EDUCATIVO)
Anno 2022

- 1) Coordinamento gestione portale GEPI - reddito di cittadinanza (25%);
- 2) Coordinamento e verifica progetti legge Regionale 14/2105 (25%);
- 3) Coordinamento equipe multiprofessionale per elaborazione progetti individuali (25%);
- 4) Coordinamento equipe Assistenti sociali dedicati ai progetti relativi al reddito di cittadinanza (25%).

Si coglie l'occasione per augurarLe buon lavoro.

Cordiali Saluti.

IL DIRETTORE
Manuele Broccoli

Per ricevuta e accettazione

Li, _____

LA DIPENDENTE - Antonelli Andrea

Azienda pubblica di Servizi alla Persona

A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

Prot. 1429

San Mauro Pascoli, 07/06/2022

**AL DIPENDENTE
DELL'ASP DEL RUBICONE**

non titolare di Posizione Organizzativa
Alla Preg.ma

ARNESE MILENA

SEDE

CONSEGNA A MANO

OGGETTO: Comunicazione Obiettivi assegnati per l'anno 2022.

In riferimento all'incontro intervenuto con la S.V. in data 07/06/2022 ed al verbale del Nucleo di Valutazione Interno (costituito dal Direttore Generale dell'Ente), dello stesso 07/06/2022, la presente per comunicare gli obiettivi assegnati alla dipendente in indirizzo per il periodo indicato

**ARNESE MILENA (ISTRUTTORE AMM.VO-FINANZIARIO)
Anno 2022**

- 1) Rendicontazione Pon e Fondo Povertà (40%);
- 2) Gestione e attivazione servizi legati a fondo povertà (25%);
- 3) Monitoraggio e controllo di gestione delle risorse legate al fondo povertà (35%);

Si coglie l'occasione per augurarLe buon lavoro.

Cordiali Saluti.

IL DIRETTORE
Manuele Broccoli

Per ricevuta e accettazione

Lì, _____

LA DIPENDENTE – Arnese Milena

Azienda pubblica di Servizi alla Persona
A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

Prot. 1430

San Mauro Pascoli, 07/06/2022

**AL DIPENDENTE
DELL'ASP DEL RUBICONE**
non titolare di Posizione Organizzativa
Al Preg.mo
BATTISTINI MATTIA
SEDE

CONSEGNA A MANO

OGGETTO: Comunicazione Obiettivi assegnati per l'anno 2022.

In riferimento all'incontro intervenuto con la S.V. in data 07/06/2022 ed al verbale del Nucleo di Valutazione Interno (costituito dal Direttore Generale dell'Ente), dello stesso 07/06/2022, la presente per comunicare gli obiettivi assegnati alla dipendente in indirizzo per il periodo indicato

**BATTISTINI MATTIA (ISTRUTTORE DIRETTIVO SOCIO ASSISTENZIALE)
Anno 2022**

- 1) Gestione portale GEPI - reddito di cittadinanza e relativa formazione (25%);
- 2) Definizione e modulazione patti di inclusione inerenti al reddito di cittadinanza (25%);
- 3) Monitoraggio delle azioni previste all'interno dei patti per l'inclusione inerenti al reddito di cittadinanza (25%);
- 4) Attivazione e monitoraggio dei Progetti Utili alla Collettività – P.U.C. (25%).

Si coglie l'occasione per augurarLe buon lavoro.

Cordiali Saluti.

IL DIRETTORE
Manuele Broccoli

Per ricevuta e accettazione
Lì, _____

LA DIPENDENTE – *Battistini Mattia*

Azienda pubblica di Servizi alla Persona
A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

Prot. 1431

San Mauro Pascoli, 07/06/2022

**AL DIPENDENTE
DELL'ASP DEL RUBICONE**
non titolare di Posizione Organizzativa
Alla Preg.ma
BETTI TAMARA

SEDE

CONSEGNA A MANO

OGGETTO: Comunicazione Obiettivi assegnati per l'anno 2022.

