

Azienda pubblica di Servizi alla Persona

A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

VERBALE N. 6/2025 DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

L'anno 2025, il mese di dicembre, il giorno 22 alle ore 9.30 presso la sede legale ed amministrativa dell'ASP del Rubicone, sita a San Mauro Pascoli, in Via Manzoni n. 19, si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda medesima, convocato dal Presidente del Consiglio di Amministrazione ai sensi dell'art. 27 del vigente Statuto, per discutere e deliberare sul seguente

ordine del giorno

- 1) ... omissis ...;**
- 2) ... omissis ...;**
- 3) ... omissis ...;**
- 4) ... omissis ...;**
- 5) ... omissis ...;**
- 6) Quantificazione triennale del fabbisogno di personale 2026/2028 e piano annuale delle assunzioni 2026;**
- 7) Varie ed eventuali.**

Nel luogo e nell'ora indicata risultano presenti:

- Bertozzi Salvatore Presidente
- Nicoletti Cristina Consigliere
- Bernabini Antonella Assente giustificata

Assiste e verbalizza il Direttore Generale Sig. Broccoli Manuele;

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti passa alla trattazione dell'ordine del giorno:

Oggetto nr. 1) ... omissis ...;

Oggetto nr. 2) ... omissis ...;

Oggetto nr. 3) ... omissis ...;

Oggetto nr. 4) ... omissis ...;

Oggetto nr. 5) ... omissis ...;

A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

Oggetto nr. 6) Quantificazione triennale del fabbisogno di personale 2026/2028 e piano annuale delle assunzioni 2026;

Richiamata la propria deliberazione n. 13/2024 del 23 dicembre 2024 oggetto n.14, con la quale il Consiglio di Amministrazione dell'ASP del Rubicone, deliberava la Quantificazione triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2025, 2026 e 2027, il cui contenuto è recepito nel PIAO, ed il programma annuale delle assunzioni per l'anno 2025 come da seguente allegato A:

ALLEGATO A Fabbisogno di personale per gli anni 2025-2026-2027

SETTORE	DESCRIZIONE	ex Cat.	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Tot.
Assistenziale educativo	Educatore professionale - Funzionario e EQ	D	3	3	3	3
Amministrativo finanziario	Istruttore amministrativo contabile	C	4	4	4	4
Assistenziale educativo	Assistente sociale - Funzionario e EQ	D	4	4	4	4
Totale			11	11	11	11

Richiamata la deliberazione verbale 18/2008 del 20/08/2008 oggetto 1) del Consiglio di Amministrazione dell'ASP del Rubicone, con la quale si è provveduto ad approvare il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi contenente all'allegato D la pianta organica dell'ASP del Rubicone;

Richiamato l'oggetto n.1) della propria deliberazione n. 2/2024 del 26 marzo 2024 con il quale è stata modificata la dotazione organica dell'ASP del Rubicone;

Considerato che nella propria deliberazione n. 13/2024 oggetto n.14, si era data autorizzazione, nell'ambito del programma triennale di fabbisogno del personale per gli anni 2025, 2026 e 2027 e piano annuale delle assunzioni 2025, alla copertura:

- 1) a tempo determinato e pieno di n.3 posti di educatore professionale Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (ex cat. D/1 giuridico) (settore assistenziale ed educativo);
- 2) a tempo determinato di n.2 posti di istruttore amministrativo contabile Area istruttori (ex at. C/1 giuridico) (settore amministrativo e finanziario);
- 3) a tempo indeterminato di n.2 posti di istruttore amministrativo contabile Area istruttori (ex at. C/1 giuridico) (settore amministrativo e finanziario), di cui n. 1 posto attraverso eventuale stabilizzazione;

A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

- 4) a tempo determinato e pieno di n.3 posti di assistente sociale Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (ex Cat. D/1) giuridico (settore assistenziale educativo);
- 5) a tempo indeterminato e pieno di n.1 posto di assistente sociale Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (ex Cat. D/1 giuridico) (settore assistenziale educativo) attraverso assunzione da selezione concorsuale espletata dallo stesso ente nel corso del 2024.

