

Azienda pubblica di Servizi alla Persona  
**A.S.P. DEL RUBICONE**

Azienda pubblica di Servizi alla Persona  
**A.S.P. del Rubicone**

# **Bilancio Sociale 2025**

allegato al “Bilancio consuntivo 2025”

## **Bilancio Sociale 2025**

### **Indice**

<b>PREMESSA</b> .....	3
<b>1. NOTA METODOLOGICA</b> .....	5
<b>2. IDENTITÀ E GOVERNANCE AZIENDALE</b> .....	7
I PRINCIPI E I VALORI DELL'AZIENDA .....	7
IL SISTEMA DI GOVERNANCE .....	10
L'ASSETTO ISTITUZIONALE .....	11
IL MODELLO ORGANIZZATIVO .....	13
<b>3. GLI OBIETTIVI PER IL 2026</b> .....	15
LE LINEE STRATEGICHE 2026-2028.....	15
EQUILIBRIO ECONOMICO.....	16
SERVIZI PER L'OSPITE E PER LA COMUNITÀ .....	16
BENESSERE .....	16
STRATEGIE AZIENDALI ED OBIETTIVI .....	17
ADEGUAMENTO NORMATIVO, RIORGANIZZAZIONE DEI PROCESSI ED INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA .....	17
SVILUPPO, CRESCITA ED APPRENDIMENTO .....	18
<b>4. IL CONTESTO LOCALE DELL' A.S.P. DEL RUBICONE NEL TERRITORIO CESENATE</b> .....	18
IL CONTESTO GEOGRAFICO .....	18
IL CONTESTO SOCIALE .....	21
IL SISTEMA DI ACCREDITAMENTO DEI SERVIZI RESIDENZIALI E SEMIRESIDENZIALI PER ANZIANI E PERSONE CON DISABILITA' .....	27
PRIORITÀ DI INTERVENTO.....	29
<b>5. GLI UTENTI E I SERVIZI DI RIFERIMENTO</b> .....	29
MODALITÀ DI ATTUAZIONE DEI SERVIZI EROGATI E COORDINAMENTO CON GLI ALTRI ENTI DEL TERRITORIO .....	30
UTENTI PER PATOLOGIE PREVALENTI.....	35
VOLONTARIATO .....	36
<b>6. INDAGINE DI SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI</b> .....	36
COMMENTI SUL RIEPILOGO DEI QUESTIONARI DI GRADIMENTO DEI SERVIZI FORNITI DALL' A.S.P. DEL RUBICONE .....	38
<b>7. LE RISORSE UMANE</b> .....	49
COMPOSIZIONE E CONSISTENZA DEL PERSONALE .....	49
IL GODIMENTO DEI DIRITTI CONTRATTUALI.....	52
LA VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE .....	52
IL RICONOSCIMENTO DELLA PROFESSIONALITÀ .....	52
CORRETTEZZA NEL RAPPORTO DI LAVORO.....	53
IL SISTEMA CONTRATTUALE.....	53
I RAPPORTI CON LE RAPPRESENTANZE SINDACALI .....	53
LA SICUREZZA NEGLI AMBIENTI DI LAVORO.....	54
LA SORVEGLIANZA SANITARIA .....	54
ADEGUAMENTO NORMATIVO E TECNOLOGICO DEGLI IMMOBILI ISTITUZIONALI .....	54
IL PERSONALE ESTERNO SUDDIVISO PER STRUTTURA: COMPOSIZIONE E SUDDIVISIONE PER RUOLI.....	54

<b>8. ALTRE ATTIVITÀ E PROCESSI QUALIFICANTI</b> .....	55
SEMPLIFICAZIONE E RAZIONALIZZAZIONE DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA ...	55
TUTELA DELLA PRIVACY .....	56
SODDISFACENTI RELAZIONI IN AMBITO LAVORATIVO .....	57
PARTECIPAZIONE ALLA VITA AZIENDALE .....	57
<b>9. STATO PATRIMONIALE - RISULTATI ECONOMICI</b> .....	57
STATO PATRIMONIALE E FINANZIARIO - RISULTATI ECONOMICI CONSIDERAZIONI	
.....	57
CONTO ECONOMICO DELL'ESERCIZIO.....	58
INDICATORI ANALITICI .....	66
IL BILANCIO RICLASSIFICATO.....	83
INDICATORI ECONOMICI E FINANZIARI .....	88
INTERVENTI SUL PATRIMONIO .....	91
LA REDDITIVITA' DEL PATRIMONIO.....	91
<b>10. RAPPORTI ECONOMICO-CONTRATTUALI</b> .....	92
CHIAREZZA E TRASPARENZA NEI RAPPORTI ECONOMICO-CONTRATTUALI .....	93
CERTEZZA GIURIDICA .....	93
COLLABORAZIONI CON I FORNITORI .....	93

# **Bilancio Sociale 2025**

allegato al “Bilancio consuntivo 2025”

## **PREMESSA**

### **LA RESPONSABILITA' SOCIALE E LE STRATEGIE ADOTTATE**

Nella continuità con le precedenti edizioni ritengo che anche quest'anno il Bilancio sociale costituisca un atto della buona pratica manageriale.

Gli organi di governo e la direzione sono chiamati a rendere operativo il loro saper fare sistema con i diversi portatori di interessi (stakeholders) nella più assoluta trasparenza rispondendo in tal modo alle attese degli ospiti, dei fruitori dei servizi, dei familiari, dei cittadini e del personale.

Il Bilancio sociale, risponde all'esigenza di realizzare una sinergia tra i diversi soggetti interessati e coinvolti a vario titolo nella realtà aziendale e nella produzione dei servizi gestiti dall'ASP del Rubicone e rivolti alla persona, alla famiglia e alla comunità del proprio distretto di appartenenza.

L'azienda nel corso del 2025, ha continuato la propria ristrutturazione interna incentrando le proprie attività e il proprio core business su servizi che non riguardassero in misura predominante l'area anziani. L'ASP del Rubicone con spirito innovativo, solidità, impegno ed efficienza, ha comunque mantenuto il proprio ruolo di attore sostanziale del sistema integrato di interventi e servizi in ambito sociale, gettando altresì le basi per diventare nel breve periodo il soggetto gestore unitario dei servizi socio-assistenziali a livello distrettuale, partecipando attivamente anche alle fasi di programmazione, progettazione, realizzazione e sperimentazione di ulteriori servizi.

Si ribadisce che la responsabilità sociale d'impresa si fonda sul dialogo delle parti interessate, perché solo una visione d'insieme delle esigenze di tutti i soggetti coinvolti può fornire all'azienda una chiave di lettura delle sfide, dei rischi e delle opportunità, diventando fattore di sostenibilità sul mercato.

L'impegno è quello di qualificarsi come un'impresa capace di coniugare il valore della solidarietà con quello di essere un soggetto protagonista dello sviluppo territoriale.

Benché allegato ad un atto contabile, il Bilancio sociale cerca di dare visibilità e verificabilità all'attività organizzativa e gestionale dell'azienda in rapporto al contesto territoriale in cui opera.

In questo contesto la responsabilità etica da parte di chi gestisce e dirige l'A.S.P. va assunta delineando una strategia di produzione dei servizi alla

Azienda pubblica di Servizi alla Persona  
**A.S.P. DEL RUBICONE**

persona e alla famiglia fortemente orientata alla verifica e al controllo del grado di soddisfazione raggiunto e/o percepito.

## **Bilancio Sociale 2025**

Il Bilancio Sociale 2025 è un'occasione ulteriore per presentare alla comunità i risultati del lavoro dell'ASP DEL RUBICONE con l'obiettivo di migliorare sempre più le sue performance, sia sotto il profilo della qualità dei servizi erogati di concerto con le attuali aziende concessionarie dei medesimi, che come soggetto che crea benessere alla comunità locale.

Lo sforzo è orientato verso il poter essere un esempio di Azienda Pubblica, che svolgendo la sua funzione nel Distretto Rubicone Costa, sappia ben interpretare l'integrazione tra il sistema economico, sociale, ambientale, valorizzando le proprie relazioni con i beneficiari dei servizi, i lavoratori, le parti sociali, le istituzioni, i cittadini, le aziende concessionarie, i fornitori e tutti gli altri soggetti portatori d'interesse.

Funzione informativa specifica è, dunque, consentire di disporre di un quadro complessivo circa le risorse strutturali, umane ed economico-finanziarie a disposizione dell'ASP in rapporto all'aspetto qualitativo e quantitativo dei servizi erogati.

**Dott. Bertozzi Salvatore**  
**Presidente A.S.P. DEL RUBICONE**

# Azienda pubblica di Servizi alla Persona **A.S.P. DEL RUBICONE**

## **1. NOTA METODOLOGICA**

*Il Bilancio Sociale è uno strumento straordinario, rappresenta infatti la certificazione di un profilo etico, l'elemento che legittima il ruolo di un soggetto, non solo in termini strutturali ma soprattutto morali, agli occhi della comunità di riferimento, un momento per enfatizzare il proprio legame con il territorio, un'occasione per affermare il concetto di Ente come buon cittadino, cioè un soggetto economico che perseguendo il proprio interesse prevalente contribuisce a migliorare la qualità della vita dei membri della società in cui è inserito. La missione aziendale e la sua condivisione sono elementi importanti per ottenere il consenso dei cittadini utenti, del proprio personale, degli operatori, dei collaboratori, dell'opinione pubblica".*

La metodologia di rendicontazione sociale adottata dall'A.S.P. si basa su un modello formalmente riconosciuto, fornito dal Dipartimento della Funzione pubblica con la Direttiva del marzo 2006 e, per quanto possibile, dalla direttiva della regione Emilia Romagna n. 741/2010 (Linee guida per il bilancio sociale), avente ad oggetto nello specifico la rendicontazione sociale nell'ambito delle pubbliche amministrazioni con particolare riferimento alle ASP.

Il processo di rendicontazione sociale persegue inoltre l'intento di osservare e leggere l'operato aziendale sia in termini di impegni assunti che di attività svolte, con una prospettiva diversa da quella strettamente aziendale, cioè nell'ottica particolare di coloro che sono i destinatari ultimi dell'azione aziendale. Da ciò deriva una maggiore responsabilizzazione dell'Ente sul raggiungimento dei propri scopi istituzionali e sociali, nei confronti di tutti i portatori di interesse, interni ed esterni.

In continuità con le precedenti edizioni, il documento è concepito quale strumento di trasparenza per rendere visibile e controllabile da parte dello stakeholders l'attività aziendale socialmente rilevante.

L'azione e gli interventi dell'ASP sono orientati nella prospettiva del perfezionamento degli incarichi di committenza ricevuti (contratti di servizio sottoscritto con l'Unione Rubicone Mare e con l'Azienda USL) con l'obiettivo dell'integrazione dei processi di gestione delle risorse e di realizzazione dei servizi, della certificazione e sviluppo di standard di qualità e di sinergie con il terzo settore.

Portatori di interesse sono gli interlocutori dell'ASP, individui, gruppi sociali o organizzazioni che sono influenzati dalle azioni messe in campo dall'Azienda e/o possono influenzare la stessa nel raggiungimento degli obiettivi strategici.

La natura articolata del gruppo di portatori di interesse implica la necessità di operare una semplificazione, necessaria a mettere in evidenza le relazioni esistenti e ad operare una differenziazione tra soggetti in campo.

Le linee strategiche aziendali per il triennio sono state definite tenendo conto proprio della capacità del governo aziendale di impattare sull'utente e sulla comunità di riferimento, oltre che della possibilità che l'Azienda ne sia a sua volta influenzata. Poi, nella definizione dei singoli obiettivi aziendali, sono stati

## Azienda pubblica di Servizi alla Persona

# A.S.P. DEL RUBICONE

individuati appositi indicatori, che, in termini di efficacia sociale, indicano appunto il raggiungimento o meno degli obiettivi stessi. Inoltre, sono stati definiti gli stakeholders, distinti per impatto o influenza, coinvolti a vario titolo nel perseguimento operativo degli obiettivi stessi. Sono state altresì evidenziate e riformulate in termini di efficacia sociale singole azioni contenute in altrettanti obiettivi che di per sé non potevano essere considerati di piena rilevanza per gli stakeholders.

Consapevoli dell'importanza di assumere un ruolo socialmente responsabile nei confronti dei propri portatori d'interesse, l'A.S.P. ha inteso potenziare, seppur per gradi, il ruolo del bilancio sociale come mezzo per valorizzare la centralità dello stakeholders quale diretto destinatario delle politiche aziendali, secondo le aspettative di un autentico sistema di monitoraggio.

Da parte dell'Azienda esiste l'impegno ad una rendicontazione sociale concepita principalmente come opportunità per creare e consolidare il legame di fiducia con gli stakeholders, mediante il progressivo coinvolgimento di talune categorie di stakeholders.

Il bilancio sociale viene dunque definito come: "il documento, da realizzare con cadenza periodica, nel quale l'amministrazione riferisce, a beneficio di tutti i suoi interlocutori privati e pubblici, le scelte operate, le attività svolte e i servizi resi, dando conto delle risorse a tal fine utilizzate, descrivendo i suoi processi decisionali ed operativi".

Il bilancio sociale serve a rendere conto ai cittadini in modo trasparente e chiaro di cosa fa l'amministrazione per loro e del grado di soddisfazione raggiunto.

Rispetto al bilancio tradizionale, che riporta dati economico-finanziari difficilmente comprensibili al cittadino, il bilancio sociale deve dunque rendere trasparenti e comprensibili:

- le priorità e gli obiettivi dell'amministrazione e l'ambito territoriale in cui opera;
- gli interventi realizzati e programmati;
- i risultati raggiunti e il grado di soddisfazione percepito.

Il bilancio Sociale è rivolto a tutti quei soggetti, pubblici e privati, che direttamente o indirettamente sono interlocutori dell'ASP o che concorrono alla realizzazione degli obiettivi dell'ASP.

Azienda pubblica di Servizi alla Persona  
**A.S.P. DEL RUBICONE**

## **2. IDENTITÀ E GOVERNANCE AZIENDALE**

L'Azienda persegue finalità sociali, socio sanitarie, educative in continuità con quelle delle Istituzioni da cui deriva, con particolare riferimento agli anziani e ai soggetti con patologie assimilabili a quelle dell'età senile, in special modo a coloro che versano in condizioni di non autosufficienza.

L'Azienda è disciplinata dalla Legge Regionale 12 marzo 2003 n. 2, dalle deliberazioni del Consiglio Regionale n. 623/04, n. 624/04, dalle successive Direttive regionali e dallo Statuto.

Come stabilito dalla normativa sopra richiamata, l'Azienda Pubblica di Servizi alla persona ASP del Rubicone ha personalità giuridica di diritto pubblico e non ha fini di lucro, opera con fini esclusivamente sociali, di promozione e tutela del benessere dei cittadini, in particolare dei soggetti maggiormente deboli. L'Azienda intende perseguire il proprio compito primario in riferimento al sistema dei bisogni, delle aspettative e dei diritti dei cittadini e attraverso una politica di gestione delle risorse umane orientata allo sviluppo di una professionalità qualificata, consapevole e responsabile.

### **I PRINCIPI E I VALORI DELL'AZIENDA**

I principi che ispirano l'A.S.P. del RUBICONE nella propria condotta quotidiana le derivano dallo Statuto, dalla Legge Regionale 2/2003 e dalle normativa regionale sulle ASP. Si riferiscono al rispetto della dignità della persona e alla garanzia di riservatezza; all'adeguatezza, flessibilità e personalizzazione degli interventi, nel rispetto della volontà dei fruitori di servizi, degli ospiti e delle loro famiglie.

L'Azienda riconosce nella professionalità delle risorse umane il fattore determinante per la qualità dei servizi alla persona.

L'Azienda informa la propria attività organizzativa e di gestione a criteri di efficienza, efficacia ed economicità, nel rispetto del pareggio di bilancio da perseguire attraverso l'equilibrio dei costi e dei ricavi.

L'Azienda inoltre ha compiti di collaborazione ed informazione con soggetti quali Comuni, Azienda USL territoriale ed altri soggetti impiegati nel sociale con il fine di:

- migliorare la qualità delle prestazioni rese con riferimento al livello di efficacia ed efficienza;
- aumentare la produttività e la qualità dei servizi erogati;
- elaborare nuovi modelli gestionali in sinergia con il nuovo welfare;
- sviluppare comportamenti coerenti con i cambiamenti sociali ed organizzativi in atto.

Si propone, inoltre, il raggiungimento di alcuni obiettivi che cerca di fare propri traducendo le finalità in scelte operative, indirizzando i programmi, l'attività dei propri operatori, i rapporti con l'utenza e la gestione verso i seguenti traguardi:

# Azienda pubblica di Servizi alla Persona

## A.S.P. DEL RUBICONE

- soddisfare i bisogni assistenziali, la cura della persona e la riabilitazione, per favorire e mantenere le capacità personali;
- operare nel rispetto della autonomia, dignità ed identità personale, nel rispetto dei diritti relativi all'esercizio delle libertà individuali, quali libertà di opinione, di professione religiosa, di pensiero;
- garantire un clima familiare che favorisca la partecipazione degli utenti e dei loro parenti alla vita comunitaria;
- favorire i rapporti con la realtà territoriale, attivando momenti e occasioni di incontro;
- favorire una migliore qualità della vita attraverso la personalizzazione e la flessibilità dei servizi:

I principi fondamentali cui si ispira la conduzione dei servizi sono:

### **Principio dell'uguaglianza e del rispetto**

Dall'art.3 della Costituzione discende la necessità di un trattamento differenziato teso a ripristinare, a partire dalla peculiarità della condizione dell'anziano e/o utente, la sua uguaglianza di fatto con gli altri cittadini.

All'interno della realtà delle strutture e dei servizi questo principio si configura come un'uguale considerazione per ogni singola persona, che non significa uniformità negli interventi, ma personalizzazione, considerando l'unicità di ciascuno.

### **Principio dell'imparzialità e obiettività**

Ogni persona che presta servizio presso l'ASP del Rubicone a qualsiasi titolo ha l'obbligo di operare con imparzialità ed obiettività al fine di garantire adeguate prestazioni.

### **Diritto di scelta**

Ogni persona, ha diritto a veder riconosciuta e promossa la propria autonomia. Con questo termine si vuol esprimere il concetto di spazio di autodeterminazione e auto decisione all'interno di una relazione tra persone in condizione di bisogno e servizi erogati.

Le diverse figure professionali hanno il compito di favorire e stimolare le scelte;

### **Principio di partecipazione**

La persona è il protagonista del servizio, alla stessa e ai suoi familiari sono offerti gli strumenti per una partecipazione attiva favorendo l'accessibilità e migliorando la capacità di ascolto dei bisogni espressi ed inespressi dell'utente.

### **Principio di efficienza ed efficacia**

L'ASP del Rubicone si impegna a ricercare un continuo miglioramento, in direzione dell'efficienza e dell'efficacia dei servizi, ed allo scopo adotta le soluzioni tecnologiche, organizzative e procedurali idonee, ritenendo l'impiego di adeguate attrezzature e strumenti, le capacità professionali, l'esperienza e l'aggiornamento continuo del personale, punti fondamentali nel processo di

# Azienda pubblica di Servizi alla Persona **A.S.P. DEL RUBICONE**

erogazione dei servizi alle persone assistite.

## **Principio di trasparenza e comunicazione**

L' ASP del Rubicone utilizza una pluralità di strumenti e mezzi di comunicazione al fine di garantire agli anziani e alle famiglie l'adeguata informazione:

Riguardo all'istituzione di nuovi servizi, attraverso la divulgazione tramite le assistenti sociali dei comuni nonché locandine di diffusione delle iniziative.

- in merito alle procedure che regolano l'erogazione dei servizi attraverso la Carta dei Servizi

- sullo stato di salute dell'assistito attraverso colloquio con i professionisti socio-sanitari e condivisione del percorso assistenziale (PAI)

- sui costi dei servizi erogati tramite comunicazione diretta e/o postale del materiale informativo

- in merito al gradimento dei servizi tramite indagine di customer satisfaction e restituzione dei dati. Inoltre compiti di collaborazione e informazione con soggetti quali Comuni ed Azienda USL territoriale ed altri soggetti impiegati nel sociale con il fine di:

- migliorare la qualità delle prestazioni rese con riferimento al livello di efficacia, efficienza ed adeguatezza ;
- aumentare la produttività e la qualità dei servizi erogati;
- elaborare nuovi modelli gestionali conformi alla normativa sull'accreditamento;
- sviluppare comportamenti coerenti con i cambiamenti sociali ed organizzativi in atto.

Ecco in sintesi i principali obiettivi dell'ASP del Rubicone in rapporto alle proprie finalità:

<b>Al servizio dell'utenza e della comunità</b>	<i>Adeguamento della politica della qualità, partendo in primo luogo dagli input provenienti dagli ospiti e/o dai loro famigliari</i>	<i>Adeguamento dei servizi erogati, in coerenza con i bisogni espressi nel piano per il benessere sociale, anche coinvolgendo altri soggetti del territorio</i>	<i>Programmazione di investimenti e interventi strutturali tesi al miglioramento della qualità dei servizi e delle strutture assistenziali</i>	<i>Promozione di innovazione e conoscenza da "restituire alla comunità" per contribuire all'evoluzione della cultura sociale</i>
<b>Adeguamento normativo, riorganizzazione dei processi ed innovazione organizzativa</b>	<i>Adeguamento del modello organizzativo -gestionale e dei meccanismi operativi agli input provenienti dall'ambiente interno ed esterno</i>	<i>Ricerca di più efficienti e flessibili modalità di utilizzo delle Risorse Umane</i>	<i>Tensione alla sburocratizzazione e alla semplificazione/razionalizzazione dell'attività amministrativa e gestionale, anche avvalendosi dell'utilizzo dell'informatica</i>	<i>Programmazione di investimenti ed interventi strutturali tesi all'adeguamento normativo dei servizi e delle strutture assistenziali.</i>

# Azienda pubblica di Servizi alla Persona **A.S.P. DEL RUBICONE**

<b>Equilibrio economico</b>	<i>Tensione alla massimizzazione dei ricavi e al recupero dei crediti</i>	<i>Ricerca di altre/nuove fonti di entrata e finanziamento</i>	<i>Promozione di azioni e interventi volti alla razionalizzazione /riduzione dei costi</i>	
<b>Sviluppo, crescita e apprendimento</b>	<i>Promozione di interventi tesi alla valorizzazione e sviluppo delle Risorse Umane e alla loro responsabilizzazione e partecipazione alla vita aziendale.</i>	<i>Promozione della sicurezza, del benessere organizzativo, delle pari opportunità e di interventi rivolti al miglioramento del clima aziendale.</i>		
<b>Diversificazione dei servizi rivolti alla popolazione in accordo con il Distretto del Rubicone</b>	<i>Promozione di interventi tesi all'informazione dei servizi e alla promozione del volontariato</i>			

## **IL SISTEMA DI GOVERNANCE**

La Legge regionale 2/2003 ha inserito le A.S.P. a pieno titolo nel sistema integrato dei servizi e degli interventi sociali e ha ripartito a più livelli istituzionali le funzioni di governo, coordinamento, indirizzo e controllo.

In particolare, assegna un ruolo di primo piano ai Comuni, titolari delle funzioni amministrative di Programmazione, Progettazione e Realizzazione del sistema locale dei servizi sociali a rete.

Si tratta di un ruolo "strategico", sia nella fase di trasformazione in A.S.P. che in quella successiva di controllo sull'attività e sul funzionamento dell'Azienda.

<b>Regione</b>	<b>Comuni</b>	<b>Conferenza Territoriale Sociale Sanitaria</b>	<b>Province</b>
Costituisce le Aziende e ne approva gli Statuti	Nominano i propri rappresentanti nell'assemblea dei Soci dell'Azienda	Esprime parere sulle trasformazioni del patrimonio da indisponibile a disponibile approvate dall'Assemblea dei soci, previa acquisizione del parere obbligatorio e vincolante del soggetto che ha effettuato il conferimento del bene	Svolgono un ruolo di coordinamento del processo di aziendalizzazione nell'ambito del complessivo ruolo di coordinamento del processo di programmazione zonale
Definisce norme e principi di regolazione dell'attività dell'Azienda	Possono avvalersi delle Aziende per la gestione di servizi/attività previsti dal Piano Sociale di Zona, stipulando contratti di servizio, contratti stipulati congiuntamente alla Azienda USL per le prestazioni socio-sanitarie	Esprime parere sulle alienazioni del patrimonio disponibile approvate dall'Assemblea dei soci, previa acquisizione del parere obbligatorio del soggetto che ha effettuato il conferimento del bene	

Azienda pubblica di Servizi alla Persona  
**A.S.P. DEL RUBICONE**

Esercita funzioni di monitoraggio e di controllo generale sui risultati della gestione patrimoniale	Svolgono funzioni di indirizzo controllo e vigilanza sull'attività delle Aziende	Esprime parere sul Piano Programmatico approvato dall'Assemblea dei soci su proposta del CdA	
Nomina l'organo di Revisione unico contabile dell'Azienda			

L'ASP del RUBICONE è inoltre governata da un sistema di normazione interna costituito da:

- lo Statuto, che disciplina i principi fondamentali, le regole basilari di funzionamento, la composizione degli organi di governo e le loro attribuzioni, nel rispetto delle norme generali statali e della Legge regionale di riferimento;
- il Regolamento di organizzazione, che disciplina l'articolazione interna della struttura organizzativa, requisiti e modalità di reclutamento del personale, funzioni e ruoli organizzativi in generale;
- il Regolamento di contabilità, che disciplina i metodi di tenuta della contabilità economico-patrimoniale, organizzata per centri di costo e di responsabilità;
- Il Regolamento per il funzionamento dell'Assemblea dei Soci;
- Il Regolamento per il funzionamento del Consiglio di Amministrazione.

### **L'ASSETTO ISTITUZIONALE**

Sulla base di quanto stabilito dalla disciplina regionale in materia di Aziende pubbliche di Servizio alla persona e di quanto previsto dal vigente Statuto, sono organi dell'Azienda:

- l'Assemblea dei soci,
- il Consiglio di amministrazione;
- il Presidente del Consiglio di amministrazione;
- l'Organo di revisione contabile.

L'Assemblea dei soci è composta dai seguenti enti pubblici territoriali:

Comune di Borghi  
Comune di Cesenatico  
Comune di Gambettola  
Comune di Gatteo  
Comune di Longiano  
Comune di Roncofreddo  
Comune di San Mauro Pascoli  
Comune di Savignano Sul Rubicone  
Comune di Sogliano Al Rubicone

Attraverso specifica convenzione i comuni Soci hanno individuato le seguenti quote di partecipazione tutt'ora valide:

Azienda pubblica di Servizi alla Persona  
**A.S.P. DEL RUBICONE**

<b>COMUNE</b>	<b>% DI PARTECIPAZIONE</b>
Comune di Borghi	0,01%
Comune di Cesenatico	0,01%
Comune di Gambettola	0,01%
Comune di Gatteo	0,01%
Comune di Longiano	0,01%
Comune di Roncofreddo	13,64%
Comune di San Mauro Pascoli	50,97%
Comune di Savignano sul Rubicone	28,96%
Comune di Sogliano al Rubicone	6,38%
<b>TOTALE</b>	<b>100%</b>

**L'Assemblea dei soci** è l'organo di indirizzo e di vigilanza sull'attività dell'Azienda e svolge in particolare le seguenti funzioni:

- definisce gli indirizzi generali dell'Azienda;
- nomina i componenti del Consiglio di Amministrazione;
- indica alla Regione una terna per la nomina del revisore unico oppure nomina 2 revisori nel caso in cui il bilancio dell'Azienda sia pari o superiore ad € 30.000.000,00;
- approva, su proposta del Consiglio di amministrazione, il piano programmatico, il bilancio pluriennale di previsione, il bilancio economico preventivo e il bilancio consuntivo;
- approva le trasformazioni del patrimonio da indisponibile a disponibile, nonché le alienazioni del patrimonio disponibile;
- delibera le modifiche statutarie da sottoporre all'approvazione della Regione;
- delibera l'ammissione di nuovi soci.

**Il Consiglio di amministrazione** è nominato dall'Assemblea dei Soci.

E' composto da 3 componenti, compreso il Presidente.

Il Presidente del Consiglio di amministrazione ha la rappresentanza legale dell'Azienda.

E' l'organo che dà attuazione agli indirizzi generali definiti dall'Assemblea dei soci, individuando le strategie e gli obiettivi della gestione. In particolare adotta, i seguenti atti:

# Azienda pubblica di Servizi alla Persona

## A.S.P. DEL RUBICONE

- proposta di piano-programma, bilancio pluriennale di previsione, bilancio economico preventivo, bilancio consuntivo, da sottoporre alla approvazione dell'Assemblea dei soci;
- proposta di modifica statutaria;
- regolamento di organizzazione;
- nomina del direttore generale.

L'attuale Consiglio di Amministrazione è composto dai signori:

- Bertozzi Salvatore                      Presidente
- Nicoletti Cristina                      Vice Presidente
- Bernabini Antonella                      consigliere

**L'Organo di revisione contabile** è costituito da un componente, nominato dalla Regione Emilia Romagna su proposta dall'Assemblea dei soci.

Esercita il controllo sulla regolarità contabile e vigila sulla correttezza della gestione economico finanziaria dell'Azienda.

Attuale revisore contabile è il Dot. Sandro Tardugno residente a San Mauro Pascoli.

### IL MODELLO ORGANIZZATIVO

L'organizzazione aziendale prevede una distinzione tra le funzioni di indirizzo e quelle gestionali: le prime sono in capo all'Assemblea dei Soci e al Consiglio di Amministrazione e le seconde sono riservate alla struttura organizzativa guidata dal Direttore Generale e dai responsabili di area.

