

Determinazione n. 37 del 17 marzo 2025

OGGETTO:

PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO DI ASP DEL RUBICONE FINALIZZATO ALLA COPERTURA DI N.1 UNITA' CON PROFILO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE - AREA DEGLI ISTRUTTORI, A TEMPO INDETERMINATO – RISERVATO AL PERSONALE IN POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DALL'ARTICOLO 3, COMMA 5, DEL D.L. 44/2023, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA L.74 DEL 21/06/2023 - APPROVAZIONE AVVISO E NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE.

IL DIRETTORE

Visti:

- l'art. 20, comma 1 lett. a) e b), del D.Lgs n. 75/2017 e s.m.i., e l'art. 3, comma 5, del D.L. 22 aprile 2023 n. 44, così come convertito, con Legge 21 giugno 2023 n. 74;
- la deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'ASP del Rubicone n. 1 del 31/01/2025 punto 1) avente ad oggetto: Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) per il triennio 2025-2027 – Approvazione;
- il verbale n. 12 del 23/12/2024 punto 14) con il quale il Consiglio di Amministrazione dell'A.S.P. del Rubicone ha approvato la Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2025/2027 e al Piano delle assunzioni 2025, con il quale è stata altresì disposta la copertura a tempo pieno e indeterminato di n.2 posti di Istruttore amministrativo contabile Area degli Istruttori (ex cat. C), di cui n.1 posto attraverso procedura di stabilizzazione ai sensi dell'articolo 3, comma 5, D.L. n. 44/2023 e n.1 posto attraverso accesso dall'esterno, nel rispetto della riserva del cinquanta per cento prevista dall'art. 52, comma 1-bis del D.Lgs 165/2001;
- il contratto di servizio tra l'ASP del Rubicone e l'Unione Rubicone e Mare per la realizzazione di interventi e servizi sociali, socio-sanitari ed educativi del 07/06/2023 il quale, all'art. 9 – Risorse umane, prevede che Asp del Rubicone, per l'attuazione del presente contratto, metta a disposizione personale utilizzato nella realizzazione degli interventi e servizi oggetto del Contratto, personale che deve essere fornito delle qualifiche professionali prescritte dalle normative vigenti nazionali e regionali ed essere costantemente aggiornato e professionalmente adeguato alle caratteristiche dei servizi in modo da potere efficacemente gestire le evoluzioni delle competenze professionali, organizzative ed operative e garantire che i servizi resi siano accompagnati dal miglior livello professionale possibile;
- il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi dell'A.S.P. del Rubicone, approvato dal Consiglio di Amministrazione dell'Ente nella seduta del 20/08/2008 (verbale n. 18), che attribuiscono al Direttore Generale la competenza di indizione delle procedure selettive e di nomina della Commissione Giudicatrice;

DATO ATTO che la citata normativa consente alle amministrazioni destinatarie di stabilizzare fino al 31 dicembre 2026 il personale assunto a tempo determinato nella medesima qualifica professionale posseduta nel corso del rapporto di lavoro con l'ente, in possesso dei requisiti previsti dalla normativa:

- rapporto di lavoro con almeno trentasei mesi di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni presso l'amministrazione che procede all'assunzione;
- assunzione esperita a seguito di procedura concorsuale conforme ai principi di cui all'articolo 35 del d.lgs. 165/20019 (trasparenza, imparzialità, rispetto delle pari opportunità ecc....);
- possesso dei requisiti di cui all'articolo 20, comma 1, lettera a), del d.lgs. 75/2017, secondo cui occorre risultare "in servizio successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015 con contratti a tempo determinato presso l'amministrazione che procede all'assunzione o, in caso di amministrazioni comunali che esercitino funzioni in forma associata, anche presso le amministrazioni con servizi associati";
- possesso dei requisiti di cui all'art. 20, comma 1, lettera b), del d.lgs. 75/2017, ossia essere "stato reclutato a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte, con procedure concorsuali anche espletate presso amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione...";

VISTA la necessità di indire un procedimento di stabilizzazione per copertura a ruolo di un posto di istruttore amministrativo contabile – area degli Istruttori e, conseguentemente, di procedere alla nomina della Commissione giudicatrice;

DATO ATTO CHE dell'esito negativo della procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs n. 165/2001, ns prot. n. 196/2025 del 28/01/2025;

CONSIDERATO inoltre che dal punto di vista procedurale, si evince che le suddette stabilizzazioni avverranno, previa indizione di apposita procedura selettiva, al verificarsi delle seguenti condizioni:

