

Azienda pubblica di Servizi alla Persona

A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)
www.aspdelrubicone.it

U
AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA ASP DEL RUBICONE
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0002833/2024 del 10/12/2024
Firmatario: Katia Rossi

DISCIPLINARE REGOLANTE L'AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE AUTONOMA OCCASIONALE AVENTE AD OGGETTO IL SUPPORTO DELL'UFFICIO SERVIZI AFFARI GIURIDICI, APPALTI E CONTRATTI

L'anno 2024, il giorno 10 del mese di dicembre, presso la sede dell'Asp del Rubicone, sita in Via A Manzoni, 19, San Mauro Pascoli,

tra

- il Direttore Generale Sig. **Broccoli Manuele** nato a Cesena il 19/02/1976, cf BRCMNL76B19C573J, che agisce in nome e per conto dell'ASP del Rubicone, nel prosieguo denominata anche "Ente",

e

- **Katia Rossi**, nata a Cesena (FC) il 25.07.1973 C.F. RSSKTA73L65C573E, residente in Via Strigara-Passo Valle, 69 47030 Sogliano al Rubicone (FC), nel prosieguo denominata anche "incaricata",

congiuntamente denominate anche "parti",

si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 Oggetto dell'incarico

1. L'Ente conferisce all'incaricato, che accetta, un incarico di collaborazione di lavoro autonomo di natura occasionale, ai sensi dell'art. 2222 ss. C.C., caratterizzato dall'espletamento di una prestazione d'opera intellettuale, resa senza vincolo di subordinazione e senza coordinamento con l'attività dell'Ente.
2. L'incarico di collaborazione conferito dall'Ente all'incaricata è inerente al Settore amministrativo finanziario, ufficio servizi affari giuridici, appalti e contratti e ha ad oggetto la predisposizione di atti e documenti connessi a pratiche afferenti al servizio con particolare riferimento ad attività specialistiche quali procedure per l'affidamento di lavori e servizi;

Art. 2 Durata dell'incarico

1. L'incarico di collaborazione occasionale regolato dal presente contratto decorre dalla data di sottoscrizione del presente disciplinare di incarico e terminerà entro e non oltre il 30.06.2025, salvo quanto previsto al successivo art. 8.
2. Le parti concordano che il presente contratto non può essere in alcun modo prorogato.

Tel. 0541 933902 - Fax 0541 930838
segreteria@aspdelrubicone.it - segreteria.aspdelrubicone@pec.it
Codice Fiscale e Partita IVA: 03729940407

Art. 3 Luogo di svolgimento dell'incarico

1. Le parti si danno atto che l'incarico di formazione verrà svolto sia in presenza presso gli uffici ed i locali messi a disposizione dall'Asp del Rubicone sia in modalità on line da remoto.
2. L'incaricata verrà posto nelle condizioni utili per il migliore e corretto svolgimento dell'attività formativa.

Art. 4 Oggetto dell'attività

1. Le parti concordano che l'attività per cui viene conferito il presente incarico prevede la predisposizione di atti e documenti connessi a pratiche afferenti al servizio con particolare riferimento ad attività specialistiche quali procedure per l'affidamento di lavori e servizi.

Art. 5 Modalità di esecuzione dell'incarico

1. L'attività sarà espletata, da parte dell'incaricata, in piena responsabilità professionale ed in stretto raccordo con il Direttore generale;
2. Le modalità ed i giorni di accesso all'Ufficio saranno concordati con il personale interessato, in relazione alle attività gestionali-operative da espletare, in ogni caso senza alcun obbligo di rispetto di un orario mensile o settimanale da parte dell'incaricato.
3. Le parti concordano che in nessun caso l'esecuzione del presente contratto può far sorgere diritti o rivalse nei confronti dell'Ente, circa il fatto che l'attività in questione possa essere ricondotta ad attività di lavoro subordinato.

Art. 6 Obblighi dell'incaricato

1. L'incaricata si impegna a mantenere, in conformità all'etica ed ai doveri derivanti dal Codice di Comportamento nazionale e proprio dell'Ente, un rigoroso riserbo e la massima discrezione in relazione alle notizie, dati e fatti dei quali verrà a conoscenza durante l'esecuzione dell'incarico.
2. L'incaricato dichiara altresì di prendere integrale conoscenza dei vigenti Codice di comportamento e Codice disciplinare dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni e di rispettarne le disposizioni.

Art. 7 Corrispettivo e modalità di pagamento

1. Il corrispettivo dovuto dall'Ente all'incaricato per l'espletamento dell'attività di formazione in oggetto è stato concordato in € 5.000,00 (cinquemila/00), al lordo delle relative trattenute di

Azienda pubblica di Servizi alla Persona

A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)
www.aspdelrubicone.it

legge. Le parti danno atto che le prestazioni di cui al presente contratto non sono soggette ad IVA, ai sensi art. 10 DPR 633/72.