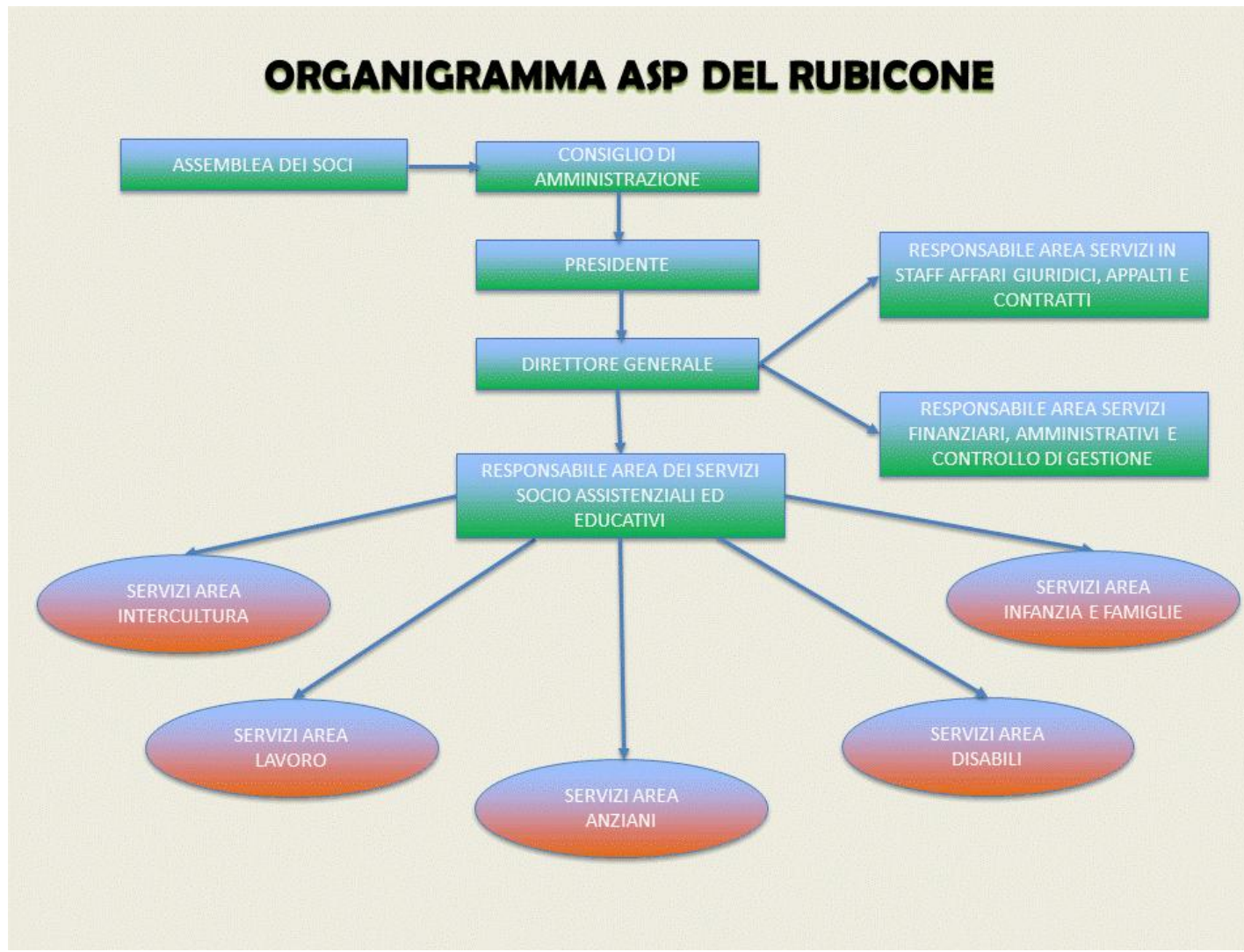
La struttura organizzativa adottata dall'Azienda è articolata in:

- Direzione generale
- Aree con attribuzione di specifiche responsabilità
- Aree per Servizi funzionali
- Settori operativi

Nel rispetto di indirizzi ed obiettivi strategici e dei regolamenti, il Direttore Generale ha la responsabilità gestionale dell'Azienda, per realizzare la quale si avvale:

- a) del Responsabile di Area dei servizi "*in staff*" alla Direzione: servizi affari giuridici, appalti e contratti (che si può avvalere della collaborazione del personale assegnato agli uffici amministrativi e finanziari);
- b) del Responsabile di Area dei servizi finanziari, amministrativi e controllo di gestione: Ufficio servizi finanziari e controllo di gestione, affari generali, segreteria e protocollo;
- c) del Responsabile dell'Area dei servizi socio assistenziali ed educativi: che si articola nelle strutture, educative ed assistenziali, dislocate nel territorio, presenti al momento della costituzione dell'A.S.P. o che entreranno a far parte dell'Azienda in tempi successivi.

Azienda pubblica di Servizi alla Persona  
**A.S.P. DEL RUBICONE**



# Azienda pubblica di Servizi alla Persona

## **A.S.P. DEL RUBICONE**

Le attività di programmazione e controllo spettano alla Direzione Generale che, mediante il sistema di gestione per budget, assegna le risorse ai diversi centri di responsabilità. I vari responsabili rispondono dell'attività svolta dalle Aree e/o Servizi ai quali sono preposti, della realizzazione e raggiungimento degli obiettivi oltre che della gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali loro assegnate.

### **3. GLI OBIETTIVI PER IL 2026**

#### **LE LINEE STRATEGICHE 2026-2028**

Con l'approvazione da parte dell'Assemblea dei Soci del Piano Programmatico 2026-2028, allegato al Bilancio Pluriennale di Previsione e a quello Annuale Economico Preventivo 2026, vengono definite le linee strategiche aziendali per il triennio. Da esse scaturiscono gli obiettivi gestionali inseriti nel Documento di Budget. Dall'insieme dei documenti di programmazione è possibile esplicitare la responsabilità sociale che contraddistingue l'A.S.P..

Quale azienda pubblica di servizi resi alla persona, l'A.S.P. del RUBICONE riafferma la propria natura di attore sociale e di istituzione finalizzata alla salvaguardia e alla tutela della persona e del bene dei singoli e della comunità.

Si tratta di una responsabilità sociale resa nei confronti principalmente dei propri committenti e portatori d'interesse, ma anche nei confronti dell'intera comunità locale.

Per comunità locale viene sempre di più intesa quella del Distretto di appartenenza, con l'istituzione di nuovi servizi dislocati sul territorio dei Comuni soci, per soddisfare i crescenti bisogni della Comunità, nella salvaguardia dei valori e del fine che ha portato alla Costituzione dell'ASP del Rubicone.

Le strategie adottate in relazione ai vincoli posti dall'attuale contesto territoriale che segnano una diminuzione sostanziale delle risorse dedicate al welfare consistono nel:

- recuperare inefficienze per ridurre i costi di gestione conseguenti alla riduzione delle risorse pubbliche;
- sviluppare le attività formative, informative e di sviluppo delle competenze delle risorse umane per affrontare i futuri cambiamenti;
- svolgere un'analisi critica dell'attuale operatività dei servizi anche avvalendosi di analisi sul loro gradimento presso le famiglie e gli utenti;
- pianificare interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del proprio patrimonio con l'intento di mantenerlo in buono stato di conservazione;

La ricerca della qualità nell'ASP del Rubicone è infatti orientata all'identificazione ed eliminazione degli sprechi, al miglioramento continuo delle attività che producono un valore aggiunto per il nostro utente e al controllo sui processi operativi sia interni che affidati a fornitori esterni.

Azienda pubblica di Servizi alla Persona  
**A.S.P. DEL RUBICONE**

**EQUILIBRIO ECONOMICO**

L'equilibrio economico è senz'altro una delle principali finalità cui tende la gestione dell'ASP che è volta al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

1. Gestione dei servizi e delle competenze amministrative secondo criteri di efficienza, economicità ed efficacia;
2. Tensione alla massimizzazione dei ricavi e al recupero dei crediti pur cercando di contenere il costo dei servizi;
2. Promozione di azioni volte alla razionalizzazione/riduzione dei costi.
3. Ricerca di altre/nuove fonti di entrata e finanziamento ricorrendo ove possibile a contributi pubblici e privati;
4. Programmazione di investimenti e modalità tese alla valorizzazione e all'incremento del patrimonio immobiliare.

Tali obiettivi si possono raggiungere solo se c'è una equilibrata gestione del Bilancio dal punto di vista economico che garantisca le necessarie risorse.

**SERVIZI PER L'OSPITE E PER LA COMUNITÀ**

L'ASP del Rubicone ha l'obiettivo della completa soddisfazione dei propri utenti in termini di qualità dei servizi erogati nella continua ricerca di efficienza, efficacia ed economicità.

L'Amministrazione si impegna fortemente nel cercare di raggiungere livelli di miglioramento continuo della qualità dei propri servizi ed al contempo al raggiungimento di standard di efficienza, in modo da rispondere prontamente a tutte le sollecitazioni provenienti dalle parti interessate col fine ultimo di tendere a livelli di eccellenza nella qualità e nel rispetto della persona.

A tal fine, la Direzione intende assicurare il perseguimento di tali direttive attraverso:

- l'attenzione continua alla soddisfazione del cliente – utente e/o dei loro familiari con ascolto del suo gradimento;
- il rispetto delle leggi, prescrizioni e norme applicabili ai propri servizi;
- la cura della crescita professionale e motivazionale per il personale aziendale e per gli altri operatori che a vario titolo lavorano presso l'ASP al fine di migliorare con continuità le proprie prestazioni qualitative;
- la coerenza etica e morale in ogni azione aziendale operando nel rispetto dei ruoli, delle regole, delle persone e delle professionalità con buon senso e partecipazione attiva.

**BENESSERE**

E' un concetto a cui tendere inteso come:

- prodotto del nostro agire nei confronti degli utenti,
- misura dello stato di salute dell'organizzazione, inteso come benessere percepito dal personale dell'Azienda.

# Azienda pubblica di Servizi alla Persona

## **A.S.P. DEL RUBICONE**

In continuità con quanto previsto nella Carta dei Servizi l'Azienda ha definito un modus operandi come riferimento per gli operatori che operano in Azienda nella traduzione dei valori in modi di agire adeguati.

L'individuazione di tali contenuti è avvenuta perseguendo un percorso che ha coinvolto tutto il personale dell'Azienda, gli utenti ed i loro rappresentanti.

### **STRATEGIE AZIENDALI ED OBIETTIVI**

1. Adeguamento della politica della qualità, partendo in primo luogo dagli input provenienti dagli ospiti e/o utenti e dalle loro rappresentanze;
2. Adeguamento dei servizi erogati e sviluppo di nuovi ed innovativi servizi, in coerenza con i bisogni espressi nel Piano per la salute e il benessere sociale di Zona, anche coinvolgendo altri soggetti del territorio;
3. Programmazione di investimenti ed interventi strutturali tesi al miglioramento della qualità dei servizi e delle strutture assistenziali;
4. Ricerca della massima trasparenza nei processi decisionali e promozione del coinvolgimento degli ospiti, dei loro rappresentanti e degli altri portatori di interessi;
5. Promozione di innovazione e conoscenza da "restituire" alla comunità per contribuire all'evoluzione della cultura sociale;
6. Promozione di una cultura della "sostenibilità ambientale attenta all'impatto ambientale delle proprie attività.

### **ADEGUAMENTO NORMATIVO, RIORGANIZZAZIONE DEI PROCESSI ED INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA**

1. Adeguamento del modello organizzativo-gestionale e dei meccanismi operativi agli input provenienti dall'ambiente interno ed esterno con particolare riferimento agli adempimenti richiesti dalle normative sulle ASP.
2. Ricerca sempre di più efficiente e flessibile modalità di utilizzo delle Risorse umane a disposizione.
3. Tendenza alla sburocratizzazione ed alla semplificazione/razionalizzazione dell'attività amministrativa, soprattutto avvalendosi dell'utilizzo dell'informatica.
4. Programmazione di investimenti ed interventi strutturali tesi all'adeguamento normativo dei servizi e delle strutture assistenziali;  
I principali investimenti previsti all'interno del Piano degli Investimenti sugli immobili (indisponibili) nel triennio 2025-2027 riguarderanno principalmente la sistemazione dell'area esterna della struttura di Savignano sul Rubicone e la sistemazione degli impianti di chiamata e antincendio della struttura di San Mauro Pascoli, oltre alle manutenzioni straordinarie su tutte le strutture di proprietà di ASP.

Azienda pubblica di Servizi alla Persona  
**A.S.P. DEL RUBICONE**

**SVILUPPO, CRESCITA ED APPRENDIMENTO**

1. Promozione di interventi tesi alla valorizzazione e sviluppo delle Risorse umane e alla loro responsabilizzazione e partecipazione alla vita aziendale;
2. Promozione della sicurezza, del benessere organizzativo, delle pari opportunità e di interventi volti al miglioramento del clima aziendale;
3. Promozione di una cultura aziendale e comportamentale tesa alla comunicazione, al dialogo, all'ascolto e al rispetto del patto siglato con gli ospiti, i loro familiari e i cittadini;
4. Diversificazione dei servizi con attivazione ed acquisizione di nuovi servizi di pertinenza del territorio

**4. IL CONTESTO LOCALE DELL' A.S.P. DEL RUBICONE NEL TERRITORIO CESENATE**

**IL CONTESTO GEOGRAFICO**

Il territorio Cesenate è un'ampia area in cui vivono circa 208.819 abitanti suddivisa in due grandi Zone Sociali:

**Il Distretto Cesena Valle Savio** composto dai Comuni di Cesena, Mercato Saraceno, Montiano, Bagno di Romagna, Sarsina e Verghereto, in cui è nata l'A.S.P. del Distretto Cesena Valle Savio

e

**Il Distretto Rubicone Costa** composto dai Comuni di Savignano sul Rubicone, San Mauro Pascoli, Roncofreddo, Sogliano al Rubicone, Cesenatico, Gatteo, Gambettola, Borghi e Longiano, in cui si è costituita l'**A.S.P. del Rubicone**.



Azienda pubblica di Servizi alla Persona  
**A.S.P. DEL RUBICONE**

Distribuzione della popolazione residente al 01.01.2025				
Comune	Residenti	%	Superficie in kmq	Densità popolazione (residenti/kmq)
Bagno di Romagna	5.606	2,68%	233,52	24,01
Verghereto	1.734	0,83%	117,9	14,71
<b>Montagna</b>	<b>7.340</b>	<b>3,52%</b>	<b>351,42</b>	<b>20,89</b>
Borghi	2.917	1,40%	30,23	96,49
Mercato Saraceno	6.842	3,28%	99,33	68,88
Montiano	1.707	0,82%	9,26	184,34
Roncofreddo	3.493	1,67%	51,53	67,79
Sarsina	3.326	1,59%	100,72	33,02
Sogliano al Rubicone	3.137	1,50%	93,43	33,58
<b>Collina</b>	<b>21.422</b>	<b>10,26%</b>	<b>384,5</b>	<b>55,71</b>
Cesena	96.114	46,03%	249,47	385,27
Cesenatico	25.980	12,44%	45,16	575,29
Gambettola	10.894	5,22%	7,77	1402,06
Gatteo	9.388	4,50%	14,14	663,93
Longiano	7.259	3,48%	23,58	307,85
San Mauro Pascoli	12.388	5,93%	17,29	716,48
Savignano sul Rubicone	18.034	8,64%	23,3	773,99
<b>Pianura</b>	<b>180.057</b>	<b>86,23%</b>	<b>380,71</b>	<b>472,95</b>
Territorio Cesenate	208.819	100,00%	1.116,63	187,01
Distretto Cesena-Valle Savio	115.329	55,23%	810,2	142,35
Distretto Rubicone	93.490	44,77%	306,43	305,09
Emilia Romagna	4.459.866		22.452,78	198,63
Italia	58.983.122		302.072,84	195,26

Fonte: Regione Emilia Romagna (ISTAT)

La fascia collinare-pianeggiante del Comune di Cesena è la più popolosa con 96.114 abitanti, la rimanente popolazione è suddivisa nel resto del territorio, caratterizzato da comuni più piccoli con zone pianeggianti, collinari, di montagna e rurali.

Il Distretto Rubicone Costa è composto da 9 comuni e il suo territorio comprende zone collinari (in cui si collocano i comuni di Borghi, Roncofreddo e Sogliano al Rubicone), zone pianeggianti (comuni di Gambettola, Longiano, Savignano sul Rubicone, San Mauro Pascoli e Gatteo) e zone costiere (comuni di Cesenatico, San Mauro Pascoli e Gatteo). Il comune di Savignano ha nel suo

## Azienda pubblica di Servizi alla Persona

# A.S.P. DEL RUBICONE

territorio un tratto di costa molto breve di qualche centinaio di metri.

All'interno di questo territorio è presente un **Ente Locale sovracomunale: l'Unione Rubicone e Mare**, nata in data 01 aprile 2014 e composta dai comuni dei nove Comuni del Distretto Rubicone Costa, nel rispetto di quanto previsto dalla L.R Emilia Romagna n. 21/2012 e successive modificazioni.

Nel Distretto Rubicone vivono complessivamente 93.490 persone, con significative differenze di distribuzione territoriale. La popolazione residente, infatti, si concentra per l'89,79% nei comuni di pianura. Inoltre la densità demografica varia in maniera significativa sul territorio: dai 34 abitanti per Km<sup>2</sup> di Sogliano al Rubicone a 1.402 per Km<sup>2</sup> di Gambettola.

La superficie territoriale complessiva è suddivisa in maniera equilibrata fra le aree altimetriche (pianura e collina) però con notevoli variazioni per quanto riguarda i singoli Comuni: dai 93,43 Km<sup>2</sup> di Sogliano al Rubicone ai 7,7 Km<sup>2</sup> di Gambettola.

Attraverso l'Unione Rubicone Mare quale ente capofila i Comuni del Distretto gestiscono in forma associata la progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, le attività di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi, la gestione del personale e i sistemi informatici.

È in capo all'Unione Rubicone e Mare anche l'Ufficio di Piano distrettuale, strumento tecnico di natura integrata socio-sanitaria per il supporto all'attività di programmazione del Comitato di Distretto e per lo svolgimento di determinate funzioni strategiche distrettuali.

### IL CONTESTO SOCIALE

La provincia di Forlì-Cesena è divisa in tre distretti sanitari: Cesena-Valle del Savio, Rubicone e Forlì, raggruppati in due ambiti territoriali: Cesena e Forlì.

Il distretto del Rubicone occupa circa il 27% del territorio dell'ambito cesenate e vi risiede il 45% degli abitanti dell'ambito di Cesena; è costituito da 9 comuni, che prevalentemente hanno un'altitudine inferiore ai 100 metri sul livello del mare (Longiano si trova a 179 m s.l.m., Borghi a 264 m s.l.m. e Roncofreddo e Sogliano a oltre 300 m s.l.m.).

Cesenatico è il comune più popoloso, seguito da Gambettola, che registra la densità abitativa più elevata: 1356 abitanti per km<sup>2</sup>.

Complessivamente la densità di popolazione è pari a 304 abitanti per km<sup>2</sup> con una grande variabilità: inferiore a 70 nei comuni con maggiore altitudine e oltre 500 nei comuni pianeggianti.

# Azienda pubblica di Servizi alla Persona A.S.P. DEL RUBICONE

## Territorio e Popolazione

Il distretto sanitario del Rubicone conta circa 93.490 residenti al 1° gennaio 2025.

La popolazione complessiva che all'inizio degli anni Novanta ammontava a circa 67mila residenti, ha registrato un trend in costante aumento, raggiungendo quasi 92mila unità nella prima decade degli anni duemila. Negli ultimi dieci anni si registra un ulteriore leggero incremento, arrivando a superare i 93000 residenti nel 2025.

All'interno dell'Ausl Romagna, il distretto del Rubicone risulta tra i distretti meno popolati, con un andamento della popolazione analogo a quello di Faenza, in particolare dal 2005 in poi.

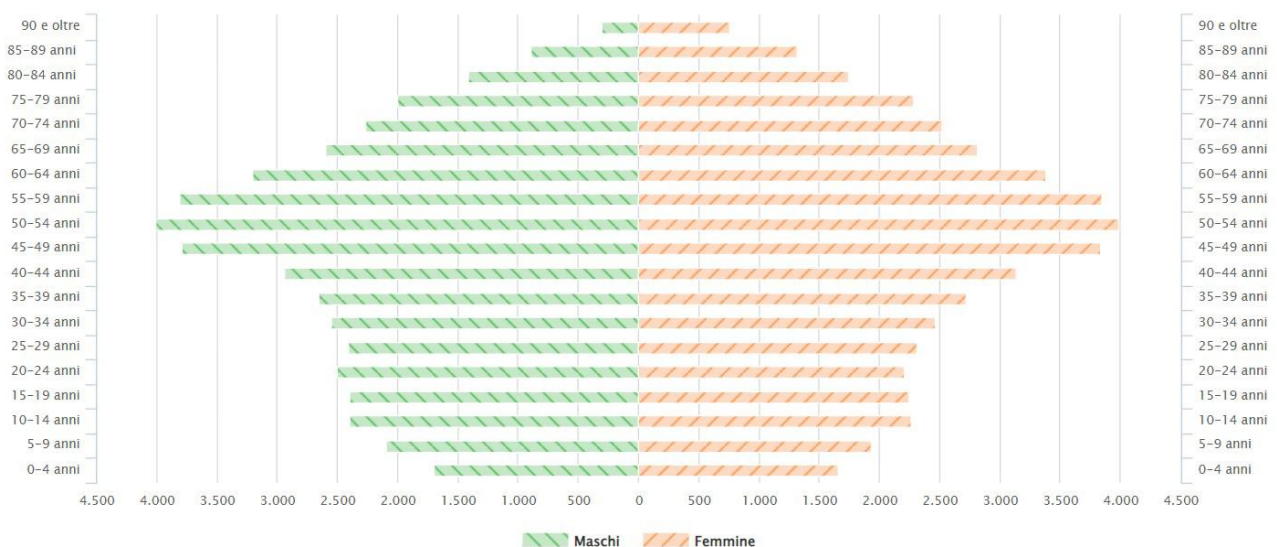
Complessivamente nel Distretto del Rubicone, al 1° gennaio 2025, risiede circa l'8% della popolazione complessiva dell'Ausl Romagna.

La figura sottostante rappresenta la piramide dell'età del distretto sanitario del Rubicone al 1° gennaio 2025.

Analogamente a quanto accade a livello nazionale, la popolazione femminile tende a superare quella maschile nelle fasce di età avanzata.

Inoltre, allo stesso modo, la piramide mostra una base leggermente più stretta nelle fasce giovanili a causa del calo delle nascite, un trend che nel distretto del Rubicone presenta alcune variazioni locali.

Un aumento della popolazione anziana evidenzia la necessità di continuare a sviluppare politiche sanitarie mirate a soddisfare i crescenti bisogni sociosanitari di questa fascia di età.



Piramide età: numero di maschi e femmine per classi quinquennali di età

Il distretto del Rubicone si distingue per una popolazione complessivamente più giovane rispetto all'intera Ausl Romagna e alla Regione.

La percentuale di popolazione giovanile, dopo aver subito una decisa diminuzione fino alla fine degli anni Novanta, è leggermente aumentata, per

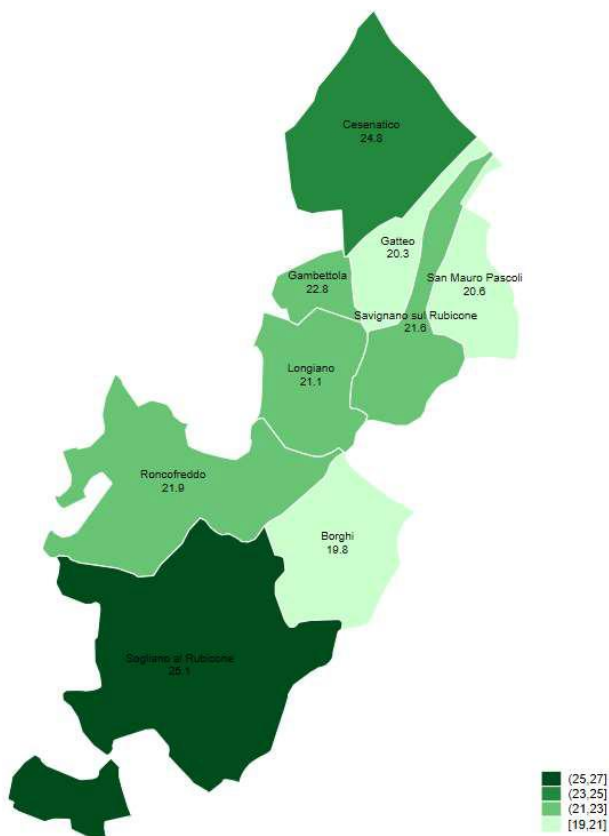
## Azienda pubblica di Servizi alla Persona **A.S.P. DEL RUBICONE**

tornare a decrescere negli ultimi dieci anni, convergendo verso i valori di Ausl e di Regione e risultando attualmente pari al 13%.

La popolazione in età lavorativa è stata in costante diminuzione a partire dalla fine degli anni Novanta, scendendo sotto al 70% fino al 2014, stabilizzandosi poi al valore attuale del 65%, con dei valori sempre superiori ai dati di Ausl e Regione.

Al contrario, la percentuale di popolazione anziana è aumentata. Storicamente, comunque, sempre inferiore rispetto a quella della Romagna e della Regione; si mantiene tale con circa il 22% per gli over65 e dalla fine degli anni 80 ad oggi è passata dal 5% al 12% per gli over75.

Questi dati indicano un incremento nella popolazione anziana ed una conseguente potenziale crescente necessità di politiche e servizi sanitari ed assistenziali mirati a sostenere una popolazione in invecchiamento e i relativi bisogni sociosanitari.



Nella figura a sinistra è riportata la percentuale di popolazione anziana (over65) al 1° gennaio 2025 per i comuni del distretto sanitario del Rubicone.

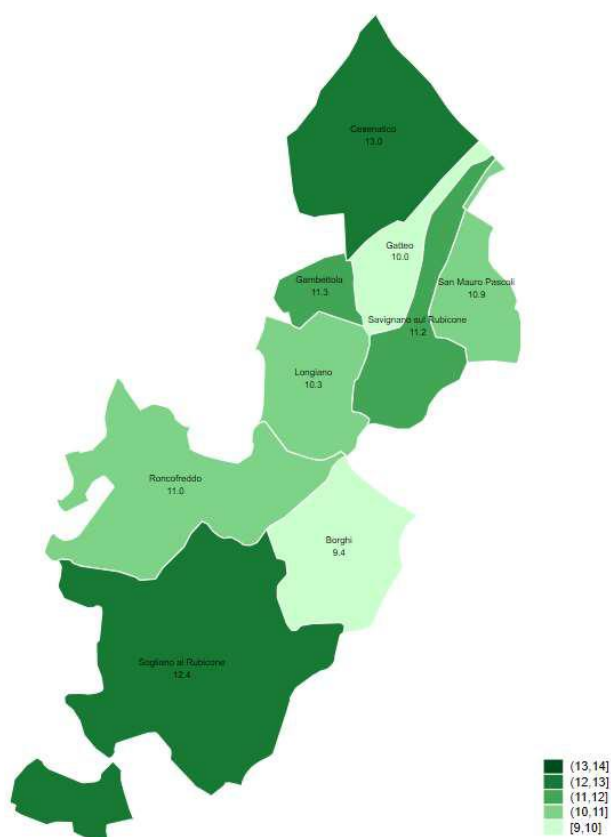
I dati mostrano una contenuta variabilità tra i comuni.

A Cesenatico e a Sogliano al Rubicone, un quarto della popolazione ha più 65 anni; negli altri comuni la percentuale è inferiore e varia dal 20 al 23%.

I territori con la maggiore concentrazione di anziani sono Sogliano al Rubicone e Cesenatico

Questi dati evidenziano una distribuzione non molto eterogenea della popolazione anziana nel distretto, che al più raggiunge il 25% della popolazione complessiva, un dato nettamente inferiore rispetto alla media di Ausl e regione.

# Azienda pubblica di Servizi alla Persona A.S.P. DEL RUBICONE



La figura a sinistra mostra la percentuale di grandi anziani (over75) al 1° gennaio 2025 per i comuni del distretto sanitario del Rubicone, confermando sostanzialmente quanto visto per gli over65.

Cesenatico e Sogliano al Rubicone registrano le proporzioni maggiori con circa il 12-13% di grandi anziani.

I comuni con le percentuali più basse rimangono Borghi e Gatteo, con al più il 10% di grandi anziani.

L'indice di vecchiaia rappresenta il rapporto tra la popolazione anziana (over65) e la popolazione giovane (0-14). Negli anni si registra un andamento simile nei distretti con valori talvolta molto diversi, ma una tendenza alla convergenza.

Confrontando tra loro i distretti, il distretto del Rubicone mostra i valori più bassi dell'indicatore: l'unico ancora inferiore a 200.

Tutti i distretti mostrano un trend crescente dell'indice di vecchiaia, indicando un crescente invecchiamento della popolazione.

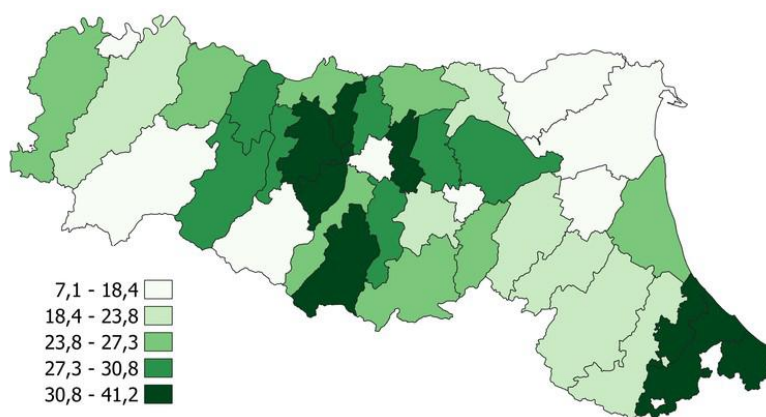
Il tasso di natalità (rapporto tra il numero dei nati vivi dell'anno e l'ammontare medio della popolazione residente nel distretto, moltiplicato per 1.000). Negli anni Settanta si è repentinamente passati da un valore di circa 16 nati ogni 1000 abitanti ai circa 9, della metà degli anni Ottanta. Successivamente il tasso ha oscillato tra i valori 8 e 10 fino al 2012, quando ha ripreso a diminuire, attestandosi a circa 7 nati ogni 1000 abitanti nel 2022.

