

Azienda pubblica di Servizi alla Persona
A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)
www.aspdelrubicone.it

AVVISO PER LA STABILIZZAZIONE DI N.1 UNITA' CON PROFILO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE AREA DEGLI ISTRUTTORI, AI SENSI DELL'ARTICOLO 3, COMMA 5, DEL D.L. 44/2023, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA L.74 DEL 21/06/2023.

Il Direttore Generale,

Richiamate:

- la deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'ASP del Rubicone n. 1 del 31/01/2025 avente ad oggetto: Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) per il triennio 2025-2027 – Approvazione;

- il verbale n. 12 del 23/12/2024 punto 14) con il quale il Consiglio di Amministrazione dell'A.S.P. del Rubicone ha approvato la Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2025/2027 e al Piano delle assunzioni 2025, con il quale è stata altresì disposta la copertura a tempo pieno e indeterminato di n.2 posti di Istruttore amministrativo contabile - Area degli Istruttori (ex cat. C), di cui n.1 posto attraverso procedura di stabilizzazione ai sensi dell'articolo 3, comma 5, D.L. n. 44/2023;

In esecuzione:

- della determinazione del Direttore Generale n.37 del 17 marzo 2025 con la quale è stata indetta una procedura di stabilizzazione del personale a tempo determinato dell'Asp del Rubicone, ai sensi dell'art. 3 - comma 5 - del D.L. 44/2023, convertito con modificazioni con legge 74/2023, finalizzata alla copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato di Istruttore amministrativo contabile - Area degli Istruttori.

RENDE NOTO

che è indetta una procedura comparativa per la stabilizzazione di n. 1 unità con il profilo di Istruttore amministrativo contabile - Area degli Istruttori, ai sensi dell'articolo 3, comma 5, del D.L. 44/2023.

**ART. 1
MODALITÀ' DI COMPILAZIONE**

Il presente avviso è rivolto al personale non dirigenziale che, entro il termine di scadenza del presente avviso, abbia maturato, nel profilo professionale messo a selezione, almeno trentasei mesi di servizio anche non continuativi, negli ultimi otto anni presso l'ASP del Rubicone e che sia in possesso dei seguenti requisiti, ai sensi dell'art. 20, comma 1 del D.Lgs. n. 75 del 25 maggio 2017 e ss.mm.ii.:

- risultare in servizio successivamente alla data del 28/08/2015 (entrata in vigore della legge n. 124 del 2015) con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato presso l'ASP del Rubicone;
- essere stato reclutato con un contratto di lavoro a tempo determinato, in relazione alle

Azienda pubblica di Servizi alla Persona
A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)
www.aspdelrubicone.it

medesime attività svolte, con procedure concorsuali espletate dal ASP del Rubicone ma anche da amministrazioni pubbliche diverse dall'ASP del Rubicone.

Non sono utili ai fini della maturazione del requisito i seguenti contratti: somministrazione di lavoro, collaborazioni coordinate e continuative e contratti di lavoro autonomo.

Come previsto dall'art. 20, comma 7, del D.Lgs. n. 75 del 25 maggio 2017, non rileva il servizio prestato negli uffici di diretta collaborazione di cui all'art. 14 del decreto legislativo n. 165 del 2001 o degli organi politici delle regioni, secondo i rispettivi ordinamenti, né quello prestato in virtù di contratti di cui agli articoli 90 e 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Non hanno titolo alla stabilizzazione coloro che sono titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione in categoria inferiore, equivalente o superiore a quello oggetto della procedura di stabilizzazione.

I soggetti interessati devono essere in possesso altresì dei seguenti requisiti:

1) Cittadinanza italiana oppure inclusione in una delle situazioni previste dal comma 1 dell'articolo 38 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e comunque nel rispetto di quanto previsto dal D.P.C.M. 174/1994, e in possesso dei seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica (residenti all'estero);

2) Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

3) Titolo di studio: diploma di maturità, diploma di Istruzione Secondaria di secondo grado (diploma quinquennale di scuola media superiore);

4) Assenza di condanne penali che possono determinare l'estinzione del rapporto di lavoro dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni;

5) Non essere stati dichiarati decaduti da altra Pubblica amministrazione per aver prodotto, al fine di conseguire l'impiego, documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

6) Non essere in una delle cause di incapacità previste dalla legge;

7) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;

8) Idoneità psico – fisica per l'impiego da ricoprire;

9) Patente di guida di categoria B o superiore.

