

Azienda pubblica di Servizi alla Persona
A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

Prot. 1451

San Mauro Pascoli, 20/06/2023

**ALLA DIPENDENTE
DELL'ASP DEL RUBICONE**
non titolare di Incarichi di EQ
Alla Preg.ma
CECCARONI CLAUDIA

SEDE

CONSEGNA A MANO

OGGETTO: Comunicazione Obiettivi assegnati per l'anno 2023

In riferimento all'incontro intervenuto con la S.V. in data 20/06/2023 ed al verbale del Nucleo di Valutazione Interno (costituito dal Direttore Generale dell'Ente), dello stesso 20/06/2023, la presente per comunicare gli obiettivi assegnati alla dipendente in indirizzo per il periodo indicato:

CECCARONI CLAUDIA (FUNZIONARIO AMM.VO-FINANZIARIO)

Anno 2023

- 1) Predisposizione conteggi per determinazione fondo per le risorse decentrate (20%);
- 2) Predisposizione conto annuale del Personale (20%);
- 3) Gestione amministrativa Tirocini Formativi e CAV (30%);
- 4) Gestione amministrativa e giuridica del personale dipendente (30%)

Si coglie l'occasione per augurarLe buon lavoro.

Cordiali Saluti.

IL DIRETTORE
Manuele Broccoli

Per ricevuta e accettazione

Li, _____

LA DIPENDENTE – Ceccaroni Claudia

Azienda pubblica di Servizi alla Persona
A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

Prot. 1452

San Mauro Pascoli, 20/06/2023

**ALLA DIPENDENTE
DELL'ASP DEL RUBICONE**
non titolare di Incarichi di EQ
Alla Preg.ma
ORIOI DONATELLA

SEDE

CONSEGNA A MANO

OGGETTO: Comunicazione Obiettivi assegnati per l'anno 2023.

In riferimento all'incontro intervenuto con la S.V. in data 20/06/2023 ed al verbale del Nucleo di Valutazione Interno (costituito dal Direttore Generale dell'Ente), dello stesso 20/06/2023, la presente per comunicare gli obiettivi assegnati alla dipendente in indirizzo per il periodo indicato

ORIOI DONATELLA (ISTRUTTORE AMM.VO-CONTABILE)
Anno 2023

- 1) Coordinamento con ufficio di Staff e Direzione (20%);
- 2) Gestione e aggiornamento sito internet (pubblicazione atti e documenti) (10%);
- 3) Gestione amministrativa servizi extraresidenziali e accoglienza profughi (30%);
- 4) Gestione adempimenti anagrafe delle prestazioni sul portale PERLA-PA (20%);
- 5) Gestione adempimento e aggiornamento Portale del Tesoro (M.E.F.) inserimenti periodici di quanto detenuto negli applicativi "IMMOBILI" "CONCESSIONI" "PARTECIPAZIONI" (10%);
- 6) Aggiornamento periodico dati dell'Ente al sito INDICEPA.GOV.IT - IPA indice delle pubbliche amministrazioni (10%);

Si coglie l'occasione per augurarLe buon lavoro.

Cordiali Saluti.

IL DIRETTORE
Manuele Broccoli

Per ricevuta e accettazione
Lì, _____

LA DIPENDENTE – Orioli Donatella

Azienda pubblica di Servizi alla Persona
A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

Prot. 1453

San Mauro Pascoli, 20/06/2023

**ALLA DIPENDENTE
DELL'ASP DEL RUBICONE**
non titolare di Incarichi di EQ
Alla Preg.ma
MAMI MILENA

SEDE

CONSEGNA A MANO

OGGETTO: Comunicazione Obiettivi assegnati per l'anno 2023.

In riferimento all'incontro intervenuto con la S.V. in data 20/06/2023 ed al verbale del Nucleo di Valutazione Interno (costituito dal Direttore Generale dell'Ente), dello stesso 20/06/2023, la presente per comunicare gli obiettivi assegnati alla dipendente in indirizzo per il periodo indicato

**MAMI MILENA (SPECIALISTA SOCIO EDUCATIVO presso il Centro per le famiglie)
Anno 2023**

- 1) Realizzazione Festa cittadina a San Mauro Pascoli; 30% (30%);
- 2) Progettazione e organizzazione Fondo Straordinario Regionale (40%);
- 3) Organizzazione e coordinamento Insieme contro la violenza IV annualità (10%);
- 4) Organizzazione e coordinamento settimana Pedagogica (20%);

Si coglie l'occasione per augurarLe buon lavoro.

Cordiali Saluti.

