

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE

**INFORMAZIONI
PERSONALI**

Nome e Cognome **Manuele Broccoli**
Indirizzo
Telefono
Fax
Nazionalità ITALIANA

**ESPERIENZA
LAVORATIVA**

Date (da – a) **Dal 2012 ad oggi**
Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Pubblica Servizi alla Persona "A.S.P. del Rubicone" Via Manzoni 19 47030 San Mauro Pascoli (FC)
Tipo di azienda o settore Azienda pubblica erogatrice di servizi alla persona (Case Residenze anziani, RSA, servizi domiciliari, scuole infanzia, servizi per immigrati, servizi area famiglie, area disabili e area lavoro RDC)
Tipo di impiego **Direttore Generale**

Date (da – a) **Dal 2008 al 2012**
Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Pubblica Servizi alla Persona "A.S.P. del Rubicone" Via Manzoni 19 47030 San Mauro Pascoli (FC)
Tipo di azienda o settore Azienda pubblica erogatrice di servizi alla persona (Case Residenze anziani, RSA, servizi domiciliari, scuole infanzia, servizi per immigrati, servizi area famiglie, area disabili e area lavoro RDC)
Tipo di impiego **Vice Direttore e Responsabile dei servizi finanziari e amministrativi dell'Ente;**

Date (da – a) **Dal 2005 al 2008**
Nome e indirizzo del datore di lavoro IPAB (Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza) Opera Pia S.S. Bordone e Macario Piazza Matteotti, 19 47030 Sogliano al Rubicone (FC)
Tipo di azienda o Casa protetta per anziani

settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e
responsabilità

Segretario-Responsabile amministrativo

Gestione ed organizzazione del reparto amministrativo e finanziario. Gestione contratti e convenzione con Enti Pubblici e rapporti con i Comuni del distretto sanitario Cesena - Rubicone Costa.

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

Date
Nome e tipo di
istituto di istruzione
o formazione
Principali materie /
abilità professionali
oggetto dello studio
Qualifica conseguita

1996
Istituto Tecnico Commerciale Rino Molari di Santarcangelo di
Romangna

Ragioneria, Tecnica commerciale/bancaria, Diritto, Economia,
Geografica economica, matematica, italiano

Diploma di Ragioneria

**CAPACITÀ E
COMPETENZE
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita
e della carriera ma non
necessariamente
riconosciute da certificati e
diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE

Capacità di lettura	Discreta
Capacità di scrittura	Discreta
Capacità di espressione orale	Discreta

FRANCESE

Capacità di lettura	Buona
Capacità di scrittura	Discreta
Capacità di espressione orale	Discreta

CAPACITÀ E
COMPETENZE TECNICHE
*Con computer,
attrezzature
specifiche,
macchinari, ecc.*

Buona conoscenza sistemi office di Windows XP;
Buona capacità d'uso di attrezzature informatiche d'ufficio

PATENTE O PATENTI

PATENTE A-B

FIRMATO
Manuele Broccoli