

Azienda pubblica di Servizi alla Persona A.S.P. DEL RUBICONE

VERBALE RIUNIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE INTERNO DEL 06.07.2021

=====
L'anno duemilaventuno, il giorno 06 del mese Luglio di presso la sede dell'A.S.P. del Rubicone in Via A. Manzoni n. 19, si è riunito alle ore 9,45 il Nucleo di Valutazione Interno per l'attribuzione degli obiettivi per l'anno 2021 ai dipendenti dell'ente non titolari di posizione organizzativa, costituito, ai sensi dell'art. 5 del CCDI 2019-2021 sottoscritto in data 03/07/2019, composto dal Sig.:

- Broccoli Manuele (Direttore dell'ASP del Rubicone);

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Preso atto di quanto disposto dall'art. 5 del vigente CCDI dell'ASP del Rubicone (sottoscritto in data 03/07/2019) ed in attesa di dare avvio agli incontri con i dipendenti interessati, convocati per la data odierna a partire dalle ore 10.00, il Nucleo di Valutazione Interno procede all'individuazione degli obiettivi da attribuire per il corrente anno 2021 ai dipendenti non titolari di posizione organizzativa.

Valutate esigenze e finalità che l'ente intende perseguire per ogni area e/o servizio nell'anno in corso, il Nucleo individua i seguenti obiettivi individuali per il periodo 01.01.2021 - 31.12.2021 da presentare ai singoli dipendenti prima della loro approvazione definitiva:

CASA PROTETTA DI RONCOFREDDO

NERI OLIVES (CUOCO) Anno 2021

- 1) Miglioramento della qualità del servizio di preparazione pasti (30%);
- 2) Efficace conduzione della cucina e della dispensa attraverso: il controllo dell'efficienza delle attrezzature con compilazione dei relativi moduli HACCP; compilazione e controllo ordini derrate (30%);
- 3) Attuazione corretta delle procedure del manuale HACCP con corrette pratiche e compilazione schede di competenza. Partecipazione all'elaborazione delle variazioni del manuale HACCP, in previsione dell'aumento del numero dei pasti da asporto (40%).

STRUTTURA PER ANZIANI DI SAN MAURO PASCOLI

BISSONI ANTONELLA (INFERMIERE PROFESSIONALE RSA) Anno 2021

- 1) Controllo e gestione scadenze esenzioni ticket ospiti CRA (30%);
- 2) Aggiornamento schemi parametri, glicemie e controllo contenzioni (35%);
- 3) Controllo e gestione schede di contenzione e di Braden per il nucleo EX RSA (35%).

AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA

CECCARONI CLAUDIA (ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO-FINANZIARIO) Anno 2021

- 1) Predisposizione conteggi per determinazione fondo per le risorse decentrate (20%);
- 2) Predisposizione conto annuale del Personale (20%);
- 3) Gestione amministrativa Tirocini Formativi e CAV (30%);
- 4) Gestione amministrativa e giuridica del personale dipendente (30%).

ORIOLI DONATELLA (ISTRUTTORE AMM.VO-FINANZIARIO) Anno 2021

- 1) Coordinamento con ufficio di Staff e Direzione (20%);
- 2) Gestione e aggiornamento sito internet (pubblicazione atti e documenti) (10%);
- 3) Gestione amministrativa servizi extraresidenziali e accoglienza profughi (30%);
- 4) Gestione adempimenti anagrafe delle prestazioni sul portale PERLA-PA (20%);

- 5) Gestione adempimento e aggiornamento Portale del Tesoro (M.E.F.) Inserimenti periodici di quanto detenuto negli applicativi "IMMOBILI" "CONCESSIONI" "PARTECIPAZIONI" (10%);
- 6) Aggiornamento periodico dati dell'Ente al sito INDICEPA.GOV.IT - IPA indice delle pubbliche amministrazioni (10%).

**ANTONELLI ANDREA (ISTRUTTORE DIRETTIVO EDUCATIVO)
Anno 2021**

- 1) Coordinamento gestione portale GEPI – reddito di cittadinanza (25%);
- 2) Coordinamento e verifica progetti legge Regionale 14/2105 (25%);
- 3) Coordinamento equipe multiprofessionale per elaborazione progetti individuali (25%);
- 4) Coordinamento Equipe assistenti sociali dedicati ai progetti relativi al reddito di cittadinanza (25%).