IL DIRETTORE
Manuele Broccoli

Per ricevuta e accettazione

*Li, _____
LA DIPENDENTE - Mami Milena*

Azienda pubblica di Servizi alla Persona
A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

Prot. 1454

San Mauro Pascoli, 20/06/2023

**AL DIPENDENTE
DELL'ASP DEL RUBICONE**
non titolare di Incarichi di EQ
Al Preg.mo
ANTONELLI ANDREA

SEDE

CONSEGNA A MANO

OGGETTO: Comunicazione Obiettivi assegnati per l'anno 2023.

In riferimento all'incontro intervenuto con la S.V. in data 20/06/2023 ed al verbale del Nucleo di Valutazione Interno (costituito dal Direttore Generale dell'Ente), dello stesso 20/06/2023, la presente per comunicare gli obiettivi assegnati alla dipendente in indirizzo per il periodo indicato

ANTONELLI ANDREA (SPECIALISTA SOCIO EDUCATIVO)
Anno 2023

- 1) Coordinamento gestione portale GEPI - reddito di cittadinanza (10%);
- 2) Definizione e modulazione patti di inclusione inerenti al reddito di cittadinanza (15%);
- 3) Coordinamento e verifica progetto Gol (25%);
- 4) Coordinamento equipe multiprofessionale per elaborazione progetti individuali (25%);
- 5) Coordinamento equipe Assistenti sociali dedicati ai progetti relativi al reddito di cittadinanza (25%).

Si coglie l'occasione per augurarLe buon lavoro.

Cordiali Saluti.

IL DIRETTORE
Manuele Broccoli

Per ricevuta e accettazione

Li, _____

LA DIPENDENTE - Antonelli Andrea

Azienda pubblica di Servizi alla Persona
A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

Prot. 1455

San Mauro Pascoli, 20/06/2023

**ALLA DIPENDENTE
DELL'ASP DEL RUBICONE**
non titolare di Incarichi di EQ
Alla Preg.ma
ARNESE MILENA

SEDE

CONSEGNA VIA MAIL

OGGETTO: Comunicazione Obiettivi assegnati per l'anno 2023.

In riferimento al colloquio telefonico intercorso con la S.V. in data 20/06/2023 ed al verbale del Nucleo di Valutazione Interno (costituito dal Direttore Generale dell'Ente), dello stesso 20/06/2023, la presente per comunicare gli obiettivi assegnati alla dipendente in indirizzo per il periodo indicato

**ARNESE MILENA (ISTRUTTORE AMM.VO-CONTABILE)
Anno 2023**

- 1) Rendicontazione Pon e Fondo Povertà (40%);
- 2) Gestione e attivazione servizi legati a fondo povertà (25%);
- 3) Monitoraggio e controllo di gestione delle risorse legate al fondo povertà (35%).

Si coglie l'occasione per augurarLe buon lavoro.

Cordiali Saluti.

IL DIRETTORE
Manuele Broccoli

*Per ricevuta e accettazione
Lì, _____*

LA DIPENDENTE – Arnese Milena

Azienda pubblica di Servizi alla Persona
A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

Prot. 1456

San Mauro Pascoli, 20/06/2023

**AL DIPENDENTE
DELL'ASP DEL RUBICONE**
non titolare di Incarichi di EQ
Al Preg.mo
BATTISTINI MATTIA

SEDE

CONSEGNA A MANO

OGGETTO: Comunicazione Obiettivi assegnati per l'anno 2023.

In riferimento all'incontro intervenuto con la S.V. in data 20/06/2023 ed al verbale del Nucleo di Valutazione Interno (costituito dal Direttore Generale dell'Ente), dello stesso 20/06/2023, la presente per comunicare gli obiettivi assegnati alla dipendente in indirizzo per il periodo indicato

**BATTISTINI MATTIA (ASSISTENTE SOCIALE)
Anno 2023**

- 1) Gestione portale GEPI - reddito di cittadinanza e relativa formazione (30%);
- 2) Definizione e modulazione patti di inclusione inerenti al reddito di cittadinanza (30%);
- 3) Monitoraggio delle azioni previste all'interno dei patti per l'inclusione inerenti al reddito di cittadinanza (30%);
- 4) Attivazione e monitoraggio dei Progetti Utili alla Collettività – P.U.C. (10%).

Si coglie l'occasione per augurarLe buon lavoro.

Cordiali Saluti.

