

Azienda pubblica di Servizi alla Persona

A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

**ALLA DIPENDENTE
DELL'ASP DEL RUBICONE**
non titolare di Incarichi di EQ
Alla Preg.ma
CECCARONI CLAUDIA

SEDE

OGGETTO: Comunicazione Obiettivi assegnati per l'anno 2026

In riferimento all'incontro intervenuto con la S.V. in data 23/04/2026 e al verbale del Nucleo di Valutazione Interno (costituito dal Direttore Generale dell'Ente), dello stesso 23/04/2026, la presente per comunicare gli obiettivi assegnati alla dipendente in indirizzo per il periodo indicato:

CECCARONI CLAUDIA (FUNZIONARIO AMM.VO-FINANZIARIO)

Anno 2026

- 1) Predisposizione conteggi per determinazione fondo per le risorse decentrate (20%);
- 2) Predisposizione conto annuale del Personale (20%);
- 3) Gestione amministrativa Tirocini Formativi e CAV (30%);
- 4) Gestione amministrativa e giuridica del personale dipendente (30%).

Si coglie l'occasione per augurarLe buon lavoro.

Cordiali Saluti.

IL DIRETTORE
Manuele Broccoli

Per ricevuta e accettazione

Lì, _____

LA DIPENDENTE – *Ceccaroni Claudia*

Azienda pubblica di Servizi alla Persona
A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

**ALLA DIPENDENTE
DELL'ASP DEL RUBICONE**
non titolare di Incarichi di EQ
Alla Preg.ma
ORIOLI DONATELLA

SEDE

OGGETTO: Comunicazione Obiettivi assegnati per l'anno 2026.

In riferimento all'incontro intervenuto con la S.V. in data 23/04/2026 e al verbale del Nucleo di Valutazione Interno (costituito dal Direttore Generale dell'Ente), dello stesso 23/04/2026, la presente per comunicare gli obiettivi assegnati alla dipendente in indirizzo per il periodo indicato

ORIOLI DONATELLA (ISTRUTTORE AMM.VO-CONTABILE)

Anno 2026

- 1) Coordinamento con ufficio di Staff e Direzione (20%);
- 2) Gestione e aggiornamento sito internet (pubblicazione atti e documenti) (20%);
- 3) Gestione amministrativa servizi extraresidenziali (20%);
- 4) Gestione adempimenti anagrafe delle prestazioni sul portale PERLA-PA (20%);
- 5) Gestione adempimento e aggiornamento Portale del Tesoro (M.E.F.) inserimenti periodici di quanto detenuto negli applicativi "IMMOBILI" "CONCESSIONI" "PARTECIPAZIONI" (10%);
- 6) Aggiornamento periodico dati dell'Ente al sito INDICEPA.GOV.IT - IPA indice delle pubbliche amministrazioni (10%).

Si coglie l'occasione per augurarLe buon lavoro.

Cordiali Saluti.

IL DIRETTORE
Manuele Broccoli

Per ricevuta e accettazione
Lì, _____

LA DIPENDENTE – *Orioli Donatella*

Azienda pubblica di Servizi alla Persona
A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

San Mauro Pascoli, Data e numero del protocollo

**ALLA DIPENDENTE
DELL'ASP DEL RUBICONE**
non titolare di Incarichi di EQ
Alla Preg.ma
NOVELLI NOEMI

SEDE

OGGETTO: Comunicazione Obiettivi assegnati per l'anno 2026.

In riferimento all'incontro intervenuto con la S.V. in data 23/04/2026 e al verbale del Nucleo di Valutazione Interno (costituito dal Direttore Generale dell'Ente), dello stesso 23/04/2026, la presente per comunicare gli obiettivi assegnati alla dipendente in indirizzo per il periodo indicato

NOVELLI NOEMI (ISTRUTTORE AMM.VO-CONTABILE)

Anno 2026

- 1) Attività di segreteria, predisposizione e gestione di delibere e determinazioni dei responsabili di settore (20%);
- 2) Registrazione e protocollazione, smistamento corrispondenza in coordinamento con i vari uffici dall'ente (20%);
- 3) Conservazione e archiviazione della documentazione relativa alle attività gestite dall'ente (20%);
- 4) Gestione dei contatti con fornitori per la predisposizione di atti e procedimenti e con gli utenti finali per l'erogazione dei servizi dell'ente (20%);
- 5) Gestione attività finalizzate alla realizzazione degli obiettivi di accessibilità dell'ente (20%).

Si coglie l'occasione per augurarLe buon lavoro.

Cordiali Saluti.

IL DIRETTORE
Manuele Broccoli

Per ricevuta e accettazione
Lì, _____

LA DIPENDENTE – *Novelli Noemi*

Azienda pubblica di Servizi alla Persona
A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

**ALLA DIPENDENTE
DELL'ASP DEL RUBICONE**
non titolare di Incarichi di EQ
Alla Preg.ma
MAMI MILENA

SEDE

OGGETTO: Comunicazione Obiettivi assegnati per l'anno 2026.

