

**A.S.P. DEL RUBICONE**  
**Azienda pubblica di Servizi alla Persona**

**REGOLAMENTO CORSI E CAFFÈ**

- Le iniziative fornite dall'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona prevedono l'erogazione di diverse tipologie di iniziative come i Caffè, i corsi per la memoria, i laboratori creativi, e di ginnastica dolce e combinazione degli stessi, a cadenza settimanale o bisettimanale.
- I corsi vengono programmati sulla base di una valutazione effettuata dal coordinatore Responsabile del Servizio ed in accordo con l'assistente sociale del Comune di appartenenza dell'anziano.
- I corsi vengono svolti presso locali messi a disposizione dai Comuni del Distretto Rubicone e dalle Associazioni che aderiscono all'iniziativa.
- L'attuazione del corso è subordinato ad un numero minimo e massimo di partecipanti.
- Tutte le tipologie di corso prevedono una compartecipazione per ciascun utente di € 3.00 ad incontro. La retta del corso viene stabilita in base al numero di incontri programmati e alla loro cadenza (settimanale o bisettimanale).
- Per coloro che ne hanno effettiva necessità è possibile richiedere un **servizio di trasporto** per consentire all'anziano la frequentazione al corso e ai Caffè. Il servizio di trasporto ai corsi prevede una compartecipazione ad utente di € 1,00 a tratta e di € 2,00 andata e ritorno per incontro che andranno a sommarsi al costo del corso precedentemente illustrato. Il servizio di trasporto per i Caffè prevede invece una compartecipazione ad utente di € 1,50 a tratta e di € 3,00 per andata a ritorno.
- L'orario in cui gli anziani vengono prelevati e riaccompagnati a domicilio viene stabilito dal coordinatore sulla base dei luoghi di residenza degli anziani al momento accolti al caffè. Proprio per il variare degli anziani stessi gli orari potranno subire variazioni che verranno comunicate tempestivamente ai familiari. Si precisa, infine, che l'autista non è autorizzato ad entrare in casa degli anziani. L'utente deve infatti essere accompagnato all'esterno dell'abitazione dal proprio familiare e/o assistente, che lo dovrà accogliere anche al momento del rientro.
- Si precisa, inoltre, che l'Ente è sollevato da qualsiasi evento accidentale del partecipante (malori, cadute, svenimenti etc.) che possono occorrere nel tragitto compreso tra abitazione – automezzo e tra automezzo – sede del corso, anche qualora sia presente un operatore incaricato dell'Ente o un volontario.
- Il servizio di trasporto non viene garantito nel caso di condizioni metereologiche avverse (neve, ghiaccio etc.).
- La retta di ciascun corso deve essere saldata, unitamente al costo dell'eventuale trasporto, **anticipatamente** dall'utente o dal familiare referente e non verrà rimborsata nemmeno in casi di assenza prolungata, fatta eccezione delle seguenti casistiche: decesso dell'utente, ricovero dell'utente presso case residenza, centri diurni, strutture ospedaliere.
- La retta potrà essere pagata nei seguenti modi:
  - **direttamente** con versamento presso tutte le filiali della **CASSA DI RISPARMIO DI CESENA**, c/c n. T20160000164 intestato ad ASP del Rubicone;
  - oppure**
  - **con bonifico bancario** intestato a ASP DEL RUBICONE, CASSA DI RISPARMIO DI CESENA, filiale San Mauro Pascoli **COD.IBAN IT 50 M 06120 68010 T20160000164**

**A.S.P. DEL RUBICONE**  
**Azienda pubblica di Servizi alla Persona**

oppure

- compilando l'apposito modulo SDD, che consente l'addebito diretto sul proprio conto corrente senza alcuna spesa aggiuntiva. Tale modulo è possibile richiederlo al coordinatore

Si chiede gentilmente di indicare la seguente causale “retta corso \_\_\_\_\_ DI «COGNOME» «NOME»”.

- **DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE E ACCETTAZIONE DEL REGOLAMENTO CORSI DELL’A.S.P. DEL RUBICONE**

IO SOTTOSCRITTO/A \_\_\_\_\_  
(in qualità di) \_\_\_\_\_ di (nome utente) \_\_\_\_\_

**DICHIARO**

Di aver preso visione del REGOLAMENTO CORSI DELL’A.S.P. DEL RUBICONE e di accettarlo in ogni sua parte.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_