Tutti i requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione.

A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)
www.aspdelrubicone.it

ART. 2 MODALITÀ' DI COMPILAZIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di stabilizzazione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso.

È possibile candidarsi alla presente selezione, entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 28 marzo 2025.

Gli interessati dovranno far pervenire tassativamente la propria candidatura indirizzata al Direttore Generale utilizzando il modello allegato.

La domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta dal candidato, dovrà pervenire esclusivamente per via telematica inviata da una casella PEC direttamente ed esclusivamente riconducibile al candidato, all'indirizzo PEC istituzionale: segreteria.aspdelrubicone@pec.it.

Saranno escluse dalla procedura le domande di partecipazione pervenute oltre il termine stabilito, nonché con modalità differenti rispetto a quelle stabilite dal presente Avviso.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. cognome e nome;
 2. luogo e data di nascita;
 3. residenza e/o domicilio;
 4. il possesso della cittadinanza italiana oppure inclusione in una delle situazioni previste dal comma 1 dell'articolo 38 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e comunque nel rispetto di quanto previsto dal DPCM 174/1994, e in possesso dei seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
5. l'iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 6. le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso presso l'Autorità giudiziaria di qualsiasi grado;
 7. il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione specificando la data e la Scuola secondaria di secondo grado presso la quale è stato conseguito;
 8. il possesso della patente B specificando la data e l'Ente preposto al rilascio;
 9. aver maturato, nel profilo messo a selezione, almeno trentasei mesi di servizio; anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso l'Asp del Rubicone e il possesso dei requisiti specifici di cui all'art. 20, comma 1 del D.Lgs. n. 75 del 25 maggio 2017 e ss.mm.ii, lettere a) e b);
 10. per i candidati già dipendenti di pubbliche amministrazioni: di non avere procedimenti disciplinari in corso ovvero le eventuali sanzioni riportate e/o gli eventuali procedimenti disciplinari in corso;
 11. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego;
 12. di non essere stati dichiarati decaduti da altra Pubblica amministrazione per aver prodotto,

Azienda pubblica di Servizi alla Persona
A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)
www.aspdelrubicone.it

- al fine di conseguire l'impiego, documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
13. di non essere in una delle cause di incapacità previste dalla legge;
 14. di dare il consenso alla raccolta e trattamento dei dati personali, per le finalità inerenti la procedura e l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro (ai sensi della L. n. 196/2003 e s.m.i, ed all'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE Regolamento generale sulla protezione dei dati – GDPR) l'accettazione integrale delle condizioni previste dall'Avviso;
 15. la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s. m.i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

I requisiti generali e specifici per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data della scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e dovranno essere mantenuti anche al momento dell'assunzione.

Gli aspiranti dovranno comunicare le successive eventuali variazioni di recapito via pec all'indirizzo segreteria.aspdelrubicone@pec.it o via mail all'indirizzo segreteria@aspdelrubicone.it.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dello stesso.

Le dichiarazioni mendaci, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia.

ART.3

MODALITÀ E CRITERI DI SELEZIONE DEI CANDIDATI

Successivamente alla data di scadenza del presente avviso l'Ufficio personale dell'ente provvederà ad effettuare l'istruttoria delle istanze pervenute e a predisporre il provvedimento di ammissione alla procedura.

La stabilizzazione è subordinata all'esito positivo della valutazione sull'attività lavorativa prestata e di un colloquio esperito da una commissione esaminatrice, che verrà nominata con apposita determinazione, finalizzato a valutare, con riferimento ai contenuti tipici del profilo professionale oggetto dell'avviso, i requisiti attitudinali, motivazionali e professionali nonché il grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro, la capacità di individuare soluzioni rispetto all'attività svolta e la flessibilità e/o adattabilità al contesto lavorativo. La commissione potrà sottoporre ai candidati quesiti di natura teorica e/o la risoluzione di eventuali casi pratici sulle materie afferenti al profilo professionale, al fine di predisporre una graduatoria di merito in caso di candidature superiori al posto da coprire.

Verrà considerato idoneo il candidato che ottiene la votazione di almeno 21/30.