In riferimento all'incontro intervenuto con la S.V. in data 23/04/2026 e al verbale del Nucleo di Valutazione Interno (costituito dal Direttore Generale dell'Ente), dello stesso 23/04/2026, la presente per comunicare gli obiettivi assegnati alla dipendente in indirizzo per il periodo indicato

MAMI MILENA (SPECIALISTA SOCIO EDUCATIVO presso il Centro per le famiglie)

Anno 2026

- 1) Realizzazione Festa cittadina a Borghi (30%);
- 2) Organizzazione e coordinamento Insieme contro la violenza VII annualità (10%);
- 3) Organizzazione e coordinamento settimana Pedagogica (20%);
- 4) Interventi pedagogici presso le scuole primarie Gambettola (40%).

Si coglie l'occasione per augurarLe buon lavoro.

Cordiali Saluti.

IL DIRETTORE
Manuele Broccoli

Per ricevuta e accettazione
Lì, _____
LA DIPENDENTE – *Mami Milena*

Azienda pubblica di Servizi alla Persona
A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

**AL DIPENDENTE
DELL'ASP DEL RUBICONE**
non titolare di Incarichi di EQ
Al Preg.mo
ANTONELLI ANDREA

MAIL

OGGETTO: Comunicazione Obiettivi assegnati per l'anno 2026.

In riferimento alla corrispondenza con la S.V. in data 23/04/2026 e al verbale del Nucleo di Valutazione Interno (costituito dal Direttore Generale dell'Ente), dello stesso 23/04/2026, la presente per comunicare gli obiettivi assegnati al dipendente in indirizzo per il periodo indicato

ANTONELLI ANDREA (SPECIALISTA SOCIO EDUCATIVO)

Anno 2026

- 1) Coordinamento gestione portale GEPI – assegno d'inclusione (10%);
- 2) Definizione e modulazione patti di inclusione inerenti all'assegno d'inclusione (15%);
- 3) Coordinamento e verifica progetto Gol (25%);
- 4) Coordinamento equipe multiprofessionale per elaborazione progetti individuali (25%);
- 5) Coordinamento equipe Assistenti sociali dedicati ai progetti relativi all'assegno d'inclusione (25%).

Si coglie l'occasione per augurarLe buon lavoro.

Cordiali Saluti.

IL DIRETTORE
Manuele Broccoli

Per ricevuta e accettazione
Lì, _____

IL DIPENDENTE – *Antonelli Andrea*

Azienda pubblica di Servizi alla Persona
A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

**ALLA DIPENDENTE
DELL'ASP DEL RUBICONE**
non titolare di Incarichi di EQ
Alla Preg.ma
ARNESE MILENA

SEDE

OGGETTO: Comunicazione Obiettivi assegnati per l'anno 2026.

In riferimento al colloquio telefonico intercorso con la S.V. in data 23/04/2026 e al verbale del Nucleo di Valutazione Interno (costituito dal Direttore Generale dell'Ente), dello stesso 23/04/2026, la presente per comunicare gli obiettivi assegnati alla dipendente in indirizzo per il periodo indicato

**ARNESE MILENA (ISTRUTTORE AMM.VO-CONTABILE)
Anno 2026**

- 1) Rendicontazione Fondo Povertà e Fondo PNRR (40%);
- 2) Gestione e attivazione servizi legati a Fondo Povertà e Fondo PNRR (25%);
- 3) Monitoraggio e controllo di gestione delle risorse legate al Fondo Povertà e Fondo PNRR (35%).

Si coglie l'occasione per augurarLe buon lavoro.

Cordiali Saluti.

IL DIRETTORE
Manuele Broccoli

Per ricevuta e accettazione
Lì, _____

LA DIPENDENTE – *Arnese Milena*

Azienda pubblica di Servizi alla Persona
A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

**ALLA DIPENDENTE
DELL'ASP DEL RUBICONE**
non titolare di Incarichi di EQ
Al Preg.ma
RAVAGLI SILVIA

SEDE

OGGETTO: Comunicazione Obiettivi assegnati per l'anno 2026.

In riferimento all'incontro intervenuto con la S.V. in data 23/04/2026 e al verbale del Nucleo di Valutazione Interno (costituito dal Direttore Generale dell'Ente), dello stesso 23/04/2026, la presente per comunicare gli obiettivi assegnati alla dipendente in indirizzo per il periodo indicato

**RAVAGLI SILVIA (ASSISTENTE SOCIALE)
Anno 2026**

- 1) Gestione portale GEPI – assegno di inclusione e relativa formazione (30%);
- 2) Definizione e modulazione patti di inclusione inerenti all'assegno di inclusione (35%);
- 3) Monitoraggio delle azioni previste all'interno dei patti per l'inclusione inerenti all'assegno di inclusione (35%).