Relativamente ai decessi, il tasso di mortalità (rapporto tra il numero dei decessi nell'anno e l'ammontare medio della popolazione residente, nel comune, moltiplicato per 1.000) è rimasto sostanzialmente costante tra 8 e 9 decessi ogni 1000 abitanti fino al 2018; dopo di che ha avuto un incremento, raggiungendo quota 11 decessi ogni 1000 abitanti nel 2022, anche in conseguenza alla pandemia da COVID19.

## Azienda pubblica di Servizi alla Persona **A.S.P. DEL RUBICONE**

Gli andamenti osservati sono indice di una popolazione che invecchia. Per la provincia di Forlì-Cesena è prevista una sostanziale stabilità di popolazione, risultante di una leggera flessione nei distretti di Forlì (-0,3%) e Cesena - Valle Savio (-0,4%), compensata dalla crescita del distretto Rubicone (+3,5%).

Da oggi al 2042 i territori attualmente più giovani andranno a sperimentare un aumento del livello di invecchiamento superiore rispetto a quelli che oggi vedono una presenza maggiore di anziani e di grandi anziani. Tale fenomeno è ben visibile nel distretto del Rubicone che, partendo da una situazione relativa di minor presenza di popolazione anziana, andrà a sperimentare nell'arco dei prossimi 20 anni un consistente aumento delle persone di 65 anni e oltre.



*Variazione attesa della popolazione 65 e più anni tra il 2022 e il 2042 nei distretti sanitari della regione Emilia-Romagna (variazioni percentuali)*

### **Popolazione residente: composizione per età e cittadinanza**

Analizzando la distribuzione della popolazione per età e cittadinanza del distretto sanitario del Rubicone al 1° gennaio 2023, emerge una percentuale di stranieri complessiva pari a circa l'11% della popolazione, dato sovrapponibile al dato dell'intero ambito territoriale di Cesena.

La percentuale di stranieri varia per fascia di età:

- più elevata tra gli adulti di età inferiore a 65 anni, circa 13-15% sia per i maschi che per le femmine;
- inferiore per le donne e gli uomini con più di 65 anni, attestandosi al 3,9% e al 2,3% rispettivamente.

Nel distretto sanitario del Rubicone sono stati censiti circa 39mila nuclei famigliari. Il dato distrettuale si distingue da quello degli altri territori dell'Ausl Romagna, per la percentuale più bassa di nuclei unipersonali e maggiore proporzione di famiglie con almeno tre componenti. Situazione dovuta certamente alla generale popolazione più giovane di questo territorio.

Nel dettaglio, circa il 33% delle famiglie è composto da un solo componente; un ulteriore 27% è composto da due componenti; oltre il 19% delle famiglie è composta da tre componenti e il restante 21% delle famiglie conta quattro o più componenti.

## Azienda pubblica di Servizi alla Persona

# A.S.P. DEL RUBICONE

Le famiglie unipersonali del distretto sono composte, nel 39% dei casi, da cittadini con oltre 65 anni, di cui quasi un quarto (23%) è composta da cittadini di 75 anni e oltre.

### **Popolazione residente: livello di istruzione e condizione professionale**

Dal punto di vista del livello di istruzione, il 2,6% degli adulti con più di 25 anni, risulta privo di un titolo di studio e oltre il 14% ha solo una licenza elementare.

Analizzando il dato per fasce di età, si evidenzia come la maggior parte dei residenti con nessun titolo o sola licenza elementare abbia un'età maggiore di 65 anni.

Nella fascia di età 25-49, invece, quasi il 72% dei residenti risulta in possesso di un diploma o di un titolo di laurea.

Nel distretto del Rubicone il 51% risulta occupato mentre il 3,4% dei residenti con più di 15 anni risulta in cerca di occupazione.

Analizzando la condizione professionale<sup>10</sup> per cittadinanza, emerge una proporzione di occupati italiani inferiore a quella degli stranieri, rispettivamente del 51% e 55%. La quota di persone in cerca di lavoro di cittadinanza italiana risulta pari al 3% contro il 7% di persone straniere. Le percentuali di persone non in forza risulta del 46% tra i cittadini italiani e del 38% tra quelli stranieri.

Tra le NON forze di lavoro, definiti dall'Istat come coloro che non risultano occupati, né in cerca di occupazione, emerge che tra gli italiani prevalgono i cittadini percettori di pensioni da lavoro (54% delle "non forze di lavoro" e 25% del totale dei residenti con più di 15 anni), mentre tra gli stranieri prevalgono i soggetti casalinghi, cioè non in cerca di un'occupazione lavorativa fuori casa: 44% delle "non forze di lavoro" e 17% del totale dei residenti con più di 15 anni. Le quote di studenti è sovrapponibile tra italiani e stranieri, rispettivamente del 7% e 6% rispetto al totale dei cittadini con più di 15 anni.

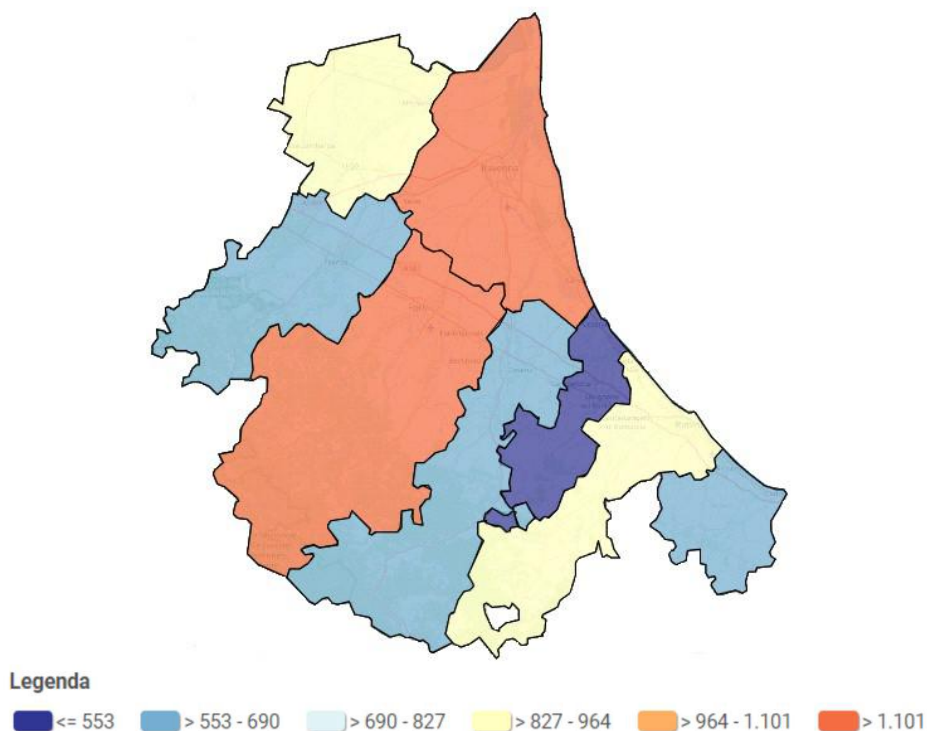
La diversa distribuzione per cittadinanza dei cittadini non occupati, né in cerca di occupazione, è certamente condizionata dall'età e dal genere. Gli italiani NON forze di lavoro risultano avere una età più avanzata e sono prevalentemente percettori di una pensione mentre tra gli stranieri prevalgono le donne impiegate in casa come casalinghe.

### **Assistenza residenziale Anziani**

La mappa sotto riporta il numero di ospiti anziani non autosufficienti inseriti in struttura residenziale, nei distretti dell'Ausl Romagna.

L'indicatore misura il numero di ospiti inseriti in struttura residenziale, in base al Distretto sociosanitario di erogazione.

# Azienda pubblica di Servizi alla Persona **A.S.P. DEL RUBICONE**



## **IL SISTEMA DI ACCREDITAMENTO DEI SERVIZI RESIDENZIALI E SEMIRESIDENZIALI PER ANZIANI E PERSONE CON DISABILITA'**

Con delibera di Giunta Regionale n. 514 del 20/04/2009 è stato approvato l'accREDITAMENTO dei servizi sociosanitari, primo provvedimento di attuazione dell'art. 23, legge 4/2008. Nel dicembre 2009 con la delibera 2110/2009 la Giunta Regionale ha inoltre approvato il sistema omogeneo di tariffazione per i servizi sociosanitari per anziani valevole per l'accREDITAMENTO transitorio.

L'accREDITAMENTO è finalizzato ad individuare i servizi e le strutture necessari per la copertura del fabbisogno espresso nella programmazione territoriale. Il provvedimento consente (a seguito dell'espletamento di procedure nelle quali dovranno essere dimostrati da parte dei soggetti gestori i requisiti di qualità nella conduzione e nell'erogazione del servizio) l'instaurazione dei rapporti di servizio pubblico tra soggetti titolari della committenza dei servizi ed i soggetti gestori/erogatori, le cui relazioni vengono disciplinate attraverso un apposito contratto di servizio. Tale Istituto, che ha avuto decorrenza dal 1/08/2011 ha riguardato rapporti di servizio pubblico, per quanto concerne L'ASP del Rubicone relativi a:

- case-residenze per anziani (che ricomprendono le tipologie Casa protetta e RSA);
- centri diurni assistenziali per anziani;

Entro il termine del settembre 2010, l'Azienda, congiuntamente alle cooperative che prestano servizi presso le strutture, ha formalmente chiesto

## Azienda pubblica di Servizi alla Persona

# A.S.P. DEL RUBICONE

all'Unione dei Comuni del Rubicone il rilascio dell'accREDITamento transitorio per i servizi residenziali e semiresidenziali.

Con determinazioni del 21/12/2010 il Responsabile del Settore socio assistenziale ed educativo per l'infanzia dell'Unione dei Comuni del Rubicone ha concesso all'ASP, congiuntamente alle cooperative erogatrici delle attività socio assistenziali e sanitarie, l'accREDITamento transitorio dei servizi residenziali e semiresidenziali per anziani non autosufficienti, con decorrenza dal 27 dicembre 2010 fino al 31 dicembre 2013 (termine prorogato al 31/12/2014 con determina del Responsabile del Settore socio assistenziale ed educativo per l'infanzia dell'Unione dei Comuni del Rubicone n.280 del 19/12/2012)

Nel mese di giugno 2014 sono state presentate le seguenti domande di accREDITamento definitivo all'Unione Rubicone Mare dall'ASP del Rubicone congiuntamente alle diverse ditte affidatarie dei servizi assistenziali e sanitari:

- prot. n.1611 del 28/06/2014, servizio C.R.A. di Savignano Sul R.;
- prot. n.1614 del 28/06/2014, servizio C.R.A. di Sogliano al Rubicone;
- prot. n.1613 del 28/06/2014, servizio C.R.A. di Roncofreddo;
- prot. n.1612 del 28/06/2014, servizio C.R.A. di San Mauro Pascoli;
- prot. n.1610 del 28/06/2014, servizio C.Diurno anziani di Savignano sul Rubicone;

all'interno delle quali si dava atto che i modi, le azioni ed i tempi per il raggiungimento della responsabilità gestionale unitaria sarebbero stati successivamente indicati dall'Assemblea dei Soci dell'ASP nel rispetto di quanto previsto dalla DGR n.514/2009 e delle linee di indirizzo indicate dal Comitato di Distretto;

Il Comitato di Distretto Rubicone Costa nella seduta del 17 settembre 2014 ha deliberato le nuove linee di indirizzo per il raggiungimento della responsabilità gestionale unitaria per la gestione dei servizi di Casa Residenza Anziani e Centro Diurno accREDITati transitoriamente all'ASP congiuntamente alle diverse ditte affidatarie dei servizi assistenziali e sanitari, con le quali ha stabilito che l'accREDITamento definitivo doveva essere rilasciato ai soli soggetti privati, i quali dovevano dimostrare di possedere tutti i requisiti per garantire la responsabilità gestionale unitaria, escludendo di fatto l'Asp del Rubicone dalla futura attività gestionale dei servizi accREDITati.

L'assemblea dei Soci dell'ASP n.4/2014 del giorno 8 ottobre 2014 ha recepito e fatte proprie le linee di indirizzo deliberate dal Comitato di Distretto nella seduta del 17 settembre 2014 stabilendo che l'accREDITamento definitivo per la gestione dei servizi di Casa Residenza Anziani e Centro Diurno accREDITati transitoriamente all'ASP congiuntamente alle diverse ditte affidatarie dei servizi assistenziali e sanitari, dovesse essere rilasciato ai soli soggetti privati, escludendo di fatto l'Asp del Rubicone.

Pertanto con decorrenza 01 gennaio 2015 tutti i servizi residenziali e semiresidenziali per anziani che erano stati transitoriamente accREDITati all'ASP all'ASP congiuntamente alle diverse ditte affidatarie dei servizi assistenziali e sanitari, sono passati in gestione diretta ai soli soggetti privati lasciando all'Asp il solo ruolo di concedente, dietro pagamento di corrispettivo, degli immobili di sua proprietà.

# Azienda pubblica di Servizi alla Persona **A.S.P. DEL RUBICONE**

## **PRIORITÀ DI INTERVENTO**

Le linee di indirizzo e gli obiettivi strategici che orienteranno la gestione nei prossimi tre anni si basano su alcuni fondamentali presupposti:

- mantenere in essere le unità di offerta dei servizi esistenti al momento della trasformazione nelle rispettive sedi organizzative aumentandone la qualità;
- attivare nuovi servizi in ambito distrettuale rivolti alla popolazione anziana e non, favorendone la domiciliarità;
- trasferimento da parte dei Comuni di servizi ad utilità sociale;

Gli indirizzi definiti per il prossimo triennio impegneranno il Direttore Generale e, quindi, il gruppo dirigente dell'Azienda e tutta la struttura organizzativa, a trarre verso obiettivi gestionali che consentano di perseguire la solidità economica del bilancio e contestualmente a non rinunciare allo sviluppo a servizi ed interventi.

Gli ambiti di riferimento individuati quali linee di indirizzo sono:

- a) obiettivi relativi all'utenza e, in generale, alla comunità, espressivi di fatto, della mission Aziendale;
- b) obiettivi relativi ai processi interni organizzativi e gestionali, espressivi delle condizioni di funzionamento operativo;
- c) obiettivi relativi ai risultati economico-finanziari e/o monetari, il cui necessario presidio è il prerequisito del perseguimento della missione;
- d) obiettivi relativi all'apprendimento e allo sviluppo, espressivi delle principali determinanti delle prestazioni conseguibili in prospettiva;
- e) obiettivi relativi alla diversificazione dei servizi rivolti alla popolazione in accordo con il Distretto Rubicone Costa e con l'Unione Rubicone e mare;

Le linee di indirizzo e gli obiettivi strategici individuati per il prossimo triennio, rappresentano sostanzialmente una conferma dei presupposti sopra illustrati e della missione dell'Azienda.

Per realizzare tale missione l'A.S.P. nei prossimi anni dovrà orientare la propria azione al perseguimento dei suddetti fondamentali obiettivi strategici.

Per ogni esercizio, tali macro-obiettivi, rappresentano linee guida per la definizione degli obiettivi gestionali per il Direttore Generale e per i Direttori di Unità Operative.

## **5. GLI UTENTI E I SERVIZI DI RIFERIMENTO**

L'A.S.P. del RUBICONE espone in modo trasparente i propri obiettivi e i propri standard in tema di qualità dell'assistenza fornita all'interno della Carta dei Servizi in ogni servizio che l'Azienda eroga.

Questo impegno di trasparenza nei confronti degli utenti è stato tradotto in alcune azioni che hanno caratterizzato il modus operandi dell'A.S.P.

L'Azienda ha istituito una nuova carta dei servizi, personalizzata per ogni singola attività dotandosi altresì di diversi strumenti per verificare la qualità percepita dal lato degli utenti, tra cui le verifiche, gli incontri periodici con i

## Azienda pubblica di Servizi alla Persona

# A.S.P. DEL RUBICONE

fruttori di servizi e/o loro familiari e le indagini di soddisfazione degli utenti che, insieme ai dati che derivano dai report di controllo interno dei processi, rappresentano supporti fondamentali per verificare il livello di raggiungimento degli obiettivi e facilitano la strada per eventualmente modificare quanto eseguito e permettere il mantenimento degli standard di qualità.

Gli standard sui quali ci si impegna nei confronti dei cittadini e degli ospiti si riferiscono ad alcune aree specifiche del servizio:

- prestazioni assistenziali e di supporto
- prestazioni ai minori di tipo educativo
- diritto all'informazione
- personalizzazione/umanizzazione

Per ciascuna area sono definiti alcuni standard di riferimento delle prestazioni effettuate, il corrispondente indicatore e le modalità di rilevazione dell'indicatore.

L'ASP, garantisce per i servizi resi, standard funzionali di riferimento in linea con la normative vigenti, recepiti nei contratti di servizio con la locale azienda unità sanitaria e i comuni del Distretto Rubicone Costa e, riguardo ai nuovi servizi acquisiti/attivati dall'Ente il pieno rispetto delle prescrizioni ed oneri contenuti nei rispettivi contratti di servizio.

### **MODALITÀ DI ATTUAZIONE DEI SERVIZI EROGATI E COORDINAMENTO CON GLI ALTRI ENTI DEL TERRITORIO**

L'azione istituzionale dell'Azienda, che persegue le finalità definite dallo Statuto e che nel corso degli anni ha subito delle modifiche a seguito dell'entrata in vigore del nuovo contesto normativo che governa l'accreditamento dei servizi residenziali, semiresidenziali e domiciliari rivolti ad anziani e persone con disabilità, viene espletata con particolare riferimento al settore degli anziani e delle persone con disabilità, dell'infanzia, della famiglia e degli immigrati.

Per perseguire tali finalità, l'Azienda attiva e gestisce servizi utili a rispondere ai bisogni di tale utenza, attuando modalità di intervento diversificate a seconda delle necessità e promuovendo azioni anche a carattere innovativo e sperimentale. Essa opera costantemente per il miglioramento della qualità della vita, del benessere e della convivenza sociale e per la piena inclusione ed integrazione sociale di tutte le componenti della comunità, ivi comprese le risorse umane impiegate per l'erogazione dei servizi.

L'A.S.P. del Rubicone è un'Azienda multiservizi e multisettore che ha come finalità l'organizzazione e l'erogazione di servizi rivolti alla popolazione anziana, alle persone con disabilità, ai bambini in età prescolare, ai bambini provenienti da famiglie multiproblematiche e a madri sole con bambini, alla popolazione immigrata, secondo le esigenze indicate dalla pianificazione locale definita dal Piano di Zona per il benessere sociale per l'ambito territoriale dei Comuni di San Mauro Pascoli, Savignano sul Rubicone, Roncofreddo, Sogliano al Rubicone, Borghi, Gatteo, Cesenatico, Gambettola e Longiano.

# Azienda pubblica di Servizi alla Persona

## **A.S.P. DEL RUBICONE**

Fino al 31/12/2014 l'A.S.P. ha gestito i servizi residenziali e semiresidenziali per anziani in accreditamento transitorio di concerto con le ditte fornitrici di servizi socio-assistenziali.

In particolare i servizi vengono gestiti nel seguente modo:

### **Alloggi con servizi – capienza ricettiva per 9 anziani**

Gli appartamenti protetti o alloggi con servizi sono costituiti da un insieme di alloggi collocati in una medesima unità strutturale. Il servizio si rivolge ad anziani autosufficienti o parzialmente autosufficienti, in grado di autogestirsi nelle principali attività della vita quotidiana, ma che possono necessitare di supporto e supervisione.

L'obiettivo che caratterizza il servizio può essere identificato nella realizzazione di una struttura che si qualifica, per organizzazione, metodologia di lavoro e stile professionale, come luogo di vita indipendente dell'anziano in un ambiente controllato e protetto, che consente il mantenimento dei legami affettivi e familiari, valorizza la sua identità personale, tutela la sua capacità di autodeterminazione, promuove occasioni di aggregazione ed integrazione nel contesto socio-relazionale del territorio di riferimento.

Si configura come servizio in grado di fornire risposte flessibili e differenziate secondo i bisogni espressi.

Gli alloggi con servizi gestiti dall'ASP sono sei (tre singoli e tre doppi) di cui quattro sono situati all'interno della Casa Residenza Anziani di San Mauro Pascoli e due adiacenti alla Casa Residenza Anziani di Roncofreddo

Gli alloggi con servizi sono funzionali ad ospitare 9 anziani (ultra sessantacinquenni) in condizioni di parziale autosufficienza.

### **Servizi area immigrazione**

Dal 01/01/2012 al 31/08/2012 l'Asp ha gestito direttamente con proprio personale dipendente i Centri di Animazione stranieri dislocati sui Comuni del Distretto del Rubicone. Dal 01 settembre 2012 è stata trasferita all'Asp l'intera gestione dei progetti distrettuali nell'ambito dell'area immigrazione. All'interno di queste attività rientrano la Gestione dei centri stranieri, degli sportelli intercultura e degli sportelli infocarer, l'organizzazione di corsi di lingua italiana per cittadini stranieri e la mediazione culturale. La parte operativa e organizzativa è stata affidata all'associazione di promozione sociale Between.

### **Telesoccorso**

Trattasi di un servizio che assicura alle persone anziane la continua assistenza giornaliera fornita da personale specializzato nella gestione degli interventi sanitari urgenti. Tale servizio fornisce una risposta alle richieste di aiuto provenienti dagli utenti e, grazie allo strumento delle telefonate, rappresenta un efficace sostegno di carattere psicologico e sociale.

Il servizio di telesoccorso si rivolge agli anziani che versano in condizioni di salute precaria, alle persone con disabilità ed ai malati cronici, ma anche a tutti coloro che vivono da soli e che nei casi di emergenza non possono ricevere

## Azienda pubblica di Servizi alla Persona

# A.S.P. DEL RUBICONE

aiuto. L'attività viene gestita operativamente dalla società Centro 24 ore Argentea con la supervisione di un coordinatore dipendente dell'ASP.

### **Caffè Alzheimer**

Trattasi di un servizio completamente gratuito rivolto ad anziani affetti da patologie legate alla demenza per dare loro assistenza e aiuto compresi i propri nuclei familiari. E' aperto un pomeriggio la settimana presso il Centro Auser di Savignano sul Rubicone.

Il servizio ha come finalità quella di combattere l'isolamento e favorire il mantenimento ed il potenziamento dei contatti sociali sia per il malato che per i suoi familiari, migliorare la qualità dell'assistenza mediante una formazione da parte di esperti della materia, offrire sollievo ai familiari in un contesto piacevole, quale quello del consumare un caffè insieme.

Nell'anno 2011 con il patrocinio del Comune di Cesenatico, che ha messo a disposizione i locali, è stato attivato un nuovo Caffè Alzheimer "il Caffè del Mare" nella cittadina balneare che si propone gli stessi obiettivi e finalità di quello di Savignano sul Rubicone e che come questo riscuote, fra i beneficiari, notevole favore.

Aperto alcune ore un giorno alla settimana (il lunedì) risulta di notevole sollievo agli anziani affetti da demenza al fine di rallentare il deterioramento delle capacità cognitive e di memoria.

### **Corsi Per Anziani**

Si tratta di un servizio rivolto ad anziani affetti da demenza suddiviso in 3 specifici interventi:

- *STIMOLAZIONE COGNITIVA CENTRATA SULLA PERSONA e MEMORY TRAINING*

Attività volta al mantenimento delle abilità cognitive residue attraverso la stimolazione delle funzioni cognitive: memoria, attenzione, linguaggio, ragionamento, percezione e prassia.

- *RIATTIVAZIONE GLOBALE*

Attività basata su esercizi elementari di riattivazione cognitiva e su esercizi volti al mantenimento delle abilità manuali residue.

- *FISIOTERAPIA*

Cicli di incontri mirati allo svolgimento di un'attività fisica dolce.

Ciascun pacchetto prevede sessioni di una durata compresa da un'ora e mezza a due ore e mezza, con una cadenza che può andare da una volta a due volte a settimana. La durata di ciascun pacchetto copre da un mese e mezzo a due mesi e mezzo continuativi. Ciascun utente potrà ripetere ciascun intervento al massimo una volta, a meno che diversamente espresso dall'assistente sociale responsabile del caso.

L'obiettivo che caratterizza la realizzazione dei corsi può essere identificato nella realizzazione di servizi che si qualificano per organizzazione, metodologia di lavoro e stile professionale, come luogo di accoglienza, tutela ed ascolto dell'anziano in condizioni di fragilità. I corsi sono finalizzati alla valorizzazione della persona all'interno del suo contesto relazionale-familiare, promuovendo la capacità di autodeterminazione e rendendola protagonista attiva.

## Azienda pubblica di Servizi alla Persona

# A.S.P. DEL RUBICONE

Attraverso la promozione di una "alleanza terapeutica" all'interno del triangolo sociale di cura costituito dall'anziano stesso, dalla sua famiglia e dai caregivers formali, i corsi di stimolazione cognitiva si propongono inoltre di prolungare il più a lungo possibile il mantenimento dell'anziano al proprio domicilio e favorire la continuità del legame con il contesto territoriale e sociale di riferimento.

I corsi sono specializzati e propedeutici all'assistenza degli anziani affetti da demenza con disturbi del comportamento e si pongono l'obiettivo peculiare di contrastare la progressione della malattia nei suoi effetti più negativi, (favorire il rallentamento del deterioramento cognitivo e la gestione dei disturbi del comportamento): ciò si realizza attraverso l'individuazione di appropriate ed equilibrate scelte terapeutiche, il ricorso ad approcci non farmacologici basati sulla relazione con l'operatore e l'ambiente di vita e l'eliminazione di ogni forma di contenzione fisica.

I corsi si sono tenuti presso e con il patrocinio di tutti i Comuni del Distretto Rubicone e hanno ottenuto un notevole favore da parte di chi ne ha beneficiato e dei rispettivi famigliari.

### **Progetto "Nuovi Caregiver"**

La finalità del presente progetto è quella di attivare una opportunità di supporto per i familiari domiciliati con gli anziani malati di Alzheimer o compromessi da altre forme di demenza.

Il progetto ha lo scopo di far conoscere, capire e affrontare la malattia di Alzheimer e le sue possibili conseguenze attraverso incontri con professionisti ed esperti, aumentando il senso di autoefficacia del caregiver.

Ulteriore scopo del progetto è quello di far acquisire ai caregiver una maggiore consapevolezza dei propri vissuti e delle proprie emozioni nella relazione con il proprio caro malato, favorendo una maggiore inclusione sociale delle famiglie colpite dalle demenza.

### **Meeting Center**

Dal mese di settembre 2019 è stato attivato nel Comune di Gambettola, un nuovo progetto rivolto a persone anziani residenti nel Distretto Rubicone Costa e nel Distretto Cesena Valle Savio. Il meeting Center (centro di incontro) si configura come una tipologia di approccio integrato volto a fornire, mediante l'attività di specifici professionisti, supporto e sostegno sia alla persona con demenza sia ai suoi familiari e accompagnatori per aiutarli a far fronte alla malattia.

Lo staff è ristretto e composto da due/tre professionisti ogni 15 anziani e rispettivi familiari. L'attività del Meeting Center è specificatamente rivolta ad anziani con diagnosi di demenza di grado lieve o a persone che pur non avendo una diagnosi di demenza, presentano alcune difficoltà cognitive (MCI).

Intervento caratterizzato da un approccio integrato che prevede due incontri settimanali durante i quali vengono proposte attività specifiche rivolte all'anziano, al familiare e attività da svolgere insieme.

Tra le attività rivolte agli anziani ci sono attività sociali e ricreative, reminiscenza, stimolazione cognitiva, musicoterapia e attività psicomotoria. Per i familiari sono invece organizzati gruppi di supporto, conferenze informative

## Azienda pubblica di Servizi alla Persona

# A.S.P. DEL RUBICONE

presiedute da esperti e momenti di consultazione individuale necessari per comprendere al meglio i bisogni specifici della persona.

Il Meeting Center si configura altresì come un luogo aperto verso l'esterno.

### **Servizi Area Famiglie**

Si tratta della gestione dell'erogazione dei servizi e la realizzazione dei progetti nell'ambito del Piano Finalizzato Infanzia e Famiglia, con particolare riferimento ai progetti e servizi del Centro per le Famiglie. A partire dal 01.01.2013 l'ASP ha assunto una persona destinata al coordinamento di tali servizi.

### **Tirocini formativi/CAV**

Si tratta della gestione dell'erogazione dei progetti di tirocinio o attività di volontariato nell'ambito dell'area sociale del Piano Distrettuale per il Benessere e la salute sociale rivolto alla popolazione disabile adulta e/o in condizione di fragilità. Oggetto del servizio è la gestione di progetti di inserimento lavorativo di persone con disabilità o in condizione di particolare fragilità certificata dai servizi sociali dell'Unione Rubicone e Mare. Nel corso dell'anno sono stati attivati sul tutto il territorio distrettuale oltre 50 progetti di tirocinio e quasi 100 progetti di Cittadinanza Attiva Volontaria (CAV).

### **Sub committenza servizi accreditati**

Con la sottoscrizione, nel corso dell'anno 2023, del contratto di servizio per la realizzazione di interventi e servizi sociali, socio-sanitari ed educativi, l'Unione Rubicone e Mare ha conferito all'ASP del Rubicone, per il triennio 2023-2025, il servizio di sub committenza previsto nel paragrafo 8 della D.G.R. n.514/2009. Il ruolo di sub committenza prevede che sia svolta dall'ASP l'attività di controllo qualitativo sul servizio accreditato erogato (assistenza domiciliare, servizi residenziali e semiresidenziali per anziani e persone con disabilità), mediante verifiche periodiche o su segnalazione da parte del servizio sociale territoriale dell'Unione e/o dell'Azienda USL.

### **Progetto di cohousing per persone con disabilità**

Si pone come obiettivo la realizzazione di un'abitazione in co-housing rivolta a persone con disabilità.

Il progetto ha come obiettivo generale quello di garantire un miglioramento della qualità della vita dei giovani con disabilità e delle loro famiglie attraverso un percorso abitativo protetto, sia a tempo indeterminato che temporaneo, volto al conseguimento dell'autonomia e al benessere dei suoi abitanti.

