

**Azienda pubblica di Servizi alla Persona  
A.S.P. DEL RUBICONE**

---

**VERBALE DELLA RIUNIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DEL  
05.05.2018**

=====  
L'anno duemiladiciotto, il giorno cinque del mese di maggio, presso la sede dell'A.S.P. del Rubicone in Via A. Manzoni n. 19, si è riunito alle ore 9.30 il Nucleo di Valutazione nominato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione Verbale n.10/2016 del 21/12/2016 nelle persone dei Sigg.ri:

- Dott.ssa Valgimigli Annalisa: Direttore Generale dell'IPAB Residenza Pietro Zangheri di Forlì con funzioni di Presidente del nucleo;
- Dott. Casadei Massimo: Responsabile del settore finanziario dell'ASP Valloni Marecchia di Rimini con funzioni di componente del nucleo;
- Sig.ra Biondi Barbara: Coordinatore ASP Valloni Marecchia con funzioni di componente del nucleo;

**IL NUCLEO DI VALUTAZIONE**

PRESO ATTO della delibera n. 10/2016 del Consiglio di Amministrazione dell'ASP del Rubicone, di nomina dello stesso;

DATO ATTO che il Nucleo si riunisce in data odierna, convocato per valutare il raggiungimento dei risultati delle posizioni previste nell'organigramma dell'ASP del Rubicone, per gli anni 2016 e 2017;

PRESO ATTO che a seguito di richiesta al Direttore dell'andamento dell'attività ed in particolare delle motivazioni che non hanno permesso una valutazione annuale, il Direttore ha confermato quanto in precedenti colloqui telefonici fatto presente: che la mole di lavoro, anche dovuta a cambiamenti nell'assetto organizzativo e funzionale dell'Ente non hanno permesso di svolgere la valutazione regolarmente una volta l'anno;

PRESO ATTO che per questi motivi prima di passare alla valutazione delle attività svolte dai titolari di A.P.O. si è verificato l'andamento in generale sia contabile che socio-assistenziale dell'ente;

PRESO ATTO del Regolamento per il funzionamento del Nucleo di Valutazione approvato in data 16/12/2009;

PRESO ATTO pertanto, che i periodi di valutazione sono i seguenti: 1/01/2016 - 31/12/2016; 1/01/2017 - 31/12/2017;

DATO ATTO che con delibera del Consiglio di amministrazione, verbale n. 1 del 29/01/2016, oggetto n. 2 e oggetto n. 3, sono stati assegnati gli obiettivi per l'anno 2016;

DATO ATTO che gli obiettivi indicati dal Consiglio di Amministrazione sono stati poi dalla Direzione assegnati ai titolari di posizione organizzativa nel modo seguente: Determina n. 9 del 03/02/2016: assegnazione a Paradisi Marta, Responsabile dell'ufficio di Staff Affari Giuridici, Appalti e Contratti;

VISTI gli obiettivi assegnati per l'anno 2016, rispettivamente con comunicazione - prot. n. 245 del 05/02/2016 a Paradisi Marta;

- prot. n. 247 del 05/02/2016 a Broccoli Manuele;

PRESO ATTO delle relazioni presentate dai seguenti dipendenti dell'ASP del Rubicone (assegnatari di A.P.O. e Responsabili di Area) ed acquisite agli atti con gli estremi a fianco indicati:

1. Broccoli Manuele (prot. n. 2121 del 06/12/2017);
2. Paradisi Marta (prot. n.2298 del 29/12/2017);

DATO ATTO che con delibera del Consiglio di amministrazione, verbale n.10 del 21/12/2016, oggetto n. 7, sono stati assegnati gli obiettivi per l'anno 2017 al Direttore Generale;

DATO ATTO che con delibera del Consiglio di amministrazione, verbale n.02 del 09/03/2017, oggetto n. 1, sono stati assegnati gli obiettivi per l'anno 2017 al Responsabile dell'ufficio di Staff Affari Giuridici, Appalti e Contratti;

DATO ATTO che gli obiettivi indicati dal Consiglio sono stati poi dalla Direzione assegnati ai titolari di posizione organizzativa nel modo seguente: Determina n. 26 del 10/03/2017: assegnazione a Paradisi Marta, Responsabile dell'ufficio di Staff Affari Giuridici, Appalti e Contratti;

VISTI gli obiettivi assegnati per l'anno 2017, rispettivamente con comunicazione  
- prot. n. 2177 del 22/12/2017 a Broccoli Manuele;  
- prot. n. 542 del 11/03/2017 a Paradisi Marta;

PRESO ATTO delle relazioni presentate dai seguenti dipendenti dell'ASP del Rubicone (assegnatari di A.P.O. e Responsabili di Area) ed acquisite agli atti con gli estremi a fianco indicati:

1. Broccoli Manuele (prot. n. 984 del 30/04/2018);
2. Paradisi Marta (prot. n. 997 del 03/05/2018);

#### PROCEDE

Sulla base delle relazioni sopra riportate, alla valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi di ogni dipendente Responsabile di Area e titolare di posizione organizzativa o alta professionalità, per i periodi 1 gennaio - 31 dicembre 2016, 1 gennaio - 31 dicembre 2017, come da schede allegate.

Terminate le operazioni di valutazione ai fini della liquidazione del risultato in riferimento ai periodi dal 01/01/2016 al 31/12/2016, 01/01/2017 al 31/12/2017, il Nucleo di Valutazione propone pertanto l'attribuzione delle intere quote di risultato in base alle valutazioni sopra esposte per ciascun titolare di posizione.

Trasmette il presente verbale agli organi competenti per la relativa liquidazione.

Il nucleo di valutazione termina la seduta alle ore 13.30.

Il Presidente:  
Dott.ssa Annalisa Valgimigli

I componenti il nucleo:  
Dott. Massimo Casadei

Sig.ra Biondi Barbara