IL DIRETTORE
Manuele Broccoli

Per ricevuta e accettazione
Lì, _____

LA DIPENDENTE – *Battistini Mattia*

Azienda pubblica di Servizi alla Persona
A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

Prot. 1457

San Mauro Pascoli, 20/06/2023

**ALLA DIPENDENTE
DELL'ASP DEL RUBICONE**
non titolare di Incarichi di EQ
Alla Preg.ma
ROSSI SARA

SEDE

CONSEGNA A MANO

OGGETTO: Comunicazione Obiettivi assegnati per l'anno 2023.

In riferimento all'incontro intervenuto con la S.V. in data 20/06/2023 ed al verbale del Nucleo di Valutazione Interno (costituito dal Direttore Generale dell'Ente), dello stesso 20/06/2023, la presente per comunicare gli obiettivi assegnati alla dipendente in indirizzo per il periodo indicato

**ROSSI SARA (ASSISTENTE SOCIALE)
Anno 2023**

- 1) Gestione portale GEPI - reddito di cittadinanza e relativa formazione (30%);
- 2) Definizione e modulazione patti di inclusione inerenti al reddito di cittadinanza (30%);
- 3) Monitoraggio delle azioni previste all'interno dei patti per l'inclusione inerenti al reddito di cittadinanza (30%);
- 4) Attivazione e monitoraggio dei Progetti Utili alla Collettività – P.U.C. (10%).

Si coglie l'occasione per augurarLe buon lavoro.

Cordiali Saluti.

IL DIRETTORE
Manuele Broccoli

Per ricevuta e accettazione
Lì, _____

LA DIPENDENTE – *Rossi Sara*

Azienda pubblica di Servizi alla Persona
A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

Prot. 1458

San Mauro Pascoli, 20/06/2023

**ALLA DIPENDENTE
DELL'ASP DEL RUBICONE**
non titolare di Incarichi di EQ
Alla Preg.ma
BERTOZZI NICOLETTA

SEDE

CONSEGNA A MANO

OGGETTO: Comunicazione Obiettivi assegnati per l'anno 2023.

In riferimento all'incontro intervenuto con la S.V. in data 20/06/2023 ed al verbale del Nucleo di Valutazione Interno (costituito dal Direttore Generale dell'Ente), dello stesso 20/06/2023, la presente per comunicare gli obiettivi assegnati alla dipendente in indirizzo per il periodo indicato

**BERTOZZI NICOLETTA (ISTRUTTORE AMM.VO-CONTABILE)
Anno 2023**

- 1) Rendicontazione Pon e Fondo Povertà (40%);
- 2) Gestione e attivazione servizi legati a fondo povertà (25%);
- 3) Monitoraggio e controllo di gestione delle risorse legate al fondo povertà (35%).

Si coglie l'occasione per augurarLe buon lavoro.

Cordiali Saluti.

IL DIRETTORE
Manuele Broccoli

Per ricevuta e accettazione

Lì, _____

LA DIPENDENTE - Bertozzi Nicoletta

Azienda pubblica di Servizi alla Persona
A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

Prot. 1458

San Mauro Pascoli, 20/06/2023

**ALLA DIPENDENTE
DELL'ASP DEL RUBICONE**
non titolare di Incarichi di EQ
Alla Preg.ma
DONINI MARINA

SEDE

CONSEGNA A MANO

OGGETTO: Comunicazione Obiettivi assegnati per l'anno 2023.

In riferimento all'incontro intervenuto con la S.V. in data 20/06/2023 ed al verbale del Nucleo di Valutazione Interno (costituito dal Direttore Generale dell'Ente), dello stesso 20/06/2023, la presente per comunicare gli obiettivi assegnati alla dipendente in indirizzo per il periodo indicato

DONINI MARINA (COORDINATRICE)
Anno 2023

- 1) Segreteria e accoglienza dell'utenza che partecipa alle attività del Centro famiglie (30%);
- 2) Realizzazione progetto SOS baby sitter: organizzazione, selezione e verifica degli elenchi di baby setter disponibili sul territorio distrettuale. Gestione dell'incrocio domanda offerta del servizio di Baby Sitter (40%);
- 3) Informafamiglie: ricerca, organizzazione e inserimento delle informazioni utili e attività rivolte a famiglie e bambini del territorio. Realizzazione della Newsletter mensile (20%);
- 4) Affiancamento attività, organizzazione e gestione gruppi percorso post parto (10%).

Si coglie l'occasione per augurarLe buon lavoro.

Cordiali Saluti.

IL DIRETTORE
Manuele Broccoli

Per ricevuta e accettazione

Lì, _____

LA DIPENDENTE – Donini Marina

Tel. 0541 933902 - Fax 0541 930838

E-mail: segreteria@aspdelrubicone.it - Sito internet: www.aspdelrubicone.it

Codice Fiscale e Partita IVA: 03729940407