Si coglie l'occasione per augurarLe buon lavoro.

Cordiali Saluti.

IL DIRETTORE
Manuele Broccoli

Per ricevuta e accettazione
Lì, _____

LA DIPENDENTE – *Ravagli Silvia*

Azienda pubblica di Servizi alla Persona
A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

**ALLA DIPENDENTE
DELL'ASP DEL RUBICONE**
non titolare di Incarichi di EQ
Alla Preg.ma
CASADEI FRANCESCA

SEDE

OGGETTO: Comunicazione Obiettivi assegnati per l'anno 2026.

In riferimento all'incontro intervenuto con la S.V. in data 23/04/2026 e al verbale del Nucleo di Valutazione Interno (costituito dal Direttore Generale dell'Ente), dello stesso 23/04/2026, la presente per comunicare gli obiettivi assegnati alla dipendente in indirizzo per il periodo indicato

**CASADEI FRANCESCA (EDUCATRICE PROFESSIONALE)
Anno 2026**

- 1) Gestione portale GEPI - assegno di inclusione e relativa formazione (20%);
- 2) Definizione e modulazione patti di inclusione inerenti all' assegno di inclusione (20%);
- 3) Monitoraggio delle azioni previste all'interno dei patti per l'inclusione inerenti all'assegno di inclusione (20%);
- 4) Gestione e monitoraggio Progetto di Stazione di Posta (40%)

Si coglie l'occasione per augurarLe buon lavoro.

Cordiali Saluti.

IL DIRETTORE
Manuele Broccoli

Per ricevuta e accettazione

Lì, _____

LA DIPENDENTE – *Casadei Francesca*

Azienda pubblica di Servizi alla Persona
A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

**AL DIPENDENTE
DELL'ASP DEL RUBICONE**
non titolare di Incarichi di EQ
Alla Preg.ma
FEZZA DENISE

SEDE

OGGETTO: Comunicazione Obiettivi assegnati per l'anno 2026.

In riferimento all'incontro intervenuto con la S.V. in data 23/04/2026 e al verbale del Nucleo di Valutazione Interno (costituito dal Direttore Generale dell'Ente), dello stesso 23/04/2026, la presente per comunicare gli obiettivi assegnati al dipendente in indirizzo per il periodo indicato

**FEZZA DENISE (ASSISTENTE SOCIALE)
Anno 2026**

- 1) Gestione portale GEPI – assegno di inclusione e relativa formazione (30%);
- 2) Definizione e modulazione patti di inclusione inerenti all'assegno di inclusione (35%);
- 3) Monitoraggio delle azioni previste all'interno dei patti per l'inclusione inerenti all'assegno di inclusione (35%).

Si coglie l'occasione per augurarLe buon lavoro.

Cordiali Saluti.

IL DIRETTORE
Manuele Broccoli

Per ricevuta e accettazione
Lì, _____

IL DIPENDENTE – *Fezza Denise*

Azienda pubblica di Servizi alla Persona
A.S.P. DEL RUBICONE

Sede legale ed amministrativa: Via Manzoni n.19 - 47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)

**ALLA DIPENDENTE
DELL'ASP DEL RUBICONE**
non titolare di Incarichi di EQ
Alla Preg.ma
DONINI MARINA

SEDE

OGGETTO: Comunicazione Obiettivi assegnati per l'anno 2026.

In riferimento all'incontro intervenuto con la S.V. in data 23/04/2026 e al verbale del Nucleo di Valutazione Interno (costituito dal Direttore Generale dell'Ente), dello stesso 23/04/2026, la presente per comunicare gli obiettivi assegnati alla dipendente in indirizzo per il periodo indicato

**DONINI MARINA (COORDINATRICE)
Anno 2026**

- 1) Segreteria e accoglienza dell'utenza che partecipa alle attività del Centro famiglie (30%);
- 2) Realizzazione progetto SOS baby sitter: organizzazione, selezione e verifica degli elenchi di baby setter disponibili sul territorio distrettuale. Gestione dell'incrocio domanda offerta del servizio di Baby Sitter (40%);
- 3) Informafamiglie: ricerca, organizzazione e inserimento delle informazioni utili e attività rivolte a famiglie e bambini del territorio. Realizzazione della Newsletter mensile (20%);
- 4) Affiancamento attività, organizzazione e gestione gruppi percorso post parto (10%).

Si coglie l'occasione per augurarLe buon lavoro.

Cordiali Saluti.

IL DIRETTORE
Manuele Broccoli

Per ricevuta e accettazione

Lì, _____

LA DIPENDENTE - Donini Marina