Esso si è concretizzato nella ristrutturazione di una abitazione (acquisita nel corso dell'anno 2018) nel comune di San Mauro Pascoli (FC), nelle quale convivono in forma stabile un piccolo gruppo di persone con disabilità con l'assistenza di educatori, che riusciranno a vivere in autonomia con gli interventi domiciliari indicati dal Programma Regionale per il Dopo di Noi (assegno di cura e contributo aggiuntivo, assistenza domiciliare, altri eventuali contributi economici) e gli ulteriori sostegni di altra natura, anche privati.

A questo, nel corso del 2025, si è andato ad aggiungere un appartamento dato in comodato d'uso dal comune di Gambettola, con ulteriori 3 posti.

# Azienda pubblica di Servizi alla Persona

## **A.S.P. DEL RUBICONE**

### **Istituto A. Merlara**

Con procedura ad evidenza pubblica, a decorrere dal 01/07/2019, l'ASP ha affidato in concessione la gestione dell'Istituto per minori all'Istituto Maestre Pie dell'Addolorata.

L'immobile ove ha sede l'Istituto è stato ristrutturato e adeguato nel corso dell'anno 2010 ed è ubicato nel centro di Savignano Sul Rubicone, in corso Peticari n. 75, nelle vicinanze dell'Ospedale Santa Colomba.

### **Considerazioni finali:**

Una delle caratteristiche principali delle A.S.P. è relativa al riconoscimento della piena titolarità e stabilità dei servizi prodotti, in quanto soggetti pubblici dotati di autonomia statutaria. I contratti di servizio, che regoleranno i rapporti tra committente e commissionario, devono avere quindi una prospettiva temporale di medio-lungo periodo per consentire all'Azienda la possibilità di fare ed ammortizzare investimenti in strutture e personale.

### **Valutazioni sulle attività dell'ASP:**

A seguito dell'accreditamento definitivo a soggetti privati dei servizi residenziali per anziani, che hanno rappresentato il core business aziendale fin dalla sua costituzione nell'anno 2008, l'ASP anche nel corso dell'anno 2025, ha allargato il suo campo di intervento ad ulteriori attività, nel rispetto delle norme statutarie e della normativa regionale di riferimento. I nuovi servizi attivati fanno dell'ASP del Rubicone, un'Azienda multiservizi che va incontro ai bisogni dei cittadini, della popolazione non autosufficiente in particolare, rimanendo ben presente anche nei settori della prima infanzia e con ampliamento dell'attività anche in altri ambiti di rilevante bisogno sociale. Il fatto di poter attingere ai contributi e alle risorse del F.R.N.A. oltre ad una gestione mirata al rispetto dei principi di economicità, efficienza ed efficacia le permette di offrire servizi di qualità con tariffe accessibili.

## **UTENTI PER PATOLOGIE PREVALENTI**

**Il monitoraggio delle attività rivolte agli anziani affetti da demenza** ha confermato l'elevata incidenza degli utenti affetti da tali patologie. Già da alcuni anni l'ASP del Rubicone ha intrapreso attività innovative specificamente rivolte a questi utenti, o comunque da loro usufruibili, e finalizzate a migliorarne la qualità della vita di relazione.

Annualmente vengono ulteriormente implementate quelle attività che riguardano il "segmento demenze" e che intendono offrire agli utenti, che presentano patologie collegate al decadimento cognitivo, una serie di attività strutturate e specialistiche, alcune delle quali già implementate da diversi anni, volte al miglioramento della gestione della patologia stessa da parte dei caregivers e alla creazione di momenti di serenità per gli utenti.

Anche riguardo ai servizi extraresidenziali per anziani la demenza risulta essere la patologia prevalente. In particolare sono affetti da questo disturbo buona parte di coloro che partecipano ai corsi di stimolazione cognitiva e

# Azienda pubblica di Servizi alla Persona

## A.S.P. DEL RUBICONE

frequentano i Caffè Alzheimer dell'ASP, che riguardo a questa tipologia di bisogni risulta particolarmente partecipe e sensibile.

### **VOLONTARIATO**

Un aspetto molto significativo nella modalità di supporto e gestione delle attività è rappresentato dalla valorizzazione di un principio fondamentale per i nostri ospiti, ovvero quello della Socialità.

L'Azienda è un luogo che valorizza l'interdipendenza e l'integrazione con il territorio e la comunità circostante; è un luogo "aperto" agli anziani del territorio e alle risorse di volontariato ma anche alle richieste di spazi per attività culturali e di intrattenimento provenienti dalla società civile". Tale principio è stato applicato tramite il rafforzamento della presenza del volontariato.

L'obiettivo è integrare i servizi pubblici con quelli privati a favore della popolazione anziana istituzionalizzata tramite progetti socio-assistenziali e socio-culturali che puntino alla socializzazione e alla integrazione con il territorio e con la comunità circostante".

L'A.S.P. ha definito in modo puntuale il percorso di inserimento dei volontari che accedono per la prima volta, salvaguardando le necessità ed il benessere di tutte le persone coinvolte: l'utente, il personale dipendente, il volontario stesso, per consentire di verificare le proprie attitudini in relazione alle necessità degli utenti e garantirgli la possibilità di equilibrare l'attività di volontariato con altri interessi personali e di verificare e/o adeguare inoltre la propria motivazione all'opera di volontariato svolta.

Nel corso degli anni si è assistito ad un notevole avvicendamento di volontari sia nell'ambito dei gruppi o associazioni, così come per i singoli che prestano la propria attività di volontariato a titolo personale.

Il numero complessivo di volontari ha subito un incremento dovuto anche alle numerose richieste pervenute da volontari che svolgono lavori di pubblica utilità in sostituzione della relativa pena.

Particolare rilievo assume, nell'attuale contesto, la presenza di diverse associazioni di volontariato del territorio

Le attività svolte dai volontari sono di aiuto e supporto al personale per la realizzazione di attività di svago e socializzazione per gli utenti tendendo al miglioramento della loro qualità di vita.

Alcuni dedicano la loro attività ad utenti senza famigliari che necessitano di una maggiore presenza di interlocutori per passeggiate, chiacchierate, scambio di idee e riflessioni, altri a supporto e integrazione dell'attività di animazione presso i servizi dell'Ente.

### **6. INDAGINE DI SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI**

Da diversi anni l'attività di **ascolto dell'utente** si concretizza nella realizzazione di indagini di soddisfazione dei fruitori di servizi, nella raccolta e

# Azienda pubblica di Servizi alla Persona

## A.S.P. DEL RUBICONE

gestione di segnalazioni (reclami, suggerimenti, apprezzamenti), nell'attività di organi di rappresentanza degli utenti stessi.

L'attività di ascolto è finalizzata all'acquisizione di elementi sulla qualità attesa e percepita e, quindi, alla individuazione di elementi di insoddisfazione o aspettative differenti dalle caratteristiche del servizio definite.

Oltre ai questionari sono stati svolti incontri diretti da parte dell'amministrazione con i famigliari degli ospiti in tutte le strutture dell'Ente.

L'annuale indagine di soddisfazione degli utenti è stata effettuata nei mesi da gennaio 2026 ad aprile 2026.

### **Servizio di telesoccorso e teleassistenza:**

- da settembre 2010 è operativo il servizio di "telesoccorso e teleassistenza" e per i fruitori di tali servizi è stato predisposto un apposito questionario somministrato tramite intervista telefonica.

### **Caffè Alzheimer:**

- Da maggio 2010 è attivo il "Caffè al Rubicone" con appuntamenti settimanali: il servizio è rivolto ad anziani con demenza di grado moderato/severo ed ai loro familiari
- Nel corso dell'anno 2011 è stato attivato anche il "Caffè del Mare" a Cesenatico.  
Appositi questionari sono stati predisposti per i fruitori del servizio (anziani e/o caregivers).

### **Corsi:**

- Dal 2011 nell'ambito del Progetto il "Caffè del Rubicone si fa in 4", sono stati attivati corsi di gruppo rivolti a persone anziane, in particolare affette da disturbi cognitivi, richiesti da diversi Comuni del Distretto Rubicone Costa e per i quali sono stati predisposti appositi questionari di gradimento che vengono sottoposti ai partecipanti o ai caregivers.

### **Percorsi "Nuovi Caregiver":**

- Dal 2017 sono stati attivati percorsi di gruppo rivolti a familiari di persone con disturbi cognitivi e per i quali sono stati predisposti appositi questionari di gradimento

### **Centro D'incontro – Meeting Center:**

- Da settembre 2019 è attivo il "Centro d'Incontro di Gambettola" con appuntamenti bisettimanali: il servizio è rivolto ad anziani con lievi difficoltà cognitive o diagnosi di demenza lieve ed ai loro familiari per i quali sono stati predisposti appositi questionari.
- Nel corso dell'anno 2025 è stato attivato anche il "Centro d'Incontro di Cesenatico" con appuntamenti settimanali. Sono stati realizzati appositi questionari di gradimento per i fruitori del servizio.

Azienda pubblica di Servizi alla Persona  
**A.S.P. DEL RUBICONE**

**COMMENTI SUL RIEPILOGO DEI QUESTIONARI DI GRADIMENTO DEI  
SERVIZI FORNITI DALL' A.S.P. DEL RUBICONE**

**Riepilogo questionario qualità percepita servizio di Telesoccorso**

**Strumenti:**

Intervista telefonica a risposta multipla.

L'intervista è stata effettuata tramite telefono nel mese di gennaio-aprile 2026.

**Periodo:**

I dati sotto riportati fanno riferimento ai mesi da gennaio a dicembre 2025.

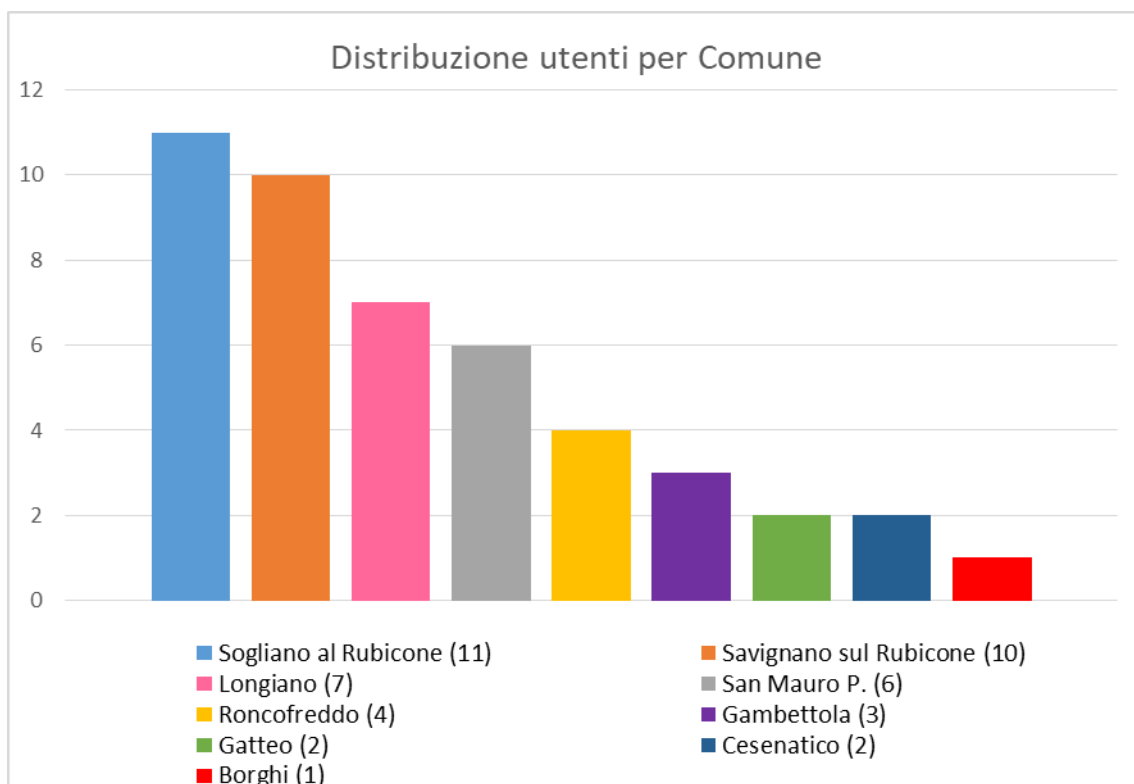
**Utenti:**

Gli utenti in carico al servizio alla data del 31 dicembre 2025 sono 46.

Gli utenti intervistati tramite intervista telefonica sono stati complessivamente 40.

**Comune di provenienza:**

Il campione intervistato è così ripartito per comune di provenienza:



Di seguito sono riportate le percentuali di risposte fornite a ciascuna domanda del questionario dal campione in esame:

Azienda pubblica di Servizi alla Persona  
**A.S.P. DEL RUBICONE**

**Gradimento**

**In generale è contento del servizio?**

Il 100% è molto contento del servizio

Nessuno degli intervistati si è detto scontento del servizio

**Gradisce le telefonate?**

Il 100% gradisce molto ricevere le telefonate

Nessuno degli intervistati si è detto scontento di ricevere le telefonate

**Riceve la telefonata dalla centrale ogni settimana?**

Il 100% riceve le telefonate tutte le settimane

**Effettua la telefonate alla centrale ogni settimana?**

L' 87,5% effettua le telefonate tutte le settimane

Il 12,5% effettua le telefonate solo sporadicamente quando si ricorda di farlo

**Apparecchiatura: telefono e telecomando**

**Trova facile utilizzare il telefono?**

Il 72,5% trova molto facile utilizzare il telefono

Il 27,5% trova abbastanza facile utilizzare il telefono o ha riscontrato difficoltà ad utilizzarlo almeno una volta

**Trova facile utilizzare il telecomando?**

Il 100% trova molto facile l'utilizzo del telecomando

Nessuno degli intervistato trova difficile l'utilizzo del telecomando

**Tiene il telecomando sempre con sé?**

L' 87,5% afferma di portare sempre il telecomando con sé

Il 12,5% riporta di non portarlo mai al collo ma di tenerlo vicino a sé

**Se no o non sempre, perché?**

Chi ha affermato di non portare mai il telecomando con sé o di portarlo solo in maniera occasionale ha riportato le seguenti motivazioni:

- " *mi basta averlo in casa per sentirmi più sicuro, non c'è bisogno di tenerlo al collo*"
- " *ho paura di fare scattare un allarme per sbaglio*"
- " *spesso mi dimentico che devo tenerlo addosso*"

**La persona che la chiama le ricorda di portare il telecomando sempre con sé?**

Il 97,5% afferma che l'operatore gli ricorda di indossarlo sempre

Il 2,5% riporta che l'operatore non sempre gli ricorda di indossare il telecomando

Azienda pubblica di Servizi alla Persona  
**A.S.P. DEL RUBICONE**

**La persona che la chiama le ricorda che può usare il telecomando per qualsiasi necessità, anche solo per fare due chiacchiere?**

Il 97,5% afferma che l'operatore gli ricorda che può chiamare in qualsiasi necessità

Il 2,5% riporta che l'operatore gli ricorda a volte sì e a volte no che può chiamare per qualsiasi necessità

**Utilità del servizio**

**Ritiene utile il servizio:**

Il 97,5% ritiene che il servizio sia molto utile

Il 2,5% afferma che il servizio è abbastanza utile

Nessuno ha affermato di non ritenere utile il servizio

**Gli operatori chiariscono i dubbi sui servizi presenti sul territorio:**

Il 72,5% afferma che gli operatori sanno dare informazioni sui servizi in modo totalmente soddisfacente.

Il 25% riporta di aver ricevuto solo informazioni parziali.

Il 2,5% non sa rispondere alla domanda perché non ha mai avuto questa necessità

**Ha avuto bisogno di chiamare la centrale per un'emergenza:**

Il 12,5% riporta di aver avuto necessità di chiamare la centrale per un'emergenza.

L'87,5% non ha ancora avuto necessità di chiamare la centrale per un'emergenza.

La totalità di coloro che hanno avuto necessità di chiamare la centrale per un'emergenza riporta di esserci riuscito con facilità.

**Installazione**

**Il tecnico che ha fatto l'installazione è stato gentile:**

L'87,5% riporta che il tecnico che ha effettuato l'installazione è stato gentile con loro

Il 12,5% afferma che il tecnico è stato abbastanza gentile

**Il tecnico che ha fatto l'installazione è chiaro:**

L'87,5% riporta che il tecnico che ha effettuato l'installazione è stato chiaro

Il 12,5% afferma che il tecnico è stato abbastanza chiaro

Commenti riportati in merito:

- *"il servizio è stato attivato dal telefono, non ho visto l'operatore e ho fatto più fatica a capire cosa mi diceva"*
- *"il tecnico parlava a voce bassa, non ho capito tutto quel che ha detto"*

Azienda pubblica di Servizi alla Persona  
**A.S.P. DEL RUBICONE**

- *"il tecnico parlava con mia figlia che era presente, non con me, quindi ho dovuto chiedere a mia figlia di rispiegarmi il funzionamento dell'apparecchio".*
- *" il tecnico parlava troppo velocemente"*

### **Modalità di pagamento**

Il 72,5% afferma che le informazioni ricevute circa le modalità di pagamento sono state chiare.

Il 25,5% afferma che le informazioni sulle modalità di pagamento sono state abbastanza chiare.

Il 2,5% afferma che le informazioni sulle modalità di pagamento non sono state sufficientemente chiare.

### **Resoconto**

I dati emersi mostrano come il servizio si inserisca bene nella realtà della maggior parte dei comuni del Distretto Rubicone e mare, in particolare sono i Comuni di Sogliano al Rubicone e Savignano sul Rubicone a vantare il numero maggiore di utenza (11 e 10 utenti)

Al 31 dicembre 2025 gli utenti in carico risultano essere 46.

Per quanto riguarda il GRADIMENTO, la totalità del campione intervistato riporta di essere soddisfatta del servizio. La totalità del campione inoltre riporta di ricevere la telefonata di tele-compagnia ogni settimana e di gradirle molto.

Un ulteriore aspetto da sottolineare è che le interviste sono state somministrate nel 50% dei casi all'utente che usufruisce del servizio e nei rimanenti casi al familiare di riferimento, in particolare figli o coniugi (50%).

Per quanto concerne i DISPOSITIVI, la totalità del campione intervistato riporta che l'uso del dispositivo risulti semplice. Tuttavia si evidenzia che per quanto concerne il telecomando, non tutti gli utenti affermano di portarlo sempre con sé. Mentre l'87,5% riporta di indossare sempre il telecomando, il 12,5% riporta di non indossarlo mai ma di tenerlo nelle vicinanze. A tale riguardo, gli utenti riportano di non indossarlo sempre soprattutto per il timore di attivare per sbaglio un allarme o perché si sentono un po' a disagio ad indossarlo.

Il 97,5% degli intervistati afferma inoltre che nel corso delle telefonate di tele-compagnia l'operatore ricorda loro di indossare sempre il telecomando e di usarlo per qualsiasi necessità, il 2,5% afferma che l'operatore non sempre ricorda loro di indossare il telecomando.

Il 97,5% degli intervistati afferma che l'operatore ricorda loro la possibilità di utilizzare il dispositivo anche in casi di non emergenza per esempio per fare due chiacchiere o per altre necessità mentre il 2,5% riporta che l'operatore gli ricorda solo ogni tanto la possibilità di chiamare anche in casi di non emergenza.

L'UTILITÀ DEL SERVIZIO viene rilevata molto alta dagli utenti che lo ritengono utile nel 97,5% dei casi e abbastanza utile nel restante 2,5%. In merito alla

## Azienda pubblica di Servizi alla Persona

# A.S.P. DEL RUBICONE

capacità degli operatori di dar loro informazioni sui servizi presenti sul territorio, il campione esaminato afferma per il 72,5% che gli operatori sanno dare informazioni sui servizi in modo del tutto soddisfacente, il 25% riporta di aver ricevuto informazioni solo parziali e il 2,5% non ha saputo rispondere alla domanda perché non ha avuto necessità di chiedere tali informazioni all'operatore.

In merito alle chiamate di emergenza, il 12,5% riporta di aver avuto la necessità di chiamare la centrale per un'effettiva emergenza mentre l'87,5% non ha ancora avuto la necessità di chiamare la centrale per un'emergenza. La totalità di coloro che hanno avuto la necessità di chiamare la centrale per un'emergenza effettiva riporta di esserci riuscito con facilità.

Dai commenti espressi spontaneamente dagli intervistati si ritiene doveroso segnalare che alcuni utenti affermano che, per quanto riguarda le telefonate di controllo settimanale che effettuano verso la centrale, gli utenti sono soggetti ad un'attesa di qualche secondo, al massimo un minuto.

Per quanto riguarda l'INSTALLAZIONE del dispositivo a domicilio, l'87,5% degli utenti riporta che il tecnico è stato gentile, il 12,5% che il tecnico si è mostrato abbastanza gentile.

In merito alla CHIAREZZA DELLE INFORMAZIONI durante l'installazione l'87,5% riporta che il tecnico che ha effettuato l'installazione è stato chiaro, il 12,5% afferma che è stata abbastanza chiaro.

Infine, per quanto riguarda le MODALITA' DI PAGAMENTO, il 72,5% degli utenti riporta che le informazioni circa le modalità di pagamento sono risultate subito chiare, il 25% afferma che le informazioni sul pagamento sono state abbastanza chiare mentre il 2,5% afferma che le informazioni fornite sul pagamento del servizio non sono state sufficientemente chiare.

### **Considerazioni finali**

A seguito dei risultati dei questionari e dei mesi di attività sin ora svolta, al fine di ottenere un servizio sempre più efficace, si è pensato di intensificare le seguenti pratiche:

- richiedere alla cooperativa di rispettare il più possibile le tempistiche di attivazione del servizio a domicilio.
- ribadire alla centrale l'importanza di ricordare agli utenti di portare sempre il telecomando con sé e di ricordare la possibilità di chiamare anche in casi di non effettiva emergenza ad esempio se l'utente ha bisogno di ricevere un po' di compagnia.
- concordare con i tecnici che effettuano l'installazione di instaurare modalità di comunicazione più idonee ad una popolazione anziana in modo da essere compresi a pieno al momento dell'installazione del dispositivo;
- richiedere alla cooperativa di rispondere più prontamente agli utenti, riducendo i tempi di attesa;

Un'ultima considerazione riguarda il potenziamento del servizio al fine di raggiungere un maggior numero di utenti. Il numero di utenti attualmente in carico, sebbene registri di anno in anno un continuo aumento, appare ancora relativamente esiguo. In considerazione dell'utilità e delle potenzialità del

Azienda pubblica di Servizi alla Persona  
**A.S.P. DEL RUBICONE**

servizio, riconosciute come molto alte dagli stessi utenti, sarebbe auspicabile una maggiore diffusione del servizio stesso. Uno dei limiti delle attuali modalità di attivazione del servizio sta nel fatto che l'accesso al servizio sia ad oggi possibile solo tramite l'assistente sociale responsabile. Tale figura, spesso purtroppo non viene riconosciuta come risorsa, in particolar modo dagli anziani che vivono in buone condizioni di salute ma magari in condizione di isolamento sociale. Una possibile proposta potrebbe essere quella di consentire l'attivazione del servizio tramite una richiesta diretta ad ASP del Rubicone, qualora la persona richiedente rispetti tutti i criteri di accesso al servizio.

Un'altra possibile proposta potrebbe essere quella di creare del materiale informativo ad hoc al fine di sensibilizzare e mettere a conoscenza la cittadinanza della comodità, della sicurezza e dell'utilità del servizio. Tale materiale potrebbe essere diffuso oltre che nei vari comuni del Distretto anche nei principali luoghi di frequentazione e di aggregazione della popolazione anziana (ad. es. centri sociali, ambulatori medici, centri parrocchiali etc.) e magari pubblicato su testate giornalistiche locali in modo da essere visibile a tutta la popolazione al fine di creare una rete di passaparola.

**RELAZIONE SULLE ATTIVITA' SVOLTE NELL'ANNO 2025  
NEI CAFFE' ALZHEIMER**

<b>CAFFÈ AL RUBICONE</b>
Data di Avvio: <b>17 MAGGIO 2010</b>
Ente gestore: <b>ASP DEL RUBICONE</b>
Altri soggetti che collaborano al progetto: <b>Comuni Del Distretto Rubicone, Auser, Centro Culturale E Ricreativo Carlo Baiardi, Associazione Mpa, Azienda Ausl Romagna, Facoltà Di Psicologia</b>
Giornate apertura: <b>Lunedì dalle 14.30 alle 16.30 (orario invernale) Lunedì dalle 15.00 alle 17.00 (orario estivo) Tutti i lunedì dell'anno a parte 3 settimane di chiusura ad agosto e 2 settimane di chiusura durante le festività natalizie</b>
Sede: <b>Centro Culturale e Ricreativo Auser Carlo Baiardi di Savignano S/R</b>
Utenti coinvolti: <b>34 tra persone con demenza, familiari e assistenti familiari</b>

<b>CAFFÈ DEL MARE</b>
Data di Avvio: <b>18 LUGLIO 2011</b>
Ente gestore: <b>ASP DEL RUBICONE</b>
Altri soggetti che collaborano al progetto: <b>Comune Di Cesenatico, Centro Sociale Anziani Insieme Di Cesenatico, Associazione Mpa, Azienda AUsl Romagna, Facoltà Di Psicologia</b>
Giornate apertura: <b>Lunedì dalle 9.00 alle 11.00</b> <b>Tutti i lunedì dell'anno a parte 3 settimane di chiusura ad agosto e 2 settimane di chiusura durante le festività natalizie</b>
Sede: <b>Centro Sociale "Cesenatico Insieme APS" di Cesenatico</b>
Utenti coinvolti: <b>31 tra persone con demenza, familiari e assistenti familiari</b>

**A conclusione del 2025, il bilancio sull'andamento di Caffè al Rubicone e Caffè del Mare risulta essere positivo.**

Nei due caffè sono state coinvolte complessivamente 65 persone, tra persone con demenza e caregivers (familiari o assistenti familiari).

Nello specifico hanno partecipato 29 persone con demenza (15 al Caffè al Rubicone – 14 al Caffè del Mare) e 36 caregivers (31 famigliari e 5 assistenti famigliari), sono state realizzate 88 giornate di apertura, offrendo complessivamente 176 ore di servizio.

Complessivamente alta è la soddisfazione espressa dai partecipanti, registrata sia informalmente da operatori e volontari sul campo, sia attraverso questionari di gradimento rivolti ai familiari.

A detta di tutti i familiari, l'appuntamento settimanale al Caffè risulta essere molto atteso dai propri cari durante la settimana ma anche da loro stessi (più di un familiare riporta che partecipare al Caffè risulti essere una pausa dagli impegni quotidiana di assistenza, quasi come una "boccata d'aria" settimanale).

I caregivers hanno riferito senso di benessere, sollievo e riduzione del senso di isolamento, hanno messo in luce l'utilità dell'entrare in contatto con altri familiari e del sostegno reciproco che ne consegue. Hanno inoltre sottolineato l'importanza del confronto settimanale con gli operatori per imparare a relazionarsi al meglio con il proprio caro. Infine, hanno espresso soddisfazione nel vedere il proprio congiunto inserito in un contesto amichevole e coinvolto in attività piacevoli e stimolanti.

I familiari e gli assistenti hanno inoltre riferito positivi cambiamenti sul proprio familiare/assistito con demenza conseguenti alla partecipazione al Caffè: maggiore attivazione affettiva e cognitiva in relazione alla stimolazione che viene proposta al Caffè, incremento della tranquillità e del senso di benessere durante la giornata in cui si è partecipato al Caffè; minore frequenza di agitazione e di disturbi del comportamento al Caffè rispetto a casa.

In sintesi, si può affermare che, gli obiettivi prefissati per il 2025 siano stati in buona misura realizzati e che il bilancio sull'andamento di Caffè del Mare e Caffè al Rubicone sia molto positivo.

**RELAZIONE SULLE ATTIVITA' SVOLTE NELL' ANNO 2025  
PER IL PROGETTO - Il Caffè al Rubicone si fa in...4 (Corsi)**

Ente gestore: <b>ASP DEL RUBICONE</b>
Data di Avvio: <b>GIUGNO 2011</b>
Altri soggetti che collaborano al progetto: <b>Unione Comuni Rubicone e Mare, Auser, Centro Culturale E Ricreativo Auser "Carlo Baiardi", Associazione Mpa, Centro Sociale "Cesenatico Insieme APS", Azienda Ausl Romagna.</b>
Durata del Progetto: <b>Gennaio-Dicembre 2025</b>
Sede: <b>Comuni dell'Unione Rubicone e Mare</b>
Utenti coinvolti: <b>156 persone di cui 127 anziani con disturbi cognitivi e 29 anziani sani</b>

**A conclusione del 2025, il bilancio sull'andamento del progetto è molto positivo.**

Nel corso del 2025 sono stati attivati complessivamente 22 corsi di cui 18 "Gruppi Insieme" rivolti ad anziani con disturbi cognitivi di grado moderato/severo, 2 corsi di stimolazione cognitiva rivolti ad anziani con disturbi cognitivi di grado lieve-moderato e 2 corsi di memory training rivolti ad anziani sani. I corsi hanno coinvolto complessivamente 156 persone di cui 127 anziani con disturbi cognitivi di livello da lieve a moderato/severo e 29 anziani sani, offrendo complessivamente 660 ore di servizio.

Anche per l'anno 2025 si è data massima importanza ai corsi rivolti ad anziani con demenza e altro disturbi cognitivi, che si sono rivelati essere di grande aiuto nel mantenimento delle capacità cognitive della persona e nel garantire dei momenti di sollievo settimanale ai caregivers.

I corsi denominati "Gruppi Insieme" rivolti a persone con demenza di grado moderato/severo hanno avuto una frequenza di 1 o 2 incontri settimanali di 2 ore e sono rimasti attivi in maniera continuativa per tutto l'anno, con solo due brevi interruzioni in occasione delle festività natalizie (3 settimane) e delle vacanze estive (1 mese in agosto). I corsi di stimolazione cognitiva rivolti ad anziani con disturbi cognitivi di grado lieve-moderato si sono svolti con cicli di 10 incontri di 1 ora e 30 minuti ognuno e sono stati dedicati ad anziani segnalati specificamente da Ausl Romagna per questo tipo di attività. I corsi di memory training rivolti ad anziani sani si sono svolti come sempre con cicli di 10 incontri di 1 ora e 30 minuti l'uno.

