

# **Azienda pubblica di Servizi alla Persona A.S.P. DEL RUBICONE**

---

## **VERBALE RIUNIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE INTERNO DEL 20.06.2023**

=====

L'anno duemilaventitre, il giorno 20 (venti) del mese Giugno di presso la sede dell'A.S.P. del Rubicone in Via A. Manzoni n. 19, si è riunito alle ore 14,15 il Nucleo di Valutazione Interno per l'attribuzione degli obiettivi per l'anno 2023 ai dipendenti dell'ente non titolari di EQ, costituito, ai sensi dell'art. 5 del CCDI 2019-2021 sottoscritto in data 03/07/2019, composto dal Sig.:

- Broccoli Manuele (Direttore dell'ASP del Rubicone);

### **IL NUCLEO DI VALUTAZIONE**

Preso atto di quanto disposto dall'art. 5 del vigente CCDI dell'ASP del Rubicone (sottoscritto in data 03/07/2019) ed in attesa di dare avvio agli incontri con i dipendenti interessati, convocati per la data odierna a partire dalle ore 14.30, il Nucleo di Valutazione Interno procede all'individuazione degli obiettivi da attribuire per il corrente anno 2023 ai dipendenti non titolari di EQ.

Valutate esigenze e finalità che l'ente intende perseguire per ogni area e/o servizio nell'anno in corso, il Nucleo individua i seguenti obiettivi individuali per il periodo 01.01.2023 - 31.12.2023 da presentare ai singoli dipendenti prima della loro approvazione definitiva:

### **STRUTTURA PER ANZIANI DI SAN MAURO PASCOLI**

#### **BISSONI ANTONELLA (INFERMIERE PROFESSIONALE RSA) Anno 2023**

- 1) Controllo e gestione scadenze esenzioni ticket ospiti CRA (30%);
- 2) Aggiornamento schemi parametri, glicemie e controllo contenzioni (35%);
- 3) Controllo e gestione schede di contenzione e di Braden per il nucleo EX RSA (35%);

## **AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA**

### **CECCARONI CLAUDIA (ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO-FINANZIARIO) Anno 2023**

- 1) Predisposizione conteggi per determinazione fondo per le risorse decentrate (20%);
- 2) Predisposizione conto annuale del Personale (20%);
- 3) Gestione amministrativa Tirocini Formativi e CAV (30%);
- 4) Gestione amministrativa e giuridica del personale dipendente (30%)

### **ORIOLO DONATELLA (ISTRUTTORE AMM.VO-FINANZIARIO) Anno 2023**

- 1) Coordinamento con ufficio di Staff e Direzione (20%);
- 2) Gestione e aggiornamento sito internet (pubblicazione atti e documenti) (10%);
- 3) Gestione amministrativa servizi extraresidenziali e accoglienza profughi (30%);
- 4) Gestione adempimenti anagrafe delle prestazioni sul portale PERLA-PA (20%);
- 5) Gestione adempimento e aggiornamento Portale del Tesoro (M.E.F.)  
Inserimenti periodici di quanto detenuto negli applicativi "IMMOBILI" "CONCESSIONI" "PARTECIPAZIONI (10%);
- 6) Aggiornamento periodico dati dell'Ente al sito INDICEPA.GOV.IT - IPA indice delle pubbliche amministrazioni (10%);

### **ANTONELLI ANDREA (ISTRUTTORE DIRETTIVO EDUCATIVO) Anno 2023**

- 1) Coordinamento gestione portale GEPI - reddito di cittadinanza (10%);
- 2) Definizione e modulazione patti di inclusion inerenti al reddito di cittadinanza (15%)
- 3) Coordinamento e verifica progetto GOL (25%);

- 4) Coordinamento equipe multiprofessionale per elaborazione progetti individuali (25%);
- 5) Coordinamento equipe Assistenti sociali dedicati ai progetti relativi al reddito di cittadinanza (25%).

