

Azienda pubblica di Servizi alla Persona

A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

San Mauro Pascoli, 02/04/2026

Alla Preg.ma dipendente

Angiolini Sandra

SEDE SAN MAURO PASCOLI

Oggetto: definizione obiettivi anno 2026 per Responsabile servizi finanziari, amministrativi e controllo di gestione (Ufficio servizi finanziari e controllo di gestione, affari generali, segreteria e protocollo)

Si comunica che, con determina n.59 del Direttore Generale del 02/04/2026, conformemente alle indicazioni impartite dal Consiglio di Amministrazione dell'ASP del Rubicone, giusta delibera Verbale n.2/2026 del 26/03/2026 oggetto nr.6 le sono stati assegnati, per il periodo 01 gennaio 2026 - 31 dicembre 2026, i seguenti obiettivi

1. Predisposizione del Piano Programmatico, del Bilancio pluriennale di previsione, del Bilancio economico preventivo, del documento di budget, del piano degli investimenti triennale, della relazione illustrativa al bilancio annuale di previsione - PESO 15%;
2. Predisposizione del Bilancio consuntivo (conto economico e stato patrimoniale), della nota integrativa e della relazione sulla gestione relativa all'anno di riferimento - PESO 15%;
3. Elabora e propone al Direttore le relazioni che attengono al settore di sua competenza per la predisposizione del bilancio sociale (il bilancio sociale 2024, dovrà essere redatto nel 2025) - PESO 5%;
4. Elaborazione dei report quadrimestrali sull'andamento economico dell'Azienda da sottoporre al Consiglio di Amministrazione - PESO 5%;
5. Rispetto dei tempi di pagamento dei debiti con riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1 commi 856 let.B e 861 delle legge 30/12/2018 n.145 - PESO 30%;

In particolare:

Contabilità e organizzazione servizio economico finanziario;

- Monitoraggio costante del budget di spesa assegnati ai responsabili dei servizi, anche in rapporto alle entrate effettive in corso d'anno e, in caso di verifica di mancato rispetto, pronta informativa al Direttore e al Consiglio di Amministrazione - PESO 5%;

Tel. 0541 933902 - Fax 0541 930838
Codice Fiscale e Partita IVA: 03729940407

U] Prot. Buco/2026 del 02/04/26

Azienda pubblica di Servizi alla Persona
A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

- Monitoraggio e gestione crediti commerciali Piattaforma Area RGS- PESO 5%;
- Tenuta e stampa registri contabili obbligatori - PESO 5%;
- Aggiornamento costante degli acquisti, degli spostamenti e delle dismissioni dei beni mobili inventariati -PESO 5%;
- Gestione delle dichiarazioni degli adempimenti obbligatori per la gestione di attività commerciali - PESO 5%.
- predisposizione piano annuale flussi di cassa e aggiornamento trimestrale - PESO 5%

Con fiducia che realizzerà gli obiettivi assegnati, viste le competenze e le capacità che la contraddistinguono, si coglie l'occasione per augurarLe buon lavoro e porgere i più cordiali saluti.

Il Direttore Generale

Broccoli Manuele

**A.S.P.
del Rubicone
SAN MAURO
PASCOLI**

Per ricevuta e accettazione

Li, 03/04/2016

LA DIPENDENTE - Angiolini Sandra

Sandra Angiolini

Azienda pubblica di Servizi alla Persona
A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

San Mauro Pascoli, 02/04/2026

Alla Preg.ma dipendente

Capellini Katuscia

SEDE SAN MAURO PASCOLI

Oggetto: definizione obiettivi anno 2026 per Responsabile Area dei servizi "in staff"
alla Direzione: servizi affari giuridici, appalti e contratti"

Si comunica che, con determina n.59 del Direttore Generale del 02/04/2026, conformemente alle indicazioni impartite dal Consiglio di Amministrazione dell'ASP del Rubicone, giusta delibera Verbale n.2/2026 del 26/03/2026 oggetto nr.6 le sono stati assegnati, per il periodo 01 gennaio 2026 - 31 dicembre 2026, i seguenti obiettivi

1. Aggiornamento e verifica del rispetto delle misure minime previste dalla normativa vigente in materia di privacy- PESO 20%;
2. Aggiornamento e verifica del rispetto delle misure previste dalla normativa vigente in materia di sicurezza e salute sul luogo di lavoro - PESO 20%;
3. Predisposizioni atti per la regolare tenuta e l'aggiornamento della sezione "amministrazione trasparente" dell'Asp del Rubicone in base a quanto previsto dalla normativa vigente - PESO 15%;
4. Gestione e aggiornamento sistemi informativi (software e hardware) ASP del Rubicone - PESO 15%.
5. Rispetto dei tempi di pagamento dei debiti con riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1 commi 856 let.B e 861 della legge 30/12/2018 n.145 - PESO 30%.

Con fiducia che realizzerà gli obiettivi assegnati, viste le competenze e le capacità che la contraddistinguono, si coglie l'occasione per augurarLe buon lavoro e porgere i più cordiali saluti.

Il Direttore Generale

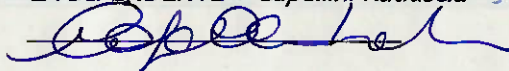
Broccoli Manuele

**A.S.P.
del Rubicone
SAN MAURO
PASCOLI**

Per ricevuta e accettazione

Li, 2/4/2026

LA DIPENDENTE - Capellini Katuscia



Prot. 861/2026 del 02/04/26

A.S.P. DEL RUBICONE

Azienda pubblica di Servizi alla Persona

Sede legale e amministrativa: Via Manzoni n. 19 - 47030 San Mauro Pascoli (FC)

San Mauro Pascoli, 02/04/2026

Alla Preg.ma dipendente

ZACCHERINI SIMONA

Oggetto: definizione obiettivi anno 2026 per Responsabile servizio sub-committenza e altri progetti dell'Azienda.

Si comunica che, con determina n.59 del Direttore Generale del 02/04/2026, conformemente alle indicazioni impartite dal Consiglio di Amministrazione dell'ASP del Rubicone, giusta delibera Verbale n.2/2026 del 26/03/2026 oggetto nr.6 le sono stati assegnati, per il periodo 01 gennaio 2026 - 31 dicembre 2026, i seguenti obiettivi

1. Coordinamento esercizio dell'attività di sub-committenza dei servizi accreditati per anziani- PESO 20%;
2. Coordinamento esercizio dell'attività di sub-committenza dei servizi accreditati per disabili- PESO 10%;
3. Gestioni progetti contratto di Servizio Unione Rubicone e Mare 35%;
4. Attivazione nuovi progetti a sostegno dei Caregiver area disabili 35%;

Con fiducia che realizzerà gli obiettivi assegnati, viste la competenza e le capacità che la contraddistinguono, si coglie l'occasione per augurarLe buon lavoro e porgere i più cordiali saluti.

IL DIRETTORE GENERALE

Broccoli Manuele

A.S.P.
del Rubicone
SAN MAURO
PASCOLI

Per ricevuta e accettazione

Li, 02/04/26

LA DIPENDENTE -- Zaccherini Simona

Simona Zaccherini

Codice Fiscale e Partita IVA: 03729940407

Tel. 0541 933902 - Fax 0541 930838 - e-mail: segreteria@aspdelrubicone.it

, 13/04/2026