ART. 4

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è stata nominata con determinazione del Direttore Generale n. 37 del 17 marzo 2025 ed è composta da tre componenti: il Direttore Generale di ASP del Rubicone con funzioni di presidente e due esperti nelle materie oggetto delle prove d'esame e/o in sistemi di

A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)
www.aspdelrubicone.it

selezione e reclutamento del personale, scelti tra il personale in servizio dell'Amministrazione.

ART. 5 COLLOQUIO

L'ammissione alla prova selettiva e il calendario del colloquio saranno comunicati ai candidati almeno cinque giorni prima della data di svolgimento del colloquio stesso, solo ed esclusivamente, sul sito dell'Asp del Rubicone, nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso. Per essere ammessi a sostenere il **colloquio** i candidati dovranno esibire un documento d'identità personale in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio saranno considerati rinunciari.

ART. 6 ESITO DELLA PROCEDURA E ASSUNZIONE

L'elenco finale sarà formato sulla base di quanto indicato all'art. 3 e approvato con Determinazione Dirigenziale e pubblicato sul sito dell'Asp del Rubicone, nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

Dall'ultimo giorno di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

Si ricorda che, prima di procedere all'eventuale assunzione, sarà verificata la veridicità delle dichiarazioni rese, pena la decadenza dei benefici assunti. Tale verifica potrà essere effettuata in qualsiasi momento anche dopo la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

ART. 7 INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il "Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al Trattamento dei Dati Personali, nonché alla libera circolazione di tali dati" (da ora in poi "GDPR") prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. A.S.P. DEL RUBICONE Via Manzoni n. 19 - 47030 San Mauro Pascoli (FC), in qualità di "Titolare" del trattamento, ai sensi dell'articolo 13 del GDPR, pertanto, Le fornisce le seguenti informazioni:

- **CATEGORIE DI DATI:** A.S.P. DEL RUBICONE tratterà i dati personali e particolari (sensibili, genetici e giudiziari) che sono raccolti direttamente dall'interessato
- **FONTE DEI DATI PERSONALI:** I dati personali di cui A.S.P. DEL RUBICONE sarà in possesso sono raccolti direttamente dall'interessato all'atto della compilazione del presente form.
- **TITOLARE DEL TRATTAMENTO:** Il titolare del trattamento A.S.P. DEL RUBICONE - Via Manzoni n. 19 - 47030 San Mauro Pascoli (FC), contattabile telefonicamente allo 0541 933902 o all'indirizzo mail segreteria.aspdelrubicone@pec.it.
- **RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI:** ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679, la Società ha provveduto alla nomina del proprio Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RPD) o Data Protection Officer (DPO), contattabile all'indirizzo di posta elettronica dpo@aspdelrubicone.it
- **FINALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI:** I dati personali richiesti dal presente avviso e dal modulo di domanda saranno utilizzati, in sede di attuazione di compiti istituzionali, ai soli fini degli adempimenti necessari a dare applicazione al presente avviso, oltre che per finalità

A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

www.aspdelrubicone.it

amministrative e contabili e per rendicontazioni e relazioni correlate ai servizi erogati e non avrà alcun scopo di profilazione