Anche per l'anno 2025 emerge una partecipazione motivata e impegnata degli anziani, che hanno svolto con piacere le attività proposte. Al termine dei corsi sono stati sempre somministrati questionari di gradimento agli anziani sani. Per

i corsi rivolti alle persone con disturbi cognitivi il gradimento è stato raccolto sia tramite apposito questionario sottoposto ai familiari o al partecipante stesso laddove fosse possibile.

Il gradimento espresso sull'utilità e il valore del servizio si colloca a livelli molto alti. I caregivers di anziani con disturbi cognitivi hanno espresso un gradimento particolare al progetto, perché oltre ad impegnare settimanalmente i proprio cari in attività stimolanti ed utili, ha permesso loro di ritagliarsi preziosi momenti di sollievo e di riposo dall'impegno di cura quotidiano del proprio familiare. Proprio per la duplice valenza del servizio, anche i risultati dei questionari di gradimento di quest'anno hanno evidenziato il desiderio di molti caregivers di poter incrementare il numero di incontri settimanali dei "Gruppi Insieme".

Anche per quanto riguarda le iniziative rivolte ad anziani sani, il gradimento espresso si colloca a livelli molto alti. I partecipanti hanno espresso il desiderio di incrementare la durata dei corsi o di poter frequentare i nostri corsi in maniera continuativa per tutto l'anno, visti i benefici ottenuti dalle attività proposte loro. I benefici riscontrati e segnalati dai risultati dei questionari di gradimento non si limitano ad un miglioramento delle prestazioni cognitive e del senso di auto-efficacia dei partecipanti ma riguardano anche il benessere generale legato alla socializzazione e dal sentirsi parte di un gruppo.

In sintesi, si può pertanto affermare che, gli obiettivi prefissati per il 2025 siano stati complessivamente raggiunti e che il bilancio sull'andamento dei corsi ("Gruppi Insieme", corsi di stimolazione cognitiva e corsi di memory training) sia molto positivo.

**RELAZIONE SULLE ATTIVITA' SVOLTE NELL' ANNO 2025  
RIVOLTE AI CAREGIVER DI PERSONE CON DEMENZA:  
"Nuovi caregiver: percorso di ascolto e riconoscimento di un ruolo  
attivo nella cura delle demenze".**

Ente gestore: <b>ASP DEL RUBICONE</b>
Data di Avvio: <b>GENNAIO 2017</b>
Altri soggetti che collaborano al progetto: <b>Comuni del distretto Rubicone, Unione Rubicone e Mare, Azienda AUsl Romagna, Università degli Studi di Bologna – dipartimento di Psicologia.</b>
Durata del Progetto: <b>Gennaio-Dicembre 2025</b>
Sede: <b>Comuni dell'Unione Rubicone e Mare</b>
Utenti coinvolti: <b>36 familiari di persone con disturbi cognitivi (21 partecipanti al percorso informativo e psico-educativo e 15 partecipanti al percorso di sostegno psicologico)</b>

**A conclusione del 2025, il bilancio sull'andamento del progetto è molto positivo.**

Azienda pubblica di Servizi alla Persona  
**A.S.P. DEL RUBICONE**

Anche per il 2025 sono stati attivati 2 percorsi differenziati, un percorso informativo e psico-educativo (1° livello) rivolto a caregivers alle prese con le prime fasi della patologia e un percorso di sostegno psicologico (2° livello) rivolto a familiari che hanno già seguito il percorso di 1° livello o che si trovano ad affrontare le fasi più avanzate della patologia.

Il progetto si è tenuto in una duplice formula per andare incontro il più possibile alle esigenze dei partecipanti: il percorso informativo e psico-educativo si è svolto on-line con 6 incontri su piattaforma Google Meet mentre il percorso di sostegno psicologico si è svolto in presenza. Per il percorso di sostegno psicologico in presenza sono stati attivati due gruppi in due sedi distinte (Savignano e Cesenatico) e in due diversi periodi dell'anno (autunno-inverno e primavera-estate) in modo da fornire due momenti di sostegno all'anno e distribuire il servizio sul territorio in maniera più ampia.

Il progetto ha mantenuto gli obiettivi prefissati, offrendo ai caregivers che vi hanno partecipato, uno spazio nuovo di condivisione delle problematiche oltre che un aumento di conoscenze sulla malattia e sulle modalità più efficaci per affrontarla. Ulteriore aspetto di forza del progetto è quella di offrire ai partecipanti un momento di incontro continuativo per un arco di 4 mesi, garantendo un sostegno prolungato durante l'anno. Il progetto ha inoltre permesso ai caregivers di approfondire i propri vissuti ed emozioni rispetto alla malattia e di conoscersi l'un l'altro, con il risultato di sentirsi meno soli nell'affrontare la malattia del proprio caro, cosa riferita da più familiari nei questionari di gradimento somministrati a fine percorso.

Si ritiene inoltre che il presente servizio abbia potuto contribuire a determinare, come importante effetto secondario, la permanenza della persona con demenza presso il nucleo di appartenenza, garantendo spazi di approfondimento sulla malattia ai caregivers, facilitandone l'accesso ai servizi presenti ma spesso poco conosciuti e creando una rete di sostegno tra i familiari stessi. A tale riguardo si evidenzia, infatti, che il percorso si è rivelato un collegamento importante tra l'utenza non ancora raggiunta dai servizi, gli assistenti sociali del territorio e il CDCD (Centro Disturbi Cognitivi e Demenze) di riferimento.

Il gradimento del servizio, rilevato tramite questionario creato ad hoc, si colloca a livelli molto alti. I partecipanti hanno trovato molto interessanti e pertinenti gli interventi dei vari esperti all'interno del percorso informativo di 1° livello oltre che molto utile lo scambio di esperienze con gli altri familiari e il sostegno psicologico ricevuto all'interno del percorso psico-educativo di 2° livello.

La modalità on-line si è confermata essere un aspetto molto gradito da parte di alcuni familiari, molti partecipanti hanno riferito di averla trovata molto più comoda rispetto alla modalità in presenza (il fatto di non dover uscire di casa per partecipare ha permesso loro di poter tenere sotto controllo il proprio assistito senza dover ricorrere a figure esterne) e relativamente facile da utilizzare grazie alle indicazioni date dal coordinatore del servizio.

Allo stesso modo la modalità in presenza si è rivelata più utile ed efficace per i partecipanti del percorso di sostegno psicologico in quanto ha dato loro la possibilità di ritagliarsi uno spazio solo per se stessi oltre che di conoscere direttamente e confrontarsi con altri familiari, creando una vera e propria rete

di sostegno e auto-mutuo aiuto che è rimasta attiva anche dopo la fine del progetto. Nei questionari i familiari hanno messo in evidenza il bisogno ed il desiderio di partecipare ad altri incontri di approfondimento sulle tematiche legate alla gestione della malattia e di proseguire il percorso di gruppo. In sintesi, si può pertanto affermare che anche per l'anno 2025, gli obiettivi prefissati siano stati raggiunti e che il bilancio sull'andamento dei percorsi "Nuovi Caregiver" sia più che positivo.

## RELAZIONE SULLE ATTIVITA' SVOLTE NELL'ANNO 2025 NEI CENTRI D'INCONTRO (MEETING CENTER)

<b>CENTRO D'INCONTRO DI GAMBETTOLA</b>
Data di Avvio: <b>16 SETTEMBRE 2019</b>
Ente gestore: <b>ASP DEL RUBICONE</b>
Altri soggetti che collaborano al progetto: <b>Unione Rubicone e Mare, Centro Parrocchiale di Gambettola Fulgor, Associazione Mpa, Azienda Usl Di Cesena,</b>
Giornate apertura: <b>Lunedì e giovedì</b> gruppo 1: 10-12; gruppo 2: 14.30-16.30
Sede: <b>Centro Parrocchiale Polifunzionale Fulgor, Gambettola</b>
Utenti coinvolti: <b>trentatrè persone con difficoltà di memoria e familiari</b>

<b>CENTRO D'INCONTRO DI CESENATICO</b>
Data di Avvio: <b>01 MARZO 2025</b>
Ente gestore: <b>ASP DEL RUBICONE</b>
Altri soggetti che collaborano al progetto: <b>Unione Rubicone e Mare, Fondazione "La Nuova Famiglia" ONLUS, Associazione Mpa, Azienda Usl Di Cesena,</b>
Giornate apertura: <b>Martedì 09-11</b>
Sede: <b>Fondazione "La Nuova Famiglia" ONLUS, Via Cesenatico 60. Cesenatico</b>
Utenti coinvolti: <b>persone con difficoltà di memoria e familiari</b>

Si ritiene che il Centro d'Incontro sia diventato un vero e proprio punto di riferimento per le persone colpite da deterioramento cognitivo e le loro famiglie.

Nel 2025 il Centro d'incontro ha accolto durante le attività in totale 33 persone con disturbo cognitivo più i loro familiari. Le persone sono state suddivise in due gruppi uno al mattino e uno al pomeriggio con due incontri settimanali della durata di due ore. Con le persone con demenza sono state fatte attività di

# Azienda pubblica di Servizi alla Persona **A.S.P. DEL RUBICONE**

socializzazione, reminiscenza, stimolazione cognitiva e ginnastica dolce. Per il familiare, su richiesta, sono stati svolti colloqui individuali di sostegno e orientamento o telefonate di consulenza. Nel complesso sono state garantite 88 giornate di apertura per un totale di 352 ore di servizio in presenza.

Dal marzo 2025 ASP del Rubicone ha implementato il servizio del Centro d'Incontro all'interno di un altro comune del Distretto Rubicone e Mare: si è scelto il comune di Cesenatico poiché all'interno del comune mancava un servizio continuativo per le fasi iniziali della malattia, poiché è il Comune più popoloso tra quelli del Distretto ed è quello da cui arriva il maggior numero di segnalazioni da parte di CDCD e servizi sociali.

Si ritiene che nei primi mesi di apertura il Centro d'Incontro di Cesenatico abbia risposto a tale bisogno.

Nel 2025 il Centro d'Incontro di Cesenatico ha accolto durante le attività in totale 11 persone con disturbo cognitivo più i loro familiari. Le attività si svolgono in un incontro di gruppo della durata di due ore una mattina a settimana. Con le persone con demenza sono state fatte attività di socializzazione, reminiscenza, stimolazione cognitiva e ginnastica dolce. Per il familiare, su richiesta, sono stati svolti colloqui individuali di sostegno e orientamento o telefonate di consulenza. Nel complesso sono state garantite 29 giornate di apertura per un totale di 58 ore di servizio in presenza.

La soddisfazione espressa dai partecipanti e dai familiari è complessivamente alta ed è stata registrata sia informalmente dagli operatori sul campo sia attraverso questionari di gradimento.

I malati coinvolti negli interventi hanno espresso una riduzione del senso di solitudine ed isolamento e i caregivers coinvolti hanno riferito sollievo dal carico assistenziale e messo in luce l'utilità della stimolazione cognitiva fatta ai loro cari ed espresso soddisfazione nel vedere il proprio congiunto coinvolto e impegnato.

In sintesi, si può affermare che gli obiettivi prefissati per il 2025, siano stati realizzati e che, quindi, le risorse impiegate siano state ben spese.

## **7. LE RISORSE UMANE**

### **COMPOSIZIONE E CONSISTENZA DEL PERSONALE**

L'Azienda si avvale di una struttura operativa che al 31/12/2025 risulta essere costituita complessivamente da n. 13 unità così suddivise per Aree operative:

<b>AREA</b>	<b>N. PERSONE IMPIEGATE</b>
Direzione	N. 1 dipendente con ruolo di Direttore Generale e Responsabile dei Servizi Socio Assistenziali ed Educativi.
Servizi finanziari ed amministrativi	N. 6 dipendenti Amministrativi di cui uno con ruolo di Responsabile dei Servizi Finanziari, Amministrativi e Controllo di gestione ed uno di Responsabile dell'area in staff alla direzione: Servizi affari giuridici, Appalti e Contratti

# Azienda pubblica di Servizi alla Persona **A.S.P. DEL RUBICONE**

Servizi socio-assistenziali ed educativi e altro personale	N. 8 dipendenti fra cui, 1 Coordinatore/responsabile del servizio di Subcommittenza, dei servizi per anziani e disabili oggetto di accreditamento e responsabile della gestione del contratto di servizio sottoscritto con l'Unione Rubicone Mare, 1 Coordinatore e 1 Educatore per l'area Infanzia e Famiglia, 1 Psicologo, 1 Assistente Sociale e 1 Educatrice per l'Area lavoro, 1 Infermiera Professionale.
<b>Totale</b>	<b>N. 15 dipendenti</b>

Rispetto alle risorse umane impiegate al 31 dicembre 2025 si evidenziano le seguenti variazioni:

Personale dipendente in servizio a tempo indeterminato	Al 31/12/2024	Al 31/12/2025	Variazione
Personale socio assistenziale e sanitario - dirigenza			0
Personale socio assistenziale e sanitario-comparto	4	4	0
Personale educativo- comparto	2	2	0
Personale amministrativo - dirigenza			0
Personale amministrativo - comparto	5	7	2
Altro personale - dirigenza			0
Altro personale - comparto			0
<b>Totale personale a tempo indeterminato</b>	<b>11</b>	<b>13</b>	<b>2</b>

Personale dipendente in servizio a tempo determinato	Al 31/12/2024	Al 31/12/2025	Variazione
Personale socio assistenziale e sanitario - dirigenza			0
Personale socio assistenziale e sanitario-comparto			0
Personale educativo- comparto	1	2	1
Personale amministrativo - dirigenza			0
Personale amministrativo - comparto	1		-1
Altro personale - dirigenza			0
Altro personale - comparto			0
<b>Totale personale a tempo determinato</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>

Le variazioni intervenute nel corso del 2025 sul personale in forza lavoro presso l'ASP sono riconducibili alla stabilizzazione di un istruttore amministrativo contabile (che era stato assunto a tempo determinato) e all'assunzione di un ulteriore figura analoga a tempo indeterminato, impiegati rispettivamente nell'area lavoro e nell'amministrazione di ASP. In corso d'anno è stato, inoltre, assunto un educatore professionale a tempo determinato inserito nell'area Famiglia e Infanzia.

Si ricorda, inoltre, che dal 1° gennaio 2015, le unità di personale che si trovavano impiegate nei servizi oggetto di accreditamento definitivo ai soggetti gestori privati (Casa Residenza Anziani e Centro Diurno Anziani), sono stati assegnati in distacco funzionale ai soggetti che rispettivamente hanno preso in gestione i servizi all'interno delle strutture nelle quali, fino al 31.12.2014, essi

## Azienda pubblica di Servizi alla Persona

# A.S.P. DEL RUBICONE

erano impiegati. Ad oggi, l'unica figura che si trova ancora in distacco presso un soggetto gestore privato è un'infermiera professionale.

Le linee di sviluppo della programmazione dei prossimi anni sono:

- 1) mantenimento del complesso di risorse umane ed eventuale implementazione di nuovo personale in caso di nuovi servizi che lo richiedano;
- 2) ottimizzazione delle risorse umane dell'Azienda, attraverso percorsi di riqualificazione specifica di alcune figure professionali, anche mediante valorizzazione delle attitudini, dell'esperienza e del potenziale professionale del personale dipendente.

Al fine di dare attuazione agli obiettivi in materia di formazione e sviluppo delle competenze di tutto il personale, così come previsto dalla Direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione avente ad oggetto: "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza", la quale mira a fornire indicazioni metodologiche e operative alle amministrazioni per la pianificazione, la gestione e la valutazione delle attività formative e definisce le priorità di investimento in ambito formativo, ASP intende sfruttare l'offerta messa a disposizione dal Dipartimento della funzione pubblica attraverso la piattaforma "Syllabus: nuove competenze per le pubbliche amministrazioni". Essa consente ai dipendenti abilitati dalle singole amministrazioni di accedere all'autovalutazione delle proprie competenze. In base agli esiti del test iniziale, la piattaforma propone ai dipendenti i moduli formativi per colmare i gap di conoscenza rilevati e per migliorare le competenze, moduli arricchiti dalle proposte delle grandi aziende, pubbliche e private, del settore tecnologico. Alla fine di ogni percorso formativo, la piattaforma rilascia un attestato individuale.

La partecipazione all'iniziativa non ha costi, né per l'amministrazione, né per i singoli dipendenti. Il programma rappresenta, per il personale un'occasione di investimento sul proprio percorso professionale e per ASP, una grande opportunità di crescita per il proprio sistema di competenze organizzative, finalizzata a fornire una risposta sempre più efficace e di qualità ai bisogni degli utenti.

Oltre a Syllabus i dipendenti possono fruire di corsi di formazione gratuita forniti da Fondazione Scuola IFEL, uno spazio per l'apprendimento continuo dedicato alla crescita professionale del personale. La Scuola IFEL offre:

- formazione di base per i neo-assunti e neo-immessi in ruolo
- aggiornamento continuo per tutti i dipendenti
- alta formazione per dirigenti e figure apicali.

Azienda pubblica di Servizi alla Persona  
**A.S.P. DEL RUBICONE**

**IL GODIMENTO DEI DIRITTI CONTRATTUALI**

L'Azienda assicura l'applicazione di tutti gli istituti miranti all'obiettivo della conciliazione tra esigenze lavorative ed esigenze di cura familiare. Sono in particolare riconosciuti al personale dipendente tutti i diritti stabiliti dai CCNL e dai CCDI vigenti.

**LA VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE**

La rilevazione dei fabbisogni formativi viene svolta annualmente dai dirigenti di settore i quali segnalano le tipologie di percorsi formativi da intraprendere. L'investimento nelle attività formative ha un ruolo di particolare rilevanza nell'ambito delle politiche di sviluppo delle risorse umane. Le iniziative relative alla formazione dell'anno 2025 sono proseguite in modalità on-line e in presenza, e sono state improntate principalmente all'approfondimento della conoscenza dell'ambito normativo in cui sono inquadrati le ASP, in materia di sicurezza sul lavoro, sul nuovo codice degli appalti e su aggiornamenti inerenti ai servizi gestiti da ASP. Alcune figure professionali hanno inoltre partecipato a giornate di studio e formazione d'interesse dell'Area Assistenza e dei Servizi Amministrativi.

**IL RICONOSCIMENTO DELLA PROFESSIONALITÀ**

Lo sviluppo delle carriere è basato su un modello meritocratico che tiene conto dei risultati raggiunti, del livello delle competenze possedute e delle capacità individuali. Il processo di riconoscimento della professionalità è svolto in coerenza con l'assetto organizzativo e con le esigenze di presidio sia di ruoli di responsabilità/coordinamento sia di attività specialistiche di particolare rilievo. Nel corso del 2025 è proseguito il percorso volto al riconoscimento e alla motivazione del personale dipendente, già oggetto di apposito accordo aziendale nell'anno 2024. Sono stati attribuiti specifici obiettivi al personale dipendente, coerentemente con le disposizioni contenute nel Contratto Decentrato integrativo dell'ente e con le indicazioni sul sistema premiante di cui al D. Lgs.150/2009. Si è infine provveduto alla quantificazione delle risorse da portare a costituzione del Fondo delle risorse decentrate per l'anno 2025 ed è stato raggiunto l'accordo tra delegazione trattante di parte sindacale e delegazione trattante di parte pubblica che ha portato all'Intesa definitiva per l'accordo annuale dell'ASP del Rubicone per la destinazione del fondo per le risorse decentrate di cui all'art. 79 CCNL 16/11/2022 – anno 2025", siglata nel corso dell'anno 2025.

# Azienda pubblica di Servizi alla Persona **A.S.P. DEL RUBICONE**

## **CORRETTEZZA NEL RAPPORTO DI LAVORO**

Il rapporto con i propri collaboratori è improntato alla correttezza ed equità di trattamento in tutte le fasi del rapporto contrattuale, dalla selezione allo sviluppo di carriera, agli aspetti retributivi.

L'iter di selezione è regolamentato da norme interne che garantiscono parità di trattamento ed oggettività nella valutazione delle capacità e potenzialità del candidato. Nello svolgimento del rapporto di lavoro l'applicazione puntuale e rigorosa di tutte le norme contrattuali, sia di carattere normativo che retributivo, rappresenta una garanzia per tutti i dipendenti.

Altra faccia della medaglia nella correttezza nel rapporto di lavoro è la trasparenza nei rapporti Azienda/risorsa umana. La creazione di relazioni trasparenti e costruttive con il personale dipendente è stato il punto di arrivo cui tendere e che nel corso dell'anno ha interessato, in particolare, la definizione di un piano di comunicazione aziendale con relazioni sistematiche e coerenti, adozione di modelli organizzativo-gestionali condivisi, attraverso percorsi tra le diverse unità aziendali coinvolte.

## **IL SISTEMA CONTRATTUALE**

Il sistema contrattuale si articola sul Contratto collettivo nazionale di lavoro del Comparto Regioni Autonomie Locali e sulla contrattazione integrativa aziendale i cui ambiti, modalità e tempi sono previsti dal CCNL e da altre successive disposizioni di finanza pubblica.

Il CCNL è costituito da una parte normativa di durata quadriennale e da una parte economica di durata biennale.

La contrattazione decentrata integrativa aziendale ha durata triennale e concerne materie esplicitamente delegate dal CCNL. Nell'anno 2025 l'ASP del Rubicone ha fatto riferimento al CCDI approvato per il triennio 2019-2021 (sottoscritto in data 03/07/2019), il quale conserva la sua efficacia fino alla sottoscrizione del successivo contratto integrativo, la cui sessione negoziale è in previsione nel corso dell'anno 2026 alla luce del nuovo CCNL 2022-2024 enti locali del 23/02/2026.

La Rappresentanza Sindacale Unitaria (R.S.U.) è la struttura sindacale di base e costituisce l'organo unitario del rapporto diretto fra lavoratori e sindacati.

## **I RAPPORTI CON LE RAPPRESENTANZE SINDACALI**

Oltre che nei confronti del singolo dipendente, l'A.S.P. opera per realizzare relazioni trasparenti e costruttive con le rappresentanze dei lavoratori alle quali attribuisce un ruolo primario nello sviluppo di un clima aziendale positivo.

Nel 2025 sono state gestite e portate a conclusione, con la sigla dell'intesa definitiva, la quantificazione delle risorse stabili a costituzione del Fondo delle risorse decentrate per l'anno 2025, per le quali si sono prese a riferimento le risorse come già definite per l'anno precedente con l'apporto delle modifiche

# Azienda pubblica di Servizi alla Persona **A.S.P. DEL RUBICONE**

concordate in ottemperanza ai C.C.N.N.L., alle norme di legge e al Contratto Collettivo Decentrato Integrativo 2019-2021 dell'A.S.P. del Rubicone sottoscritto in data 03/07/2019.

## **LA SICUREZZA NEGLI AMBIENTI DI LAVORO**

### Formazione:

Nel corso del 2025, sono stati svolti i corsi di formazione e aggiornamento ai sensi del D.lgs 81/2008 in tema di sicurezza sul lavoro.

### Infortuni:

Dall'analisi dei Registri degli infortuni emerge che nel 2025 non si sono verificati sinistri.

## **LA SORVEGLIANZA SANITARIA**

Nell'anno 2025 è proseguito con il dott. Vincenzo Musumeci il Contratto per i Servizi riguardanti l'attuazione degli adempimenti in materia di sorveglianza sanitaria aziendale ai sensi del D.Lgs.n.277/91 e D.Lgs.n.626/94 (e successive modifiche ed integrazioni)". I dipendenti sono stati sottoposti alle visite mediche previste dalla normativa vigente.

## **ADEGUAMENTO NORMATIVO E TECNOLOGICO DEGLI IMMOBILI ISTITUZIONALI**

La sicurezza dei propri dipendenti viene garantita dall'Azienda anche attraverso il costante e puntuale adeguamento normativo degli ambienti di lavoro e dei locali in cui viene svolta l'attività lavorativa. La realizzazione di interventi strutturali è volta anche a garantire ambienti di lavoro salubri e sicuri e al più generale miglioramento della qualità della vita dei dipendenti stessi.

Si può senz'altro affermare che tutti gli operatori impiegati presso i diversi servizi e strutture dell'Ente, sono pienamente garantiti dal punto di vista della sicurezza degli impianti ed attrezzature e particolare attenzione alle problematiche in questione viene posta anche nella realizzazione e/o ristrutturazione di immobili per implementare o migliorare i servizi.

## **IL PERSONALE ESTERNO SUDDIVISO PER STRUTTURA: COMPOSIZIONE E SUDDIVISIONE PER RUOLI**

L'ASP, fino al 31.12.2014, si è avvalsa, per la fornitura dei servizi socio assistenziali e sanitari presso le diverse strutture dell'Ente, di personale esterno

## Azienda pubblica di Servizi alla Persona

# A.S.P. DEL RUBICONE

appartenente a Cooperative e ditte che operavano in forza di contratti di appalto pregressi.

Con la decorrenza della normativa sull'accreditamento, e la conseguente stipula dei contratti di servizio con la committenza, (Azienda USL e Unione dei Comuni) le Coop.ve e ditte che prestavano i servizi socio assistenziali e sanitari presso le CRA e Centro Diurno dell'Ente, risultavano concessionarie dei servizi congiuntamente accreditati con l'ASP, in attesa di addivenire, nell'accreditamento definitivo.

A partire dal 1° Gennaio 2015, in seguito delle linee di indirizzo deliberate dal Comitato di Distretto Rubicone Costa nella seduta del 17 settembre 2014, e successivamente recepite dall'Assemblea dei soci ASP nella seduta del 8 ottobre 2014, è stato rilasciato l'accreditamento definitivo delle Case Residenza Anziani di San Mauro Pascoli, Savignano sul Rubicone, Roncofreddo e Sogliano al Rubicone e Centro Diurno Anziani di San Mauro Pascoli, direttamente e in via esclusiva ai soli soggetti gestori privati accreditati transitoriamente assieme all'Asp del Rubicone. Pertanto dal 1° gennaio 2015 l'ASP non gestisce più tali servizi, ma riscuote solamente il corrispettivo per la concessione in uso degli immobili, arredi e attrezzature di sua proprietà, utilizzati per lo svolgimento dei servizi accreditati. In particolare:

- la CRA e CD di San Mauro Pascoli sono state concesse in accreditamento definitivo all'A.T.I. composta da Cooperativa Sociale L'Aquilone s.c.s.r.l. onlus e dalla società La Riabilitazione Srl a quest'ultima subentrata dal 01 agosto 2023 la Cooperativa Nemesis;
- la CRA di Savignano sul Rubicone è stata concessa in accreditamento definitivo all'A.T.I. composta da Cooperativa Sociale L'Aquilone s.c.s.r.l. onlus, e dalla Cooperativa Arcade Soc. coop. onlus;
- la CRA di Sogliano al Rubicone è stata concessa in accreditamento definitivo alla Cooperativa Il Cigno coop. soc. a r.l.;
- la CRA di Roncofreddo è stata concessa in accreditamento definitivo alla Cooperativa Sociale Società Dolce Soc. coop.

Di conseguenza, le unità di personale socio assistenziale e sanitario, nonché il personale ausiliario dipendenti dell'ASP, sono stati accettati in distacco funzionale dai soggetti privati accreditati che rispettivamente hanno preso in gestione i servizi all'interno delle strutture nelle quali, fino al 31.12.2014, essi erano impiegati. Attualmente si tratta di n.1 infermiera impiegata presso la CRA di San Mauro Pascoli.

## **8. ALTRE ATTIVITÀ E PROCESSI QUALIFICANTI**

### **SEMPLIFICAZIONE E RAZIONALIZZAZIONE DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA**

L'obiettivo della semplificazione e razionalizzazione dell'attività amministrativa è stato perseguito nel corso dell'anno puntando principalmente su due strategie di fondo:

# Azienda pubblica di Servizi alla Persona **A.S.P. DEL RUBICONE**

**valorizzazione del ruolo dell'informatica nell'espletamento dell'attività amministrativa:** nel 2025 è stata ulteriormente implementata ed utilizzata l'attivazione informatica della contabilità e gestione contabile degli ospiti che ha richiesto ai dipendenti coinvolti un notevole sforzo verso l'innovazione, che però è stato ripagato con un'immediata gestione meno onerosa dell'attività; in particolare si è resa necessaria la sostituzione del programma di protocollo in quanto quello in uso non era più idoneo a rispondere alla normativa vigente. Coerentemente con le disposizioni normative anche il resto dell'attività amministrativa è stato improntato ad un maggior utilizzo dell'informatica.

**la revisione dei modelli organizzativo-gestionali già in uso e la creazione di nuovi modelli condivisi:** è da tempo considerato decisivo per la semplificazione e razionalizzazione dell'attività amministrativa ricorrere a strumenti in grado di favorire la più ampia condivisione tra le diverse Aree, Servizi e Settori. Sono stati creati ulteriori collegamenti orizzontali e trasversali tra le unità funzionali dell'azienda, mediante l'assegnazione di obiettivi strategici prediligendo la scelta di creare gruppi di lavoro e di progetto, specie riguardo alle figure apicali titolari di posizione organizzativa.

## **TUTELA DELLA PRIVACY**

A garanzia della riservatezza e tutela dei dati personali trattati da ASP del Rubicone, l'Ente attua pienamente la normativa in materia prevista dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche.

Con delibera del Consiglio di Amministrazione Verbale n. 4 del 18/05/2018 è stato designato il responsabile protezione dei dati il Sig. Sirotti Pietro. In seguito alla cessazione da parte di quest'ultimo dello svolgimento di tale attività, con delibera del Consiglio di Amministrazione Verbale n. 13 del 23/12/2025 è stato designato il responsabile protezione dei dati l'Ing. Massari Mauro.

Sono stati designati gli incaricati al trattamento dei dati personali e comuni e particolari e fornite le necessarie informazioni e istruzioni per l'assolvimento del compito assegnato.