In riferimento all'incontro intervenuto con la S.V. in data 07/06/2022 ed al verbale del Nucleo di Valutazione Interno (costituito dal Direttore Generale dell'Ente), dello stesso 07/06/2022, la presente per comunicare gli obiettivi assegnati alla dipendente in indirizzo per il periodo indicato

**BETTI TAMARA (ISTRUTTORE DIRETTIVO SOCIO ASSISTENZIALE)
Anno 2022**

- 1) Gestione portale GEPI - reddito di cittadinanza e relativa formazione (25%);
- 2) Definizione e modulazione patti di inclusione inerenti al reddito di cittadinanza (25%);
- 3) Monitoraggio delle azioni previste all'interno dei patti per l'inclusione inerenti al reddito di cittadinanza (25%);
- 4) Attivazione e monitoraggio dei Progetti Utili alla Collettività - P.U.C. (25%).

Si coglie l'occasione per augurarLe buon lavoro.

Cordiali Saluti.

IL DIRETTORE
Manuele Broccoli

Per ricevuta e accettazione

Lì, _____

LA DIPENDENTE - *Betti Tamara*

Azienda pubblica di Servizi alla Persona
A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

Prot. 1432

San Mauro Pascoli, 07/06/2022

**AL DIPENDENTE
DELL'ASP DEL RUBICONE**
non titolare di Posizione Organizzativa
Alla Preg.ma
BOVISI GIULIA

SEDE

CONSEGNA A MANO

OGGETTO: Comunicazione Obiettivi assegnati per l'anno 2022.

In riferimento all'incontro intervenuto con la S.V. in data 07/06/2022 ed al verbale del Nucleo di Valutazione Interno (costituito dal Direttore Generale dell'Ente), dello stesso 07/06/2022, la presente per comunicare gli obiettivi assegnati alla dipendente in indirizzo per il periodo indicato

**BOVISI GIULIA (ISTRUTTORE DIRETTIVO SOCIO ASSISTENZIALE)
Anno 2022**

- 1) Gestione portale GEPI - reddito di cittadinanza e relativa formazione (25%);
- 2) Definizione e modulazione patti di inclusione inerenti al reddito di cittadinanza (25%);
- 3) Monitoraggio delle azioni previste all'interno dei patti per l'inclusione inerenti al reddito di cittadinanza (25%);
- 4) Attivazione e monitoraggio dei Progetti Utili alla Collettività - P.U.C. (25%).

Si coglie l'occasione per augurarLe buon lavoro.

Cordiali Saluti.

IL DIRETTORE
Manuele Broccoli

Per ricevuta e accettazione
Lì, _____

LA DIPENDENTE - *Bovisi Giulia*

Azienda pubblica di Servizi alla Persona
A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

Prot. 1433

San Mauro Pascoli, 07/06/2022

**AL DIPENDENTE
DELL'ASP DEL RUBICONE**
non titolare di Posizione Organizzativa
Alla Preg.ma
ROSSI SARA

SEDE

CONSEGNA A MANO

OGGETTO: Comunicazione Obiettivi assegnati per l'anno 2022.

In riferimento all'incontro intervenuto con la S.V. in data 07/06/2022 ed al verbale del Nucleo di Valutazione Interno (costituito dal Direttore Generale dell'Ente), dello stesso 07/06/2022, la presente per comunicare gli obiettivi assegnati alla dipendente in indirizzo per il periodo indicato

**ROSSI SARA (ISTRUTTORE DIRETTIVO SOCIO ASSISTENZIALE)
Anno 2022**

- 1) Gestione dei colloqui di conoscenza, valutazioni dei bisogni e supporto alle persone fragili (40%);
- 2) Programmazione e attivazione di progetti socio assistenziali rivolte a persone fragili (30%);
- 3) Verifica e valutazione dei percorsi socio assistenziali (30%).

Si coglie l'occasione per augurarLe buon lavoro.

Cordiali Saluti.

IL DIRETTORE
Manuele Broccoli

Per ricevuta e accettazione
Lì, _____

LA DIPENDENTE – *Rossi Sara*