- **BASE GIURIDICA:** La base giuridica del trattamento è costituita dall'art. 6, par. 1, lett. e del Regolamento UE 2016/679 (il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento) e dall'art. 9, par. 2, lett. g del Regolamento UE 2016/679 ("trattamento di categorie particolari di dati personali": il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato)
- **DESTINATARI DEI DATI:** Ferme restando le comunicazioni eseguite in adempimento di obblighi di legge e contrattuali, tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati in Italia esclusivamente per le finalità sopra specificate a società / studi professionali esterni che prestano attività di assistenza e consulenza, in materia contabile, amministrativa, fiscale, tributaria e finanziaria, a Pubbliche amministrazioni per lo svolgimento delle funzioni istituzionali nei limiti stabiliti dalla legge o dai regolamenti. Per il perseguimento delle finalità sopra descritte, i Suoi dati personali saranno conosciuti dai dipendenti, dal personale assimilato e dai collaboratori del Titolare del Trattamento, che opereranno in qualità di persone autorizzate e designate per specifici compiti e funzioni connessi al trattamento dei dati personali. Inoltre, nella gestione dei Suoi dati possono venire a conoscenza degli stessi gli incaricati interni ed esterni e/o responsabili esterni individuati per iscritto ed ai quali sono state date specifiche istruzioni scritte. I soggetti appartenenti alle categorie sopra riportate operano, in alcune ipotesi, in totale autonomia come distinti titolari del trattamento, in altre ipotesi, in qualità di responsabili del trattamento appositamente nominati dal Titolare del trattamento nel rispetto dell'art. 28, GDPR. I Suoi dati potranno essere comunicati, a seguito di ispezioni o verifiche (qualora richiesti), a tutti gli organi ispettivi preposti a verifiche e controlli inerenti alla regolarità degli adempimenti di legge. L'elenco completo e aggiornato dei Responsabili e degli Incaricati del trattamento in carica è puntualmente individuato nel Documento sulla Privacy, aggiornato con cadenza periodica e può essere richiesto contattando il Titolare del Trattamento ai riferimenti sopra indicati. I Suoi dati non saranno in alcun modo oggetto di diffusione
- **TRASFERIMENTO DEI DATI ALL'ESTERO:** i dati raccolti non saranno oggetto di trasferimento all'estero.
- **PERIODO DI CONSERVAZIONE:** I dati raccolti verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati ("principio di limitazione della conservazione", art.5, GDPR) o in base alle scadenze previste dalle norme di legge. I dati strettamente necessari per gli adempimenti fiscali, contabili, venuta meno la finalità per la quale erano stati raccolti, verranno conservati per un periodo di 10 anni come richiesto dalle normative in materia. La verifica sulla obsolescenza dei dati conservati in relazione alle finalità per cui sono stati raccolti viene effettuata periodicamente.
- **DIRITTI DELL'INTERESSATO:** L'interessato potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 15 (Diritto di accesso dell'interessato), 16 (Diritto di rettifica), 17 (Diritto alla cancellazione), 18 (Diritto di limitazione del trattamento), 19 (Diritto di ottenere la notifica dal titolare del trattamento nei casi di rettifica o cancellazione dei dati personali o di cancellazione degli stessi), 20 (Diritto alla portabilità), 21 (diritto di opposizione) e 22 (diritto di rifiutare il processo automatizzato) del Regolamento Ue 2016/679, facendo valere questi e gli altri diritti previsti dal GDPR tramite semplice comunicazione al Titolare all'indirizzo mail segreteria.aspdelrubicone@pec.it o al Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RPD) contattabile all'indirizzo di posta elettronica dpo@aspdelrubicone.it) L'interessato può proporre reclamo rivolgendosi al Garante

A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)
www.aspdelrubicone.it

per la protezione dei dati personali, consultando il sito web all'indirizzo <http://www.garanteprivacy.it/>. Si comunica che l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui ai suddetti articoli, quali il diritto di cancellazione o opposizione, incontra i limiti imposti dalla normativa fiscale.

- **OBBLIGATORietà DEL CONSENSO:** La prestazione del consenso al trattamento dati è obbligatoria per l'istruttoria della pratica; la conseguenza del mancato conferimento dei dati stessi comporta l'impossibilità di effettuare l'istruttoria e l'esito negativo del procedimento oggetto della presente informativa.
- **MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI:** I dati personali da Lei forniti, formeranno oggetto di operazioni di trattamento nel rispetto della normativa sopracitata e degli obblighi di riservatezza cui è ispirata l'attività del Titolare. I dati verranno trattati sia con strumenti informatici sia su supporti cartacei sia su ogni altro tipo di supporto idoneo, nel rispetto di adeguate misure tecniche ed organizzative di sicurezza previste dal GDPR. I dati sono accessibili esclusivamente da parte di incaricati, adeguatamente formati ed informati circa le loro mansioni e le attività ad essi consentite sul dato raccolto, che operano per conto di A.S.P. DEL RUBICONE e che sono destinatari di istruzioni e compiti impartiti dal responsabile del trattamento, a mezzo di lettera di nomina. Il titolare del trattamento tratterà i dati per le finalità sopra indicate perseguendo i propri interessi legittimi che non vanno a prevalere sugli interessi o i diritti e le libertà dell'interessato

ART. 8 NORME FINALI E DI RINVIO

Il presente avviso viene pubblicato sul sito Internet dell'ASP del Rubicone www.aspdelrubicone.it, nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Personale dell'ASP del Rubicone, esclusivamente tramite e-mail all'indirizzo: segreteria@aspdelrubicone.it.

Il responsabile del procedimento è Broccoli Manuele – Direttore Generale dell'ASP del Rubicone.

Il Direttore Generale
Broccoli Manuele