Con deliberazione del consiglio di amministrazione nr.11 del 29/11/2019 è stato approvato il Regolamento interno relativo all'utilizzo dei dati, indicanti le regole di condotta e gli obblighi dei collaboratori in relazione all'uso degli strumenti informatici, di Internet e della Posta Elettronica redatto anche ai sensi del provvedimento del Garante della Privacy (Deliberazione n. 13 del 1/3/2007 - pubblicata sulla GU n. 58 del 10 marzo 2007) comprensivo di alcune note per la gestione dei dati cartacei. Il regolamento è stato portato a conoscenza di tutti i dipendenti.

# Azienda pubblica di Servizi alla Persona **A.S.P. DEL RUBICONE**

## **SODDISFACENTI RELAZIONI IN AMBITO LAVORATIVO**

Un aspetto che senza dubbio influenza il livello di soddisfazione del personale dipendente è legato alla possibilità di costruire positive relazioni. Da questo punto di vista l'Ente favorisce la creazione di un ambiente di lavoro in cui le prestazioni lavorative e le relazioni fra esponenti delle diverse articolazioni dell'azienda siano improntate alla semplicità, chiarezza e rapidità di espressione. I principali obiettivi dell'anno hanno riguardato, in particolare, il miglioramento della comunicazione interna, intesa quale presupposto indispensabile al cambiamento in ambito aziendale, ma anche come miglioramento della soddisfazione dei dipendenti. In particolare è stato potenziato e valorizzato il ricorso a modelli organizzativo-gestionali condivisi.

## **PARTECIPAZIONE ALLA VITA AZIENDALE**

Nonostante il senso di precarietà e incertezza derivanti dall'emergenza pandemica, l'aspetto senza dubbio più significativo per una fattiva partecipazione alla vita dell'ASP da parte del personale dipendente è rappresentato dal costante perseguimento del senso di appartenenza. Preliminarmente a tutti i singoli obiettivi perseguiti nel corso dell'anno è stata promossa una nuova e condivisa immagine dell'Azienda, mediante il miglioramento di alcuni strumenti di comunicazione.

## **9. STATO PATRIMONIALE - RISULTATI ECONOMICI**

### **STATO PATRIMONIALE E FINANZIARIO - RISULTATI ECONOMICI CONSIDERAZIONI**

La Contabilità Analitica consente all'Azienda di rilevare dati economici di dettaglio per tipologia di attività e per singolo centro o reparto.

Il modello di Contabilità Analitica utilizzato prevede la possibilità di determinare il costo pieno (full costing) dei prodotti.

Per ottenerlo è stato necessario effettuare una serie di ribaltamenti dei costi e dei ricavi generati dai centri di costo di supporto (servizi amministrativi e logistici) e dai centri di costo comuni di struttura e/o di servizio.

Il criterio di ribaltamento (driver) utilizzato è stato dato dalla ripartizione dei costi generali aziendali (personale, servizi amministrativi, costi istituzionali, logistica etc.) utilizzando come criterio/driver di ribaltamento una percentuale derivante dall'impegno stimato su quel determinato centro di costo.

Anche la situazione patrimoniale e finanziaria dell'Azienda viene continuamente monitorata.

L'Azienda può contare su una solida situazione patrimoniale: il Patrimonio netto risulta di **Euro 15.100.896,00** con la seguente composizione:

- Fondo di dotazione **€ 2.142.356,00**

• Contributi in c/capitale iniziali	<b>€ 9.112.952,00</b>
• Altri contributi vincolati ad investimenti	<b>€ 576.491,00</b>
• Utili degli esercizi precedenti portati a nuovo	<b>€ 3.049.335,00</b>
• Utile dell'esercizio 2025	<b>€ 219.762,00</b>

### **CONTO ECONOMICO DELL'ESERCIZIO**

Il bilancio dell'esercizio 2025 dell'ASP del Rubicone, come rilevato già alle pagine precedenti chiude con un risultato economico positivo di euro 219.762,00 che è desumibile dagli schemi riportati alle pagine successive.

I risultati economici e patrimoniali positivi consentono all'Azienda di misurarsi in un contesto sociale dove crescono e si diversificano i bisogni e pervengono sempre nuove richieste di servizi ed interventi.

L'utile di esercizio 2025 verrà portato a nuovo e nel corso degli esercizi successivi se ne stabilirà la destinazione che potrà essere individuata fra quelle di seguito indicate:

- copertura di eventuali perdite di esercizi successivi;
- utilizzo nell'ambito del budget degli investimenti.

L'andamento della gestione corrente è risultato in linea rispetto a quanto previsto nel bilancio economico preventivo.

Di seguito si riportano lo Stato Patrimoniale e il Conto Economico comparati dell'Azienda:

Azienda pubblica di Servizi alla Persona  
**A.S.P. DEL RUBICONE**

**STATO PATRIMONIALE**  
**A.S.P. DEL RUBICONE**

Attivo	2025	2024
<b>A) CREDITI PER INCREMENTI DEL PATRIMONIO NETTO</b>		
1) per fondo di dotazione		
2) per contributi in conto capitale		
3) altri crediti		
<b>TOTALE CREDITI PER INCREMENTI DEL PATRIMONIO NETTO (A)</b>		
<b>B) IMMOBILIZZAZIONI</b>		
<b>I - IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI</b>		
1) costi di impianto e di ampliamento		
2) costi di ricerca, di sviluppo e di pubblicità		
3) software ed altri diritti di utilizzazione delle opere d'ingegno	1.227	2.102
4) concessioni, licenze, marchi e diritti simili		
5) migliorie su beni di terzi		
6) immobilizzazioni in corso ed acconti		
7) altre immobilizzazioni immateriali	1.259	1.869
<b>Totale I</b>	<b>2.486</b>	<b>3.971</b>
<b>II - IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI</b>		
1) terreni del patrimonio indisponibile	36.003	36.003
2) terreni del patrimonio disponibile	1.489.935	1.489.935
3) fabbricati del patrimonio indisponibile	11.560.617	12.229.862
4) fabbricati del patrimonio disponibile	14.044	14.965
5) fabbricati di pregio artistico del patrimonio indisponibile		
6) fabbricati di pregio artistico del patrimonio disponibile		
7) impianti e macchinari	140.302	93.535
8) attrezzature socio-assistenziali, sanitarie o comunque specifiche dei servizi alla persona	2.434	2.925
9) mobili e arredi	34.260	40.308
10) mobili e arredi di pregio artistico	37.390	37.390
11) macchine d'ufficio elettromeccaniche ed elettroniche, computers ed altri strumenti elettronici ed informatici	4.617	8.266
12) automezzi		
13) altri beni	3.375	4.241
14) immobilizzazioni in corso e acconti	10.880	3.360
<b>Totale II</b>	<b>13.333.857</b>	<b>13.960.790</b>
<b>III - IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE</b>		
1) partecipazioni in:		
a) società di capitali		
b) enti non profit		
c) altri soggetti		
2) crediti (con separata indicazione degli importi esigibili entro l'esercizio successivo) verso:		
a) società partecipate		
b) altri soggetti (tutti esigibili oltre l'esercizio successivo)	1.214	206
3) altri titoli		
<b>Totale III</b>	<b>1.214</b>	<b>206</b>
<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)</b>	<b>13.337.557</b>	<b>13.964.967</b>

Azienda pubblica di Servizi alla Persona  
**A.S.P. DEL RUBICONE**

<b>C)</b>	<b><u>ATTIVO CIRCOLANTE</u></b>		
	<b>I - RIMANENZE</b>		
	1) beni socio - sanitari		
	2) beni tecnico economici		
	3) attività in corso		
	4) acconti		
	<b>Totale I</b>	-	-
	<b>II - CREDITI (con separata indicazione per ciascuna voce, degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo)</b>		
	1) verso utenti	7.962	5.729
	2) verso la Regione		
	3) verso la Provincia		
	4) verso Comuni dell'ambito distrettuale	92.554	38.336
	5) verso Azienda Sanitaria	98.462	640
	6) verso lo Stato ed altri Enti Pubblici	- 566	- 66
	7) verso società partecipate		
	8) verso Erario	543	3.306
	9) per imposte anticipate		
	10) verso altri soggetti privati	155.340	153.353
	11) per fatture da emettere e note d'accredito da ricevere	578.545	561.124
	<b>Totale II</b>	<b>932.840</b>	<b>762.422</b>
	<b>III - ATTIVITA' FINANZIARIE CHE NON COSTITUISCONO IMMOBILIZZAZIONI</b>		
	1) partecipazioni in:		
	a) società di capitali		
	b) enti non profit		
	c) altri soggetti		
	2) altri titoli		
	<b>Totale III</b>	-	-
	<b>IV - DISPONIBILITA' LIQUIDE</b>		
	1) cassa	1.719	1.339
	2) c/c bancari	2.213.595	1.880.734
	3) c/c postali		
	<b>Totale IV</b>	<b>2.215.314</b>	<b>1.882.073</b>
	<b>TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE [C]</b>	<b>3.148.154</b>	<b>2.644.495</b>
<b>D)</b>	<b><u>RATEI E RISCONTI ATTIVI</u></b>		
	1) ratei	17.662	25.946
	2) risconti	6.259	3.656
	<b>TOTALE RATEI E RISCONTI ATTIVI (D)</b>	<b>23.921</b>	<b>29.602</b>
	<b>TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)</b>	<b>16.509.632</b>	<b>16.639.064</b>
	<b>CONTI D'ORDINE</b>		
	1) per beni di terzi		
	2) per beni nostri presso terzi	<b>33.000</b>	<b>19.000</b>
	3) per impegni		
	4) per garanzie prestate		
	5) per garanzie ricevute		

**Azienda pubblica di Servizi alla Persona**  
**A.S.P. DEL RUBICONE**

Passivo	2025	2024
<b>A) <u>PATRIMONIO NETTO</u></b>		
I - Fondo di dotazione		
1) all'1/04/2008 (iniziale)	2.161.446	2.161.446
2) variazioni	- 19.090	- 19.090
II - contributi in c/capitale iniziali	9.112.952	9.685.938
III - contributi in c/capitale vincolati ad investimenti	576.491	405.680
IV - donazioni vincolate ad investimenti		
V - donazioni di immobilizzazioni (con vincolo di destinazione)		
VI - riserve statutarie (arrotondamenti Euro)		
VII - utili (perdite) portati a nuovo	3.049.335	2.880.358
VIII - utile (perdita) dell'esercizio	219.762	168.976
<b>TOTALE (A)</b>	<b>15.100.896</b>	<b>15.283.308</b>
<b>B) <u>FONDI PER RISCHI E ONERI</u></b>		
1) per imposte, anche differite		
2) per rischi	334.106	329.439
3) altri	669.839	667.439
<b>TOTALE (B)</b>	<b>1.003.945</b>	<b>996.878</b>
<b>C) <u>TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO</u></b>	-	-
<b>D) <u>DEBITI (con separata indicazione per ciascuna voce, degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo)</u></b>		
1) verso soci per finanziamenti		
2) per mutui e prestiti		
3) verso istituto tesoriere		
4) per acconti		
5) verso fornitori	57.912	18.859
6) verso società partecipate		
7) verso la Regione		
8) verso la Provincia		
9) verso Comuni dell'ambito distrettuale		
10) verso Azienda Sanitaria		
11) verso lo Stato ed altri Enti Pubblici		
12) tributari	20.173	24.967
13) verso Istituti di previdenza e di sicurezza sociale	28.588	24.895
14) verso personale dipendente		
15) altri debiti verso privati	39.177	38.911
16) per fatture da ricevere e note d'accredito da emettere	201.653	234.765
<b>TOTALE (D)</b>	<b>347.503</b>	<b>342.397</b>
<b>E) <u>RATEI E RISCOINTI PASSIVI</u></b>		
1) ratei	56.351	16.481
2) risconti	937	
<b>TOTALE (E)</b>	<b>57.288</b>	<b>16.481</b>
<b>TOTALE PASSIVO E NETTO (A+B+C+D+E)</b>	<b>16.509.632</b>	<b>16.639.064</b>
<b>CONTI D'ORDINE</b>		
1) per beni di terzi		
2) per beni nostri presso terzi	<b>33.000</b>	<b>19.000</b>
3) per impegni		
4) per garanzie prestate		
5) per garanzie ricevute		

# Azienda pubblica di Servizi alla Persona A.S.P. DEL RUBICONE

## CONTO ECONOMICO A.S.P. DEL RUBICONE

	2025	2024
<b>A) VALORE DELLA PRODUZIONE</b>		
<b>1) Ricavi da attività per servizi alla persona</b>	<b>1.479.724</b>	<b>1.399.909</b>
a) rette	75.710	73.425
b) oneri a rilievo sanitario		
c) concorsi rimborsi e recuperi da attività per servizi alla persona	38.293	27.627
d) altri ricavi	1.365.721	1.298.857
<b>2) Costi capitalizzati</b>	<b>593.747</b>	<b>587.814</b>
a) incrementi di immobilizzazioni da lavori in corso		
b) quota per utilizzo contributi in conto capitale e donazioni vincolate ad investimenti	593.747	587.814
<b>3) Variazioni delle rimanenze di attività in corso</b>		
<b>4) Proventi e ricavi diversi</b>	<b>519.657</b>	<b>529.889</b>
a) da utilizzo del patrimonio immobiliare	391.378	392.424
b) concorsi rimborsi e recuperi per attività diverse	35.189	41.755
c) plusvalenze ordinarie		
d) sopravvenienze attive ed insussistenze del passivo ordinarie	17.995	35.789
e) altri ricavi istituzionali	3.000	
f) ricavi da attività commerciale	72.095	59.921
<b>5) Contributi in conto esercizio</b>	<b>4.200</b>	<b>42.625</b>
a) contributi dalla Regione		18.039
b) contributi dalla Provincia		
c) contributi dai Comuni dell'ambito distrettuale	4.200	4.586
d) contributi dall'Azienda sanitaria		
e) contributi dallo Stato e da altri Enti pubblici		
f) altri contributi da privati		20.000
<b>Totale (A)</b>	<b>2.597.328</b>	<b>2.560.237</b>
<b>B) COSTI DELLA PRODUZIONE</b>		
<b>6) Acquisti beni</b>	<b>7.516</b>	<b>13.100</b>
a) beni socio sanitari		
b) beni tecnico-economici	7.516	13.100
<b>7) Acquisti servizi</b>	<b>864.624</b>	<b>903.855</b>
a) per la gestione dell'attività socio sanitaria e socio assistenziale	206.645	244.003
b) servizi esternalizzati	197.695	236.745
c) trasporti	1.758	3.155
d) consulenze socio sanitarie e socio assistenziali	500	3.488
e) altre consulenze	19.445	31.684
f) lavoro interinale e altre forme di collaborazione	195.335	169.970
g) utenze	15.601	12.616
h) manutenzioni e riparazioni ordinarie e cicliche	80.627	45.003
i) costi per organi Istituzionali	120	270
j) assicurazioni	45.116	43.538
k) altri	101.782	113.383
<b>8) Godimento di beni di terzi</b>	<b>10.470</b>	<b>11.147</b>
a) affitti	8.800	9.100
b) canoni di locazione finanziaria		
c) service	1.670	2.047
<b>9) Per il personale</b>	<b>594.287</b>	<b>499.322</b>
a) salari e stipendi	465.374	391.287
b) oneri sociali	128.172	107.292
c) trattamento di fine rapporto		
d) altri costi	741	743
<b>10) Ammortamenti e svalutazioni</b>	<b>716.811</b>	<b>774.151</b>
a) ammortamenti delle immobilizzazioni immateriali	1.486	2.033
b) ammortamento delle immobilizzazioni materiali	715.325	709.425
c) svalutazione delle immobilizzazioni		
d) svalutazione dei crediti compresi nell'attivo circolante e delle disponibilità liquide		62.693

# Azienda pubblica di Servizi alla Persona A.S.P. DEL RUBICONE

<b>11) Variazione delle rimanenze di materie prime e dei beni di consumo</b>	-	-
a) variazioni delle rimanenze di materie prime e dei beni di consumo socio-sanitari		
b) variazione delle rimanenze di materie prime e di beni di consumo tecnico-economali		
<b>12) Accantonamenti ai fondi rischi</b>	<b>4.668</b>	<b>3.797</b>
<b>13) Altri accantonamenti</b>	<b>29.160</b>	<b>65.537</b>
<b>14) Oneri diversi di gestione</b>	<b>77.427</b>	<b>75.798</b>
a) costi amministrativi	15.704	14.682
b) imposte non sul reddito	51.951	54.079
c) tasse	3.004	2.988
d) altri	430	569
d) minusvalenze ordinarie		
f) sopravvenienze passive ed insussistenze dell'attivo ordinarie	6.338	3.480
g) contributi erogati ad aziende non profit		
<b>Totale (B)</b>	<b>2.304.963</b>	<b>2.346.707</b>
<b>DIFFERENZA TRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A-B)</b>	<b>292.365</b>	<b>213.530</b>
<b>C) <u>PROVENTI ED ONERI FINANZIARI</u></b>		
<b>15) Proventi da partecipazioni</b>	-	-
a) in società partecipate		
b) da altri soggetti		
<b>16) Altri proventi finanziari</b>	<b>11.313</b>	<b>25.823</b>
a) interessi attivi su titoli dell'attivo circolante		
b) interessi attivi bancari e postali	11.313	25.823
c) proventi finanziari diversi		
<b>17) Interessi passivi ed altri oneri finanziari</b>	<b>29</b>	<b>40</b>
a) su mutui		
b) bancari		
c) oneri finanziari diversi	29	40
<b>Totale (C)</b>	<b>11.284</b>	<b>25.783</b>
<b>D) <u>RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</u></b>		
<b>18) Rivalutazioni</b>	-	-
a) di partecipazioni		
b) di altri valori mobiliari		
<b>19) Svalutazioni</b>	-	-
a) di partecipazioni		
b) di altri valori mobiliari		
<b>Totale (D)</b>	-	-
<b>E) <u>PROVENTI E ONERI STRAORDINARI</u></b>		
<b>20) Proventi da:</b>	<b>440</b>	<b>6.361</b>
a) donazioni, lasciti ed erogazioni liberali	440	6.360
b) plusvalenze straordinarie		
c) sopravvenienze attive ed insussistenze del passivo straordinarie		1
<b>21) Oneri da:</b>	-	-
a) minusvalenze straordinarie		
b) sopravvenienze passive ed insussistenze dell'attivo straordinarie		
<b>Totale (E)</b>	<b>440</b>	<b>6.361</b>
<b>Risultato prima delle imposte (A+B+C+D+E)</b>	<b>304.089</b>	<b>245.674</b>
<b>22) Imposte sul reddito</b>	<b>84.327</b>	<b>76.698</b>
a) Irap	40.280	33.572
b) Ires	44.047	43.126
<b>23) UTILE (O PERDITA) DI ESERCIZIO</b>	<b>219.762</b>	<b>168.976</b>

**Azienda pubblica di Servizi alla Persona**  
**A.S.P. DEL RUBICONE**

<i>A.S.P. del Rubicone</i>	<b>2025</b>		
	<i>Consuntivo</i>	<i>Preventivo</i>	<i>Scostamento</i>
<b>A) VALORE DELLA PRODUZIONE</b>			
<b>1) Ricavi da attività per servizi alla persona</b>	<b>1.479.724</b>	<b>1.488.023</b>	<b>- 8.299</b>
a) rette	75.710	66.100	9.610
b) oneri a rilievo sanitario	-	-	-
c) concorsi rimborsi e recuperi da attività per servizi alla persona	38.293	68.440	- 30.147
d) altri ricavi	1.365.721	1.353.483	12.238
<b>2) Costi capitalizzati</b>	-	-	-
a) incrementi di immobilizzazioni da lavori in corso	-	-	-
b) quota per utilizzo contributi in conto capitale e donazioni vincolate ad investimenti	-	-	-
<b>3) Variazioni delle rimanenze di attività in corso</b>	-	-	-
<b>4) Proventi e ricavi diversi</b>	<b>519.657</b>	<b>520.362</b>	<b>- 705</b>
a) da utilizzo del patrimonio immobiliare	391.378	391.173	205
b) concorsi rimborsi e recuperi per attività diverse	35.189	33.529	1.660
c) plusvalenze ordinarie	-	-	-
d) sopravvenienze attive ed insussistenze del passivo ordinarie	17.995	-	17.995
e) altri ricavi istituzionali	3.000	-	3.000
f) ricavi da attività commerciale	72.095	95.660	- 23.565
<b>5) Contributi in conto esercizio</b>	<b>4.200</b>	<b>-</b>	<b>4.200</b>
a) contributi dalla Regione	-	-	-
b) contributi dalla Provincia	-	-	-
c) contributi dai Comuni dell'ambito distrettuale	4.200	-	4.200
d) contributi dall'Azienda sanitaria	-	-	-
e) contributi dallo Stato e da altri Enti pubblici	-	-	-
f) altri contributi da privati	-	-	-
<b>Totale (A)</b>	<b>2.003.581</b>	<b>2.008.385</b>	<b>- 4.804</b>
<b>B) COSTI DELLA PRODUZIONE</b>			
<b>6) Acquisti beni</b>	<b>7.516</b>	<b>14.150</b>	<b>- 6.634</b>
a) beni socio sanitari	-	-	-
b) beni tecnico-economici	7.516	14.150	- 6.634
<b>7) Acquisti servizi</b>	<b>864.624</b>	<b>990.117</b>	<b>- 125.493</b>
a) per la gestione dell'attività socio sanitaria e socio assistenziale	206.645	264.668	- 58.023
b) servizi esternalizzati	197.695	197.149	546
c) trasporti	1.758	3.500	- 1.742
d) consulenze socio sanitarie e socio assistenziali	500	4.705	- 4.205
e) altre consulenze	19.445	34.940	- 15.495
f) lavoro interinale e altre forme di collaborazione	195.335	201.471	- 6.136
g) utenze	15.601	16.882	- 1.281
h) manutenzioni e riparazioni ordinarie e cicliche	80.627	86.252	- 5.625
i) costi per organi Istituzionali	120	1.440	- 1.320
j) assicurazioni	45.116	50.105	- 4.989
k) altri	101.782	129.005	- 27.223
<b>8) Godimento di beni di terzi</b>	<b>10.470</b>	<b>13.501</b>	<b>- 3.031</b>
a) affitti	8.800	10.800	- 2.000
b) canoni di locazione finanziaria	-	-	-
c) service	1.670	2.701	- 1.031
<b>9) Per il personale</b>	<b>594.287</b>	<b>603.127</b>	<b>- 8.840</b>
a) salari e stipendi	465.374	469.716	- 4.342
b) oneri sociali	128.172	130.951	- 2.779
c) trattamento di fine rapporto	-	-	-
d) altri costi	741	2.460	- 1.719
<b>10) Ammortamenti e svalutazioni</b>	<b>123.064</b>	<b>142.296</b>	<b>- 19.232</b>
a) ammortamenti delle immobilizzazioni immateriali	1.486	1.484	2
b) ammortamento delle immobilizzazioni materiali	121.578	140.812	- 19.234
c) svalutazione delle immobilizzazioni	-	-	-
d) svalutazione dei crediti compresi nell'attivo circolante e delle disponibilità liquide	-	-	-

Azienda pubblica di Servizi alla Persona  
**A.S.P. DEL RUBICONE**

<b>11) Variazione delle rimanenze di materie prime e dei beni di consumo</b>	-	-	-
a) variazioni delle rimanenze di materie prime e dei beni di consumo socio-sanitari	-	-	-
b) variazione delle rimanenze di materie prime e di beni di consumo tecnico-economici	-	-	-
<b>12) Accantonamenti ai fondi rischi</b>	<b>4.668</b>	<b>4.000</b>	<b>- 668</b>
<b>13) Altri accantonamenti</b>	<b>29.160</b>	<b>23.031</b>	<b>6.129</b>
<b>14) Oneri diversi di gestione</b>	<b>77.427</b>	<b>78.617</b>	<b>- 1.190</b>
a) costi amministrativi	15.704	16.380	- 676
b) imposte non sul reddito	51.951	57.125	- 5.174
c) tasse	3.004	4.460	- 1.456
d) altri	430	652	- 222
e) minusvalenze ordinarie	-	-	-
f) sopravvenienze passive ed insussistenze dell'attivo ordinarie	6.338	-	6.338
g) contributi erogati ad aziende non profit	-	-	-
<b>Totale (B)</b>	<b>1.711.216</b>	<b>1.868.839</b>	<b>- 157.623</b>
<b>DIFFERENZA TRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A-B)</b>	<b>292.365</b>	<b>139.546</b>	<b>152.819</b>
<b>C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI</b>			
<b>15) Proventi da partecipazioni</b>	-	-	-
a) in società partecipate	-	-	-
b) da altri soggetti	-	-	-
<b>16) Altri proventi finanziari</b>	<b>11.313</b>	<b>12.200</b>	<b>- 887</b>
a) interessi attivi su titoli dell'attivo circolante	-	-	-
b) interessi attivi bancari e postali	11.313	12.200	- 887
c) proventi finanziari diversi	-	-	-
<b>17) Interessi passivi ed altri oneri finanziari</b>	<b>29</b>	<b>-</b>	<b>29</b>
a) su mutui	-	-	-
b) bancari	-	-	-
c) oneri finanziari diversi	29	-	29
<b>Totale (C)</b>	<b>11.284</b>	<b>12.200</b>	<b>- 916</b>
<b>D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</b>			
<b>18) Rivalutazioni</b>	-	-	-
a) di partecipazioni	-	-	-
b) di altri valori mobiliari	-	-	-
<b>19) Svalutazioni</b>	-	-	-
a) di partecipazioni	-	-	-
b) di altri valori mobiliari	-	-	-
<b>Totale (D)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>E) PROVENTI E ONERI STRAORDINARI</b>			
<b>20) Proventi da:</b>	<b>440</b>	<b>-</b>	<b>440</b>
a) donazioni, lasciti ed erogazioni liberali	440	-	440
b) plusvalenze straordinarie	-	-	-
c) sopravvenienze attive ed insussistenze del passivo straordinarie	-	-	-
<b>21) Oneri da:</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
a) minusvalenze straordinarie	-	-	-
b) sopravvenienze passive ed insussistenze dell'attivo straordinarie	-	-	-
<b>Totale (E)</b>	<b>440</b>	<b>-</b>	<b>440</b>
<b>Risultato prima delle imposte (A+B+C+D+E)</b>	<b>304.089</b>	<b>151.746</b>	<b>152.343</b>
<b>22) Imposte sul reddito</b>	<b>84.327</b>	<b>98.237</b>	<b>- 13.910</b>
a) Irap	40.280	40.047	233
b) Ires	44.047	58.190	- 14.143
<b>23) UTILE (O PERDITA) DI ESERCIZIO</b>	<b>219.762</b>	<b>53.509</b>	<b>166.253</b>

# Azienda pubblica di Servizi alla Persona **A.S.P. DEL RUBICONE**

## **INDICATORI ANALITICI**

Di seguito si riportano una serie di "report" sintetici dai quali emergono i risultati economici dei servizi istituzionali socio-assistenziali erogati, suddivisi dapprima per area di intervento e successivamente per tipologia di servizio. Vengono infine calcolati gli indicatori relativi ai costi medi ed ai ricavi medi per prestazione.

