

A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

ESTRATTO VERBALE N. 3/2026 DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

L'anno 2026, il mese di Maggio, il giorno 29 alle ore 9.30 presso la sede legale ed amministrativa dell'ASP del Rubicone, sita a San Mauro Pascoli, in Via Manzoni n. 19, si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda medesima, convocato dal Presidente del Consiglio di Amministrazione ai sensi dell'art. 27 del vigente Statuto, per discutere e deliberare sul seguente

ordine del giorno

- 1) ...omissis...
- 2) **Approvazione della proposta di Bilancio Consuntivo 2025 e relativi allegati, da sottoporre all'Assemblea dei Soci, dell'ASP del Rubicone;**
- 3) **Approvazione della proposta di Bilancio Pluriennale di Previsione 2026/2028, Bilancio Annuale Economico Preventivo 2026 (Documento di Budget), Relazione illustrativa al bilancio economico annuale di previsione 2026, Piano Programmatico 2026/2028 e Piano triennale degli investimenti 2026/2028 dell'ASP del Rubicone;**
- 4) ...omissis...
- 5) ...omissis...
- 6) ...omissis...
- 7) ...omissis...
- 8) ...omissis...

Nel luogo e nell'ora indicata risultano presenti:

- Bertozzi Salvatore Presidente
- Bernabini Antonella Consigliere

Risulta, pertanto, assente giustificato, il consigliere Nicoletti Cristina.

Assiste e verbalizza il Direttore Generale Sig. Broccoli Manuele;

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti passa alla trattazione dell'ordine del giorno:

Azienda pubblica di Servizi alla Persona

A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

Oggetto nr. 1) ... omissis ...;

Oggetto nr. 2) Approvazione della proposta di Bilancio Consuntivo 2025 e relativi allegati, da sottoporre all'Assemblea dei Soci, dell'ASP del Rubicone;

DATO ATTO che la Legge Regionale 12 Marzo 2003 n. 2 avente ad oggetto "Norme per la promozione della cittadinanza sociale e per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali" nel disciplinare il riordino delle Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficenza in Aziende pubbliche di Servizi alla Persona, ha disposto che le Aziende si dotassero di un regolamento di contabilità con cui introdurre la contabilità economica, sulla base di uno schema tipo predisposto dalla Giunta regionale;

CONSIDERATO che ai sensi della delibera del Consiglio regionale n. 624/2004 "Definizione di norme e principi che regolano l'autonomia statutaria, gestionale, patrimoniale, contabile e finanziaria delle Aziende pubbliche di Servizi alla Persona", le Aziende:

- hanno autonomia contabile e finanziaria; le entrate sono costituite da risorse derivanti dai proventi dei servizi resi, dalle rendite del patrimonio e da altre entrate;
- si dotano, nell'ambito degli indirizzi e criteri stabiliti dalla Giunta regionale, dei seguenti documenti contabili:
 - Piano programmatico
 - Bilancio pluriennale di previsione
 - Bilancio annuale economico preventivo
 - Bilancio consuntivo di esercizio;

ATTESO che con deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 28 novembre 2016 oggetto n. 2 è stato adottato il Regolamento di Contabilità dell'ASP del Rubicone in conformità con lo schema tipo di Regolamento di Contabilità per le Aziende pubbliche di Servizi alla Persona approvato dalla Giunta regionale con delibera del 12 marzo 2007, n. 279;

DATO ATTO che con deliberazione dell'Assemblea dei Soci del 02/10/2025 verbale n. 2 è stato approvato il Bilancio annuale economico preventivo 2025 dell'ASP del Rubicone, contestualmente al Piano Programmatico 2025/2027 e al Bilancio pluriennale di previsione 2025/2027;

VISTI ED ESAMINATI i seguenti documenti, tutti acquisiti agli atti: "Bilancio consuntivo di esercizio al 31.12.2025", a sua volta costituito da:

- Stato patrimoniale e Conto Economico, acquisito al protocollo dell'Ente al n. 1226 del 22/05/2026;
- Nota integrativa, acquisito al protocollo dell'Ente al n. 1227 del 22/05/2026;
- Relazione sulla gestione, acquisito al protocollo dell'Ente al n. 1228 del 22/05/2026;
- Bilancio Sociale, acquisito al protocollo dell'Ente al n. 1229 del 22/05/2026;

Azienda pubblica di Servizi alla Persona

A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 26, comma 3, punto a) del vigente Statuto, al Consiglio di Amministrazione compete l'approvazione della proposta di Bilancio consuntivo da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea dei Soci;

DATO ATTO che l'utile d'esercizio ammonta ad € 219.762,00;

ATTESO che viene proposto che tale utile venga riportato a nuovo per la copertura di eventuali perdite future salvo diverse disposizioni dell'Assemblea;

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione, propone l'approvazione del Bilancio consuntivo 2025 contenuto nei seguenti documenti:

- a) STATO PATRIMONIALE e CONTO ECONOMICO
- b) NOTA INTEGRATIVA
- c) RELAZIONE SULLA GESTIONE
- d) BILANCIO SOCIALE

Da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea dei Soci e da trasmettere al Revisore unico ai sensi dell'art. 2429 comma 1 C.C.;

A voti unanimi, espressi ai sensi dell'art. 29, comma 4° dello Statuto il Consiglio di Amministrazione

Delibera

- 1) **di approvare** la proposta di Bilancio consuntivo 2025 dell'ASP del Rubicone, contenuta nei seguenti documenti di seguito richiamati quali parti integranti e sostanziali della presente deliberazione (ancorché non materialmente allegati) da sottoporre all'approvazione definitiva dell'Assemblea dei Soci e da trasmettere al Revisore Unico:
 - Stato patrimoniale e Conto Economico
(acquisito al protocollo dell'Ente al n. 1226 del 22/05/2026)
 - Nota integrativa
(acquisito al protocollo dell'Ente al n. 1227 del 22/05/2026)
 - Relazione sulla gestione
(acquisito al protocollo dell'Ente al n. 1228 del 22/05/2026)
 - Bilancio Sociale
(acquisito al protocollo dell'Ente al n. 1229 del 22/05/2026);
- 2) **di dare atto** che l'utile d'esercizio ammonta ad € 219.762,00 e di proporre che lo stesso venga riportato a nuovo per la copertura di eventuali perdite future;
- 3) **di trasmettere** i documenti sopra adottati all'Assemblea dei Soci per l'approvazione definitiva e al Revisore Unico.

Parere di regolarità contabile:
Favorevole

Il Responsabile del servizio
F.to: Sandra Angiolini

A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

Parere di regolarità amministrativa:
Favorevole

Il Direttore Generale
F.to: Manuele Broccoli

Oggetto n. 3) Approvazione della proposta di Bilancio Pluriennale di Previsione 2026/2028, Bilancio Annuale Economico Preventivo 2026 (Documento di Budget), Relazione illustrativa al bilancio economico annuale di previsione 2026, Piano Programmatico 2026/2028 e Piano triennale degli investimenti 2026/2028 dell'ASP del Rubicone;

CONSIDERATO che l'art. 12 dello Statuto dell'Ente prevede l'approvazione da parte dell'Assemblea dei Soci, su proposta del Consiglio di Amministrazione, del bilancio pluriennale di previsione, del bilancio annuale economico preventivo (documento di budget), del piano programmatico triennale e del piano triennale degli investimenti;

CONSTATATO che, ai sensi dell'art. 4 lettera F) dell'allegato alla deliberazione del Consiglio Regionale n. 624 del 09 dicembre 2004 il Consiglio di Amministrazione deve trasmettere alla Conferenza territoriale sociale e sanitaria la proposta di piano programmatico triennale;

VISTO la Deliberazione n. 279 del 12/03/2007 con la quale la Giunta della Regione Emilia Romagna ha approvato lo schema tipo di regolamento di contabilità per le ASP di cui all'art. 25 della L.R. n. 2 del 12/03/2003 a cui si è fatto riferimento per la redazione della presente deliberazione;

VISTO il "Regolamento di contabilità" adottato dal Consiglio di Amministrazione dell'ASP in data 28 novembre 2016 verbale nr. 9 oggetto n. 2;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 3 del Regolamento di contabilità adottato dall'ASP, il "Piano Programmatico" deve fissare in termini qualitativi le strategie e gli obiettivi aziendali. Al suo interno dovrà risultare quanto previsto dai singoli statuti e comunque essere evidenziato quanto di seguito indicato:

- a) caratteristiche e requisiti delle prestazioni da erogare;
- b) risorse finanziarie ed economiche necessarie alla realizzazione degli obiettivi del Piano;
- c) priorità di intervento, anche attraverso l'individuazione di appositi progetti;
- d) modalità di attuazione dei servizi erogati e modalità di coordinamento con gli altri Enti del territorio;
- e) programmazione dei fabbisogni delle risorse umane e le modalità di reperimento delle stesse;
- f) indicatori e parametri per la verifica;
- g) programma degli investimenti da realizzarsi;
- h) piano di valorizzazione e gestione del patrimonio.

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento di contabilità adottato da questa ASP, il "Bilancio Pluriennale di Previsione" esprime in termini

Azienda pubblica di Servizi alla Persona

A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

economici le scelte del piano programmatico dell'Azienda Pubblica di Servizi Alla Persona ASP del Rubicone. Rappresenta un preventivo economico di durata triennale da articolarsi per esercizio. E' flessibile e scorrevole ed aggiornato annualmente, anche in riferimento alle variazioni eventualmente intervenute nel piano programmatico. Esso è composto dai seguenti documenti: "Conto Economico Preventivo" che individua il risultato della gestione previsto per ciascuno dei tre anni di riferimento e "Piano Pluriennale degli Investimenti" comprensivo del piano finanziario di copertura dei medesimi;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 5 del "Regolamento di Contabilità" adottato da questa ASP, il "Bilancio Annuale Economico Preventivo" evidenzia analiticamente il risultato della gestione ed esprime in termini economici le scelte del piano programmatico dell'Azienda.