Considerato che in data 03/02/2025 è stato assunto a tempo pieno e indeterminato n. 1 assistente sociale Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (settore assistenziale ed educativo), in seguito a procedura concorsuale per la copertura di n. 9 posti di assistente sociale, area funzionari ed elevata qualificazione, a tempo indeterminato e pieno di cui: n. 1 unità a tempo pieno presso l'ASP del rubicone; n. 5 unità a tempo pieno presso l'unione rubicone e mare; n. 1 unità a tempo pieno presso il comune di Forlì; n. 1 unità a tempo pieno presso l'unione dei comuni valle del savio; n. 1 unità a tempo pieno presso l'ASP san Vincenzo de' Paoli;

Considerato che, in seguito a dimissioni con decorrenza 01/07/2025, è rimasto vacante n. 1 posto di assistente sociale Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (settore assistenziale ed educativo) a tempo pieno e indeterminato;

Considerato che in data 01/07/2025 in seguito a procedura di stabilizzazione è stato assunto a tempo pieno e indeterminato n. 1 istruttore amministrativo contabile (settore amministrativo e finanziario);

Considerato che in data 01/08/2025, in seguito a procedura di interpello rivolto agli idonei all'assunzione a tempo indeterminato e determinato in qualità di Istruttore – Area degli Istruttori - ex art. 3 bis del D.L. 80/2021 convertito con modificazioni dalla legge 113/2021, si è proceduto all'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n.1 istruttore amministrativo contabile - Area degli Istruttori;

Rilevato pertanto che dall'esame della dotazione organica in riferimento ad assunzioni a tempo indeterminato risultano vacanti i seguenti posti:

- n.1 posto Area degli operatori esperti, (ex cat. B/1 giuridico) (settore assistenziale ed educativo) di cuoco;
- n.2 posti Area degli istruttori (ex cat. C/1 giuridico) (settore amministrativo e finanziario) di istruttore amministrativo contabile;
- n.4 posti Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (ex cat. D/1 giuridico) (settore assistenziale ed educativo) di educatore professionale;
- n.1 posto Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, (ex cat. D/1 giuridico) (settore assistenziale ed educativo) di coordinatore dei Servizi Extraresidenziali;

A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

- n.1 posto Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (ex cat. D/1 giuridico) (settore assistenziale ed educativo) di coordinatore;
- n.4 posti Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (ex cat. D/1 giuridico) (settore assistenziale ed educativo) di assistente sociale.

Dato inoltre atto che dei posti vacanti sopra elencati sono attualmente coperti a tempo determinato:

- n.2 posti di educatore professionale - Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (settore assistenziale ed educativo), di cui n.1 con contratto a tempo pieno in scadenza il 31/12/2025 e n.1 con contratto a tempo pieno in scadenza il 15/04/2027.

Viste le "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche" del 08.05.2018, a firma del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione, del Ministro dell'economia e delle finanze e del Ministro della salute, pubblicate in GU - Serie Generale n. 173 del 27.07.2018, definite in coerenza con quanto previsto dall'art. 6-ter, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001 e preso atto di tutto quanto in esse contenuto;

Dato atto che la programmazione dei fabbisogni di personale per il triennio 2026/2028, è pienamente coerente con i contenuti del D. Lgs. 75/2017 e ss. mm. ii. e le Linee di indirizzo successivamente emanate;

Dato atto che la deliberazione approvante il Piano viene trasmessa alla Ragioneria Generale dello Stato tramite il sistema SICO, come previsto dall'art. 6-ter, comma 5, del medesimo D. Lgs. n. 165/2001;

Vista la normativa attualmente vigente in tema di assunzioni di personale nel triennio 2026/2028;

Confermate le necessità di personale dell'Ente relative ai posti di assistente sociale ed educatore professionale in considerazione dell'esigenza di potenziare i servizi sociali territoriali al fine di migliorare il livello dei servizi offerti e l'utilizzo delle risorse da destinare al finanziamento ed allo sviluppo dei servizi sociali e che tali necessità presentano un carattere non straordinario né limitato nel tempo, ma permanente;

Considerata la continua necessità di prevedere l'assunzione di assistenti sociali, si conferma che la copertura di n. 1 di queste figure sarà effettuata presumibilmente a tempo pieno e indeterminato a partire dal mese di gennaio in seguito allo scorrimento della graduatoria detenuta dall'ente e approvata con determinazione del Direttore generale n. 103/2024;

Confermata, altresì, la necessità di un maggiore supporto amministrativo contabile sia nel settore amministrativo e finanziario, sia nel settore assistenziale educativo, da attuarsi a tempo determinato al fine di dare una maggiore continuità alla gestione dei servizi sempre più numerosi in capo all'ente;

A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

Valutato l'assetto organizzativo e gestionale dell'Ente nel prossimo triennio 2026/2028 e ritenuto opportuno di dover prevedere:

- la copertura a tempo determinato e pieno di n.3 posti di Educatore professionale Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (ex cat. D/1 giuridico) (settore assistenziale ed educativo);
- la copertura a tempo determinato di n.2 posti di istruttore amministrativo contabile Area istruttori (ex cat. C/1 giuridico) (amministrativo e finanziario);
- la copertura a tempo determinato e pieno di n.2 posti di istruttore assistente sociale Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (ex cat. D/1 giuridico) (settore assistenziale educativo);
- la copertura a tempo indeterminato e pieno di n.2 posti di istruttore Assistente sociale Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (ex cat. D/1 giuridico) (settore assistenziale educativo).