### **AREA ANZIANI**

<b>VALORE DELLA PRODUZIONE</b>	
Ricavi da attività per servizi alla persona	304.019
Costi capitalizzati	-
Variazioni delle rimanenze di attività in corso	-
Proventi e ricavi diversi	2.927
Contributi in conto esercizio	-
<b>Totale</b>	<b>306.946</b>
<b>COSTI DELLA PRODUZIONE</b>	
Acquisti beni	1.349
Acquisti servizi	118.355
Godimento di beni di terzi	9.289
Per il personale	117.296
Ammortamenti e svalutazioni	5.342
Variazione delle rimanenze di materie prime e dei beni di consumo	-
Accantonamenti ai fondi rischi	1.049
Altri accantonamenti	6.754
Oneri diversi di gestione	6.464
<b>Totale</b>	<b>265.898</b>
<b>DIFFERENZA TRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE</b>	<b>41.048</b>
<b>PROVENTI ED ONERI FINANZIARI</b>	
Proventi da partecipazioni	-
Altri proventi finanziari	2.547
Interessi passivi ed altri oneri finanziari	6
<b>Totale</b>	<b>2.541</b>
<b>RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	
Rivalutazioni	-
Svalutazioni	-
<b>Totale</b>	<b>-</b>
<b>PROVENTI E ONERI STRAORDINARI</b>	
Proventi	-
Oneri	-
<b>Totale</b>	<b>-</b>
<b>Risultato prima delle imposte</b>	<b>43.589</b>
Imposte sul reddito	7.304
<b>UTILE (O PERDITA) DI ESERCIZIO</b>	<b>36.285</b>

# Azienda pubblica di Servizi alla Persona **A.S.P. DEL RUBICONE**

## **AREA PERSONE CON DISABILITA' E SOGGETTI IN CONDIZIONI DI FRAGILITA' SOCIALE**

<b><u>VALORE DELLA PRODUZIONE</u></b>	
Ricavi da attività per servizi alla persona	513.200
Costi capitalizzati	-
Variazioni delle rimanenze di attività in corso	-
Proventi e ricavi diversi	42.542
Contributi in conto esercizio	-
<b>Totale</b>	<b>555.742</b>
<b><u>COSTI DELLA PRODUZIONE</u></b>	
Acquisti beni	3.719
Acquisti servizi	301.763
Godimento di beni di terzi	138
Per il personale	219.513
Ammortamenti e svalutazioni	8.800
Variazione delle rimanenze di materie prime e dei beni di consumo	-
Accantonamenti ai fondi rischi	1.050
Altri accantonamenti	6.298
Oneri diversi di gestione	8.052
<b>Totale</b>	<b>549.333</b>
<b>DIFFERENZA TRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE</b>	<b>6.409</b>
<b><u>PROVENTI ED ONERI FINANZIARI</u></b>	
Proventi da partecipazioni	-
Altri proventi finanziari	2.545
Interessi passivi ed altri oneri finanziari	6
<b>Totale</b>	<b>2.539</b>
<b><u>RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</u></b>	
Rivalutazioni	-
Svalutazioni	-
<b>Totale</b>	<b>-</b>
<b><u>PROVENTI E ONERI STRAORDINARI</u></b>	
Proventi	-
Oneri	-
<b>Totale</b>	<b>-</b>
<b>Risultato prima delle imposte</b>	<b>8.948</b>
Imposte sul reddito	19.028
<b>UTILE (O PERDITA) DI ESERCIZIO</b>	<b>- 10.080</b>

Azienda pubblica di Servizi alla Persona  
**A.S.P. DEL RUBICONE**

**AREA FAMIGLIE E MINORI**

<b><u>VALORE DELLA PRODUZIONE</u></b>	
Ricavi da attività per servizi alla persona	395.718
Costi capitalizzati	-
Variazioni delle rimanenze di attività in corso	-
Proventi e ricavi diversi	14.557
Contributi in conto esercizio	4.200
<b>Totale</b>	<b>414.475</b>
<b><u>COSTI DELLA PRODUZIONE</u></b>	
Acquisti beni	2.025
Acquisti servizi	140.724
Godimento di beni di terzi	495
Per il personale	201.328
Ammortamenti e svalutazioni	5.074
Variazione delle rimanenze di materie prime e dei beni di consumo	-
Accantonamenti ai fondi rischi	1.543
Altri accantonamenti	6.991
Oneri diversi di gestione	11.718
<b>Totale</b>	<b>369.898</b>
<b>DIFFERENZA TRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE</b>	<b>44.577</b>
<b><u>PROVENTI ED ONERI FINANZIARI</u></b>	
Proventi da partecipazioni	-
Altri proventi finanziari	3.731
Interessi passivi ed altri oneri finanziari	11
<b>Totale</b>	<b>3.720</b>
<b><u>RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</u></b>	
Rivalutazioni	-
Svalutazioni	-
<b>Totale</b>	<b>-</b>
<b><u>PROVENTI E ONERI STRAORDINARI</u></b>	
Proventi	440
Oneri	-
<b>Totale</b>	<b>440</b>
<b>Risultato prima delle imposte</b>	<b>48.737</b>
Imposte sul reddito	13.908
<b>UTILE (O PERDITA) DI ESERCIZIO</b>	<b>34.829</b>

Azienda pubblica di Servizi alla Persona  
**A.S.P. DEL RUBICONE**

**AREA STRANIERI**

<b><u>VALORE DELLA PRODUZIONE</u></b>	
Ricavi da attività per servizi alla persona	266.787
Costi capitalizzati	-
Variazioni delle rimanenze di attività in corso	-
Proventi e ricavi diversi	899
Contributi in conto esercizio	-
<b>Totale</b>	<b>267.686</b>
<b><u>COSTI DELLA PRODUZIONE</u></b>	
Acquisti beni	354
Acquisti servizi	201.896
Godimento di beni di terzi	512
Per il personale	40.606
Ammortamenti e svalutazioni	1.602
Variazione delle rimanenze di materie prime e dei beni di consumo	-
Accantonamenti ai fondi rischi	747
Altri accantonamenti	2.215
Oneri diversi di gestione	3.685
<b>Totale</b>	<b>251.617</b>
<b>DIFFERENZA TRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE</b>	<b>16.069</b>
<b><u>PROVENTI ED ONERI FINANZIARI</u></b>	
Proventi da partecipazioni	-
Altri proventi finanziari	1.810
Interessi passivi ed altri oneri finanziari	5
<b>Totale</b>	<b>1.805</b>
<b><u>RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</u></b>	
Rivalutazioni	-
Svalutazioni	-
<b>Totale</b>	<b>-</b>
<b><u>PROVENTI E ONERI STRAORDINARI</u></b>	
Proventi	-
Oneri	-
<b>Totale</b>	<b>-</b>
<b>Risultato prima delle imposte</b>	<b>17.874</b>
Imposte sul reddito	2.786
<b>UTILE (O PERDITA) DI ESERCIZIO</b>	<b>15.088</b>

# Azienda pubblica di Servizi alla Persona **A.S.P. DEL RUBICONE**

## **AREA GESTIONE DEL PATRIMONIO**

<b><u>VALORE DELLA PRODUZIONE</u></b>	
Ricavi da attività per servizi alla persona	-
Costi capitalizzati	-
Variazioni delle rimanenze di attività in corso	-
Proventi e ricavi diversi	458.732
Contributi in conto esercizio	-
<b>Totale</b>	<b>458.732</b>
<b><u>COSTI DELLA PRODUZIONE</u></b>	
Acquisti beni	69
Acquisti servizi	101.886
Godimento di beni di terzi	36
Per il personale	15.544
Ammortamenti e svalutazioni	102.246
Variazione delle rimanenze di materie prime e dei beni di consumo	-
Accantonamenti ai fondi rischi	279
Altri accantonamenti	6.902
Oneri diversi di gestione	47.508
<b>Totale</b>	<b>274.470</b>
<b>DIFFERENZA TRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE</b>	<b>184.262</b>
<b><u>PROVENTI ED ONERI FINANZIARI</u></b>	
Proventi da partecipazioni	-
Altri proventi finanziari	680
Interessi passivi ed altri oneri finanziari	1
<b>Totale</b>	<b>679</b>
<b><u>RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</u></b>	
Rivalutazioni	-
Svalutazioni	-
<b>Totale</b>	<b>-</b>
<b><u>PROVENTI E ONERI STRAORDINARI</u></b>	
Proventi	-
Oneri	-
<b>Totale</b>	<b>-</b>
<b>Risultato prima delle imposte</b>	<b>184.941</b>
Imposte sul reddito	41.301
<b>UTILE (O PERDITA) DI ESERCIZIO</b>	<b>143.640</b>

# Azienda pubblica di Servizi alla Persona **A.S.P. DEL RUBICONE**

## **CASE RESIDENZA ANZIANI**

<b>VALORE DELLA PRODUZIONE</b>		
Ricavi da attività per servizi alla persona	-	
Costi capitalizzati	-	
Variazioni delle rimanenze di attività in corso	-	
Proventi e ricavi diversi	440.172	
Contributi in conto esercizio	-	
<b>Totale</b>	<b>440.172</b>	
<b>COSTI DELLA PRODUZIONE</b>		
Acquisti beni	63	
Acquisti servizi	101.323	
Godimento di beni di terzi	33	
Per il personale	14.276	
Ammortamenti e svalutazioni	90.983	
Variazione delle rimanenze di materie prime e dei beni di consumo	-	
Accantonamenti ai fondi rischi	256	
Altri accantonamenti	6.833	
Oneri diversi di gestione	46.328	
<b>Totale</b>	<b>260.095</b>	
<b>DIFFERENZA TRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE</b>	<b>180.077</b>	
<b>PROVENTI ED ONERI FINANZIARI</b>		
Proventi da partecipazioni	-	
Altri proventi finanziari	623	
Interessi passivi ed altri oneri finanziari	1	
<b>Totale</b>	<b>622</b>	
<b>RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</b>		
Rivalutazioni	-	
Svalutazioni	-	
<b>Totale</b>	<b>-</b>	
<b>PROVENTI E ONERI STRAORDINARI</b>		
Proventi	-	
Oneri	-	
<b>Totale</b>	<b>-</b>	
<b>Risultato prima delle imposte</b>	<b>180.699</b>	
Imposte sul reddito	39.109	
<b>UTILE (O PERDITA) DI ESERCIZIO</b>	<b>141.590</b>	

### **INDICATORE COSTO MEDIO PER PRESTAZIONE**

Costo totale servizio	€ 299.205	
Posti x giorni apertura	62952	€ 4,75

### **INDICATORE RICA VO MEDIO PER PRESTAZIONE**

Ricavi del servizio	€ 440.795	
Posti x giorni apertura	62952	€ 7,00

# Azienda pubblica di Servizi alla Persona **A.S.P. DEL RUBICONE**

## **CENTRO DIURNO**

<b>VALORE DELLA PRODUZIONE</b>	
Ricavi da attività per servizi alla persona	-
Costi capitalizzati	-
Variazioni delle rimanenze di attività in corso	-
Proventi e ricavi diversi	18.560
Contributi in conto esercizio	-
<b>Totale</b>	<b>18.560</b>
<b>COSTI DELLA PRODUZIONE</b>	
Acquisti beni	6
Acquisti servizi	563
Godimento di beni di terzi	3
Per il personale	1.268
Ammortamenti e svalutazioni	11.263
Variazione delle rimanenze di materie prime e dei beni di consumo	-
Accantonamenti ai fondi rischi	23
Altri accantonamenti	69
Oneri diversi di gestione	1.180
<b>Totale</b>	<b>14.375</b>
<b>DIFFERENZA TRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE</b>	<b>4.185</b>
<b>PROVENTI ED ONERI FINANZIARI</b>	
Proventi da partecipazioni	-
Altri proventi finanziari	57
Interessi passivi ed altri oneri finanziari	-
<b>Totale</b>	<b>57</b>
<b>RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	
Rivalutazioni	-
Svalutazioni	-
<b>Totale</b>	<b>-</b>
<b>PROVENTI E ONERI STRAORDINARI</b>	
Proventi	-
Oneri	-
<b>Totale</b>	<b>-</b>
<b>Risultato prima delle imposte</b>	<b>4.242</b>
Imposte sul reddito	2.192
<b>UTILE (O PERDITA) DI ESERCIZIO</b>	<b>2.050</b>

### **INDICATORE COSTO MEDIO PER PRESTAZIONE**

Costo totale servizio	€ 16.567	
Posti x giorni apertura	5020	€ 3,30

### **INDICATORE RICA VO MEDIO PER PRESTAZIONE**

Ricavi del servizio	€ 18.617	
Posti x giorni apertura	5020	€ 3,71

# Azienda pubblica di Servizi alla Persona **A.S.P. DEL RUBICONE**

## **ALLOGGI CON SERVIZI**

<b>VALORE DELLA PRODUZIONE</b>	
Ricavi da attività per servizi alla persona	44.582
Costi capitalizzati	-
Variazioni delle rimanenze di attività in corso	-
Proventi e ricavi diversi	2.163
Contributi in conto esercizio	-
<b>Totale</b>	<b>46.745</b>
<b>COSTI DELLA PRODUZIONE</b>	
Acquisti beni	93
Acquisti servizi	11.507
Godimento di beni di terzi	43
Per il personale	17.765
Ammortamenti e svalutazioni	4.610
Variazione delle rimanenze di materie prime e dei beni di consumo	-
Accantonamenti ai fondi rischi	326
Altri accantonamenti	969
Oneri diversi di gestione	2.375
<b>Totale</b>	<b>37.688</b>
<b>DIFFERENZA TRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE</b>	<b>9.057</b>
<b>PROVENTI ED ONERI FINANZIARI</b>	
Proventi da partecipazioni	-
Altri proventi finanziari	792
Interessi passivi ed altri oneri finanziari	2
<b>Totale</b>	<b>790</b>
<b>RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	
Rivalutazioni	-
Svalutazioni	-
<b>Totale</b>	<b>-</b>
<b>PROVENTI E ONERI STRAORDINARI</b>	
Proventi	-
Oneri	-
<b>Totale</b>	<b>-</b>
<b>Risultato prima delle imposte</b>	<b>9.847</b>
Imposte sul reddito	575
<b>UTILE (O PERDITA) DI ESERCIZIO</b>	<b>9.272</b>

### **INDICATORE COSTO MEDIO PER PRESTAZIONE**

Costo totale servizio	€ 38.263	
N. giorni con app.ti occupati	1924	€ 19,89

### **INDICATORE RICA VO MEDIO PER PRESTAZIONE**

Ricavi del servizio	€ 47.537	
N. giorni con app.ti occupati	1924	€ 24,71

# Azienda pubblica di Servizi alla Persona **A.S.P. DEL RUBICONE**

## **TELESOCCORSO - TELEASSISTENZA**

<b>VALORE DELLA PRODUZIONE</b>	
Ricavi da attività per servizi alla persona	14.052
Costi capitalizzati	-
Variazioni delle rimanenze di attività in corso	-
Proventi e ricavi diversi	74
Contributi in conto esercizio	-
<b>Totale</b>	<b>14.126</b>
<b>COSTI DELLA PRODUZIONE</b>	
Acquisti beni	19
Acquisti servizi	9.242
Godimento di beni di terzi	97
Per il personale	3.806
Ammortamenti e svalutazioni	65
Variazione delle rimanenze di materie prime e dei beni di consumo	-
Accantonamenti ai fondi rischi	70
Altri accantonamenti	208
Oneri diversi di gestione	288
<b>Totale</b>	<b>13.795</b>
<b>DIFFERENZA TRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE</b>	<b>331</b>
<b>PROVENTI ED ONERI FINANZIARI</b>	
Proventi da partecipazioni	-
Altri proventi finanziari	170
Interessi passivi ed altri oneri finanziari	-
<b>Totale</b>	<b>170</b>
<b>RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	
Rivalutazioni	-
Svalutazioni	-
<b>Totale</b>	<b>-</b>
<b>PROVENTI E ONERI STRAORDINARI</b>	
Proventi	-
Oneri	-
<b>Totale</b>	<b>-</b>
<b>Risultato prima delle imposte</b>	<b>501</b>
Imposte sul reddito	261
<b>UTILE (O PERDITA) DI ESERCIZIO</b>	<b>240</b>

### **INDICATORE COSTO MEDIO PER PRESTAZIONE**

Costo totale servizio	€ 14.056	
Giorni di fruizione del servizio x num. utenti	16552	€ 0,85

### **INDICATORE RICA VO MEDIO PER PRESTAZIONE**

Ricavi del servizio	€ 14.296	
Giorni di fruizione del servizio x num. utenti	16552	€ 0,86

# Azienda pubblica di Servizi alla Persona **A.S.P. DEL RUBICONE**

## **CENTRO STRANIERI**

<b>VALORE DELLA PRODUZIONE</b>	
Ricavi da attività per servizi alla persona	266.787
Costi capitalizzati	-
Variazioni delle rimanenze di attività in corso	-
Proventi e ricavi diversi	899
Contributi in conto esercizio	-
<b>Totale</b>	<b>267.686</b>
<b>COSTI DELLA PRODUZIONE</b>	
Acquisti beni	354
Acquisti servizi	201.896
Godimento di beni di terzi	512
Per il personale	40.606
Ammortamenti e svalutazioni	1.602
Variazione delle rimanenze di materie prime e dei beni di consumo	-
Accantonamenti ai fondi rischi	747
Altri accantonamenti	2.215
Oneri diversi di gestione	3.685
<b>Totale</b>	<b>251.617</b>
<b>DIFFERENZA TRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE</b>	<b>16.069</b>
<b>PROVENTI ED ONERI FINANZIARI</b>	
Proventi da partecipazioni	-
Altri proventi finanziari	1.810
Interessi passivi ed altri oneri finanziari	5
<b>Totale</b>	<b>1.805</b>
<b>RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	
Rivalutazioni	-
Svalutazioni	-
<b>Totale</b>	<b>-</b>
<b>PROVENTI E ONERI STRAORDINARI</b>	
Proventi	-
Oneri	-
<b>Totale</b>	<b>-</b>
<b>Risultato prima delle imposte</b>	<b>17.874</b>
Imposte sul reddito	2.786
<b>UTILE (O PERDITA) DI ESERCIZIO</b>	<b>15.088</b>

### **INDICATORE COSTO MEDIO PER PRESTAZIONE**

Costo totale servizio	€ 254.403	
Num. accessi	3146	€ 80,87

### **INDICATORE RICA VO MEDIO PER PRESTAZIONE**

Ricavi del servizio	€ 269.496	
Num. accessi	3146	€ 85,66

# Azienda pubblica di Servizi alla Persona **A.S.P. DEL RUBICONE**

## **CENTRO FAMIGLIE E MINORI**

<b>VALORE DELLA PRODUZIONE</b>	
Ricavi da attività per servizi alla persona	395.718
Costi capitalizzati	-
Variazioni delle rimanenze di attività in corso	-
Proventi e ricavi diversi	1.599
Contributi in conto esercizio	4.200
<b>Totale</b>	<b>401.517</b>
<b>COSTI DELLA PRODUZIONE</b>	
Acquisti beni	2.019
Acquisti servizi	136.698
Godimento di beni di terzi	492
Per il personale	200.060
Ammortamenti e svalutazioni	2.254
Variazione delle rimanenze di materie prime e dei beni di consumo	-
Accantonamenti ai fondi rischi	1.520
Altri accantonamenti	6.922
Oneri diversi di gestione	7.291
<b>Totale</b>	<b>357.256</b>
<b>DIFFERENZA TRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE</b>	<b>44.261</b>
<b>PROVENTI ED ONERI FINANZIARI</b>	
Proventi da partecipazioni	-
Altri proventi finanziari	3.674
Interessi passivi ed altri oneri finanziari	11
<b>Totale</b>	<b>3.663</b>
<b>RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	
Rivalutazioni	-
Svalutazioni	-
<b>Totale</b>	<b>-</b>
<b>PROVENTI E ONERI STRAORDINARI</b>	
Proventi	440
Oneri	-
<b>Totale</b>	<b>440</b>
<b>Risultato prima delle imposte</b>	<b>48.364</b>
Imposte sul reddito	13.429
<b>UTILE (O PERDITA) DI ESERCIZIO</b>	<b>34.935</b>

### **INDICATORE COSTO MEDIO PER PRESTAZIONE**

Costo totale servizio	€ 370.685	
Numero incontri/colloqui	1394	€ 265,91

### **INDICATORE RICA VO MEDIO PER PRESTAZIONE**

Ricavi del servizio	€ 405.631	
Numero incontri/colloqui	1394	€ 290,98

# Azienda pubblica di Servizi alla Persona **A.S.P. DEL RUBICONE**

## **PROGETTI PER LA PROMOZIONE DELL'INSERIMENTO LAVORATIVO DI SOGGETTI SVANTAGGIATI**

<b><u>VALORE DELLA PRODUZIONE</u></b>	
Ricavi da attività per servizi alla persona	469.716
Costi capitalizzati	-
Variazioni delle rimanenze di attività in corso	-
Proventi e ricavi diversi	42.468
Contributi in conto esercizio	-
<b>Totale</b>	<b>512.184</b>
<b><u>COSTI DELLA PRODUZIONE</u></b>	
Acquisti beni	235
Acquisti servizi	266.047
Godimento di beni di terzi	129
Per il personale	215.622
Ammortamenti e svalutazioni	908
Variazione delle rimanenze di materie prime e dei beni di consumo	-
Accantonamenti ai fondi rischi	980
Altri accantonamenti	6.091
Oneri diversi di gestione	5.939
<b>Totale</b>	<b>495.951</b>
<b>DIFFERENZA TRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE</b>	<b>16.233</b>
<b><u>PROVENTI ED ONERI FINANZIARI</u></b>	
Proventi da partecipazioni	-
Altri proventi finanziari	2.375
Interessi passivi ed altri oneri finanziari	6
<b>Totale</b>	<b>2.369</b>
<b><u>RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</u></b>	
Rivalutazioni	-
Svalutazioni	-
<b>Totale</b>	<b>-</b>
<b><u>PROVENTI E ONERI STRAORDINARI</u></b>	
Proventi	-
Oneri	-
<b>Totale</b>	<b>-</b>
<b>Risultato prima delle imposte</b>	<b>18.602</b>
Imposte sul reddito	18.496
<b>UTILE (O PERDITA) DI ESERCIZIO</b>	<b>106</b>

### **INDICATORE COSTO MEDIO PER PRESTAZIONE**

Costo totale servizio	€ 514.447	
Mensilità totali di tirocinio/cav	862	€ 596,81

### **INDICATORE RICA VO MEDIO PER PRESTAZIONE**

Ricavi del servizio	€ 514.559	
Mensilità totali di tirocinio/cav	862	€ 596,94

# Azienda pubblica di Servizi alla Persona **A.S.P. DEL RUBICONE**

## **COHOUSING DI PERSONE CON DISABILITA'**

<b><u>VALORE DELLA PRODUZIONE</u></b>	
Ricavi da attività per servizi alla persona	43.484
Costi capitalizzati	-
Variazioni delle rimanenze di attività in corso	-
Proventi e ricavi diversi	74
Contributi in conto esercizio	-
<b>Totale</b>	<b>43.558</b>
<b><u>COSTI DELLA PRODUZIONE</u></b>	
Acquisti beni	3.484
Acquisti servizi	35.716
Godimento di beni di terzi	9
Per il personale	3.891
Ammortamenti e svalutazioni	7.892
Variazione delle rimanenze di materie prime e dei beni di consumo	-
Accantonamenti ai fondi rischi	70
Altri accantonamenti	207
Oneri diversi di gestione	2.113
<b>Totale</b>	<b>53.382</b>
<b>DIFFERENZA TRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE -</b>	<b>9.824</b>
<b><u>PROVENTI ED ONERI FINANZIARI</u></b>	
Proventi da partecipazioni	-
Altri proventi finanziari	170
Interessi passivi ed altri oneri finanziari	-
<b>Totale</b>	<b>170</b>
<b><u>RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</u></b>	
Rivalutazioni	-
Svalutazioni	-
<b>Totale</b>	<b>-</b>
<b><u>PROVENTI E ONERI STRAORDINARI</u></b>	
Proventi	-
Oneri	-
<b>Totale</b>	<b>-</b>
<b>Risultato prima delle imposte</b>	<b>- 9.654</b>
Imposte sul reddito	532
<b>UTILE (O PERDITA) DI ESERCIZIO</b>	<b>- 10.186</b>

### **INDICATORE COSTO MEDIO PER PRESTAZIONE**

Costo totale servizio	€ 53.914	
Totale giorni occupati x num. utenti	1341	€ 40,20

### **INDICATORE RICAVO MEDIO PER PRESTAZIONE**

Ricavi del servizio	€ 43.728	
Totale giorni occupati x num. utenti	1341	€ 32,61

# Azienda pubblica di Servizi alla Persona **A.S.P. DEL RUBICONE**

## **ISTITUTO PER MINORI**

<b><u>VALORE DELLA PRODUZIONE</u></b>	
Ricavi da attività per servizi alla persona	-
Costi capitalizzati	-
Variazioni delle rimanenze di attività in corso	-
Proventi e ricavi diversi	6.597
Contributi in conto esercizio	-
<b>Totale</b>	<b>6.597</b>
<b><u>COSTI DELLA PRODUZIONE</u></b>	
Acquisti beni	6
Acquisti servizi	4.026
Godimento di beni di terzi	3
Per il personale	1.268
Ammortamenti e svalutazioni	2.820
Variazione delle rimanenze di materie prime e dei beni di consumo	-
Accantonamenti ai fondi rischi	23
Altri accantonamenti	69
Oneri diversi di gestione	4.427
<b>Totale</b>	<b>12.642</b>
<b>DIFFERENZA TRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE -</b>	<b>6.045</b>
<b><u>PROVENTI ED ONERI FINANZIARI</u></b>	
Proventi da partecipazioni	-
Altri proventi finanziari	57
Interessi passivi ed altri oneri finanziari	-
<b>Totale</b>	<b>57</b>
<b><u>RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</u></b>	
Rivalutazioni	-
Svalutazioni	-
<b>Totale</b>	<b>-</b>
<b><u>PROVENTI E ONERI STRAORDINARI</u></b>	
Proventi	-
Oneri	-
<b>Totale</b>	<b>-</b>
<b>Risultato prima delle imposte</b>	<b>- 5.988</b>
Imposte sul reddito	479
<b>UTILE (O PERDITA) DI ESERCIZIO</b>	<b>- 6.467</b>

### **INDICATORE COSTO MEDIO PER PRESTAZIONE**

Costo totale servizio	€ 13.121	
N. giorni dell'anno	365	€ 35,95

### **INDICATORE RICA VO MEDIO PER PRESTAZIONE**

Ricavi del servizio	€ 6.654	
N. giorni dell'anno	365	€ 18,23

# Azienda pubblica di Servizi alla Persona **A.S.P. DEL RUBICONE**

## **SUBCOMMITTENZA**

<b><u>VALORE DELLA PRODUZIONE</u></b>	
Ricavi da attività per servizi alla persona	83.500
Costi capitalizzati	-
Variazioni delle rimanenze di attività in corso	-
Proventi e ricavi diversi	197
Contributi in conto esercizio	-
<b>Totale</b>	<b>83.697</b>
<b><u>COSTI DELLA PRODUZIONE</u></b>	
Acquisti beni	138
Acquisti servizi	2.895
Godimento di beni di terzi	25
Per il personale	70.342
Ammortamenti e svalutazioni	173
Variazione delle rimanenze di materie prime e dei beni di consumo	-
Accantonamenti ai fondi rischi	187
Altri accantonamenti	4.192
Oneri diversi di gestione	887
<b>Totale</b>	<b>78.839</b>
<b>DIFFERENZA TRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE</b>	<b>4.858</b>
<b><u>PROVENTI ED ONERI FINANZIARI</u></b>	
Proventi da partecipazioni	-
Altri proventi finanziari	453
Interessi passivi ed altri oneri finanziari	1
<b>Totale</b>	<b>452</b>
<b><u>RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</u></b>	
Rivalutazioni	-
Svalutazioni	-
<b>Totale</b>	<b>-</b>
<b><u>PROVENTI E ONERI STRAORDINARI</u></b>	
Proventi	-
Oneri	-
<b>Totale</b>	<b>-</b>
<b>Risultato prima delle imposte</b>	<b>5.310</b>
Imposte sul reddito	4.727
<b>UTILE (O PERDITA) DI ESERCIZIO</b>	<b>583</b>

### **INDICATORE COSTO MEDIO PER PRESTAZIONE**

Costo totale servizio	€ 83.566	
N. visite ispettive effettuate	8	€ 10.445,75

### **INDICATORE RICA VO MEDIO PER PRESTAZIONE**

Ricavi del servizio	€ 84.150	
N. visite ispettive effettuate	8	€ 10.518,75

# Azienda pubblica di Servizi alla Persona **A.S.P. DEL RUBICONE**

## **PROGETTI PER IL CONTRASTO DEL DECADIMENTO COGNITIVO**

<b>VALORE DELLA PRODUZIONE</b>	
Ricavi da attività per servizi alla persona	115.394
Costi capitalizzati	-
Variazioni delle rimanenze di attività in corso	-
Proventi e ricavi diversi	394
Contributi in conto esercizio	-
<b>Totale</b>	<b>115.788</b>
<b>COSTI DELLA PRODUZIONE</b>	
Acquisti beni	806
Acquisti servizi	62.268
Godimento di beni di terzi	9.024
Per il personale	20.309
Ammortamenti e svalutazioni	408
Variazione delle rimanenze di materie prime e dei beni di consumo	-
Accantonamenti ai fondi rischi	373
Altri accantonamenti	1.108
Oneri diversi di gestione	1.724
<b>Totale</b>	<b>96.020</b>
<b>DIFFERENZA TRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE</b>	<b>19.768</b>
<b>PROVENTI ED ONERI FINANZIARI</b>	
Proventi da partecipazioni	-
Altri proventi finanziari	905
Interessi passivi ed altri oneri finanziari	3
<b>Totale</b>	<b>902</b>
<b>RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	
Rivalutazioni	-
Svalutazioni	-
<b>Totale</b>	<b>-</b>
<b>PROVENTI E ONERI STRAORDINARI</b>	
Proventi	-
Oneri	-
<b>Totale</b>	<b>-</b>
<b>Risultato prima delle imposte</b>	<b>20.670</b>
Imposte sul reddito	1.393
<b>UTILE (O PERDITA) DI ESERCIZIO</b>	<b>19.277</b>

### **INDICATORE COSTO MEDIO PER PRESTAZIONE**

Costo totale servizio	€ 97.413	
Ore di apertura servizio	1070	€ 91,04

### **INDICATORE RICA VO MEDIO PER PRESTAZIONE**

Ricavi del servizio	€ 116.693	
Ore di apertura servizio	1070	€ 109,06

# Azienda pubblica di Servizi alla Persona **A.S.P. DEL RUBICONE**

## **PROGETTI DI SUPPORTO AI MALATI DI ALZHEIMER E LORO FAMILIARI**

<b><u>VALORE DELLA PRODUZIONE</u></b>	
Ricavi da attività per servizi alla persona	46.491
Costi capitalizzati	-
Variazioni delle rimanenze di attività in corso	-
Proventi e ricavi diversi	99
Contributi in conto esercizio	-
<b>Totale</b>	<b>46.590</b>
<b><u>COSTI DELLA PRODUZIONE</u></b>	
Acquisti beni	293
Acquisti servizi	32.443
Godimento di beni di terzi	100
Per il personale	5.074
Ammortamenti e svalutazioni	86
Variazione delle rimanenze di materie prime e dei beni di consumo	-
Accantonamenti ai fondi rischi	93
Altri accantonamenti	277
Oneri diversi di gestione	1.190
<b>Totale</b>	<b>39.556</b>
<b>DIFFERENZA TRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE</b>	<b>7.034</b>
<b><u>PROVENTI ED ONERI FINANZIARI</u></b>	
Proventi da partecipazioni	-
Altri proventi finanziari	227
Interessi passivi ed altri oneri finanziari	-
<b>Totale</b>	<b>227</b>
<b><u>RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</u></b>	
Rivalutazioni	-
Svalutazioni	-
<b>Totale</b>	<b>-</b>
<b><u>PROVENTI E ONERI STRAORDINARI</u></b>	
Proventi	-
Oneri	-
<b>Totale</b>	<b>-</b>
<b>Risultato prima delle imposte</b>	<b>7.261</b>
Imposte sul reddito	348
<b>UTILE (O PERDITA) DI ESERCIZIO</b>	<b>6.913</b>

