

Azienda pubblica di Servizi alla Persona  
**A.S.P. DEL RUBICONE**

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

**ALLA DIPENDENTE  
DELL'ASP DEL RUBICONE**  
non titolare di Incarichi di EQ  
Sig.ra  
**BISSONI ANTONELLA**

SEDE

**OGGETTO: Comunicazione Obiettivi assegnati per l'anno 2026.**

In riferimento all'incontro intervenuto con la S.V. in data 23/04/2026 e al verbale del Nucleo di Valutazione Interno (costituito dal Direttore Generale dell'Ente), dello stesso 23/04/2026, la presente per comunicare gli obiettivi assegnati alla dipendente in indirizzo per il periodo indicato:

**BISSONI ANTONELLA (INFERMIERA PROFESSIONALE RSA)  
Anno 2026**

1. Controllo e gestione scadenze esenzioni ticket ospiti CRA (30%);
2. Aggiornamento schemi parametri, glicemie e controllo contenzioni (35%);
3. Controllo e gestione schede di contenzione e di Braden per il nucleo EX RSA (35%).

Si coglie l'occasione per augurarLe buon lavoro.

Cordiali Saluti.

IL DIRETTORE  
*Manuele Broccoli*

*Per ricevuta e accettazione*

*Lì, \_\_\_\_\_  
LA DIPENDENTE – Bissoni Antonella*