Esso è composto dai seguenti documenti: "Conto Economico Preventivo" che individua il risultato della gestione previsto per l'anno di riferimento e "Documento di Budget" che rappresenta in termini analitici i risultati attesi per l'esercizio di riferimento e individua la previsione delle risorse necessarie allo svolgimento delle attività in funzione degli obiettivi assegnati dal Piano Programmatico. Il documento di Bilancio Annuale Economico Preventivo è corredato da una "Relazione Illustrativa";

VISTI ED ESAMINATI i seguenti documenti:

- Bilancio pluriennale di previsione 2026-2028 (Conto Economico preventivo)
 - acquisito al prot. n. 1221 in data 22/05/2026;
- Piano Programmatico 2026/2028
 - acquisito al prot. n. 1222 in data 22/05/2026;
- Bilancio annuale economico preventivo 2026 (Documento di Budget 2026)
 - acquisito al prot. n. 1223 in data 22/05/2026;
- Relazione illustrativa al Bilancio Annuale Economico Preventivo 2026
 - acquisito al prot. n. 1224 in data 22/05/2026;
- Piano pluriennale degli investimenti 2026-2028
 - acquisito al prot. n. 1225 in data 22/05/2026;

RICHIAMATO l'art. 128, comma 9, del D.Lgs. n. 163/2006 il quale prevede che l'elenco annuale facente parte del "Programma triennale dei lavori pubblici" sia approvato unitamente al bilancio preventivo di cui costituisce parte integrante;

DATO ATTO che il Programma triennale dei lavori pubblici 2026-2028 dell'ASP del Rubicone, includente l'Elenco annuale di cui sopra, è stato adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 28/11/2025 (verbale n. 5);

RITENUTO, come previsto dallo Statuto e dal regolamento di contabilità dell'ASP, di procedere all'approvazione del Bilancio Pluriennale di Previsione 2026/2028 (Conto economico Preventivo), del Piano Programmatico 2026/2028, del Bilancio Annuale Economico Preventivo 2026 (Documento di Budget), della

Azienda pubblica di Servizi alla Persona
A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

Relazione illustrativa al Bilancio Annuale Economico Preventivo 2026 e del Piano pluriennale degli investimenti 2026-2028;

A voti unanimi, espressi ai sensi dell'art. 29, comma 4° dello Statuto;

D E L I B E R A

1. Di approvare, per i motivi espressi in premessa, la proposta di Bilancio Pluriennale di Previsione 2026/2028 - Conto economico Preventivo, acquisito al prot. n. 1221 in data 22/05/2026, qui richiamato quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.
2. Di approvare, per i motivi esposti in premessa, la proposta di Piano Programmatico 2026/2028, acquisito al prot. n. 1222 in data 22/05/2026, qui richiamato quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.
3. Di approvare, per i motivi espressi in premessa, la proposta di Bilancio Annuale Economico Preventivo 2026 - Documento di Budget, acquisito al prot. n. 1223 in data 22/05/2026, qui richiamato quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.
4. Di approvare, per i motivi espressi in premessa, la proposta di Relazione illustrativa al Bilancio Annuale Economico Preventivo 2026 acquisita al prot. n. 1224 in data 22/05/2026, qui richiamata quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.
5. Di approvare, per i motivi espressi in premessa, la proposta di Piano pluriennale degli investimenti 2026-2028 acquisito al prot. n. 1225 in data 22/05/2026 qui richiamato quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.
6. Di approvare, ai sensi dell'art. 128, comma 9, del D. Lgs.n.163/2006, quale parte integrante del bilancio preventivo, l'elenco annuale dei lavori pubblici (Anno 2026) già adottato, unitamente al Programma Triennale delle opere pubbliche 2026-2028, dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione del 28/11/2025 verbale n. 5.
7. Di trasmettere i documenti sopra adottati all'Assemblea dei Soci per l'approvazione definitiva e al Revisore Unico;
8. Di trasmettere la proposta di piano programmatico 2026-2028 alla Conferenza territoriale sociale e sanitaria di Cesena.

Parere di regolarità contabile: <i>Favorevole</i>	Il Responsabile del servizio F.to: Sandra Angiolini
Parere di regolarità amministrativa: <i>Favorevole</i>	Il Direttore Generale F.to: Broccoli Manuele

Oggetto nr. 4) ... omissis ...;

Oggetto nr. 5) ... omissis ...;

Azienda pubblica di Servizi alla Persona

A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

Oggetto nr. 6) ... omissis ...;

Oggetto nr. 7) ... omissis ...;

Oggetto nr. 8) ... omissis ...;

Il prossimo Consiglio viene fissato a data da stabilirsi.

La seduta è tolta alle ore 12.00.

Il Presidente
F.to: Bertozzi Salvatore

Il Segretario Verbalizzante
F.to: Broccoli Manuele

I Consiglieri
F.to: Bernabini Antonella