### **INDICATORE COSTO MEDIO PER PRESTAZIONE**

Costo totale servizio	€ 39.904	
N. incontri x N. partecipanti	3343	€ 11,94

### **INDICATORE RICA VO MEDIO PER PRESTAZIONE**

Ricavi del servizio	€ 46.817	
N. incontri x N. partecipanti	3343	€ 14,00

Azienda pubblica di Servizi alla Persona  
**A.S.P. DEL RUBICONE**

**IL BILANCIO RICLASSIFICATO**  
**STATO PATRIMONIALE "DESTINATIVO FINANZIARIO"**

<b>ATTIVITA' - INVESTIMENTI</b>			
<b>DESCRIZIONE</b>	<b>PARZIALI</b>	<b>TOTALI</b>	<b>VALORI %</b>
<b>CAPITALE CIRCOLANTE</b>		<b>€ 3.172.075</b>	<b>19,21%</b>
Liquidità immediate	€ 2.215.314		13,42%
. Cassa	€ 1.719		0,01%
. Banche c/c attivi	€ 2.213.595		13,41%
. C/c postali	€ -		0,00%
Liquidità differite	€ 956.761		5,80%
. Crediti a breve termine verso la Regione	€ -		0,00%
. Crediti a breve termine verso la Provincia	€ -		0,00%
. Crediti a breve termine verso la Comuni dell'ambito distrettuale	€ 92.554		0,56%
. Crediti a breve termine verso l'Azienda Sanitaria	€ 98.462		0,60%
. Crediti a breve termine verso la Stato ed altri Enti pubblici	-€ 566		0,00%
. Crediti a breve termine verso l'Erario	€ 543		0,00%
. Crediti a breve termine verso Soggetti partecipanti	€ -		0,00%
. Crediti a breve termine verso gli Utenti	€ 7.962		0,05%
. Crediti a breve termine verso altri Soggetti privati	€ 155.340		0,94%
. Altri crediti con scadenza a breve termine	€ 578.545		3,50%
- Fondo svalutazione crediti	€ -		0,00%
. Ratei e risconti attivi	€ 23.921		0,14%
. Titoli disponibili	€ -		0,00%
Rimanenze	€ -		0,00%
. Rimanenze di beni socio - sanitari	€ -		0,00%
. Rimanenze di beni tecnico - economici	€ -		0,00%
. Attività in corso	€ -		0,00%
. Acconti	€ -		0,00%
<b>CAPITALE FISSO</b>		<b>€ 13.337.557</b>	<b>80,79%</b>
Immobilizzazioni tecniche materiali	€ 13.296.467		80,54%
. Terreni e fabbricati del patrimonio indisponibile	€ 22.202.193		134,48%
. Terreni e fabbricati del patrimonio disponibile	€ 1.542.519		9,34%
. Impianti e macchinari	€ 590.010		3,57%
. Attrezzature socio-assistenziali, sanitarie o "istituzionali"	€ 395.661		2,40%
. Mobili, arredi, macchine per ufficio, pc	€ 778.483		4,72%
. Automezzi	€ 54.235		0,33%
. Altre immobilizzazioni tecniche materiali	€ 136.251		0,83%
- Fondi ammortamento	-€ 12.413.765		-75,19%
- Fondi svalutazione	€ -		0,00%
. Immobilizzazioni in corso e acconti	€ 10.880		0,07%
Immobilizzazioni immateriali	€ 2.486		0,02%
. Costi di impianto e di ampliamento	€ -		0,00%
. Costi di ricerca, di sviluppo e di pubblicità ad utilità pluriennale	€ -		0,00%
. Software e altri diritti di utilizzazione delle opere dell'ingegno	€ 1.227		0,01%
. Concessioni, licenze, marchi e diritti simili	€ -		0,00%
. Migliorie su beni di terzi	€ -		0,00%
. Immobilizzazioni in corso e acconti	€ -		0,00%
. Altre immobilizzazioni immateriali	€ 1.259		0,01%
Immobilizzazioni finanziarie e varie	€ 38.604		0,23%
. Crediti a medio-lungo termine verso soggetti pubblici	€ -		0,00%
. Crediti a medio-lungo termine verso soggetti privati	€ 1.214		0,01%
. Partecipazioni strumentali	€ -		0,00%
. Altri titoli	€ -		0,00%
. Mobili e arredi di pregio artistico	€ 37.390		0,23%
<b>TOTALE CAPITALE INVESTITO</b>		<b>€ 16.509.632</b>	<b>100,00%</b>

Azienda pubblica di Servizi alla Persona  
**A.S.P. DEL RUBICONE**

**STATO PATRIMONIALE "DESTINATIVO FINANZIARIO"**

**PASSIVITA' - FINANZIAMENTI**

DESCRIZIONE	PARZIALI	TOTALI	VALORI %
<b>CAPITALE DI TERZI</b>		<b>€ 1.408.736</b>	<b>8,53%</b>
Finanziamenti di breve termine	€ 1.408.736		8,53%
. Debiti vs Istituto Tesoriere	€ -		0,00%
. Debiti vs fornitori	€ 57.912		0,35%
. Debiti a breve termine verso la Regione	€ -		0,00%
. Debiti a breve termine verso la Provincia	€ -		0,00%
. Debiti a breve termine verso i Comuni dell'ambito distrettuale	€ -		0,00%
. Debiti a breve termine verso l'Azienda Sanitaria	€ -		0,00%
. Debiti a breve termine verso lo Stato ed altri Enti Pubblici	€ -		0,00%
. Debiti a breve termine verso l'Erario	€ 20.173		0,12%
. Debiti a breve termine verso Soggetti partecipati	€ -		0,00%
. Debiti a breve termine verso soci per finanziamenti	€ -		0,00%
. Debiti a breve termine verso istituti di previdenza e sicurezza sociale	€ 28.588		0,17%
. Debiti a breve termine verso personale dipendente	€ -		0,00%
. Altri debiti a breve termine verso soggetti privati	€ 240.830		1,46%
. Quota corrente dei mutui passivi	€ -		0,00%
. Quota corrente di altri debiti a breve termine	€ -		0,00%
. Fondo imposte (quota di breve termine)	€ -		0,00%
. Fondi per oneri futuri a breve termine	€ 669.839		4,06%
. Fondi rischi di breve termine	€ 334.106		2,02%
. Quota corrente di fondi per oneri futuri a medio-lungo termine	€ -		0,00%
. Quota corrente di fondi rischi a medio-lungo termine	€ -		0,00%
. Ratei e risconti passivi	€ 57.288		0,35%
Finanziamenti di medio-lungo termine	€ -		0,00%
. Debiti a medio-lungo termine verso fornitori	€ -		0,00%
. Debiti a medio-lungo termine verso la Regione	€ -		0,00%
. Debiti a medio-lungo termine verso la Provincia	€ -		0,00%
. Debiti a medio-lungo termine verso i Comuni dell'ambito distrettuale	€ -		0,00%
. Debiti a medio-lungo termine verso l'Azienda Sanitaria	€ -		0,00%
. Debiti a medio-lungo termine verso lo Stato ed altri Enti Pubblici	€ -		0,00%
. Debiti a medio-lungo termine verso Soggetti partecipati	€ -		0,00%
. Debiti a medio-lungo termine verso soci per finanziamenti	€ -		0,00%
. Mutui passivi	€ -		0,00%
. Altri debiti a medio-lungo termine	€ -		0,00%
. Fondo imposte	€ -		0,00%
. Fondi per oneri futuri a medio-lungo termine	€ -		0,00%
. Fondi rischi a medio-lungo termine	€ -		0,00%
<b>CAPITALE PROPRIO</b>		<b>€ 15.100.896</b>	<b>91,47%</b>
Finanziamenti permanenti	€ 15.100.896		91,47%
. Fondo di dotazione	€ 2.142.356		12,98%
- Crediti per fondo di dotazione	€ -		0,00%
. Contributi in c/capitale	€ 9.689.443		58,69%
- Crediti per contributi in c/capitale	€ -		0,00%
. Donazioni vincolate ad investimenti	€ -		0,00%
. Donazioni di immobilizzazioni	€ -		0,00%
. Riserve statutarie	€ -		0,00%
. Utili di esercizi precedenti	€ 3.049.335		18,47%
- Perdite di esercizi precedenti	€ -		0,00%
. Utile dell'esercizio	€ 219.762		1,33%
- Perdita dell'esercizio	€ -		0,00%
<b>TOTALE CAPITALE ACQUISITO</b>		<b>€ 16.509.632</b>	<b>100,00%</b>

Azienda pubblica di Servizi alla Persona  
**A.S.P. DEL RUBICONE**

	Attività - Investimenti	Passività - Finanziamenti
	Liquidità immediate	Fin.ti da terzi di breve
	Liquidità differite	Finanziamenti propri
	Immobilizzazioni tecniche materiali	
	Immobilizzazioni immateriali	
	Immobilizzazioni finanziarie	

# Azienda pubblica di Servizi alla Persona A.S.P. DEL RUBICONE

## CONTO ECONOMICO RICLASSIFICATO

### A PRODOTTO INTERNO LORDO (PIL) E RISULTATO OPERATIVO (ROC) CARATTERISTICI

DESCRIZIONE	PARZIALI	TOTALI	VALORI %
+ ricavi da attività di servizi alla persona	€ 1.479.724		73,85%
+ proventi della gestione immobiliare (fitti attivi)	€ 391.378		19,53%
+ proventi e ricavi diversi della gestione caratteristica	€ 128.279		6,40%
+ contributi in conto esercizio	€ 4.200		0,21%
+/- variazione delle rimanenze di attività in corso	€ -		0,00%
+ costi capitalizzati (al netto della quota per utilizzo contributi in conto capitale)	€ -		0,00%
<b>Prodotto Interno Lordo caratteristico (PIL)</b>		<b>€ 2.003.581</b>	<b>100,00%</b>
- costi per acquisizione di beni sanitari e tecnico economici	€ 7.516		0,38%
+/- variazione delle rimanenze di beni sanitari e tecnico economici	€ -		0,00%
- costi per acquisizione di lavori e servizi (ivi inclusa Irap su Collaborazioni e Lavoro autonomo occasionale)	€ 873.296		43,59%
- ammortamenti	€ 123.064		6,14%
. delle immobilizzazioni materiali ed immateriali	€ 716.811		
. rettifica per quota di utilizzo contributi in conto capitale	-€ 593.747		
- accantonamenti, perdite e svalutazione crediti	€ 33.828		1,69%
- retribuzioni e relativi oneri (ivi inclusa Irap e i costi complessivi per lavoro accessorio e interinale)	€ 636.365		31,76%
<b>Risultato operativo caratteristico (ROC)</b>		<b>€ 329.512</b>	<b>16,45%</b>
+ proventi della gestione accessoria	€ 11.313		0,56%
. proventi finanziari	€ 11.313		
. altri proventi accessori ordinari (ivi incluse sopravvenienze/insussistenze ordinarie)	€ -		
- oneri della gestione accessoria	€ 77.456		3,87%
. oneri finanziari	€ 29		
. altri costi accessori ordinari (ivi incluse sopravvenienze/insussistenze ordinarie)	€ 77.427		
<b>Risultato ordinario (RO)</b>		<b>€ 263.369</b>	<b>13,14%</b>
+ proventi straordinari	€ 440		0,02%
- oneri straordinari	€ -		
<b>Risultato prima delle imposte</b>		<b>€ 263.809</b>	<b>13,17%</b>
- imposte sul reddito	€ 44.047		2,20%
. IRES	€ 44.047		
. IRAP (ad esclusione di quella determinata col sistema retributivo già allocata nelle voci precedenti)	€ -		
<b>Risultato netto (RN)</b>		<b>€ 219.762</b>	<b>10,97%</b>

Azienda pubblica di Servizi alla Persona  
**A.S.P. DEL RUBICONE**

**RENDICONTO FINANZIARIO DI LIQUIDITA'**

<i>FONTI DI CASH</i>		
<i>DESCRIZIONE</i>	<i>PARZIALI</i>	<i>TOTALI</i>
+/- utile/perdita dell'esercizio	€ 219.762	
+ ammortamenti e svalutazioni	€ 716.811	
+ minusvalenze	€ -	
- plusvalenze	€ -	
+ accantonamenti per rischi ed oneri	€ 33.828	
- costi capitalizzati (sterilizzazioni e costruzioni in economia)	-€ 593.747	
+ altri componenti reddituali negativi non monetari	€ -	
- altri componenti reddituali positivi non monetari	€ -	
<b>Flusso di cassa "potenziale"</b>		<b>€ 376.654</b>
-/+ incremento/decremento Crediti (al netto delle svalutazioni)	-€ 170.418	
-/+ incremento/decremento Ratei e Risconti attivi	€ 5.681	
-/+ incremento/decremento Rimanenze	€ -	
+/- incremento/decremento Fondi per rischi e oneri (al netto della quota di accantonamento)	-€ 26.761	
+/- incremento/decremento Debiti (al netto dei mutui)	€ 5.106	
+/- incremento/decremento Ratei e Risconti passivi	€ 40.807	
+/- incremento/decremento Fondo di Dotazione	€ -	
<b>Flusso di cassa netto dell'esercizio (CASH FLOW OPERATIVO)</b>		<b>€ 231.069</b>
+/- incremento/decremento Mutui	€ -	
-/+ incremento/decremento Immobilizzazioni immateriali (al netto della quota di ammortamento dell'esercizio e delle sterilizzazioni)	-€ 1	
-/+ incremento/decremento Immobilizzazioni materiali (al netto della quota di ammortamento dell'esercizio e delle sterilizzazioni)	€ 505.355	
-/+ incremento/decremento Immobilizzazioni finanziarie	-€ 1.008	
-/+ incremento/decremento Attività finanziarie non immobilizzate	€ -	
<b>Fabbisogno finanziario</b>		<b>€ 735.415</b>
+/- incremento/decremento contributi in c/capitale	-€ 402.175	
+/- incremento/decremento riserve	€ 1	
<b>Saldo di cassa generatosi nell'esercizio</b>		<b>€ 333.241</b>
Disponibilità liquide all'1/1	€ 1.882.073	
<b>Disponibilità liquide finali</b>		<b>€ 2.215.314</b>

Azienda pubblica di Servizi alla Persona  
**A.S.P. DEL RUBICONE**

**INDICATORI ECONOMICI E FINANZIARI**

INDICI DI LIQUIDITA'			
<b>Indice di liquidità generale o "current ratio"</b>	Tale indice esprime la capacità dell'Asp di far fronte ai debiti a breve con la liquidità immediata e con le attività finanziarie ed economiche (scorte).	$\frac{\text{Attività correnti} \quad \text{€ 3.172.075}}{\text{Finanziamenti di terzi a breve termine} \quad \text{€ 1.408.736}} = \mathbf{2,25}$	Le attività correnti sono superiori rispetto alle passività correnti; l'Asp riesce a far fronte alle uscite future, derivanti dall'estinzione delle passività a breve, con le entrate future provenienti dal realizzo delle attività correnti.
<b>Indice di liquidità primaria o "Quick ratio"</b>	Tale indice esprime la capacità dell'Asp di coprire le uscite a breve termine generate dalle passività correnti con le entrate generate dalle poste maggiormente liquide delle attività correnti. Segnala quindi la capacità a far fronte alle uscite future connesse con l'esigenza di estinguere le passività a breve, con i mezzi liquidi a disposizione e con il realizzo delle attività a breve.	$\frac{\text{Liquidità immediate + liquidità differite} \quad \text{€ 3.172.075}}{\text{Finanziamenti di terzi a breve termine} \quad \text{€ 1.408.736}} = \mathbf{2,25}$	Le liquidità immediate e differite sono superiori alle passività correnti: l'Asp riesce a far fronte alle uscite future, derivanti dall'estinzione delle passività a breve, con le entrate provenienti dal realizzo delle poste maggiormente liquide delle attività correnti.
<b>Tempi medi di pagamento dei debiti commerciali</b>	Tale indice esprime il tempo medio di pagamento dei fornitori di beni e servizi e fornisce una indicazione di massima dei tempi stessi. I valori determinati per singole tipologie di fornitori potrebbero, ovviamente, risultare molto diversi.	$\frac{\text{Debiti vs fornitori} \quad \text{€ 26.678}}{\text{Acquisti totali} \quad \text{€ 872.140}} \times 360 = \mathbf{11,01}$	
<b>Tempi medi di incasso dei crediti per i servizi resi</b>	Tale indice esprime il tempo medio di incasso delle prestazioni erogate dall'Azienda.	$\frac{\text{Crediti da attività istituzionale} \quad \text{€ 213.893}}{\text{Ricavi per attività istituzionale} \quad \text{€ 1.999.381}} \times 360 = \mathbf{38,51}$	

Azienda pubblica di Servizi alla Persona  
**A.S.P. DEL RUBICONE**

INDICI DI REDDITIVITA'															
<b>Incidenza della gestione extra caratteristica</b>	Tale indice esprime l'incidenza della gestione extra caratteristica sul risultato finale della gestione dell'Asp e quindi il grado di dipendenza dell'equilibrio economico dalle componenti non tipiche della gestione; comprende quindi le gestioni: finanziaria, straordinaria e fiscale	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: right;">Risultato netto</td> <td style="text-align: right;">€ 219.762</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="border-top: 1px solid black;"></td> <td style="text-align: center;">=</td> <td style="text-align: right;"><b>0,67</b></td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">Risultato operativo caratteristico (ROC)</td> <td style="text-align: right;">€ 329.512</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Risultato netto	€ 219.762					=	<b>0,67</b>	Risultato operativo caratteristico (ROC)	€ 329.512			La gestione extraoperativa ha un effetto negativo sul risultato netto.
Risultato netto	€ 219.762														
		=	<b>0,67</b>												
Risultato operativo caratteristico (ROC)	€ 329.512														
<b>Indice di onerosità finanziaria</b>	Mette in relazione gli oneri sostenuti per i finanziamenti ottenuti da terzi con il valore medio dei correlati importi di finanziamento. Tale indice, se espresso in percentuale, rappresenta una sorta di interesse medio che l'Azienda corrisponde per l'utilizzo dei finanziamenti ottenuti da terzi.	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: right;">Oneri finanziari</td> <td style="text-align: right;">€ -</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="border-top: 1px solid black;"></td> <td style="text-align: center;">x100</td> <td style="text-align: right;">= <b>0,00</b></td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">Capitale di terzi medio</td> <td style="text-align: right;">€ -</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Oneri finanziari	€ -					x100	= <b>0,00</b>	Capitale di terzi medio	€ -			L'Azienda non utilizza finanziamenti ottenuti da terzi.
Oneri finanziari	€ -														
		x100	= <b>0,00</b>												
Capitale di terzi medio	€ -														
<b>Indice di redditività lorda del patrimonio disponibile</b>	Tale indice mette in relazione i proventi e canoni di locazione da fabbricati (abitativo e commerciale) e terreni (al netto delle relative imposte ed inclusi i proventi relativi al risultato operativo netto delle eventuali gestioni agricole) con il valore dei fabbricati e terreni iscritti a Stato Patrimoniale (per renderli confrontabili a livello regionale, si sono utilizzati i valori catastali determinati ai fini IMU) ed esprime, in valori percentuali, la redditività del patrimonio disponibile dato in locazione a terzi.	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: right;">Proventi e canoni di locazione</td> <td style="text-align: right;">€ 4.243</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="border-top: 1px solid black;"></td> <td style="text-align: center;">x100</td> <td style="text-align: right;">= <b>8,22</b></td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">Valore di fabbricati e terreni</td> <td style="text-align: right;">€ 51.638</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Proventi e canoni di locazione	€ 4.243					x100	= <b>8,22</b>	Valore di fabbricati e terreni	€ 51.638			
Proventi e canoni di locazione	€ 4.243														
		x100	= <b>8,22</b>												
Valore di fabbricati e terreni	€ 51.638														
<b>Indice di redditività netta del patrimonio disponibile</b>	Tale indice mette in relazione i proventi e canoni di locazione da fabbricati (abitativo e commerciale) e terreni (al netto dei costi diretti quali: Ires, Imu, manutenzioni ordinarie, ammortamenti al lordo della sterilizzazione) con il valore dei fabbricati e terreni iscritti a Stato Patrimoniale (per renderli confrontabili a livello regionale, si sono utilizzati i valori catastali determinati ai fini IMU) ed esprime, in valori percentuali, la redditività netta del patrimonio disponibile dato in locazione a terzi.	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: right;">Proventi e canoni di locazione netti</td> <td style="text-align: right;">€ 1.291</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="border-top: 1px solid black;"></td> <td style="text-align: center;">x100</td> <td style="text-align: right;">= <b>2,50</b></td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">Valore di fabbricati e terreni</td> <td style="text-align: right;">€ 51.638</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Proventi e canoni di locazione netti	€ 1.291					x100	= <b>2,50</b>	Valore di fabbricati e terreni	€ 51.638			
Proventi e canoni di locazione netti	€ 1.291														
		x100	= <b>2,50</b>												
Valore di fabbricati e terreni	€ 51.638														

Azienda pubblica di Servizi alla Persona  
**A.S.P. DEL RUBICONE**

INDICI DI SOLIDITA' PATRIMONIALE			
<p><b>Indice di copertura delle immobilizzazioni</b></p>	<p>Analizza la correlazione tra le fonti di finanziamento durevoli e gli impieghi durevoli (immobilizzazioni). Esprime l'esistenza o meno di un equilibrio strutturale fra fonti consolidate e impieghi in attività immobilizzate da cui deriva la porzione più cospicua del fabbisogno durevole di capitale.</p>	<p>Capitale proprio + finanziamenti di terzi a m/l termine    € 15.100.896</p> <hr/> <p>Immobilizzazioni    € 13.337.557</p> <p style="text-align: right;">= <b>1,13</b></p>	<p>Tutte le immobilizzazioni sono finanziate con capitale proprio e debiti a medio/lungo termine.</p>
<p><b>Indice di autocopertura delle immobilizzazioni</b></p>	<p>Esprime il grado di copertura degli impieghi in attività immobilizzate mediante finanziamenti a titolo di capitale proprio.</p>	<p>Capitale proprio    € 15.100.896</p> <hr/> <p>Immobilizzazioni    € 13.337.557</p> <p style="text-align: right;">= <b>1,13</b></p>	<p>Tale indice coincide con il precedente non essendo ricorsi a finanziamenti con capitale di terzi a medio/lungo termine.</p>

Azienda pubblica di Servizi alla Persona  
**A.S.P. DEL RUBICONE**

**INTERVENTI SUL PATRIMONIO**

Nel corso del 2025 sono stati effettuati investimenti per complessivi Euro 88.389,97.

Sono proseguiti gli interventi di ristrutturazione e sistemazione sugli immobili iniziati negli anni precedenti. In particolare, fra i principali interventi realizzati nel corso dell'anno, si evidenziano: il rifacimento dell'impianto di chiamata e dell'impianto di condizionamento del Nucleo 2 preso la CRA di San Mauro Pascoli, oltre ai vari interventi di manutenzione eseguiti per conservare o riqualificare i fabbricati di nostra proprietà.

In sintesi gli investimenti effettuati possono essere ripartiti come segue:

<b>Immobilizzazione</b>	<b>Quota investimenti anno 2025</b>
Fabbricati del patrimonio indisponibile	€ 2.390,00
Impianti e macchinari	€ 78.183,08
Macchine d'ufficio elettromeccaniche ed elettroniche, computers ed altri strumenti elettronici ed informatici	€ 176,90
Altri beni	€ 119,99
Immobilizzazioni materiali in corso e acconti	€ 7.520,00
<b>Totale</b>	<b>€ 88.389,97</b>

Nel corso del 2025 sono proseguiti i lavori di sistemazione dell'area esterna della Casa Residenza Anziani di Savignano sul Rubicone.

Sempre nel corso dell'anno si è provveduto all'installazione di climatizzatori e al rifacimento dell'impianto di chiamata nel Nucleo 2 della Casa Residenza Anziani di San Mauro Pascoli.

Oltre agli investimenti principali sopra elencati, sono stati effettuati acquisti o interventi necessari al mantenimento del buon funzionamento delle strutture e dei servizi che fanno capo ad ASP.

**LA REDDITIVITA' DEL PATRIMONIO**

Attualmente la maggior parte del patrimonio dell'ASP è dato in concessione alle ditte private accreditate in via definitiva per la gestione dei servizi di Casa Residenza Anziani (CRA) e Centro Diurno Anziani (CDA). In particolare:

- CRA di San Mauro Pascoli (83 posti), il cui corrispettivo è di Euro 6,50 al giorno per posto letto;
- CRA di Savignano sul Rubicone (40 posti), il cui corrispettivo è di Euro 7,00 al giorno per posto letto;
- CRA di Roncofreddo (25 posti), il cui corrispettivo è di Euro 7,00 al giorno per posto letto;
- CDA di San Mauro Pascoli (20 posti), il cui corrispettivo è di Euro 3,50 per giorno di apertura per posto.

## Azienda pubblica di Servizi alla Persona

# A.S.P. DEL RUBICONE

Per la CRA di Sogliano al Rubicone è stato stabilito un corrispettivo di Euro 2.555,00 mensili per la concessione in uso degli arredi e delle attrezzature di proprietà di ASP, che si trovano all'interno dell'immobile di proprietà del Comune di Sogliano al Rubicone.

I contratti di concessione degli immobili sopra citati attualmente in essere, sono in scadenza al 30/06/2026 ed il loro rinnovo, così come il corrispettivo, sono legati alla conclusione dei procedimenti di accreditamento e contrattualizzazione così come disciplinati dalla D.G.R. n. 1638/2025 e dalla programmazione approvata dal Comitato di Distretto.

L'immobile proveniente dall'ex IPAB di Savignano sul Rubicone, denominato Istituto Merlara è destinato a finalità istituzionali (servizi ai minori) e quindi indisponibile. Nel corso del 2019 è stata indetta una procedura per l'affidamento in concessione della gestione dei servizi rivolti ai minori, in seguito alla scadenza del contratto di concessione che l'azienda aveva stipulato con l'istituto Maestre Pie dell'Addolorata. A decorrere dal 1/07/2019 l'Istituto per minori è stato dato in concessione all'Istituto Maestre Pie dell'Addolorata (aggiudicataria della procedura negoziata) che versa un canone annuo pari ad Euro 5.500,00 (oltre a rivalutazione ISTAT).

L'ex IPAB Opera Pia S.S. Bordone e Macario ha apportato alcuni appezzamenti di terreno siti nel comune di Sogliano al Rubicone di cui uno, denominato "Valle", è stato concesso in locazione per un importo annuale di Euro 3.300,00 (oltre a rivalutazione Istat). Tutti gli altri sono terreni incolti.

Fa parte del patrimonio ASP anche il fabbricato sito in via Paderno con relativa corte e servitù di passaggio che risulta attualmente in cattivo stato di manutenzione e quindi non utilizzabile. Oltre a questi fabbricati sono stati apportati il Fondo agricolo denominato "Paderno" e il Fondo agricolo denominato "Casalino", quest'ultimo dato in locazione per un importo annuo pari ad Euro 850,00 (oltre a rivalutazione Istat) con l'area edificabile denominata "Casalino" attualmente non utilizzata.

A Novembre 2018 è stato acquistato un appartamento a San Mauro Pascoli il quale è stato oggetto di ristrutturazione (iniziata nel 2020 e conclusa ad inizio 2025) destinato al progetto di co-housing di persone con disabilità. Attualmente, nell'abitazione, convivono in forma stabile un piccolo gruppo di persone che grazie all'assistenza di educatori, riescono a gestirsi in autonomia con gli interventi domiciliari indicati dal Programma Regionale per il Dopo di Noi.

## **10. RAPPORTI ECONOMICO-CONTRATTUALI**

Nei confronti dei propri fornitori l'Azienda adotta un comportamento incentrato sui principi della massima correttezza, equità, trasparenza e non discriminazione.

I criteri di affidamento delle forniture rispettano le procedure concorsuali previste dalla normativa nazionale ed europea. In questa fase, soprattutto tenuto conto delle Direttive regionali sull'accREDITAMENTO e relativo tariffario si

# Azienda pubblica di Servizi alla Persona **A.S.P. DEL RUBICONE**

è fatto spesso ricorso all'istituto della proroga, almeno riguardo ai servizi alla persona, per i quali l'ASP ha ottenuto l'accreditamento transitorio congiuntamente con le altre Coop.ve e o ditte concessionarie dei servizi.

Riguardo invece alle altre forniture di altri beni e servizi, nell'anno 2025 si sono espletate gare d'appalto, conformemente con quanto previsto dalla normativa vigente.

I rapporti con i fornitori vengono tenuti dai vari uffici dell'Azienda per le rispettive aree di competenza:

- Area Direzione Generale
- Area Assistenza
- Area Finanziaria ed amministrativa
- Area di Staff, affari giuridici e appalti

## **CHIAREZZA E TRASPARENZA NEI RAPPORTI ECONOMICO-CONTRATTUALI**

L'Azienda ha dedicato un'attenzione speciale alla soddisfazione di un aspetto alquanto sentito da parte dei fornitori: la chiarezza e la trasparenza nei rapporti economico-contrattuali.

Lo sforzo in particolare è stato incentrato sulla promozione di una cultura aziendale e comportamentale tesa alla collaborazione, comunicazione e alla certezza giuridica.

## **CERTEZZA GIURIDICA**

Innanzitutto, in merito ai principi di correttezza, equità, trasparenza e non discriminazione nei rapporti con i propri fornitori, l'Azienda in considerazione di quanto stabilito dalla normativa vigente, opera la massima attenzione al rispetto dei termini di pagamento definiti contrattualmente o, in loro mancanza, a quanto previsto dalla normativa vigente.

In particolare nell'anno 2025 sono state pagate fatture di competenza corrente o dell'esercizio precedente entro scadenze previste. Gli eventuali ritardi sono legati al rispetto da parte di ASP di specifici adempimenti normativi.

I fornitori dell'Azienda dimostrano di apprezzare il rapporto instaurato, specie riguardo alla correttezza sui pagamenti, sapendo di poter contare sulla puntualità.

## **COLLABORAZIONI CON I FORNITORI**

L'Azienda ha da tempo attivato processi di collaborazione con i propri principali fornitori considerandoli fattori fondamentali per la produzione di servizi di buona qualità.

Vengono inoltre confermati gli obiettivi di un sempre maggiore coinvolgimento dei fornitori come attori determinanti nel processo di produzione dei servizi offerti, tenendo conto che tutti gli altri aspetti qualificanti il rapporto fiduciario

Azienda pubblica di Servizi alla Persona  
**A.S.P. DEL RUBICONE**

costituitosi con i fornitori è considerato ormai pacificamente acquisito anche da parte degli operatori degli uffici amministrativi dell'Azienda.

Anche i rapporti con i singoli coordinatori dei vari servizi, responsabili dei centri di costo, possono dirsi apprezzabili, il tutto in un contesto teso a garantire una condizione che va a beneficio dell'Azienda e in particolare, della propria utenza.