

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	JONATHAN BARATELLA
Indirizzo	[REDACTED]
Telefono	0547 / 20302
Fax	0547 / 20302
Pec	jonathan.baratella@ordineavvocatiforlicesena.eu
E-mail	j.baratella@libero.it
C.F.	[REDACTED]
P.I.	03502640406
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Data Dal 2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio legale Spinelli – Cesena
- Tipo di impiego Libero professionista
- Principali mansioni e responsabilità Avvocato. Attività giudiziale, stragiudiziale e consulenza in materia civile, penale, bancaria, societaria e diritto di famiglia.
- Data 2000-2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio legale Sciumè & Associati — Bologna
- Tipo di azienda o settore Studio legale specializzato in diritto civile, commerciale, bancario, societario
- Tipo di impiego Praticante Avvocato
- Data 1989 – 1993
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio legale Passerini -Jacchia, Via Uberti n.24 – Cesena
- Tipo di impiego Praticante Avvocato
- Principali mansioni e responsabilità
- Data 2004

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Corte d'Appello di Bologna

Superamento del pubblico concorso per l'abilitazione allo svolgimento della professione forense

1994

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna

Tesi in diritto Ecclesiastico (Prof. Avv. Cimbalo) "Propaganda religiosa nell'ambito della radio e della televisione"

Laurea in Giurisprudenza

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

1993

Ragioneria – Cesena

Diploma

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

Buono

Elementare

Elementare.

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

Elementare

Elementare

Elementare

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

Attività giudiziale, stragiudiziale e di consulenza:

-RESPONSABILITÀ PROFESSIONALE, CIVILE E PENALE

-LOCAZIONI

-INFORTUNISTICA STRADALE

-PROBLEMATICHE INERENTI LA CONTRATTUALISTICA

-STUDI SUL TEMA DI PROPRIETÀ E DIRITTI REALI

-COMUNIONE E CONDOMINIO

-RECUPERO CREDITI, ESECUZIONI MOBILIARI ED IMMOBILIARI

-RESPONSABILITÀ CONTRATTUALE ED EXTRA CONTRATTUALE

-DIRITTO DI FAMIGLIA

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Ottima capacità di lavorare in gruppo, predisposizione alle relazioni sociali, esperienze maturate nel corso dell'attività presso gli studi legali frequentati.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo le priorità e assumendo le relative responsabilità. Capacità di progettare, coordinare, amministrare e gestire lavori in tema. Molto motivato serio, riflessivo responsabile e puntuale. Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto alle scadenze tipiche dell'attività processuale.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE.

Buona conoscenza dei sistemi informatici Microsoft Office, Windows, Internet; dei software professionali di tipo gestionale e/o banca dati della giurisprudenza.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Titolare Polizza: 370494940 Compagnia: GENERALI ITALIA S.p.A.

ALLEGATI

Tesserino Consiglio Ordine Avvocati Forlì-Cesena