Visto l'allegato prospetto (Allegato A) che riassume le previsioni per il triennio 2025-2027 dei posti vacanti nella dotazione organica che si ritiene di ricoprire e il relativo piano annuale delle assunzioni per il corrente anno 2026;

Ritenuto di provvedere all'approvazione della programmazione triennale di fabbisogno del personale 2026/2028, compreso il relativo piano annuale delle assunzioni 2026, come sopra indicato;

Rilevato che la previsione del fabbisogno di personale, come prospettata nell'allegato richiamato può essere oggetto di modifiche successive, in relazione all'evoluzione del quadro organizzativo-funzionale di riferimento all'interno dell'Ente;

A voti unanimi, espressi ai sensi dell'art. 29, comma 4° dello Statuto

D e l i b e r a

- 6) Di approvare, quindi, per le motivazioni espresse in premessa, il Piano dei fabbisogni di personale, per il triennio 2026/2028 e il programma annuale delle assunzioni per l'anno 2026 come da allegato A facente parte della presente deliberazione;
- 7) Di prevedere la copertura a tempo determinato e pieno di n.3 posti di educatore professionale Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (ex cat. D/1 giuridico) (settore assistenziale ed educativo);
- 8) Di prevedere la copertura a tempo determinato di n.2 posti di istruttore amministrativo contabile Area istruttori (ex at. C/1 giuridico) (settore amministrativo e finanziario);

A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

- 9) Di prevedere la copertura a tempo determinato e pieno di n.2 posti di assistente sociale Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (ex Cat. D/1) giuridico (settore assistenziale educativo);
- 10) Di prevedere la copertura a tempo indeterminato e pieno di n.2 posti di assistente sociale Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (ex Cat. D/1 giuridico) (settore assistenziale educativo) attraverso assunzione da scorrimento della graduatoria concorsuale nel profilo di Assistente sociale approvata con determinazione del Direttore generale dell'ente n. 103/2024;
- 11) Di dare altresì atto che i contenuti del Piano dei fabbisogni approvato per il triennio 2026/2028 è conforme alle Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche" del Decreto del 08.05.2018, a firma del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione, del Ministro dell'economia e delle finanze e del Ministro della salute, pubblicate in GU - Serie Generale n. 173 del 27.07.2018, definite in coerenza con quanto previsto dall'art. 6-ter, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001;
- 12) Di dare mandato al Direttore Generale dell'ASP del Rubicone per l'attuazione del Piano dei fabbisogni di personale che si va ad approvare con il presente atto secondo le modalità consentite dalla legge;
- 13) Di dare atto che la previsione del fabbisogno di personale, come prospettata nell'allegato "A" richiamato può essere oggetto di modifiche successive, in relazione all'evoluzione del quadro organizzativo-funzionale di riferimento all'interno dell'Ente;
- 14) Di trasmettere il presente piano triennale dei fabbisogni alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "PIANO DEI FABBISOGNI" presente in SICO, ai sensi dell'art. 6-ter, comma 5 del d.lgs. n. 165/2001, come introdotto dal d.lgs. n. 75/2017, entro trenta (30) giorni dalla sua adozione, tenendo presente che fino all'avvenuta trasmissione è fatto divieto alle amministrazioni di procedere alle assunzioni previste dal piano stesso, (circolare RGS n.18/2018 oggi Circolare della Ragioneria Generale dello Stato n. 25 del 10.06.2022);
- 15) Di dare atto che il contenuto del presente piano verrà recepito all'interno del PIAO - sezione 3 - sottosezione 3.03;

Azienda pubblica di Servizi alla Persona
A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

- 16) Di trasmettere copia del presente provvedimento alle RSU ed alle OO.SS. di categoria.

ALLEGATO A Fabbisogno di personale per gli anni 2026-2027-2028

SETTORE	DESCRIZIONE	Area	Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	Tot.
Assistenziale educativo	Educatore professionale - Funzionario e EQ	Funzionari	3	3	3	3
Amministrativo finanziario	Istruttore amministrativo contabile	Istruttori	2	2	2	2
Assistenziale educativo	Assistente sociale - Funzionario e EQ	Funzionari	4	4	4	4
Totali			9	9	9	9

Parere di regolarità contabile: servizio <i>Favorevole</i>	Il Responsabile del Sandra Angiolini
Parere di regolarità amministrativa: <i>Favorevole</i>	Il Direttore Generale Broccoli Manuele

Oggetto nr. 7) Varie ed eventuali.

Il prossimo Consiglio viene fissato a data da stabilirsi.

La seduta è tolta alle ore 10.30.

Il Presidente
F.to: Bertozzi Salvatore

Il Segretario Verbalizzante
F.to: Broccoli Manuele

Il Consigliere
F.to: Nicoletti Cristina