2. Il compenso sarà corrisposto in due tranches: 50 % entro il 31/12/2024 e 50 % entro il 31/07/2025 previa verifica del buon esito dell'incarico, ai sensi del successivo art. 8.
3. Il pagamento del corrispettivo avverrà dietro presentazione di regolare nota, debitamente liquidata dal competente Ufficio.
4. Rimane a carico del Asp del Rubicone l'eventuale rimborso delle spese documentate sostenute da parte dell'incaricato, qualora dovute.

Art. 8 Verifica dell'esecuzione e del buon esito dell'incarico

1. Il Direttore generale, verifica periodicamente il corretto svolgimento dell'incarico, nonché il buon esito dello stesso al termine della durata del contratto.
2. In particolare il Direttore generale provvederà a verificare se l'attività di supporto svolta è coerente rispetto all'oggetto della prestazione di cui al precedente art. 4;
3. Qualora i risultati delle prestazioni fornite dall'incaricato risultino non conformi all'oggetto del presente contratto ovvero siano insoddisfacenti, il Direttore generale può richiedere all'incaricata di integrare i risultati, entro un termine stabilito comunque non superiore a novanta giorni e senza che ciò comporti l'aumento del corrispettivo pattuito, ovvero risolvere il contratto per inadempienza ai sensi del successivo art. 9. Tale disposizione non si applica nel caso in cui la causa del mancato buon esito non sia imputabile all'incaricata.

Art. 9 Penali e cause di risoluzione del contratto

1. Le parti concordano che l'Ente, per gravi negligenze ovvero gravi violazioni del Codice di Comportamento e/o del Codice Disciplinare delle Pubbliche Amministrazioni, previa comunicazione scritta all'incaricata, potrà applicare una penale di importo commisurato all'entità e gravità del comportamento, comunque non inferiore a € 50,00 e non superiore a € 250,00, da scomputare dal corrispettivo dell'importo dovuto.
2. Il presente contratto viene risolto di diritto al verificarsi della comminazione della terza penale. In tal caso, l'incaricato avrà diritto al compenso in proporzione al periodo di espletamento dell'attività formativa.

Art. 10 Risoluzione delle controversie e Foro competente

1. Le parti concordano che ogni controversia derivante dall'applicazione, esecuzione o interpretazione del presente contratto verrà trattata con spirito amichevole e di reciproca comprensione.
2. Qualora le controversie non venissero sanate amichevolmente, il Foro competente è il Foro di Forlì-Cesena.

Tel. 0541 933902 - Fax 0541 930838
segreteria@aspdelrubicone.it - segreteria.aspdelrubicone@pec.it
Codice Fiscale e Partita IVA: 03729940407

Azienda pubblica di Servizi alla Persona

A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)
www.aspdelrubicone.it

Art. 11 Assenza di cause di incompatibilità o conflitto di interessi

1. L'incaricata, con la sottoscrizione del presente contratto, dichiara di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D. Lgs 165/2001 e nella disciplina regolamentare interna dell'Asp del Rubicone e di non essere in conflitto di interessi, anche solo potenziale, con l'attività espletata dall'Ente.
2. L'incaricata si impegna a comunicare tempestivamente all'Ente l'insorgere di cause di incompatibilità o conflitto di interessi che non consentano la prosecuzione del presente rapporto contrattuale.

Art. 12 Norme finali

1. Per quanto non disciplinato dal presente contratto, il rapporto di collaborazione è regolato dalle disposizioni di Codice Civile e da ogni altra disposizione di Legge o Regolamento in materia.

Art. 13 Trattamento dati personali

1. L'incaricato autorizza il trattamento e la comunicazione dei propri dati personali ai sensi del codice di trattamento dei dati personali approvato con D. Lgs 30/06/2003 n. 196, come modificato dal D. Lgs. 10 agosto 2018 n. 101 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Letto, approvato, sottoscritto

San Mauro Pascoli, li 10/12/2024

**Il Direttore Generale
dell'ASP del Rubicone**

Broccoli Manuele



Rossi Katia

Firmato digitalmente da:

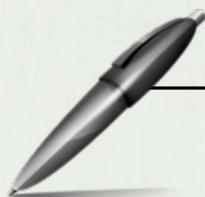
Rossi Katia

Firmato il 10/12/2024 13:57

Seriale Certificato: 3759972

Valido dal 30/07/2024 al 30/07/2027

InfoCamere Qualified Electronic Signature CA



Tel. 0541 933902 - Fax 0541 930838

segreteria@aspdelrubicone.it - segreteria.aspdelrubicone@pec.it

Codice Fiscale e Partita IVA: 03729940407