**MAMI MILENA (ISTRUTTORE DIRETTIVO EDUCATIVO presso CENTRO FAMIGLIE)
Anno 2021**

- 1) Organizzazione e coordinamento progetto insieme contro la violenza terza annualità (40%);
- 2) Organizzazione e coordinamento progetto genitori di minori con deficit (20%);
- 3) Organizzazione e coordinamento tavolo affido familiare (20%);
- 4) Organizzazione e coordinamento progetto adolescenti (20%).

**BALLADELLI CHIARA (ISTRUTTORE DIRETTIVO SOCIO ASSISTENZIALE)
Anno 2021**

- 1) Gestione gestione portale GEPI – reddito di cittadinanza e relativa formazione (25%);
- 2) Definizione e modulazione patti di inclusione inerenti al reddito di cittadinanza (25%);
- 3) Monitoraggio delle azioni previste all'interno dei patti per l'inclusione inerenti al reddito di cittadinanza (25%).

- 4) Attivazione e monitoraggio dei Progetti Utili alla collettività – P.U.C. (25%)

**BATTISTINI MATTIA (ISTRUTTORE DIRETTIVO SOCIO ASSISTENZIALE)
Anno 2021**

- 1) Gestione gestione portale GEPI – reddito di cittadinanza (25%);
- 2) Definizione e modulazione patti di inclusione inerenti al reddito di cittadinanza (25%);
- 3) Monitoraggio delle azioni previste all'interno dei patti per l'inclusione inerenti al reddito di cittadinanza (25%);
- 4) Attivazione e monitoraggio dei Progetti Utili alla collettività – P.U.C. (25%).

**ASTOLFI ARIANNA (ISTRUTTORE DIRETTIVO SOCIO ASSISTENZIALE)
Anno 2021**

- 1) Gestione gestione portale GEPI – reddito di cittadinanza (25%);
- 2) Definizione e modulazione patti di inclusione inerenti al reddito di cittadinanza (25%);
- 3) Monitoraggio delle azioni previste all'interno dei patti per l'inclusione inerenti al reddito di cittadinanza (25%);
- 4) Attivazione e monitoraggio dei Progetti Utili alla collettività – P.U.C. (25%).

**RICCHI GIULIA (ISTRUTTORE DIRETTIVO SOCIO ASSISTENZIALE)
Anno 2021**

- 1) Gestione gestione portale GEPI – reddito di cittadinanza e relativa formazione (25%);
- 2) Definizione e modulazione patti di inclusione inerenti al reddito di cittadinanza (25%);
- 3) Monitoraggio delle azioni previste all'interno dei patti per l'inclusione inerenti al reddito di cittadinanza (25%).
- 4) Attivazione e monitoraggio dei Progetti Utili alla collettività – P.U.C. (25%).

Si da atto che la definizione degli obiettivi dei dipendenti che operano presso le singole strutture erogatrici di servizi è avvenuta sentiti i rispettivi responsabili. In particolare:

- gli obiettivi proposti per il dipendente Neri sono stati individuati sulla base di considerazioni ed esigenze presentate al Nucleo di Valutazione Interno dalla Dott.ssa Giulianini Carla, coordinatrice della Casa Protetta di Roncofreddo, cooperativa presso la quale il dipendente è in comando;
- gli obiettivi proposti per la dipendente Bissoni Antonella sono stati formulati tenendo in considerazione quanto espresso a riguardo Dott.ssa Valdinocci Francesca, Responsabile del personale della società Riabilitazione S.r.l., società presso la quale la dipendente è in comando.

Definiti quindi gli obiettivi individuali per l'anno 2021 come sopra riportato, il Nucleo di Valutazione dalle ore 10.00 da avvio agli incontri con tutti i dipendenti non titolari di posizione organizzativa, fissati singolarmente per presentare e discutere gli stessi con i diretti interessati.

Terminati incontri e discussioni con i dipendenti interessati dall'assegnazione degli obiettivi oggetto del presente atto, il Nucleo di Valutazione Interno da atto che gli obiettivi individuali come sopra definiti e presentati nei singoli colloqui sono stati ritenuti adeguati e raggiungibili, e pertanto verbalmente accettati senza opposizioni, da tutto il personale sentito.

Il Nucleo di Valutazione Interno approva quindi in via definitiva l'elenco sopra riportato degli obiettivi per l'anno 2021 da attribuire ai singoli dipendenti dell'ente non titolari di posizione organizzativa, e dispone che per ogni dipendente interessato segua comunicazione ufficiale in merito.

La seduta termina alle ore 11.50

Il Direttore
Broccoli Manuele