- espletamento di un colloquio preventivo selettivo rispetto alla effettiva contrattualizzazione a tempo indeterminato del personale precario, con criteri valutativi improntati ai principi cardini di imparzialità e merito;
- conseguimento della valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta, da intendersi come giudizio complessivo rispetto al servizio prestato presso l'ente a tempo determinato;

CONSIDERATO CHE la procedura di stabilizzazione è finalizzata a valutare, con riferimento ai contenuti tipici del profilo professionale oggetto dell'avviso, i requisiti attitudinali, motivazionali e professionali nonché la capacità nell'esecuzione del lavoro di supporto alle attività relative ai servizi svolti dall'ente, in particolare nello svolgimento di attività di natura contabile, elaborazione dati e informazioni relative ai procedimenti e agli atti di propria competenza;

DATO ATTO CHE la commissione potrà sottoporre ai candidati quesiti di natura teorica e/o la risoluzione di eventuali casi pratici sulle materie afferenti il profilo professionale, al fine di predisporre una graduatoria di merito in caso di candidature superiori al posto da coprire;

REPUTATO di nominare la Commissione Giudicatrice preposta alla procedura di stabilizzazione in oggetto, che viene di seguito individuata in:

- Manuele Broccoli – Direttore Generale dell'ente, con funzioni di Presidente e membro esperto;

- Antonelli Andrea - Specialista socio educativo Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione ASP del Rubicone, con funzioni di membro esperto;
- Ceccaroni Claudia- Funzionario Amministrativo Finanziario Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione ASP del Rubicone - con funzioni di membro esperto;

DATO ATTO che la composizione della Commissione come sopra determinata è conforme alle disposizioni contenute all'art. 43 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'ASP del Rubicone;

DATO ATTO che l'attività dei membri interni della commissione esaminatrice si svolgerà in orario di ufficio non è previsto alcun compenso per tale attività;

PRESO ATTO che Broccoli Manuele, Antonelli Andrea e Ceccaroni Claudia sono dipendenti dell'ente, e pertanto, svolgendo l'attività di Commissario in orario di ufficio, la loro nomina non comporta per l'ente spesa alcuna;

Visti:

- il D.Lgs n.267/2000 e ss.mm.ii.
- il D.lgs n. 165/2001 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n.198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Tutto quanto sopra premesso e richiamato

DETERMINA

1. che è indetta una procedura comparativa per la stabilizzazione di n. 1 unità con il profilo di Istruttore amministrativo contabile Area degli Istruttori (ex cat. C), ai sensi dell'articolo 3, comma 5, del D.L. 44/2023;
2. che al profilo professionale di cui al presente avviso è attribuito il seguente trattamento economico:
 - stipendio tabellare annuo previsto dal vigente CCNL di comparto vigente, nonché secondo il nuovo sistema di riclassificazione del personale decorrente dal 01/04/2023 (Tabella G del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022);
 - indennità di Comparto;
 - tredicesima mensilità;
 - assegno per nucleo familiare se e in quanto spettante;
 - altri elementi accessori della retribuzione eventualmente previsti dalla legge o dai contratti vigenti.Gli elementi di cui sopra si intendono al lordo delle ritenute di legge e di quelle per il

trattamento di previdenza e assistenza;

3. Di approvare l'avviso pubblico finalizzato ad acquisire le domande di partecipazione del personale interessato alla stabilizzazione presso l'Asp del Rubicone, che si allega alla presente determinazione, per formarne parte integrante e sostanziale;
4. Di pubblicare l'avviso pubblico sul sito istituzionale dell'Ente - Amministrazione Trasparente alla sezione «Bandi e Concorsi»;
5. Di stabilire che le domande di partecipazione dovranno pervenire entro e non oltre il termine perentorio di 10 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso pubblico sul sito istituzionale dell'ente, con le modalità ivi indicate;
6. Di nominare la Commissione Giudicatrice preposta alla procedura di stabilizzazione, che viene di seguito individuata in:
 - Manuele Broccoli – Direttore Generale dell'ente, con funzioni di Presidente e membro esperto;
 - Antonelli Andrea - Specialista socio educativo Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione ASP del Rubicone, con funzioni di membro esperto;
 - Ceccaroni Claudia - Funzionario Amministrativo Finanziario Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione ASP del Rubicone - con funzioni di membro esperto;
7. Di stabilire che le funzioni di Segretario della Commissione verranno assunte dalla dott.ssa Ceccaroni Claudia;
8. Di dare mandato all'Ufficio Personale per ogni adempimento necessario all'avvio della procedura e per tutti gli adempimenti di competenza.

Il Direttore Generale

Broccoli Manuele

