

Azienda pubblica di Servizi alla Persona
A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

San Mauro Pascoli, 29/05/2024

Alla Preg.ma Signora

Capellini Katuscia

SEDE SAN MAURO PASCOLI

**Oggetto: definizione obiettivi anno 2024 per – responsabile Area dei servizi "in staff"
alla Direzione: servizi affari giuridici, appalti e contratti"**

Si comunica che, con determina n.50 del Direttore Generale del 28/05/2024, conformemente alle indicazioni impartite dal Consiglio di Amministrazione dell'ASP del Rubicone, giusta delibera Verbale n. 2/2024 del 26/03/2024 oggetto nr.3 le sono stati assegnati, per il periodo 01 gennaio 2024 - 31 dicembre 2024, i seguenti obiettivi

1. Collaborazione alle attività del Presidente, del Consiglio di Amministrazione e del Direttore in relazione agli affari giuridici, appalti e contratti dell'Ente nel periodo – PESO 30%;
2. Aggiornamento e verifica del rispetto delle misure minime previste dalla normativa vigente in materia di privacy- PESO 20%;
3. Aggiornamento e verifica del rispetto delle misure previste dalla normativa vigente in materia di sicurezza e salute sul luogo di lavoro – PESO 20%;
4. Predisposizioni atti per la regolare tenuta e l'aggiornamento della sezione "amministrazione trasparente" dell'Asp del Rubicone in base a quanto previsto dalla normativa vigente - PESO 15%;
5. Gestione e aggiornamento sistemi informativi (software e hardware) ASP del Rubicone – PESO 15%.

Con fiducia che realizzerà gli obiettivi assegnati, viste le competenze e le capacità che la contraddistinguono, si coglie l'occasione per augurarLe buon lavoro e porgere i più cordiali saluti.

Per ricevuta e accettazione
Li, _____
LA DIPENDENTE – Capellini Katuscia

Il Direttore
Broccoli Manuele
A.S.P.
del Rubicone
SAN MAURO
PASCOLI