

Azienda pubblica di Servizi alla Persona
A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

San Mauro Pascoli, 29/05/2024

Alla Preg.ma Signora

Angiolini Sandra

SEDE SAN MAURO PASCOLI

Oggetto: definizione obiettivi anno 2024 per - responsabile servizi finanziari, amministrativi e controllo di gestione (Ufficio servizi finanziari e controllo di gestione, affari generali, segreteria e protocollo)

Si comunica che, con determina n. 50 del Direttore Generale del 28/05/2024, conformemente alle indicazioni impartite dal Consiglio di Amministrazione dell'ASP del Rubicone, giusta delibera Verbale n. 2/2024 del 26/03/2024 oggetto nr.3 le sono stati assegnati, per il periodo 01 gennaio 2024 - 31 dicembre 2024, i seguenti obiettivi

1. Predisposizione del Piano Programmatico, del Bilancio pluriennale di previsione, del Bilancio economico preventivo, del documento di budget, del piano degli investimenti triennale, della relazione illustrativa al bilancio annuale di previsione - PESO 25%;
2. Predisposizione del Bilancio consuntivo (conto economico e stato patrimoniale), della nota integrativa e della relazione sulla gestione relativa all'anno di riferimento - PESO 25%;
3. Elabora e propone al Direttore le relazioni che attengono al settore di sua competenza per la predisposizione del bilancio sociale (il bilancio sociale 2022, dovrà essere redatto nel 2024) - PESO 10%;
4. Elaborazione dei report quadrimestrali sull'andamento economico dell'Azienda da sottoporsi al Consiglio di Amministrazione -PESO 10%;

In particolare:

Contabilità e organizzazione servizio economico finanziario;

- Monitoraggio costante del budget di spesa assegnati ai responsabili dei servizi, anche in rapporto alle entrate effettive in corso d'anno e, in caso di verifica di mancato rispetto, pronta informativa al Direttore e al Consiglio di Amministrazione - PESO 10%;
- Monitoraggio e gestione crediti commerciali Piattaforma Area RGS- PESO 5%;
- Tenuta e stampa registri contabili obbligatori - PESO 5%;

Azienda pubblica di Servizi alla Persona
A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

- Aggiornamento costante degli acquisti, degli spostamenti e delle dismissioni dei beni mobili inventariati -PESO 5%;
- Gestione delle dichiarazioni degli adempimenti obbligatori per la gestione di attività commerciali - PESO 5%.

Con fiducia che realizzerà gli obiettivi assegnati, viste le competenze e le capacità che la contraddistinguono, si coglie l'occasione per augurarLe buon lavoro e porgere i più cordiali saluti.

Il Direttore
Broccoli Manuele



Per ricevuta e accettazione
Li, _____

LA DIPENDENTE - Angiolini Sandra
