

**A.S.P. DEL RUBICONE**  
**Azienda pubblica di Servizi alla Persona**

**REGOLAMENTO CENTRO D'INCONTRO**  
**Approvato con Delibera del CdA n. 10 del 8 novembre 2019**

- Le iniziative fornite dall'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona prevedono l'erogazione di diverse tipologie di iniziative come i Caffè Alzheimer, il Centro d'Incontro, i Corsi per la memoria, i Laboratori creativi e di Ginnastica dolce e combinazione degli stessi, a cadenza settimanale o bisettimanale.
- L'accesso al centro d'incontro viene programmato sulla base di una valutazione effettuata dal coordinatore Responsabile del Servizio, in accordo con il Centro Disturbi del Comportamento e Demenze (CDCD) e l'Assistente Sociale del Comune di appartenenza dell'anziano.
- Il Centro d'Incontro viene svolto presso locali individuati da ASP del Rubicone all'interno dei Comuni del Distretto Rubicone. Il Centro d'Incontro è aperto il lunedì e il giovedì dalle ore 10.00 alle 17.00.
- Il Centro d'Incontro persegue i seguenti obiettivi: favorire la partecipazione e l'inclusione in contesti di gruppo evitando il prolungato isolamento, sostenere l'autodeterminazione e l'autostima, potenziare le capacità e le competenze della persona e del familiare per affrontare le difficoltà quotidiane, riattivare e stimolare le risorse psicofisiche residue dell'anziano e favorire il mantenimento del livello di autonomia funzionale attraverso attività di gruppo mirate, offrire sostegno ai nuclei familiari.
- Le attività proposte al Centro d'Incontro sono: stimolazione cognitiva e reminiscenza, attività sociali e ricreative, terapia occupazionale e animazione, riattivazione motoria, musicoterapia ed arteterapia. Per i familiari è possibile richiedere colloqui individuali informativi e di orientamento ai servizi, supporto psicologico e partecipare ad incontri tematici con specialisti.
- L'attuazione del Centro d'Incontro è subordinata ad un numero minimo e massimo di partecipanti.
- Il Centro d'Incontro prevede una quota di compartecipazione per ciascun utente di € 45,00 a semestre.
- La quota di compartecipazione deve essere saldata, **anticipatamente** dall'utente o dal referente e non verrà rimborsata nemmeno in casi di assenza prolungata, fatta eccezione delle seguenti casistiche: decesso dell'utente, ricovero dell'utente presso case residenza, centri diurni, strutture ospedaliere.
- La quota potrà essere pagata con le seguenti modalità:
  - **direttamente** con versamento presso tutte le filiali della **CREDIT AGRICOLE CARIPARMA**, c/c n. [000046351343](#) intestato ad ASP del Rubicone;  
**oppure**
  - **con bonifico bancario** intestato a ASP DEL RUBICONE, **CREDIT AGRICOLE CARIPARMA**, filiale San Mauro Pascoli **COD.IBAN IT 29 H 06230 68010 000046351343**  
**oppure**
  - **compilando l'apposito modulo SDD, che consente l'addebito diretto sul proprio conto corrente senza alcuna spesa aggiuntiva. Tale modulo è possibile richiederlo al coordinatore**

**A.S.P. DEL RUBICONE**  
**Azienda pubblica di Servizi alla Persona**

Si chiede gentilmente di indicare la seguente causale “**retta Centro d’Incontro DI «COGNOME» «NOME» periodo \_\_\_\_\_**”.

**DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE E ACCETTAZIONE DEL REGOLAMENTO  
CENTRO D’INCONTRO DELL’A.S.P. DEL RUBICONE**

IO SOTTOSCRITTO/A \_\_\_\_\_  
(in qualità di) \_\_\_\_\_ di (nome utente) \_\_\_\_\_

**DICHIARO**

Di aver preso visione del REGOLAMENTO SERVIZIO CENTRO D’INCONTRO DELL’A.S.P. DEL RUBICONE e di accettarlo in ogni sua parte.

Luogo e data \_\_\_\_\_

**Firma** \_\_\_\_\_