**MAMI MILENA (ISTRUTTORE DIRETTIVO EDUCATIVO presso CENTRO FAMIGLIE)  
Anno 2023**

- 1) Realizzazione festa cittadina San Mauro Pascoli (30%);
- 2) Progettazione e organizzazione Fondo Straordinario Regionale (40%);
- 3) Organizzazione e coordinamento progetto insieme contro la violenza IV annualità (10%);
- 4) Organizzazione e coordinamento settimana pedagogica (20%);

**BATTISTINI MATTIA (ISTRUTTORE DIRETTIVO SOCIO ASSISTENZIALE)  
Anno 2023**

- 1) Gestione portale GEPI - reddito di cittadinanza e relativa formazione (30%);
- 2) Definizione e modulazione patti di inclusione inerenti al reddito di cittadinanza (30%);
- 3) Monitoraggio delle azioni previste all'interno dei patti per l'inclusione inerenti al reddito di cittadinanza (30%);
- 4) Attivazione e monitoraggio dei Progetti Utili alla Collettività – P.U.C. (10%).

**ROSSI SARA (ISTRUTTORE DIRETTIVO SOCIO ASSISTENZIALE)  
Anno 2023**

- 1) Gestione portale GEPI - reddito di cittadinanza e relativa formazione (30%);
- 2) Definizione e modulazione patti di inclusione inerenti al reddito di cittadinanza (30%);
- 3) Monitoraggio delle azioni previste all'interno dei patti per l'inclusione inerenti al reddito di cittadinanza (30%);

4) Attivazione e monitoraggio dei Progetti Utili alla Collettività – P.U.C. (10%).

**ARNESE MILENA (ISTRUTTORE AMM.VO-FINANZIARIO)**

**Anno 2023**

- 1) Rendicontazione Pon e Fondo Povertà (40%);
- 2) Gestione e attivazione servizi legati a fondo povertà (25%);
- 3) Monitoraggio e controllo di gestione delle risorse legate al fondo povertà (35%);

**BERTOZZI NICOLETTA (ISTRUTTORE AMM.VO-CONTABILE)**

**Anno 2023**

- 1) Rendicontazione Pon e Fondo Povertà (40%);
- 2) Gestione e attivazione servizi legati a fondo povertà (25%);
- 3) Monitoraggio e controllo di gestione delle risorse legate al fondo povertà (35%).

**DONINI MARINA (COORDINATRICE)**

**Anno 2023**

- 1) Segreteria e accoglienza dell'utenza che partecipa alle attività del Centro famiglie (30%);
- 2) Realizzazione progetto SOS baby sitter: organizzazione, selezione e verifica degli elenchi di baby setter disponibili sul territorio distrettuale. Gestione dell'incrocio domanda offerta del servizio di Baby Sitter (40%);
- 3) Informafamiglie: ricerca, organizzazione e inserimento delle informazioni utili e attività rivolte a famiglie e bambini del territorio. Realizzazione della Newsletter mensile (20%);
- 4) Affiancamento attività, organizzazione e gestione gruppi percorso post parto (10%).

Si da atto che la definizione degli obiettivi dei dipendenti che operano presso le singole strutture erogatrici di servizi è avvenuta sentiti i rispettivi responsabili. In particolare:

- gli obiettivi proposti per la dipendente Bissoni Antonella sono stati formulati tenendo in considerazione quanto espresso a riguardo dalla Responsabile del personale della società Riabilitazione S.r.l., società presso la quale la dipendente è in comando.

Definiti quindi gli obiettivi individuali per l'anno 2023 come sopra riportato, il Nucleo di Valutazione dalle ore 10.00 da avvio agli incontri con tutti i dipendenti non titolari di EQ, fissati singolarmente per presentare e discutere gli stessi con i diretti interessati.

Terminati incontri e discussioni con i dipendenti interessati dall'assegnazione degli obiettivi oggetto del presente verbale, il Nucleo di Valutazione Interno da atto che gli obiettivi individuali come sopra definiti e presentati nei singoli colloqui sono stati ritenuti adeguati e raggiungibili, e pertanto verbalmente accettati senza opposizioni, da tutto il personale sentito.

Il Nucleo di Valutazione Interno approva quindi in via definitiva l'elenco sopra riportato degli obiettivi per l'anno 2023 da attribuire ai singoli dipendenti dell'ente non titolari di EQ, e dispone che per ogni dipendente interessato segua comunicazione ufficiale in merito.

La seduta termina alle ore 16,20.

Il Direttore  
Broccoli Manuele

---